



## ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ПРОХОД И ПИТАНИЕ» (ИС ПП)

### РАБОТА С ОТЧЕТАМИ ИС ПП

отчеты по услуге «Проход»

**Вход в виртуальную комнату с 14:30**

**Начало трансляции с 15:00**

**Завершение вебинара – 16:30**



## Новости

### Автоматизация внесения данных представителей обучающихся

#### Работа с отчетами ИС ПП:

1. Обзор вкладки «Отчеты» АРМ администратора ОУ.
2. Общие правила построения и выгрузки отчетов.
3. Отчеты по данным входа-выхода.
4. Отчеты по питанию.
5. Централизованные отчеты.

### Информационные и обучающие ресурсы ИС ПП



The screenshot displays the webinar interface for the session "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the session title, a language selector set to "RU", and a user profile icon. A red circle with the number "1" highlights the user profile icon.
- Control Panel:** Located at the top left, it includes icons for mute, video, and volume, along with a "100%" zoom level. A red circle with the number "2" highlights this entire panel.
- Resource Window:** A pop-up window titled "Ресурсы" (Resources) is open, showing a list of files. One file is highlighted: "202105\_ИС ПП П... Предоставление услуги П... Минкин Дмитрий" (3,74 МБ). A red arrow points from the "1" callout to the folder icon in the resource window's header.
- Main Content Area:** Features the "МОСКВЁНОК" logo with the tagline "Твой ключ к образованию" and "МЭШ". Below the logo, the session title "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»" is displayed. A schedule is provided: "Вход в виртуальную комнату с 14:30", "Начало трансляции с 15:00", and "Завершение вебинара – 16:30". The "МОСКВЁНОК" logo is repeated at the bottom right.
- Participant List:** On the right side, it shows "Пользователи 3/500", a "Ведущие" (Hosts) section with one active host, and a "Участники" (Participants) section with two participants (EM and КК).
- Chat Window:** At the bottom right, a chat window is open, showing messages from "МД" and "КК". A red circle with the number "3" highlights the chat area. The chat window also has a "Чаты" (Chats) header with a count of "5" and a settings gear icon.

Additional callouts include a "4" in the chat header and a "5" in the chat window's settings gear icon.



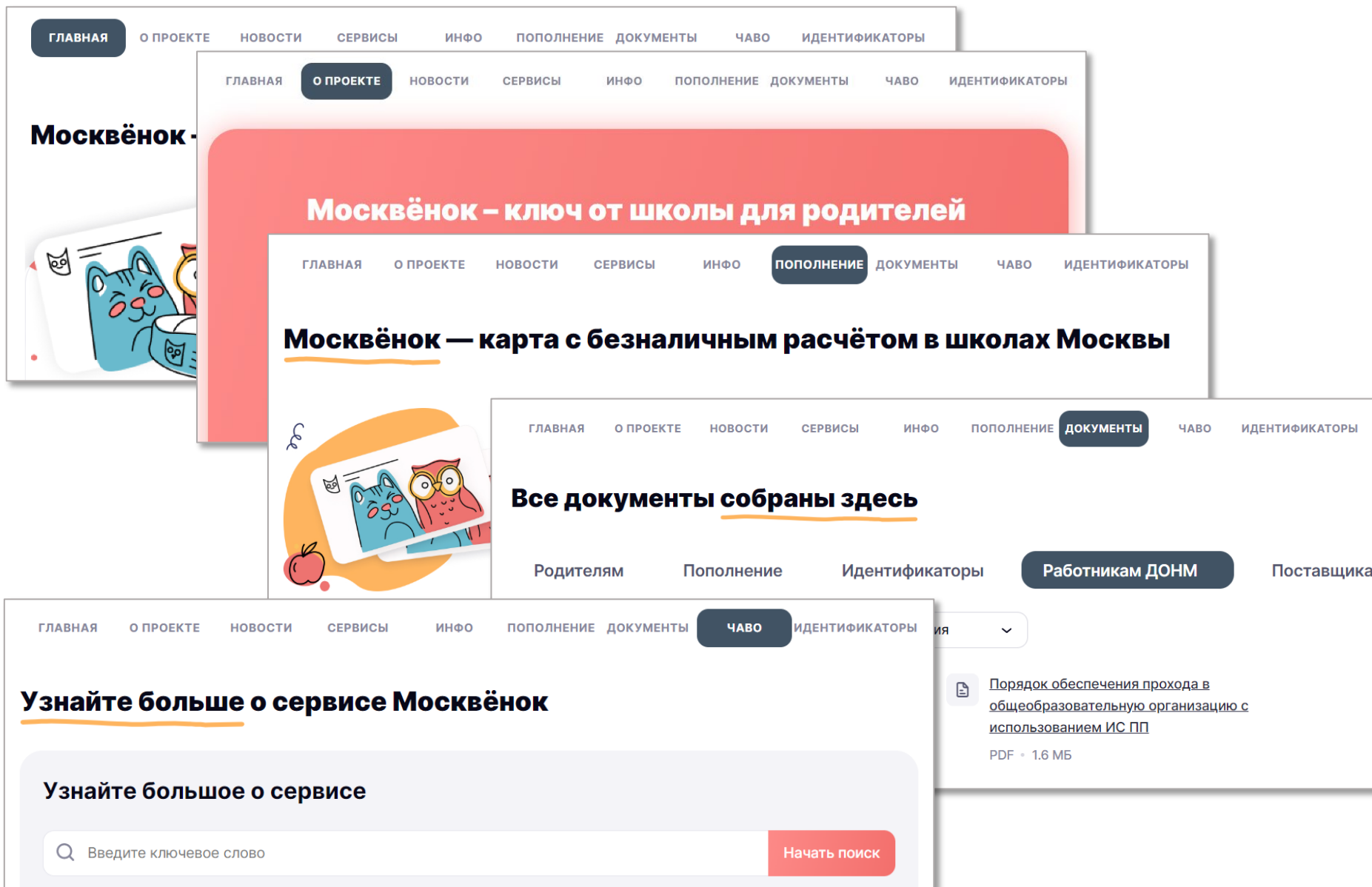
# НОВОСТИ



# Новый дизайн сайта «Москвёнок»



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА



Заявки принимаются на почту [ecard@educom.ru](mailto:ecard@educom.ru)

