



## ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ПРОХОД И ПИТАНИЕ» (ИС ПП)

### **Актуальные вопросы эксплуатации ИС ПП**

для ответственных за ИС ПП в образовательных организациях

**Вход в виртуальную комнату с 14:30**

**Начало трансляции – 15:00**

**Завершение вебинара – 16:30**



## Новости

### Основная часть:

1. Подготовка и сбор данных формы «Охват обучающихся горячим питанием»
2. Автоматизация внесения данных представителей обучающихся

## Информационные и обучающие ресурсы ИС ПП



The screenshot displays a webinar interface for the topic "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the title "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»", a language selector set to "RU", and a user profile icon. A red circle with the number "1" highlights the user profile icon.
- Control Panel:** Located at the top left, it includes icons for mute, video, and volume, along with a "100%" zoom level. A red circle with the number "2" highlights this entire panel.
- Resource Window:** A pop-up window titled "Ресурсы" (Resources) is open, showing a list of "Общие ресурсы" (General resources). One resource is visible: "200405 ИС ПП П... Предоставление услуги П... Минкин Дмитрий" (3,74 МБ). A red arrow points from the "1" callout to the folder icon in the resource window's header.
- Main Content Area:** Features the "МОСКВЁНОК" logo with the tagline "Твой ключ к образованию" and "МЭШ". Below the logo, the webinar title "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»" is repeated. A schedule is provided: "Вход в виртуальную комнату с 14:30", "Начало трансляции с 15:00", and "Завершение вебинара – 16:30". The "МОСКВЁНОК" logo is also present in the bottom right corner.
- Right Panel:** Contains a blurred video feed of a participant. Below it, a list of "Пользователи" (Users) shows "3/500" participants. Under "Ведущие" (Hosts), a host is listed as "ведущий" with a microphone icon. Under "Участники" (Participants), two users "ЕМ" and "КК" are listed with icons for mute, video, and chat.
- Chat Window:** A "Чаты" (Chats) window is open at the bottom right, showing "Общий" (General) chat with "4" messages and "Вопросы" (Questions) with "1" message. A message from "МД" at 18:04 says "Добрый день! Мы начинаем." (Good day! We are starting). A message from "КК" at 18:18 says "Всем привет! +" (Hello everyone!). A red circle with the number "3" highlights the chat area. A red circle with the number "5" highlights the "Чаты" header, and a red circle with the number "4" highlights the "Общий" chat header.



# НОВОСТИ





Заявки принимаются на почту [ecard@educom.ru](mailto:ecard@educom.ru)

**17 апреля 15:00**

Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП

**18 апреля 15:00**

Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами

**19 апреля 15:00**

ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

**20 апреля 15:00**

ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях

**Пример письма – заявки**

Тема: Обучение

Иванова Ольга Ивановна

Тел: 8-919-111-11-11

Школа: ГБОУ СОШ № 1111

E-mail: abc@sch1111.ru

19 апреля

15:00 ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

20 апреля (четверг)

15:00 ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях

# Вебинары в апреле

**Вт**  
04.04

15:00 **➤ ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы (льготного питания)**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30** **Зарегистрировалось: 284 /350**

**Ср**  
05.04

15:00 **➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30**

**reg.dogm.mos.ru**  
**РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАРЫ И**  
**ВЕБИНАРЫ ИЗ ШКОЛЬНОЙ СЕТИ**

**Вт**  
11.04

15:00 **➤ ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30** **Зарегистрировалось: 185 /300**

**Ср**  
12.04

15:00 **➤ Отчеты по услуге «Питание»**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30** **Зарегистрировалось: 216 /300**

**Вт**  
25.04

15:00 **➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30** **Зарегистрировалось: 196 /300**

**Ср**  
26.04

15:00 **➤ Подготовка ИС ПП к окончанию учебного года**

Департамент информационных технологий г.Москвы

**Вебинар** **Длительность: 01:30** **Зарегистрировалось: 229 /300**



## Подготовка и сбор данных формы «Охват обучающихся горячим питанием»

**Астапенко И.Г.**

Ведущий руководитель проектов  
ГАУ «Центр цифровизации образования»





**1.4. Охват обучающихся горячим питанием**

*(на конец отчетного года)*

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	из гр.3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 - численность обучающихся, получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	0				
5-9 классы	02	0				
10-11 (12) классы	03	0				
<b>Всего (сумма строк 01-03)</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



1. В форме должны быть учтены все обучающиеся, получившие горячее питание (завтраки, обеды):
  - ✓ за счет средств бюджета города Москвы;
  - ✓ за счет средств родителей.
2. Данные по питающимся в школе на **конец отчетного периода - 2022 год**.
3. В форме «Охват обучающихся горячим питанием» **учитываются данные по питающимся во всех школьных зданиях**.
4. Заполнение граф таблицы формы будет проведено **на основании данных**, содержащихся в информационной системе «Проход и питание по электронной карте» - **декабрь 2022 года**.
5. Количество обучающихся на конец отчетного периода будет выгружено из **АИС «Зачисление в ОО»**.

Срок	Этап
<b>Декабрь 2022</b>	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сравнить данные по льготным категориям в ИС ПП и АИС «Зачисление в ОО».</li><li>2. Зафиксировать в ИС ПП факт предоставления питания обучающимся.</li><li>3. Подготовить данные для заполнения таблицы по своему школьному зданию/зданиям.</li></ol>
<b>Апрель 2023</b>	<p><b>Основной:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Собрать информацию по всем школьным зданиям.</li><li>2. Ознакомиться с инструкцией по заполнению формы «Охват горячим питанием обучающихся горячим питанием».</li><li>3. <b>Заполнить форму в соответствии с инструкцией.</b></li></ol>

№ п/п	Действие
<b>Шаг 1</b>	Проверка численности обучающихся на конец года - <b>Раздел 3. Подраздела 3.4.</b> Сведения о численности обучающихся в организации на соответствие с графой 3 формы «Охват горячим питанием»
<b>Шаг 2</b>	Проверить и актуализировать данные в графах 4 - 7
<b>Шаг 3</b>	Отправить форму на согласование кураторам ИС ПП
<b>Шаг 4</b>	В случае возврата формы на доработку повторить шаги 1-3.