**23 марта (четверг)**

**12:00**

ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

**24 марта (пятница)**

**15:00** Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

**Пример письма – заявки**

Тема: Обучение

Иванова Ольга Ивановна

Тел: 8-919-111-11-11

Школа: ГБОУ СОШ № 1111

23 марта

12:00

ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

24 марта

15:00

ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы





## reg.dogm.mos.ru

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАРЫ И  
ВЕБИНАРЫ ИЗ ШКОЛЬНОЙ СЕТИ

<b>Ср</b> 22.03	15:00	<b>➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»</b> Департамент информационных технологий г.Москвы <b>Вебинар</b> Длительность: 01:30	<b>Зарегистрировалось: 23 /300</b>
<b>Вт</b> 28.03	15:00	<b>➤ Отчеты по услуге «Питание»</b> Департамент информационных технологий г.Москвы <b>Вебинар</b> Длительность: 01:30	<b>Зарегистрировалось: 18 /300</b>
<b>Ср</b> 29.03	15:00	<b>➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»</b> Департамент информационных технологий г.Москвы <b>Вебинар</b> Длительность: 01:30	<b>Зарегистрировалось: 19 /300</b>





# АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

---

в обновлении АРМ администратора  
до версии не ниже 2.8.1.2



# Проверка версии ПО в АРМ администратора ОУ

The screenshot shows the APM Administrator software interface. At the top, there is a menu bar with the following items: Клиенты, Льготы, Меню, Справочник меню, Карты, Персонал, Кассы, Контракты, Заказы, Отчеты, Синхронизация, Параметры, Настройки, and **О программе**. The **О программе** menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the version information box in the center of the screen.

**АРМ администратора**

Версия БД: 104

**Версия программы: 2.8.1.2**

Единая служба поддержки  
8 (495) 539-38-38  
school\_helpdesk@mos.ru



В настоящее время база данных представителей обучающихся формируется в ИСПП вручную, посредством регистрации учетных записей и заполнения карточек представителей в АРМ администратора на основании полученных заявлений на подключение к сервису ИСПП (на информирование) и на доступ в здание ОО по электронному идентификатору.

Разработан **новый порядок** автоматизированного формирования и актуализации базы данных представителей в ИСПП путем **интеграции с МЭШ.Контингент (МК)**.  
Новый функционал будет **вводиться поэтапно**, путем обновления программного обеспечения АРМ администратора **до версии 2.8.1.2**.

## Ключевые моменты интеграции:

Учетная запись (УЗ) представителей и/или связка с обучающимся создается автоматически при принятии разногласия на создание обучающегося в форме «Клиенты - Реестры (Контингент)» АРМ администратора (в случае наличия данных о представителях в МК).

При добавлении УЗ нового представителя необходимо внести больше сведений о нем – все дополнительные данные требуются для проведения проверки в МК. При отсутствии в МК сведений о представителе, его УЗ будет создана в МК в процессе заполнения его данных в АРМ администратора ответственным за ИСПП, после чего станет доступна в ИСПП.

В случае обновления сведений о представителе/связке с обучающимися зафиксированными в МК, они автоматически поступят в ИСПП.



## Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду,

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

### Все документы собраны здесь

Родителям Пополнение Идентификаторы Работникам ДОНМ ↗ Поставщикам питания ↗

Инструкции По дате добавления

2.1.3. Для получения доступа к электронному сервису заявителю необходимо представить в ОО заявление, содержащее фамилию, имя и отчество, контактный номер мобильного телефона, СНИЛС, паспортные данные заявителя и иных лиц, которым предоставляется доступ к электронному сервису. Образец заявления приведен в разделе «Документы» на официальном сайте moskvenok.mos.ru.

Как управлять покупками в буфете  
PDF • 976.4 Кб

Регламент предоставления электронного сервиса "Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже"  
PDF • 5 Мб



# Обновлены заявления на подключение к сервисам Москвёнка и на доступ в здание ОО по идентификатору



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение доступа в здание образовательной организации,  
электронного идентификатора и подключение электронного сервиса  
«Посмотреть информацию о посещениях и питании в школе, детском саду, колледже»

### ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

### ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

ФИО РЕБЕНКА

ГРУППА

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ И ФИО ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ	ПОЛ, М/Ж	ДАТА РОЖДЕНИЯ, ДД.ММ.ГГГГ	СТЕПЕНЬ РОДСТВА	СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	СНИЛС	НОМЕР МОБ. ТЕЛЕФОНА	ПОДПИСЬ

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

## Все документы собраны здесь

Родителям

Пополнение

Идентификаторы

Работникам ДОНМ ↗

Поставщикам питания ↗

Образцы заявлений

По дате добавления



Инструкция по подключению доверенных лиц к информированию

PDF · 979.2 Кб



Правила подачи заявлений с перечнем доверенных лиц

PDF · 2.5 Мб



Заявление на подключение к сервису ИС ПП для родителей школьников

MSWORD · 63 Кб



Заявление на доступ в здание ОО и к сервису ИС ПП для родителей дошкольников

MSWORD · 85 Кб



Заявление на возврат (зачисление) средств с лицевого счета

MSWORD · 2.7 Мб



Правила подачи заявлений о предоставлении льготного питания

PDF · 2.1 Мб



## Подготовительный этап (завершен)

Проведен переход к использованию в ИСПП расширенных данных о представителях, содержащихся в МЭШ.Контингент (МК): часть учетных записей (УЗ) представителей из группы «Родители» автоматически подтвердилась в МК. У таких УЗ в личной карточке клиента заполнено поле «GUID МЭШ». После обновления АРМ администратора они продолжают получать услуги ИСПП без каких-либо дополнительных действий.

## Основной этап

УЗ представителей, которые не были подтверждены в МК на предварительном этапе, в течение месяца должны быть дополнены данными (пол, дата рождения, СНИЛС) - предпочтительно на основании сведений о представителе, имеющих в ОО.