## Наиболее часто возникающие ошибки при заполнении Формы ОО-2 «Охват горячим питанием обучающихся»



# Ошибки, выявленные при заполнении формы

По всем техническим вопросам обращаться на [help.educom.ru](http://help.educom.ru), выбрав категорию заявок ЕКИС/Формы сбора/ОО-2

По содержательным вопросам ОО-2 обращаться к [Кураторам ЦФО ДОНМ](#)

[Указания по заполнению формы ОО-2](#)

[Инструкция по заполнению "Подраздела 1.4. Охват обучающихся горячим питанием \(на конец отчетного года\)"](#)

ГБОУ Школа N

ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за 2021 г."

5. Раздел 1. Подраздел 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

[← Предыдущий раздел](#) | [Следующий раздел](#)

[Сбросить](#) [Сохранить изменения](#) [Завершить ввод данных](#) [Согласовать](#) [Отклонить форму](#) [Согласовать](#) [Отклонить](#)

ФИО ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

Контактный телефон ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

## 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

[Сохранить](#) | Фильтр  - по полю 1

	Наименован показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих		
					только горячие завтраки	только горячие обедаы	и завтраки, и обедаы
№ п/п	1	2	3	4 *	5 *	6 *	7 *
1	1 - 4 классы	01	3591	3591	2058	0	1533

# Расчет показателей Строка 01 (1-4 классы)

## 3.4. Сведения о численности обучающихся в организации

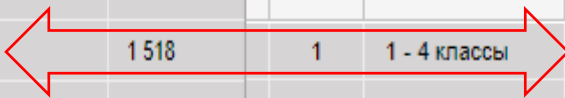
Сохранить | Фильтр  - по полю 1

	№ п/п	Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся по отчету
	1	2	3	
	1	Численность учащихся - всего (сумма строк 02 - 04)	01	3 425
	2	из них: в 1 - 4 классах	02	1 518
	3	в 5 - 9 классах	03	1 598
	4	в 10 - 11 (12) классах	04	309
	5	Численность воспитанников, занимающихся в дошкольных образовательных группах	05	12
	6	Численность обучающихся в подготовительных классах	06	

## 4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сохранить | Фильтр  - по полю 1

	№ п/п	Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)
	1	2	3	
	1	1 - 4 классы	01	530
	2	5 - 9 классы	02	424
	3	10 - 11 (12) классы	03	63
	4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	1 017



# Ошибка: Численность обучающихся 1-4 не соответствует численности Подраздела 3.4. Сведения о численности обучающихся



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

ЕКИС  
Техническая поддержка

Главная | Настройка | Выход

Навигация

- Поиск организаций
- Отчеты (выгрузки)
- Архивные отчеты
- Типы данных
- Справочники
- Объявления
- Витрины данных
- Настройки учетной записи
- Заполнение форм
- ГВУ

Главная | **ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-Т...**

Завершить ввод данных | Последнее изменение: 18.04.2022 | Выгрузить в морф | Сравнить на дату | Подписать форму

### Документ-основание

По всем техническим вопросам обращаться на [help.educom.ru](http://help.educom.ru), выбрав категорию заявок ЕКИС/Формы сбора/ОО-2

По содержательным вопросам ОО-2 обращаться к Кураторам ЦФО ДОНМ

[Указания по заполнению формы ОО-2](#)

[Инструкция по заполнению "Подраздела 1.4. Охват обучающихся горячим питанием \(на конец отчетного года\)"](#)

### ГВУ

ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021 г."

5. Раздел 1. Подраздел 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

— Предыдущий раздел | Следующий раздел

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму | Форма отклонена со...

ФИО ответственного за Охват обучающихся горячим питанием: Петрова

Контактный телефон ответственного за Охват обучающихся горячим питанием: (495) 851-92-95

### 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сохранить | Фильтр | - по полю 1

Наименован показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучаю щихся получающих	
				только горячие завтраки	только горячие обеда

**Форма отклонена**

**Количество обучающихся 1-4 классов не соответствует п 16.3**

OK

## Корректировка ошибки: Численность обучающихся 1-4 не соответствует численности Подраздела 3.4. Сведения о численности обучающихся в образовательной организации

### 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сохранить | Фильтр  - по полю 1

	Наименован показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих		
					только горячие завтраки	только горячие обедаы	и завтраки, и обедаы
№ п/п	1	2	3	4 *	5 *	6 *	7 *
1	1 - 4 классы	01	<del>530</del> <b>1518</b>	<del>530</del> <b>1518</b>	144	0	<del>386</del> <b>1374</b>
2	5 - 9 классы	02	424	165	30	143	251
3	10 - 11 (12) классы	03	63	28	0	27	36
4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	1 017	723	174	170	673

Отредактировать

**Ошибка: В 5 – 9 классах (Строка 02) и 10-11(12) классах (Строка 03) кол-во обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей**



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сохранить | Фильтр  - по полю 1

	Наименован показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих			
					только горячие завтраки	только горячие обедаы	и завтраки, и обедаы	
<input type="checkbox"/>	№ п/п	1	2	3	4 ❄	5 ❄	6 ❄	7 ❄
	1	1 - 4 классы	01	<b>1518</b>	<b>1518</b>	144	0	<b>1518</b>
	2	5 - 9 классы	02	<b>165</b>	165	0	0	<b>165</b>
	3	10 - 11 (12) классы	03	<b>28</b>	28	0	0	<b>28</b>
	4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	<b>1711</b>	<b>1711</b>	<b>144</b>	0	<b>1711</b>

**В школе нет ни одного обучающегося 5-11 классов, получающих завтрак или обед за счет средств родителей? Проверьте, пожалуйста, данные.**



МОСКВЁНОК  
Твой ключ к образованию  
МЭШ

ГБОУ Школа №

ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за 2021 г."

5. Раздел 1. Подраздел 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

[← Предыдущий раздел](#) | [Следующий раздел](#)

ФИО ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

A Ю. М.

Контактный телефон ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

(977) : ..

## 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

| Фильтр  - по полю 1

	№ п/п	Наименован показатели	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих		
						только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
<input type="checkbox"/>	№ п/п	1	2	3	4 *	5 *	6 *	7 *
	1	1 - 4 классы	01	3483	3483	2868	0	615
	2	5 - 9 классы	02	355	908	72	166	117
	3	10 - 11 (12) классы	03	21	93	3	12	6
	4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	3859	4484	2943	178	738

**Обратите внимание! В данном разделе необходимо проверить и при необходимости актуализировать данные. После нажать на кнопку «Отправить на согласование».**

**Данный раздел согласовывается куратором Информационной системы «Проход и питание».**

Справка 4. Число посадочных мест в столовой (зале для приема пищи) <1> (05) \*

в том числе в приспособленных помещениях (06) \*

комментарий для отклонения сотрудником ИС ПП

1	
1	
111	

Сбросить Сохранить изменения Завершить ввод данных Согласовать Отклонить форму



## Алгоритм заполнения формы «Охват обучающихся горячим питанием»



## Образовательная организация

Количество зданий	Уровень (ступень) образования	Дошкольники	Школьники
3	Дошкольное	250	0
1	Дошкольное/ <b>начальное общее</b>	60	<b>25</b>
2	<b>Начальное/основное/среднее</b>	0	<b>250/600/100</b>
1	<b>Среднее общее</b>	0	<b>700</b>

## Количество обучающихся (школьники)

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Количество обучающихся
1.	Начальное общее образование	275
2.	Основное общее образование	600
3.	Среднее образование	800
	Итого:	<b>1675</b>

## Начальное общее образование

Количество обучающихся	Количество детей, имеющих льготную категорию	Количество детей, получивших <b>обед</b> за счет средств родителей	Количество детей, получивших <b>только</b> завтраки
25	10	5	10
250	85	35	130
<b>275</b>	<b>95</b>	<b>40</b>	<b>140</b>

## Начальная школа: Показатели по охвату горячим питанием

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 -- численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	275	<b>275</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>135</b>

**Основное общее образование – 600 обучающихся**

**Среднее общее образование – 800 обучающихся**

Параллель	Количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием	Количество детей, имеющих льготную категорию	Количество детей, получивших <b>только завтрак</b> за счет средств родителей	Количество детей, получивших <b>только обед</b> за счет средств родителей	Количество детей, получивших <b>завтрак и обед</b> за счет средств родителей
<b>5-9 классы</b>	233	148	25	48	12
<b>10-11 классы</b>	38	12	0	26	0
10-11 классы	315	256	9	47	3

## Средняя и старшая школа: Показатели по охвату горячим питанием

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
5-9 классы	02	233	<b>148</b>	25	48	160
10-11 классы	03	353	<b>268</b>	9	73	271

## Форма ОО-2: Показатели, подготовленные школой в декабре 2022 года

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки , и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	275	<b>275</b>	140	<b>0</b>	135
5-9 классы	02	233	<b>148</b>	25	48	160
10-11 классы	03	353	<b>268</b>	9	73	271



№ п/п	Действие
<b>Шаг 1</b>	Проверка численности обучающихся на конец года - <b>Раздел 3. Подраздела 3.4.</b> Сведения о численности обучающихся в организации на соответствие с графой 3 формы «Охват горячим питанием»
<b>Шаг 2</b>	Проверить и актуализировать данные в графах 4 - 7
<b>Шаг 3</b>	Отправить форму на согласование кураторам ИС ПП
<b>Шаг 4</b>	В случае возврата формы на доработку повторить шаги 1-3.



# Форма с предзаполненными данными в ЕКИС

ЕКИС  
Техническая поддержка

Главная | Настройка | Выход

Поиск организаций

Навигация

Главная | **ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-Т...**

Завершить ввод данных | Последнее изменение: 18.04.2022 | Выгрузить в морф | Сравнить на дату | Подписать форму | ЭЦП | Обновить

Документ-основание

По всем техническим вопросам обращаться на [help.educom.ru](http://help.educom.ru), выбрав категорию заявок ЕКИС/Формы сбора/ОО-2

По содержательным вопросам **ОО-2** обращаться к Кураторам ЦФО ДОНМ

[Указания по заполнению формы ОО-2](#)

[Инструкция по заполнению "Подраздела 1.4. Охват обучающихся горячим питанием \(на конец отчетного года\)"](#)

ГБУ  
ОО-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за 2021 г."

5. Раздел 1. Подраздел 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму | Форма отклонена сотрудником ИС ПП

ФИО ответственного за Охват обучающихся горячим питанием: Петрова

Контактный телефон ответственного за Охват обучающихся горячим питанием: (495) 651-92-95

1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)

Сохранить | Фильтр | - по полю 1

№ п/п	Наименован показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих		
					только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7	
1	1 - 4 классы	01	530	530	144	0	386
2	5 - 9 классы	02	424	165	30	143	251
3	10 - 11 (12) классы	03	63	28	0	27	36
4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	1 017	723	174	170	673

Страница 1 из 1 | Показано записей 1 - 4 из 4

2\_Заполняют организации, имеющие столовую (зал для приема пищи), заполнившие в разделе 1.2 строку 04 графы 3, 4.

По содержательным вопросам заполнения раздела 1.4 необходимо обращаться к кураторам информационной системы "Проход и питание", их контакты указаны в Инструкции по заполнению.

**Инструкция по заполнению**

**Обратите внимание! В данном разделе необходимо проверить и при необходимости актуализировать данные. После нажать на кнопку «Отправить на согласование».**

**Данный раздел согласовывается куратором Информационной системы «Проход и питание».**

Справка 4. Число посадочных мест в столовой (зале для приема пищи) <1> (06): 1

в том числе в приспособленных помещениях (06): 1

комментарий для отклонения сотрудником ИС ПП: 111

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму

## Форма ОО-2: Показатели, подготовленные школой в декабре 2022 года

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	275	<b>275</b>	140	<b>0</b>	135
5-9 классы	02	233	<b>148</b>	25	48	160
10-11 классы	03	353	<b>268</b>	9	73	271

## Форма ОО-2: Показатели из ИС ПП, размещенные в ЕКИС

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	272	<b>272</b>	67	0	205
5-9 классы	02	128	<b>118</b>	0	5	123
10-11 классы	03	27	<b>21</b>	6	0	21