В марте в АРМ администратора станет доступен интерактивный отчет, позволяющий отслеживать УЗ не подтверждённых представителей (без «GUID МЭШ»).

## Завершающий этап

Будут автоматически перемещены в группу «Выбывшие»:

1. Учетные записи клиентов из группы «Родители», не имеющих связи с обучающимися.
2. Учетные записи представителей, по которым не были актуализированы данные в рамках основного этапа.





# ОБЗОР НОВОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ



# 1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Наст

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 9-Б
- 10-А
- 10-Б
- 11-А
- 11-Б
- №10-Колобок
- №11-Пчелки
- №12-Звездочки
- №13-Лучики
- №14-Капитошка
- №16-ГКП
- №17-ГКП-2 тер-я
- №1-Ягодка
- №2-Радуга
- №3-Ромашка
- №4-Солнышко
- №5-Теремок
- №6-Капельки
- №7-Падушки
- №8-Улыбка
- №9-Гномики
- Сотрудники
- Администрация
- Другое
- Пед. состав
- Родители
  - 1. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 2. Ольга Тимофеевна (Ид. 180)
  - 3. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 4. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 5. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 6. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 7. Наталья Сергеевна (Ид. 180)

Клиент

Имя: **НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА** Id: 180

Клиент Карты Льготы Контакты Представители Посещения Перемещения Кружки/Секции

Список детей:

ФИО	Информирование/сопровождение	Роль представителя	Степень родства	Согласие на предзаказ	Самостоятельный предзаказ
<a href="#">Ольга Тимофеевна</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено	Не определено	Нет	Нет

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть группу «Родители» и выбрать представителя (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».

2. Нажать кнопку «Редактировать» - откроется форма «Редактирование представителей».

Сохранить

# 1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

9-Б  
10-А  
10-Б  
11-А  
11-Б  
№10-Колобок  
№11-Пчелки  
№12-Звездочки  
№13-Лучики  
№14-Капитошка  
№16-ГКП  
№17-ГКП-2 тер-я  
№1-Ягодка  
№2-Радуга  
№3-Ромашка  
№4-Солнышко  
№5-Теремок  
№6-Капельки  
№7-Падушки  
№8-Улыбка  
№9-Гномики  
Сотрудники  
Администрация  
Другое  
Пед. состав  
Родители

Клиент

Горюхова НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА Id: 1904273

Редактирование представителей

Список детей клиента

Список детей

Школа

1-2)Е  
1-А  
1-Б  
1-В  
1-Г  
2-А  
2-Б  
2-В  
2-Г  
2-Д

3. В разделе «Список детей клиента» выставить:

- ✓ Роль представителя
- ✓ Степень родства
- ✓ Статус предоставление услуги «Информирование/Сопровождение»

4. Кнопка вызова контекстной справки, где содержится краткое описание интерфейса и правила выставления статусов представителя.

5. Сохранить проведенные изменения.

№12-Звездочки

Подтвердить изменения Отмена

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

The screenshot displays the 'Клиенты' (Clients) section of the MESH 'Contingent' software. On the left, a tree view shows a list of classes (Корпус) from 1-B to 3-B. The class '2-В' is selected, and a list of students is shown below it. The student 'Ткаченко Софья Романовна (Ид. 180)' is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. On the right, the 'Клиент' (Client) card for 'Ткаченко Софья Романовна' is open. The 'Представители' (Representatives) tab is active, showing a table with columns: ФИО, Информирование/сопровождение, Роль представителя, Степень родства, Согласие на предзаказ, and Самостоятельный предзаказ. A blue box with a red circle and the number '2' highlights the 'Добавить' (Add) button in the top right corner of the representative search area. A large blue text box in the center of the screen contains the following text:

Поиск представителя выполняется в случае, когда его учетная запись отсутствует в ИСПП.

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть учебную группу и выбрать обучающегося (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».
2. Нажать кнопку «Добавить» - откроется форма «Поиск представителя».

At the bottom of the interface, there is a 'Сохранить' (Save) button.

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

1-В  
1-Г  
2-А  
2-Б  
2-В  
2-Г  
2-Д  
3-А  
3-Б  
3-В

1. Абдуламитов Диор Хамиджонович (И  
2. Альварес-Севиля Виктория Андреев  
3. Бутко Павелс (Ид. 180)  
4. Галактионова Софья Романовна (Ид  
5. Заславский Фёдор Фома Григорьев  
6. Иванова Таисия Анатольевна (Ид. 1  
7. Ильина Кира Евгеньевна (Ид. 180)

Клиент

Галактионова Софья Романовна Id: 30910

Поиск представителя

Фамилия Имя Отчество Мобильный СНИЛС

Иванов Роман +7

3

Список клиентов

ФИО	Адрес ОО	Номер телефона	СНИЛС	
Иванов Роман Алексеевич	Центральный (Ботанический) Лесотопольный парк (Здание 10)			5 Сделать представителем
Иванов Роман Олегович	западный (Ботанический) Никулина (Здание 10)			Сделать представителем
Иванов Роман Андреевич	Юго-Восточный (Ботанический) Лесотопольный парк (Здание 10)			Сделать представителем

23. Пустынникова Александра Юрьевн

Иванов Роман Александрович Мячковский (Здание 10)

4 6 5 6 4

Закреть Расширенный поиск Поиск

3. Обязательными полями для поиска являются фамилия и имя представителя.

4. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Расширенный поиск» (кроме случая, когда был найден единственный представитель с максимальной степенью соответствия запросу).

5. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).

6. Если представитель не найден, либо список слишком велик, перейти к расширенному поиску.