# Шаг 1: Проверка численности обучающихся на конец года

**ЕКИС**  
Техническая поддержка

Главная | Навигация | Выход

Поиск организаций

Главная | **OO-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-Т...**

Завершить ввод данных | Последнее изменение: 18.04.2022 | Выгрузить в морф | Сравнить на дату | Подписать форму | ЭЦП | Обновить

5. Раздел 1. Подраздел 1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)  
← Предыдущий раздел | Следующий раздел

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму | Форма отклонена сотрудником ИС ПП

ФИО ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

Контактный телефон ответственного за Охват обучающихся горячим питанием \*

**1.4. Охват обучающихся горячим питанием (на конец отчетного года)**

Сохранить | Фильтр  - по полю

№ п/п	Наименован показателей	N строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 - имеющих льготы по оплате питания	Из гр. 3 - численность обучающихся, получающих		
					только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
					5 *	6 *	7 *
1	1 - 4 классы	01	530	530	144	0	386
2	5 - 9 классы	02	424	165	30	143	251
3	10 - 11 (12) классы	03	63	28	0	27	36
4	Всего (сумма строк 01 - 03)	04	1 017	723	174	170	673

Раздел 1 - 4 из 4

Раздел 3. Подраздел 3.4. Сведения о численности обучающихся в организации

ившие в разделе 1.2 строку 04 графы 3, 4.

**По содержательным вопросам заполнения раздела 1.4 необходимо обращаться к кураторам информационной системы "Проход и выживание" или контактным лицам в Министерстве образования**



# Шаг 1: Проверка численности обучающихся на конец года



ЕКИС  
Техническая поддержка

Главная | Настройка | Выход

Поиск организаций

Навигация

- Поиск организаций
- Отчёты (выгрузки)
- Архивные отчеты
- Типы данных
- Справочники
- Объявления
- Витрины данных
- Настройки учетной записи
- Заполнение форм
- ГБУ
- OO-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за 2021 г."

OO-2 "СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за 2021 г."

16. Раздел 3. Подраздел 3.4. Сведения о численности обучающихся в организации

— Предыдущий раздел | Следующий раздел

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму

### 3.4. Сведения о численности обучающихся в организации

Сохранить | Фильтр: - по полю 1

	Наименование показателей	N строки	Численность обучающихся (на конец отчетного года)	Среднегодовая численность обучающихся (с одним десятичным знаком) *	Справочно численность обучающихся на начало года
№ п/п	1	2	3	4	5
1	Численность учащихся - всего (сумма строк 02 - 04)	01	3 425	22,1	24
2	из них: в 1 - 4 классах	02	1 518	12,8	7
3	в 5 - 9 классах	03	1 598	8,8	8
4	в 10 - 11 (12) классах	04	309	0,5	9
5	Численность воспитанников, занимающихся в дошкольных образовательных группах	05	12	0,5	0
6	Численность обучающихся в подготовительных классах	06			

« < | Страница 1 из 1 | > » | Показано записей 1 - 6 из 6

Сбросить | Сохранить изменения | Завершить ввод данных | Согласовать | Отклонить форму

## Количество обучающихся по данным школы на конец декабря

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Количество обучающихся
1.	Начальное общее образование	275
2.	Основное общее образование	600
3.	Среднее образование	800
	Итого:	<b>1675</b>

## Количество обучающихся по данным, загруженным в ЕКИС

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Количество обучающихся
1.	Начальное общее образование	<b>272</b>
2.	Основное общее образование	612
3.	Среднее образование	783
	Итого:	<b>1667</b>

## Форма ОО-2: Показатели, подготовленные школой в декабре 2022 года

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	275	<b>275</b>	140	<b>0</b>	135
5-9 классы	02	233	<b>148</b>	25	48	160
10-11 классы	03	353	<b>268</b>	9	73	271

## Форма ОО-2: Скорректированные показатели

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	272	<b>272</b>	<del>67</del> <b>138</b>	0	<del>135</del> <b>134</b>
5-9 классы	02	<del>128</del> <b>239</b>	<del>118</del> <b>148</b>	<del>0</del> <b>26</b>	<del>5</del> <b>48</b>	<del>123</del> <b>165</b>
10-11 классы	03	<del>27</del> <b>359</b>	<del>21</del> <b>272</b>	<del>6</del> <b>9</b>	<del>0</del> <b>75</b>	<del>21</del> <b>275</b>

## Форма ОО-2: показатели, согласованные сотрудником отдела ИС ПП

Наименование показателей	№ строки	Численность обучающихся, обеспеченных горячим питанием (сумма граф 5, 6, 7)	Из гр. 3 – имеющих льготы по оплате питания	Из гр.3 – численность обучающихся получающих		
				только горячие завтраки	только горячие обеды	и завтраки, и обеды
1	2	3	4	5	6	7
1-4 классы	01	272	272	138	0	134
5-9 классы	02	239	148	26	48	165
10-11 классы	03	359	272	9	75	275



# АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

---

в обновлении АРМ администратора  
до версии 2.8.1.2



# Проверка версии ПО в АРМ администратора ОУ

The screenshot shows the APM Administrator software interface. At the top, there is a menu bar with the following items: Клиенты, Льготы, Меню, Справочник меню, Карты, Персонал, Кассы, Контракты, Заказы, Отчеты, Синхронизация, Параметры, Настройки, and **О программе**. The **О программе** menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the version information box in the center of the screen.

**АРМ администратора**

Версия БД: 104

**Версия программы: 2.8.1.2**

Единая служба поддержки  
8 (495) 539-38-38  
school\_helpdesk@mos.ru



В настоящее время база данных представителей обучающихся формируется в ИСПП вручную, посредством регистрации учетных записей и заполнения карточек представителей в АРМ администратора на основании полученных заявлений на подключение к сервису ИСПП (на информирование) и на доступ в здание ОО по электронному идентификатору.

Разработан **новый порядок** автоматизированного формирования и актуализации базы данных представителей в ИСПП путем **интеграции с МЭШ.Контингент (МК)**.  
Новый функционал будет **вводиться поэтапно**, путем обновления программного обеспечения АРМ администратора (**версия ПО 2.8.1.2. или выше**)

## Ключевые моменты интеграции:

Учетная запись (УЗ) представителей и/или связка с обучающимся создается автоматически при принятии разногласия на создание обучающегося в форме «Клиенты - Реестры (Контингент)» АРМ администратора (в случае наличия данных о представителях в МК).

При добавлении УЗ нового представителя необходимо внести больше сведений о нем – все дополнительные данные требуются для проведения проверки в МК. При отсутствии в МК сведений о представителе, его УЗ будет создана в МК в процессе заполнения его данных в АРМ администратора ответственным за ИСПП, после чего станет доступна в ИСПП.

В случае обновления сведений о представителе/связке с обучающимися зафиксированными в МК, они автоматически поступят в ИСПП.



## Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду,

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

### Все документы собраны здесь

Родителям Пополнение Идентификаторы Работникам ДОНМ ↗ Поставщикам питания ↗

Инструкции По дате добавления

2.1.3. Для получения доступа к электронному сервису заявителю необходимо представить в ОО заявление, содержащее фамилию, имя и отчество, контактный номер мобильного телефона, СНИЛС, паспортные данные заявителя и иных лиц, которым предоставляется доступ к электронному сервису. Образец заявления приведен в разделе «Документы» на официальном сайте moskvenok.mos.ru.

Как управлять покупками в буфете  
PDF • 976.4 Кб

Регламент предоставления электронного сервиса "Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже"  
PDF • 5 Мб



# Обновлены заявления на подключение к сервисам Москвёнка и на доступ в здание ОО по идентификатору



МОСКОВСКАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение доступа в здание образовательной организации,  
электронного идентификатора и подключение электронного сервиса  
«Посмотреть информацию о посещениях и питании в школе, детском саду, колледже»

### ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

### ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

ФИО РЕБЕНКА

ГРУППА

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ И ФИО ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ	ПОЛ, М/Ж	ДАТА РОЖДЕНИЯ, ДД.ММ.ГГГГ	СТЕПЕНЬ РОДСТВА	СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	СНИЛС	НОМЕР МОБ. ТЕЛЕФОНА	ПОДПИСЬ

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

## Все документы собраны здесь

Родителям

Пополнение

Идентификаторы

Работникам ДОНМ ↗

Поставщикам питания ↗

Образцы заявлений

По дате добавления



Инструкция по подключению доверенных лиц к информированию

PDF · 979.2 Кб



Правила подачи заявлений с перечнем доверенных лиц

PDF · 2.5 Мб



Заявление на подключение к сервису ИС ПП для родителей школьников

MSWORD · 63 Кб



Заявление на доступ в здание ОО и к сервису ИС ПП для родителей дошкольников

MSWORD · 85 Кб



Заявление на возврат (зачисление) средств с лицевого счета

MSWORD · 2.7 Мб



Правила подачи заявлений о предоставлении льготного питания

PDF · 2.1 Мб



## Подготовительный этап (завершен)

Проведен переход к использованию в ИСПП расширенных данных о представителях, содержащихся в МЭШ.Контингент (МК): часть учетных записей (УЗ) представителей из группы «Родители» автоматически подтвердилась в МК. У таких УЗ в личной карточке клиента заполнено поле «GUID МЭШ». После обновления АРМ администратора они продолжают получать услуги ИСПП без каких-либо дополнительных действий.

## Основной этап

УЗ представителей, которые не были подтверждены в МК на предварительном этапе, в течение месяца должны быть дополнены данными (пол, дата рождения, СНИЛС) - предпочтительно на основании сведений о представителе, имеющих в ОО.

В версии 2.8.2 в АРМ администратора стал доступен интерактивный отчет, позволяющий отслеживать УЗ не подтверждённых представителей (без «GUID МЭШ»).

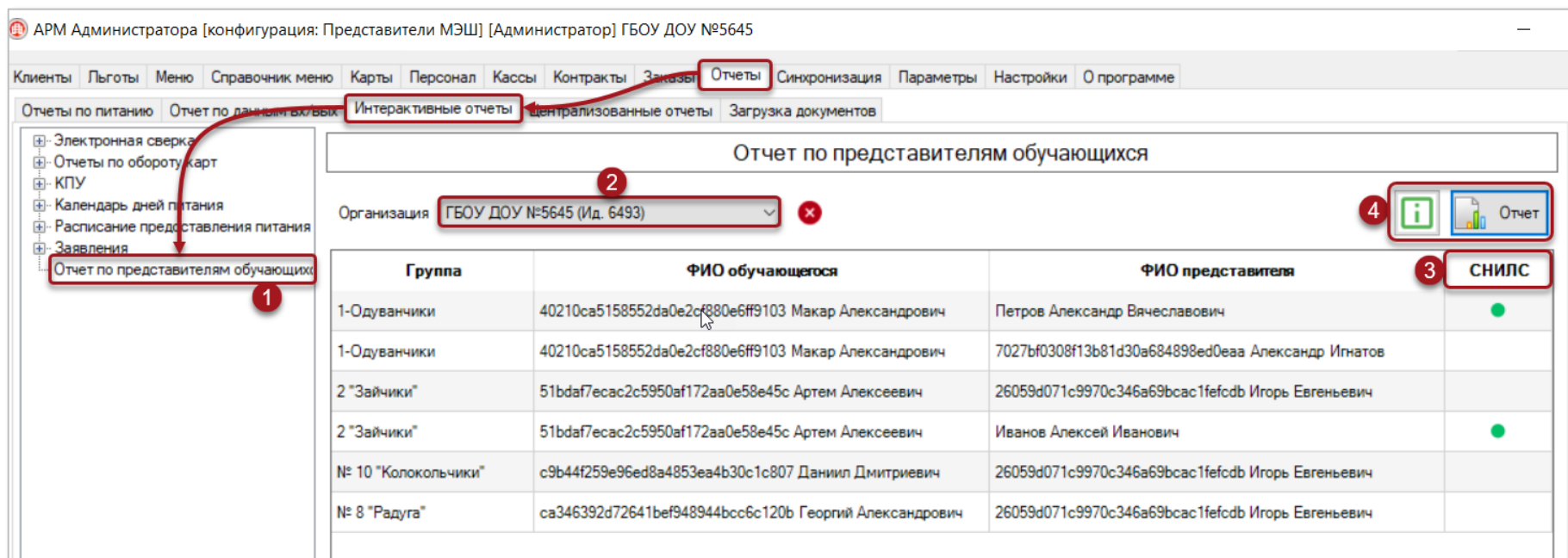
## Завершающий этап

Будут автоматически перемещены в группу «Выбывшие»:

1. Учетные записи клиентов из группы «Родители», не имеющих связи с обучающимися.
2. Учетные записи представителей, по которым не были актуализированы данные в рамках основного этапа.