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О программе

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 1-В
- 1-Г
- 2-А
- 2-Б
- 2-В
- 2-Г
- 2-Д
- 3-А
- 3-Б
- 3-В

1. Абдулмуттап Борис Владимирович (Ид. 180)  
2. Александр Семья Викторовна Андреевна (Ид. 180)  
3. Булкин Павел (Ид. 180)  
4. Галактионов Сергей Романович (Ид. 180)  
5. Захаровский Федор Павлович (Ид. 180)  
6. Иванов Роман Владимирович (Ид. 180)  
7. Ильямов Кирилл Владимирович (Ид. 180)

Клиент

**Иванов Роман Владимирович**  **Софья Романовна**  Id:

### Поиск представителя расширенный

Фамилия	Имя	Отчество	Мобильный	СНИЛС
<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text" value="Роман"/>	<input type="text"/>	+7 <input type="text"/>	<input type="text" value="623-827-4"/>
Пол	Дата рождения	email	Документы	
<input type="text" value="Мужской"/>	<input type="text" value="01.01.1980"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="7"/>	

### Список клиентов

ФИО	Пол	Дата рождения	Номер телефона	Документы	Наличие в ИСПП
Иванов Роман Владимирович	Мужской	04.05.1980	+7916-7916-1800	<a href="#">Открыть</a>	<input type="button" value="9"/>

Сделать представителем  
Сделать представителем  
Сделать представителем  
Сделать представителем

7. В форме расширенного поиска число обязательных полей увеличивается - к фамилии и имени добавляются: СНИЛС и другие документы удостоверяющие личность, пол и дата рождения.


8. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Создать представителя».

9. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).

10. Если представитель не найден – нажать кнопку «Создать представителя», откроется форма «Регистрация нового представителя».

### 3. Создание новой учетной записи представителя обучающегося

Клиент

**Галактицина Софья Романовна**  Id: **30000**

#### Регистрация нового представителя

Мобильный +7

Фамилия\*  **2**

Имя

Отчество

СНИЛС

Пол

Дата рождения

email


Документы

Роль представителя  Расширенные полномочия

Степень родства

Роль МК **1**

Представитель успешно зарегистрирован

 Mash Guid представителя:  
9ce9c4f8-2c70-42dc-8dba-333333333333

**4**

**3**

1. Кроме уже заполненных полей, обязательными являются:
  - ✓ Роль представителя.
  - ✓ Степень родства.
  - ✓ Роль МК (официальный статус представителя).
2. Рекомендуется заполнять поля:
  - ✓ Мобильный – при наличии заявления от представителя на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ.
  - ✓ Отчество (при наличии).
3. Нажать кнопку «Создать» - данные представителя будут отправлены на регистрацию.
4. После регистрации представителя в МК на экране появится соответствующее сообщение. Операция выполнена. Для закрытия формы регистрации – нажать кнопку «ОК»

## 4. Редактирование данных представителя обучающегося

Проводится в карточке клиента (Клиенты – Клиенты – Группа – ФИО представителя)

**изменение любых данных представителей требует заполненных полей:  
пол, дата рождения, СНИЛС (либо другой документ)**

Вкладка карточки	Редактируемые данные
---	Фамилия, Имя, Отчество
Клиент	Организация (привязка к зданию ОО) Параллель и группа (перевод в predetermined группы) Пол и дата рождения СНИЛС Документы, удостоверяющие личность Фотография
Контакты	Адрес Телефон Моб. телефон (актуализируется на основании заявления на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ, полученного от законного представителя) E-mail
Представители	Добавление и удаление обучающихся Изменение роли представителя, степени родства, статуса предоставления услуги Информирование/Сопровождение



# ОБЗОР ВКЛАДКИ «ОТЧЕТЫ» АРМ АДМИНИСТРАТОРА ОУ



Основной раздел, включает отчеты с данными о заказе питания у поставщика, предоставлении льготного, и платного горячего питания, реализации буфетной продукции

Формы, размещенные в этом разделе позволяют задавать дополнительные параметры системы, либо выполнять определенные операции, например, проводить электронную сверку с поставщиком

Отчеты по питанию

Отчет по данным вх/вых

Интерактивные отчеты

Централизованные отчеты

Включает все отчеты о посещении ОО, их также можно сформировать на АРМ контролера входа



Содержит отчеты, которые выгружаются из центральной базы данных ИС ПП. Можно строить за любое здание ОО. Реализована возможность отправки на указанный адрес электронной почты.



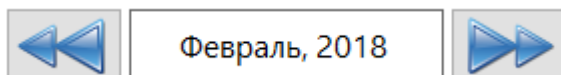
# ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ И ВЫГРУЗКИ ОТЧЕТОВ



## 1. Выбор периода построения отчета

С   По  

Выбор начальной и конечной даты построения отчета, т.е. отчет может быть построен за произвольный период от 1 дня до нескольких лет .



Выбор месяца, т.е. отчет может быть построен за любой месяц, если отчет строится за текущий месяц, в него войдут данные с начала месяца по день построения отчета.

Если в отчете отсутствует выбор периода или месяца построения, то такой отчет фиксирует сведения на момент его построения, например, «Отчет по лицевым счетам» .

## 2. Выбор объекта построения отчета

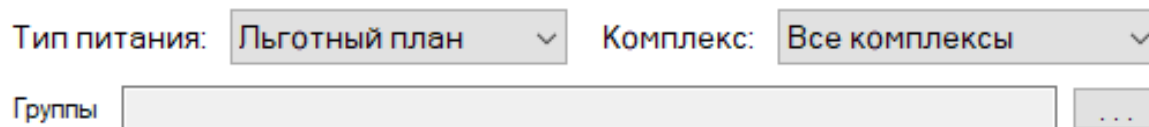
Организация: ГБОУ Школа № 0000 "ТЕСТ" (Ид. 361) ▾

Выбор здания ОО, по которому будет сформирован отчет. Используется, когда из 1 здания ОО проводятся операции за другие здания.



The screenshot shows a navigation bar with three main sections: Organization, Groups, and Client. The Organization section contains a left arrow and a dropdown menu with '1 Организация'. The Groups section contains a right arrow (highlighted with a red box), a dropdown menu with '2 1-Б', and an ellipsis button. The Client section contains a dropdown menu with '3 Алешин Степан Сергеевич'.

На примере отчета по продажам Ф.1: по умолчанию отчет строится по всем группам здания, можно построить отчет по учебной группе и по отдельному обучающемуся.



The screenshot shows two dropdown menus: 'Тип питания: Льготный план ▾' and 'Комплекс: Все комплексы ▾'. Below them is a 'Группы' section with an empty input field and an ellipsis button.

Выбор плана питания (льготный, платный, абонементный); выбор комплекса (завтрак, полдник, обед и т.д.); выбор перечня учебных групп для построения отчета.

## 3. Формирование отчета и его выгрузка в файл формата Excel

Отчет по продажам. Форма №1

← Организация →

← С 19 февраля 2018 г. По 19 февраля 2018 г. →

Название	Количество	Сумма	Скидка	Наценка	Итоговая сумма
<b>Комплексное питание</b>					
Комплексное льготное питание					
Комплексное платное питание					
<b>Итого комплексы</b>					
<b>Буфет</b>					
Буфет. Собственное					
Буфет. Централизованное					
Буфет. Централизованное с доставкой					
Буфет. Закупленное					
Буфет. Коммерческое питание					
Буфет. Вендинг					
<b>Итого буфет</b>					

Сохранение отчета

Этот ком... > Рабочий стол

Имя файла: Отчет по продажам Форма 1 - с 19.02.2018 по 19.02.2018

Тип файла: \*.xlsx

Сохранить Отмена

1. Отчет формируется по нажатию кнопки «Отчет»
2. Для выгрузки отчета в файл, нажать кнопку сохранить
3. В открывшемся диалоговом окне «Сохранение отчета» выбрать папку и нажать на кнопку «Сохранить»



# ОТЧЕТЫ ПО ДАННЫМ ВХОДА-ВЫХОДА



Клиенты   Персонализированное питание   Групповое питание   Льготы   Товарный учет   Меню   Справочник меню   Карты   Персонал   Кассы   Контракты   Заказы   **Отчеты**

Отчеты по питанию   **Отчет по данным вх/вых**   Интерактивные отчеты   Централизованные отчеты   Загрузка документов

Показать: **Людей в здании**

**Обновить**   Сохранить

### Статистика

Обучающиеся	341	Родители	0
Пед. состав	27	Пост.посетители	0
Администрация	1	Посетители	0
Тех.персонал	0	Прочие	1
<b>Всего:</b>	<b>370</b>		

### Фильтр

ФИО:

Гр. обучения:

Статус:

**Сброс фильтра**

Группа	Фам...	Имя	Отчество	Статус
	Тестов	Наталья	Александровна	Пед. состав
	Тестов	Александра	Владимировна	Пед. состав
	Тестов	Елена	Валерьевна	Пед. состав
	Тестов	Тамара	Анатољевна	Пед. состав
	Тестов	Сона		Пед. состав
	Тестов	Юлия	Эрнестовна	Пед. состав
	Тестов	Анна	Валерьевна	Пед. состав
	Тестов	Олег	Юрьевич	Пед. состав
	Тестов	Анна	Александровна	Пед. состав
	Тестов	Ринат	Олегович	Пед. состав
	Тестов	Ирина	Николаевна	Пед. состав
	Тестов	Наталья	Владимировна	Администрация
	Тестов	Полина	Алексеевна	Пед. состав
	Тестов	Дмитрий	Игоревич	Пед. состав
1-А	Тестов	Владимир	Александрович	Обучающиеся
1-А	Тестов	Александр	Сергеевич	Обучающиеся
1-А	Тестов	Игнат	Юрьевич	Обучающиеся
1-А	Тестов	Анастасия	Владимировна	Обучающиеся

Клиенты   Персонализированное питание   Групповое питание   Льготы   Товарный учет   Меню   Справочник меню   Карты   Персонал   Кассы   Контракты   Заказы   Отчеты

Отчеты по питанию   Отчет по данным вх/вых   Интерактивные отчеты   Централизованные отчеты   Загрузка документов

Показать: Журнал посещений

Локальный отчет

Обновить

Сохранить

## Фильтр

Фильтр по имени:  Все входы

Фильтр по группе:

Фильтр по статусу: Все За период с 21 марта 2022 г. до 21 марта 2022 г.

Отображать колонку "Кружок/секция" Фильтр по кружку/секции:

Отображать колонку "Работник ОО, сделавший отметку" Фильтр по ФИО:

Дата и время	Группа	ФИО	Статус	Событие	Р..
21.03.2022 15:19:54	9-А	Тестов Валерия Алексеевна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:50	2-А	Тестов Дарья Сергеевна	Обучающиеся	Вход по карте	
21.03.2022 15:19:48	6-А	Тестов Айсулу Нарынбековна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:47	неизв.			Проход запрещен	
21.03.2022 15:19:45	8-А	Тестов Ульяна Валерьевна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:42	9-А	Тестов Жанна Евгеньевна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:42	9-Б	Тестов Цзясуй	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:38	8-А	Тестов Надежда Сергеевна	Обучающиеся	Повторный выход по карте	
21.03.2022 15:19:36	9-Б	Тестов Елизавета Викторовна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:30	1-Б	Тестов Дмитрий Васильевич	Обучающиеся	Вход по карте	
21.03.2022 15:19:26	6-А	Тестов Анастасия Владимировна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:25	8-А	Тестов Надежда Сергеевна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:25	6-А	Тестов Даниил Юрьевич	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:24	6-А	Тестов Татьяна Алексеевна	Обучающиеся	Выход по карте	
21.03.2022 15:19:22	1-Б	Тестов Тимофей Андреевич	Обучающиеся	Вход по карте	
21.03.2022 15:19:22	6-А	Тестов Никита Павлович	Обучающиеся	Выход по карте	

Отчеты по питанию | **Отчет по данным вх/вых** | Интерактивные отчеты | Централизованные отчеты | Загрузка документов

Показать: **Посещаемость**

**Обновить** | Сохранить

### Статистика

Зашли по картам:  
 по постоянным: 32  
 по временным: 0  
 Итого присутствовало: 32  
 Отсутствовало: 496  
 Всего: 528