# Отчет по представителям обучающихся



АРМ Администратора [конфигурация: Представители МЭШ] [Администратор] ГБОУ ДОУ №5645

Клиенты Льготы Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы **Отчеты** Синхронизация Параметры Настройки О программе

Отчеты по питанию Отчет по данным в/вых Интерактивные отчеты централизованные отчеты Загрузка документов


Электронная сверка  
Отчеты по обороту карт  
КПУ  
Календарь дней питания  
Расписание представления питания  
Заявления  
**Отчет по представителям обучающихся**

Отчет по представителям обучающихся

Организация **ГБОУ ДОУ №5645 (Ид. 6493)**

Группа	ФИО обучающегося	ФИО представителя	СНИЛС
1-Одуванчики	40210ca5158552da0e2cf880e6ff9103 Макар Александрович	Петров Александр Вячеславович	●
1-Одуванчики	40210ca5158552da0e2cf880e6ff9103 Макар Александрович	7027bf0308f13b81d30a684898ed0eaa Александр Игнатов	
2 "Зайчики"	51bdaf7ecac2c5950af172aa0e58e45c Артем Алексеевич	26059d071c9970c346a69bcac1fefcdb Игорь Евгеньевич	
2 "Зайчики"	51bdaf7ecac2c5950af172aa0e58e45c Артем Алексеевич	Иванов Алексей Иванович	●
№ 10 "Колокольчики"	c9b44f259e96ed8a4853ea4b30c1c807 Даниил Дмитриевич	26059d071c9970c346a69bcac1fefcdb Игорь Евгеньевич	
№ 8 "Радуга"	ca346392d72641bef948944bcc6c120b Георгий Александрович	26059d071c9970c346a69bcac1fefcdb Игорь Евгеньевич	

## Порядок действий:

1. Открыть отчет: Отчеты – Интерактивные отчеты - Отчет по представителям обучающихся.
2. Выбрать здание ОО – форма заполнится данными, включающими ФИО не подтвержденных в ИС МЭШ.контингент представителей.
3. Щелчок мышью по заголовку любого столбца таблицы, например, СНИЛС – позволит отсортировать строки.
4. Кнопка «Отчет» позволяет обновить данные в таблице, кнопка  - вызов контекстной справки.





# ОБЗОР НОВОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ



# 1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Наст

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сverka фотографий

Список клиентов

Корпус

- 9-Б
- 10-А
- 10-Б
- 11-А
- 11-Б
- №10-Колобок
- №11-Пчелки
- №12-Звездочки
- №13-Лучики
- №14-Капитошка
- №16-ГКП
- №17-ГКП-2 тер-я
- №1-Ягодка
- №2-Радуга
- №3-Ромашка
- №4-Солнышко
- №5-Теремок
- №6-Капельки
- №7-Падушки
- №8-Улыбка
- №9-Гномики
- Сотрудники
- Администрация
- Другое
- Пед. состав
- Родители
  - 1. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 2. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 3. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 4. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 5. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 6. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
  - 7. Наталья Сергеевна (Ид. 180)

Клиент

Наталья Сергеевна Id: 180

Клиент Карты Льготы Контакты Представители Посещения Перемещения Кружки/Секции

Список детей:

ФИО	Информирование/сопровождение	Роль представителя	Степень родства	Согласие на предзаказ	Самостоятельный предзаказ
Наталья Сергеевна Тимофеевна	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено	Не определено	Нет	Нет

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть группу «Родители» и выбрать представителя (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».

2. Нажать кнопку «Редактировать» - откроется форма «Редактирование представителей».

Сохранить

# 1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

9-Б  
10-А  
10-Б  
11-А  
11-Б  
№10-Колобок  
№11-Пчелки  
№12-Звездочки  
№13-Лучики  
№14-Капитошка  
№16-ГКП  
№17-ГКП-2 тер-я  
№1-Ягодка  
№2-Радуга  
№3-Ромашка  
№4-Солнышко  
№5-Теремок  
№6-Капельки  
№7-Падушки  
№8-Улыбка  
№9-Гномики  
Сотрудники  
Администрация  
Другое  
Пед. состав  
Родители

Клиент

Григорьева НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА Id: 1904273

Редактирование представителей

Список детей клиента

Список детей

Школа

1-2)Е  
1-А  
1-Б  
1-В  
1-Г  
2-А  
2-Б  
2-В  
2-Г  
2-Д

3. В разделе «Список детей клиента» выставить:

- ✓ Роль представителя
- ✓ Степень родства
- ✓ Статус предоставление услуги «Информирование/Сопровождение»

4. Кнопка вызова контекстной справки, где содержится краткое описание интерфейса и правила выставления статусов представителя.

5. Сохранить проведенные изменения.

№12-Звездочки

Подтвердить изменения Отмена

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

The screenshot displays the 'Клиенты' (Clients) section of the MESH 'Contingent' software. On the left, a tree view shows a list of classes (Корпус) from 1-B to 3-B. The class '2-В' is selected, and a list of students is shown below it. The student 'Ткаченко Софья Романовна (И)' is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. On the right, the 'Клиент' (Client) card for 'Ткаченко Софья Романовна' is open. The 'Представители' (Representatives) tab is active, showing a table with columns: ФИО, Информирование/сопровождение, Роль представителя, Степень родства, Согласие на предзаказ, and Самостоятельный предзаказ. A blue box with a red circle and the number '2' highlights the 'Добавить' (Add) button in the top right corner of the representative list area. A large blue text box in the center of the screen contains the following text:

Поиск представителя выполняется в случае, когда его учетная запись отсутствует в ИСПП.

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть учебную группу и выбрать обучающегося (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».
2. Нажать кнопку «Добавить» - откроется форма «Поиск представителя».