### Фильтр

Дата от: 22 марта 2022 г. | Дата до: 22 марта 2022 г.  
 Группа:   
 ФИО:   
 Статус: Пед. состав

Дата	Группа	Фам...	Имя	Отчество	Первый вход	Последний выход	Присутствовал	Статус
22.03.2022	неизв.	Тестов	Мария	Сергеевна	7:35:57	11:26:01	Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Елена	Ивановна	6:16:47		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Ринат	Олегович	9:15:59		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Елена	Валерьевна	8:15:46		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Сона		8:21:56		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Олег	Юрьевич	9:02:09		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Иван	Александрович	7:21:01		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Татьяна	Викторовна	8:00:07	11:38:06	Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Полина	Алексеевна	10:40:49		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Анна	Валерьевна	8:33:23		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Ирина	Николаевна	9:29:21	10:17:05	Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Юлия	Эрнестовна	8:24:53		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Полина	Александровна	8:01:50		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Наталья	Александровна	8:07:56		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Елена	Дмитриевна	7:50:29		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Александра	Владимировна	8:12:05		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Анна	Александровна	9:15:12		Да	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Татьяна	Михайловна			Нет	Пед. состав
22.03.2022	неизв.	Тестов	Рима	Юсуфовна			Нет	Пед. состав

# По отсутствующим в здании



Клиенты   Персонализированное питание   Групповое питание   Льготы   Товарный учет   Меню   Справочник меню   Карты   Персонал   Кассы   Контракты   Заказы   Отчеты   Синхрониз

Отчеты по питанию   Отчет по данным вх/вых   Интерактивные отчеты   Централизованные отчеты   Загрузка документов

Показать: Отчет по отсутствующим в здании

Обновить

Сохранить

## Статистика

Всего отсутствующих по временным срезам:

Временной срез	Всего отсутствует
08:30:00	111
09:15:00	75
10:10:00	72

Текущее время: 13:05:41

## Фильтр

Построить отчет на дату: 22 марта 2022 г.

Временные срезы в отчете Редактировать

Отчет сформирован на дату 22.03.2022. Дата и время формирования отчета: 22.03.2022 13:05:29

Ф.И.О.	Отсутствие к началу первого урока 08:30:00	Отсутствие к началу перемены 09:15:00	Отсутствие к началу перемены 10:10:00
<b>Всего отсутствует:</b>	3	3	3
<b>3-А</b>			
Тестов Яна Михайловна	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Тестов Филипп Валерьевич	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Тестов Кирилл Андреевич	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
<b>Всего отсутствует:</b>	3	3	3
<b>3-Б</b>			
Тестов Ульяна Алексеевна	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Тестов Ангелина Ивановна	Отсутствует	Присутствует	Присутствует
<b>Всего отсутствует:</b>	2	1	1
<b>3-В</b>			
Тестов Беата Алексеевна	Отсутствует	Присутствует	Присутствует
Тестов Анастасия Валерьевна	Отсутствует	Присутствует	Присутствует
Тестов Даниил Марьянович	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Тестов Ирина Денисовна	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
Тестов Александра Денисовна	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует
<b>Всего отсутствует:</b>	5	3	3

Отчеты по питанию | Отчет по данным вх/вых | Интерактивные отчеты | Централизованные отчеты | Загрузка документов

Показать: Приводы/уводы детей

Фильтр

ФИО ребенка:  Сотрудник, отметивший ребенка от имени родителя:

ФИО представителя:

Группа:

За период с  по

Ребенок	Г...	Привод/увод	Представитель ребенка	Дата и время	Привод/увод отмечен от имени родителя сотрудником
Валетова Анастасия	04	Привод	Захарова Виктория Александровна	08.11.2018 8:14:41	
Валетова Анастасия	04	Привод	Захарова Виктория Александровна	09.11.2018 11:10:55	Группа 04 (рук.группы)
Воробьев Алексей	02	Привод	Яцков Алексей Анатольевич	01.11.2018 8:34:36	
Воробьев Алексей	02	Привод	Воробьева Мария Алексеевна	06.11.2018 10:48:06	Группа 02 (рук.группы)
Воробьев Алексей	02	Привод	Воробьева Мария Алексеевна	07.11.2018 9:02:28	Группа 02 (рук.группы)
Галковский Георгий	3	Привод	Галковская Наталья Вячеславовна	01.11.2018 8:19:37	
Галковский Георгий	3	Привод	Галковская Наталья Вячеславовна	02.11.2018 10:19:16	Группа 03 (рук.группы)
Галковский Георгий	3	Привод	Галковская Наталья Вячеславовна	06.11.2018 8:16:52	
Галковский Георгий	3	Привод	Раковская Ирина Павловна	07.11.2018 11:19:24	
Галковский Георгий	3	Привод	Галковская Наталья Вячеславовна	08.11.2018 8:18:07	
Галковский Георгий	3	Привод	Галковская Наталья Вячеславовна	09.11.2018 10:27:16	
Галковский Георгий	3	Увод	Галковская Наталья Вячеславовна	09.11.2018 15:43:47	
Гвилава Ираклий	04	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	01.11.2018 9:03:39	
Гвилава Ираклий	04	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	06.11.2018 8:54:44	
Гвилава Ираклий	04	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	07.11.2018 11:11:40	Группа 04 (рук.группы)
Гвилава Ираклий	04	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	09.11.2018 9:20:30	
Гвилава Николоз	01	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	01.11.2018 9:03:39	
Гвилава Николоз	01	Увод	Гвилава Нодари Ираклиевич	01.11.2018 17:57:25	Группа 01 (рук.группы)
Гвилава Николоз	01	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	06.11.2018 8:54:44	
Гвилава Николоз	01	Привод	Гвилава Нодари Ираклиевич	09.11.2018 9:20:30	
Гвилава Николоз	01	Увод	Гвилава Нодари Ираклиевич	09.11.2018 16:39:42	Группа 01 (рук.группы)



# ОТЧЕТЫ ПО ПИТАНИЮ



# Табель учета посещаемости детей

## Табель учета посещаемости детей


Март, 2022

Группы

...
 Данные питания
  Данные прохода
 

Отчет

№ пп	Фамилия Имя	Номер счета	Плата по ставке												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2-A														
1	Тестов Александр Иванович			05:48	05:46	05:48	07:45	05:44				05:45	05:35	07:51	
2	Тестов Александра Викторовна			05:31	05:30	05:28	07:25	05:22				06:05	05:17	07:22	
3	Тестов Александра Евгеньевна			Н	Н	Н	Н	Н				05:40	11:08	09:12	
4	Тестов Алексей Андреевич			05:42	06:50	05:35	07:33	05:39				05:40	05:26	07:34	
5	Тестов Алексей Максимович			05:41	05:26	Н	05:17	05:32				05:23	05:24	05:56	
6	Тестов Амина Руслановна			Н	09:30	05:19	07:14	09:28				Н	05:01	07:16	
7	Тестов Анастасия Дмитриевна			05:42	05:43	05:46	07:35	05:30				05:44	05:35	07:39	
8	Тестов Анастасия Сергеевна			05:23	05:21	05:14	07:07	Н				05:22	04:55	05:52	
9	Тестов Анна Александровна			05:20	05:38	05:15	06:57	05:11				05:10	04:56	07:19	
10	Тестов Артём Денисович			05:29	05:28	05:23	07:15	Н				05:25	05:12	07:28	
11	Тестов Артём Игоревич			05:42	07:56	05:36	07:55	05:32				05:37	05:20	07:31	
12	Тестов Варвара Вячеславовна			Н	05:33	05:25	07:17	05:24				Н	05:01	07:15	
13	Тестов Владислав Александрович			05:16	05:23	Н	08:58	Н				05:23	05:00	05:21	
14	Тестов Георгий Юрьевич			11:41	05:39	05:35	09:29	11:44				05:31	11:02	09:19	
15	Тестов Даниил Александрович			05:34	09:37	05:25	07:30	09:44				09:40	05:10	07:16	
16	Тестов Данила Сергеевич			03:05	09:31	11:35	10:54	05:15				02:12	11:13	09:19	
17	Тестов Даниэль Сергеевич			05:14	05:15	05:13	07:19	04:51				05:13	05:10	07:10	
18	Тестов Дарья Сергеевна			05:35	09:46	05:34	08:27	09:43				09:36	11:41	07:49	



# ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ





Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Авто-меню Персонал Кассы Контракты Заказы **Отчеты** Синхронизация

Отчеты по питанию Отчет по данным вх/вых Интерактивные отчеты **Централизованные отчеты** Загрузка документов

Сводный отчет по услугам  
Реестр талонов  
Отчет по посещению  
Сводный отчет по посещению  
**Детализированный отчет по посещению**  
Журнал посещений  
Справки расходования средств на пит  
Прочее  
Рассылка отчетов по питанию  
Репозиторий отчетов

1

Детализированный отчет по посещению

Запрос отчета

На 1 мая 2019 г. 2

Корпус ОО

Группа Пед. состав 3

Клиент

Выслать отчет на эл. почту

4

Запросить отчет

**Порядок действий:**

1. Открыть форму отчета «Отчеты → Централизованные отчеты → Отчеты по посещению → **Детализированный отчет по посещению**»
2. Выбрать дату построения отчета
3. Выбрать группы для построения отчета
4. Нажать кнопку «Запросить отчет» и указать папку для сохранения файла.





	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Журнал посещений с 01.09.2019 по 30.09.2019</b>						
2		<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа</b>	<b>Событие</b>	<b>Корпус посещения</b>
3		02.09.2019	06:50:27	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 1
4		02.09.2019	10:32:28	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 1
5		02.09.2019	10:33:48	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 2
6		02.09.2019	10:48:53	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 2
7		02.09.2019	10:50:05	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 1
8		02.09.2019	10:52:58	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 1
9		02.09.2019	10:53:52	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 3
10		02.09.2019	12:18:37	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 3
11		02.09.2019	12:20:04	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 1
12		02.09.2019	18:14:42	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 1
13		03.09.2019	06:54:07	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 1
14		03.09.2019	10:36:25	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 1
15		03.09.2019	10:38:01	Ф.И.О. 1	Администрация	вход	Наименование здания 1
16		...	12:00:19	Ф.И.О. 1	Администрация	выход	Наименование здания 1



# Информационные и обучающие ресурсы, техническая поддержка ИС ПП



№	Ресурс	Краткая характеристика
1	Официальный сайт проекта <a href="http://moskvenok.mos.ru">moskvenok.mos.ru</a>	Актуальная и полная информация об услугах ИС ПП и порядке их предоставления. Нормативная и методическая база проекта (приказы, регламенты, инструкции, памятки и т.д)
2	Курсы в системе дистанционного обучения	Обучение выполнению базовых операций на АРМах ИС ПП в форме тренажера. Пользователи, успешно завершившие курс получают электронный сертификат. Для освоения доступны 4 курса
3	Стационарные групповые семинары	Проводятся в учебном классе по расширенной тематике
4	Выездные семинары	Проводятся по базовой тематике в здании ОО при условии участия от 3-х и более ответственных за ИС ПП, предоставления помещения, оборудованного проектором или электронной доской
5	Вебинары	Проводятся по расширенной тематике 2-3 раза в неделю с разбором поступивших от участников вопросов
6	Индивидуальное удалённое консультирование	Выполняется инженером техподдержки ИС ПП в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)

The screenshot shows the Moskvenok website interface. At the top left is the logo 'МОСКВЁНОК Твой ключ к образованию МЭШ'. To the right is the phone number '+7 495-539-55-55' and a red button 'Пополнить счет' with an arrow icon. Below the header is a navigation menu with items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, НОВОСТИ, СЕРВИСЫ, ИНФО, ПОПОЛНЕНИЕ, ДОКУМЕНТЫ, ЧАВО, ИДЕНТИФИКАТОРЫ. The main content area features the heading 'Все документы собраны здесь' with 'собраны' underlined. Below this are filter tabs: Родителям, Пополнение, Идентификаторы, **Работникам ДОНМ** (highlighted), and Поставщикам питания. There are two dropdown menus: one for 'Все' and another for 'По дате добавления'. The document list includes:

- Порядок функционирования подсистемы предоставления услуг (ИС ПП). PDF • 3.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в общеобразовательную организацию с использованием ИС ПП. PDF • 1.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в дошкольное отделение общеобразовательной организации с использованием ИС ПП.
- Регламент обеспечения электронными идентификаторами

- Актуальная информация о проекте размещена на официальном сайте проекта [moskvenok.mos.ru](https://moskvenok.mos.ru)
- Нормативная и методическая документация находится в закрытом разделе: «Документы» - «Для работников ДОНМ»
- Доступ к сайту возможен из АРМ администратора (кнопка «Помощь» в правой части окна)



## ИНТЕРАКТИВНЫЕ КУРСЫ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО):

1. Работа в АРМ администратора
2. Работа с АРМ оператора питания (кассира)
3. Работа с АРМ контролёра входа (охранника)
4. Электронные идентификаторы в образовании.

### Регистрация и условия прохождения курсов:

1. Зарегистрироваться на сайте: **REG.DOGM.MOS.RU**
2. Войти в личный кабинет на сайте - **sdo.mos.ru**, используя полученные логин и пароль
3. Для получения сертификата успешно пройти обучение за 90 дней

При возникновении проблем при прохождении курса или получении сертификата обращайтесь в **ТП СДО**:

**+7(495)587-97-98**  
**support-sdo@mos.ru**

### Индивидуальное удалённое консультирование по функционалу ИС ПП:

- в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)

- Обзор ИС «ПП». Что нужно знать и уметь ответственному за ИС «ПП» в ОО
- Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами
- Оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей» с использованием ИС «ПП»
- Оказание услуги «Предоставление платного питания» с использованием ИС «ПП»
- Оборудование ИС ПП: актуальные вопросы эксплуатации

ЗАПИСЬ НА СТАЦИОНАРНЫЕ СЕМИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru), 8 (495) 539-38-38

ЗАПИСЬ НА ВЫЕЗДНЫЕ СЕМИНАРЫ: 8 (495) 539-38-38



## ЗАПИСЬ НА ВЕБИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](http://REG.DOGM.MOS.RU)

1. **Тематические:** предоставлению услуги «Проход»; предоставлению услуги «Питание»; взаимодействию ИСПП с городскими сервисами; отчетность ИСПП и другие
2. **По актуальным вопросам эксплуатации ИС ПП** – рассматриваются вопросы, которые чаще других поступали от ОО в течение последнего месяца с выделением ключевых тем. Вопросы участников рассматриваются в приоритетном порядке

### Порядок регистрации:

1. Зарегистрироваться на странице [REG.DOGM.MOS.RU](http://REG.DOGM.MOS.RU) (запись на вебинары доступна только из сети образовательной организации), используя адрес личной электронной почты. Будьте внимательны при заполнении адреса электронной почты!
2. До 14:00 в день проведения вебинара участник получит письмо-приглашение с **персональной ссылкой** для входа на вебинар на платформе Mirapolis Virtual Room. Если Вы не получили электронное письмо со ссылкой на вебинар, перед обращением в службу техподдержки следует проверить содержимое папки «Нежелательная почта/Спам».
3. С 14:30 будет открыт доступ в вебинар на платформу Mirapolis Virtual Room. Для участия - перейти по персональной ссылке. Начало трансляции вебинара - в 15:00.

### Требования к участию в вебинаре:

В случае коллективного просмотра, рекомендуем регистрироваться и активировать персональную ссылку всем его участникам. Это обеспечит корректную отчетность о слушателях вебинаров по каждой ОО.

### Поддержка:

При возникновении технических проблем с доступом на вебинар обращайтесь в техподдержку Mirapolis Virtual Room по телефону: **+7(495)984-81-26**

По вопросам регистрации на вебинары обращайтесь по телефону: **+7(495)651-92-95 доб. 38808**





[reg.dogm.mos.ru](http://reg.dogm.mos.ru)

## Календарь мероприятий

Подписаться на RSS канал

2022 Сентябрь

**Ср**  
07.09

15:00

**ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

Зарегистрировалось: 5 / 300

**Пн**  
12.09

15:00

**Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Семинар

Длительность: 02:00

**Вт**  
13.09

15:00

**ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

**Ср**  
14.09

15:00

**ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Семинар

Длительность: 02:00

**Чт**  
15.09

15:00

**ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Семинар

Длительность: 02:00

Зарегистрировалось: 0 / 20

**Пт**  
16.09

15:00

**ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях**  
Департамент информационных технологий г.Москвы

Семинар

Длительность: 02:00

Зарегистрировалось: 0 / 20

Обращайте внимание на какое мероприятие регистрируетесь, если записались ошибочно/изменились планы – откажитесь от участия, щелкнув по ссылке в нижней части письма-подтверждения регистрации

Изменились планы? [Отказаться от участия](#)





По любым вопросам, связанным с неполадками в работе оборудования, программного обеспечения ИС ПП, сервисных и социальных карт, обращайтесь в **Единую службу поддержки (ЕСП)**:

- **8 (495) 539-38-38**
- **[school\\_helpdesk@mos.ru](mailto:school_helpdesk@mos.ru)**

Предложения по улучшению функционала ИС ПП:

- **[ecard@educom.ru](mailto:ecard@educom.ru)**

По вопросам, связанным с обслуживанием электронных идентификаторов (кроме сервисных и социальных карт), обращайтесь к поставщику/производителю, на имя которого выдано Заключение ДИТ:

- Информация на сайте **[moskvenok.mos.ru](http://moskvenok.mos.ru)** в разделе «**[Идентификаторы](#)**»





**МОСКВЁНОК**  
Твой ключ к образованию  
**МЭШ**

*Спасибо за  
внимание!*



**МОСКВЁНОК**  
Твой ключ к образованию  
**МЭШ**