At the bottom of the interface, there is a 'Сохранить' (Save) button.

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

1-В  
1-Г  
2-А  
2-Б  
2-В  
2-Г  
2-Д  
3-А  
3-Б  
3-В

1. Абдуламитов Диор Хамиджонович (И  
2. Альварес-Севиля Виктория Андреев  
3. Бутко Павелс (Ид. 180)  
4. Галактионова Софья Романовна (Ид  
5. Заславский Фёдор Фома Григорьев  
6. Иванова Таисия Анатольевна (Ид. 1  
7. Ильина Кира Евгеньевна (Ид. 180)

Клиент

Галактионова Софья Романовна Id: 30910

Поиск представителя

Фамилия Имя Отчество Мобильный СНИЛС

Иванов Роман +7

3

Список клиентов

ФИО	Адрес ОО	Номер телефона	СНИЛС	
Иванов Роман Алексеевич	Центральный (Ботанический) Лесотопольный парк (Здание 10)			5 Сделать представителем
Иванов Роман Олегович	западный (Промышленный) Никулина (Здание 10)			Сделать представителем
Иванов Роман Андреевич	Юго-Восточный (Промышленный) Давыдовский (Здание 10)			Сделать представителем

23. Пустынникова Александра Юрьевн

Иванов Роман Александрович Мячковский (Здание 10)

Закреть Расширенный поиск 6 Поиск 4

3. Обязательными полями для поиска являются фамилия и имя представителя.

4. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Расширенный поиск» (кроме случая, когда был найден единственный представитель с максимальной степенью соответствия запросу).

5. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).

6. Если представитель не найден, либо список слишком велик, перейти к расширенному поиску.

## 2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О программе

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

1-В  
1-Г  
2-А  
2-Б  
2-В  
2-Г  
2-Д  
3-А  
3-Б  
3-В

1. Абдулмуталев Давид Константинович (Ид. 180)  
2. Александрова Светлана Викторовна Андреевна (Ид. 180)  
3. Булкин Павел (Ид. 180)  
4. Галактионов Сергей Романович (Ид. 180)  
5. Заварзинский Федор Павлович (Ид. 180)  
6. Иванов Роман Владимирович (Ид. 180)  
7. Ильясов Кирилл Константинович (Ид. 180)

Клиент

**Иванов Роман Владимирович**  **Софья Романовна**  Id:

**Поиск представителя расширенный**

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Мобильный: +7  СНИЛС:

Пол:  Дата рождения:  email:

**Список клиентов**

ФИО	Пол	Дата рождения	Номер телефона	Документы	Наличие в ИСПП
Иванов Роман Владимирович	Мужской	04.05.1980	+7916-7916-1800	<a href="#">Открыть</a>	<input type="button" value="Сделать представителем"/>

7

8

9


10

Закреть Назад  Поиск

7. В форме расширенного поиска число обязательных полей увеличивается - к фамилии и имени добавляются: СНИЛС и другие документы удостоверяющие личность, пол и дата рождения.
8. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Создать представителя».
9. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).
10. Если представитель не найден – нажать кнопку «Создать представителя», откроется форма «Регистрация нового представителя».

### 3. Создание новой учетной записи представителя обучающегося

Клиент

**Галактицина Софья Романовна**  Id: **300003**

#### Регистрация нового представителя

Мобильный +7

Фамилия\*  **2**

Имя

Отчество

СНИЛС

Пол

Дата рождения

email


Документы

Роль представителя  Расширенные полномочия

Степень родства

Роль МК **1**

Представитель успешно зарегистрирован

 Mash Guid представителя:  
9ce9c4f8-2c70-42dc-8dba-333333333333

**4**

**3**

1. Кроме уже заполненных полей, обязательными являются:
  - ✓ Роль представителя.
  - ✓ Степень родства.
  - ✓ Роль МК (официальный статус представителя).
2. Рекомендуется заполнять поля:
  - ✓ Мобильный – при наличии заявления от представителя на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ.
  - ✓ Отчество (при наличии).
3. Нажать кнопку «Создать» - данные представителя будут отправлены на регистрацию.
4. После регистрации представителя в МК на экране появится соответствующее сообщение. Операция выполнена. Для закрытия формы регистрации – нажать кнопку «ОК»

## 4. Редактирование данных представителя обучающегося

Проводится в карточке клиента (Клиенты – Клиенты – Группа – ФИО представителя)

**изменение любых данных представителей требует заполненных полей:  
пол, дата рождения, СНИЛС (либо другой документ)**

Вкладка карточки	Редактируемые данные
---	Фамилия, Имя, Отчество
Клиент	Организация (привязка к зданию ОО) Параллель и группа (перевод в predetermined группы) Пол и дата рождения СНИЛС Документы, удостоверяющие личность Фотография
Контакты	Адрес Телефон Моб. телефон (актуализируется на основании заявления на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ, полученного от законного представителя) E-mail
Представители	Добавление и удаление обучающихся Изменение роли представителя, степени родства, статуса предоставления услуги Информирование/Сопровождение



# Информационные и обучающие ресурсы, техническая поддержка ИС ПП



№	Ресурс	Краткая характеристика
1	Официальный сайт проекта <a href="http://moskvenok.mos.ru">moskvenok.mos.ru</a>	Актуальная и полная информация об услугах ИС ПП и порядке их предоставления. Нормативная и методическая база проекта (приказы, регламенты, инструкции, памятки и т.д)
2	Курсы в системе дистанционного обучения	Обучение выполнению базовых операций на АРМах ИС ПП в форме тренажера. Пользователи, успешно завершившие курс получают электронный сертификат. Для освоения доступны 4 курса
3	Стационарные групповые семинары	Проводятся в учебном классе по расширенной тематике
4	Выездные семинары	Проводятся по базовой тематике в здании ОО при условии участия от 3-х и более ответственных за ИС ПП, предоставления помещения, оборудованного проектором или электронной доской
5	Вебинары	Проводятся по расширенной тематике 2-3 раза в неделю с разбором поступивших от участников вопросов
6	Индивидуальное удалённое консультирование	Выполняется инженером техподдержки ИС ПП в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)

The screenshot shows the Moskvenok website interface. At the top left is the logo 'МОСКВЁНОК Твой ключ к образованию МЭШ'. To the right is the phone number '+7 495-539-55-55' and a red button 'Пополнить счет →'. Below the header is a navigation menu with items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, НОВОСТИ, СЕРВИСЫ, ИНФО, ПОПОЛНЕНИЕ, ДОКУМЕНТЫ, ЧАВО, ИДЕНТИФИКАТОРЫ. The main content area features the heading 'Все документы собраны здесь' with 'собраны' underlined. Below this are tabs for 'Родителям', 'Пополнение', 'Идентификаторы', 'Работникам ДОНМ' (highlighted in a dark blue button), and 'Поставщикам питания ↗'. There are two dropdown menus: one for 'Все' and another for 'По дате добавления'. The document list includes:

- Порядок функционирования подсистемы предоставления услуг (ИС ПП). PDF • 3.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в общеобразовательную организацию с использованием ИС ПП. PDF • 1.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в дошкольное отделение общеобразовательной организации с использованием ИС ПП.
- Регламент обеспечения электронными идентификаторами.

- Актуальная информация о проекте размещена на официальном сайте проекта [moskvenok.mos.ru](https://moskvenok.mos.ru)
- Нормативная и методическая документация находится в закрытом разделе: «Документы» - «Для работников ДОНМ»
- Доступ к сайту возможен из АРМ администратора (кнопка «Помощь» в правой части окна)



## ИНТЕРАКТИВНЫЕ КУРСЫ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО):

1. Работа в АРМ администратора
2. Работа с АРМ оператора питания (кассира)
3. Работа с АРМ контролёра входа (охранника)
4. Электронные идентификаторы в образовании.

### Регистрация и условия прохождения курсов:

1. Зарегистрироваться на сайте: **REG.DOGM.MOS.RU**
2. Войти в личный кабинет на сайте - **sdo.mos.ru**, используя полученные логин и пароль
3. Для получения сертификата успешно пройти обучение за 90 дней

При возникновении проблем при прохождении курса или получении сертификата обращайтесь в **ТП СДО**:

**+7(495)587-97-98**  
**support-sdo@mos.ru**

### Индивидуальное удалённое консультирование по функционалу ИС ПП:

- в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)

- Обзор ИС «ПП». Что нужно знать и уметь ответственному за ИС «ПП» в ОО
- Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами
- Оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей» с использованием ИС «ПП»
- Оказание услуги «Предоставление платного питания» с использованием ИС «ПП»
- Оборудование ИС ПП: актуальные вопросы эксплуатации

ЗАПИСЬ НА СТАЦИОНАРНЫЕ СЕМИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru), 8 (495) 539-38-38

ЗАПИСЬ НА ВЫЕЗДНЫЕ СЕМИНАРЫ: 8 (495) 539-38-38



## ЗАПИСЬ НА ВЕБИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru)

- 1. Тематические:** предоставлению услуги «Проход»; предоставлению услуги «Питание»; взаимодействию ИСПП с городскими сервисами; отчетность ИСПП и другие
- 2. По актуальным вопросам эксплуатации ИС ПП** – рассматриваются вопросы, которые чаще других поступали от ОО в течение последнего месяца с выделением ключевых тем. Вопросы участников рассматриваются в приоритетном порядке

### Порядок регистрации:

1. Зарегистрироваться на странице [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru) (запись на вебинары доступна только из сети образовательной организации), используя адрес личной электронной почты. Будьте внимательны при заполнении адреса электронной почты!
2. До 14:00 в день проведения вебинара участник получит письмо-приглашение с **персональной ссылкой** для входа на вебинар на платформе Mirapolis Virtual Room. Если Вы не получили электронное письмо со ссылкой на вебинар, перед обращением в службу техподдержки следует проверить содержимое папки «Нежелательная почта/Спам».
3. С 14:30 будет открыт доступ в вебинар на платформу Mirapolis Virtual Room. Для участия - перейти по персональной ссылке. Начало трансляции вебинара - в 15:00.

### Требования к участию в вебинаре:

**В случае коллективного просмотра, рекомендуем регистрироваться и активировать персональную ссылку всем его участникам. Это обеспечит корректную отчетность о слушателях вебинаров по каждой ОО.**

### Поддержка:

При возникновении технических проблем с доступом на вебинар обращайтесь в техподдержку Mirapolis Virtual Room по телефону: **+7(495)984-81-26**

По вопросам регистрации на вебинары обращайтесь по телефону: **+7(495)651-92-95 доб. 38808**





[reg.dogm.mos.ru](http://reg.dogm.mos.ru)

## Календарь мероприятий

Подписаться на RSS канал

2022 Сентябрь

Ср 07.09	15:00	<b>ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30 Зарегистрировалось: 5 / 300
Пн 12.09	15:00	<b>Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Вт 13.09	15:00	<b>ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30
Ср 14.09	15:00	<b>ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Чт 15.09	15:00	<b>ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20
Пт 16.09	15:00	<b>ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях</b> Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20

Обращайте внимание на какое мероприятие регистрируетесь, если записались ошибочно/изменились планы – откажитесь от участия, щелкнув по ссылке в нижней части письма-подтверждения регистрации

Изменились планы? [Отказаться от участия](#)





По любым вопросам, связанным с неполадками в работе оборудования, программного обеспечения ИС ПП, сервисных и социальных карт, обращайтесь в **Единую службу поддержки (ЕСП)**:

- **8 (495) 539-38-38**
- **[school\\_helpdesk@mos.ru](mailto:school_helpdesk@mos.ru)**

Предложения по улучшению функционала ИС ПП:

- **[ecard@educom.ru](mailto:ecard@educom.ru)**

По вопросам, связанным с обслуживанием электронных идентификаторов (кроме сервисных и социальных карт), обращайтесь к поставщику/производителю, на имя которого выдано Заключение ДИТ:

- Информация на сайте **[moskvenok.mos.ru](http://moskvenok.mos.ru)** в разделе «**[Идентификаторы](#)**»





**МОСКВЁНОК**  
Твой ключ к образованию  
**МЭШ**

*Спасибо за  
внимание!*



**МОСКВЁНОК**  
Твой ключ к образованию  
**МЭШ**