



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ПРОХОД И ПИТАНИЕ» (ИС ПП)

РАБОТА С ОТЧЕТАМИ ИС ПП (отчеты по услуге «Питание»)

Вход в виртуальную комнату с 14:30

Начало трансляции с 15:00

Завершение вебинара – 16:30





Новости

Автоматизация внесения данных представителей обучающихся

Работа с отчетами ИС ПП:

1. Обзор вкладки «Отчеты» АРМ администратора ОУ
2. Общие правила построения и выгрузки отчетов
3. Интерактивные отчеты
4. Отчеты по питанию
5. Централизованные отчеты

Информационные и обучающие ресурсы ИС ПП



The screenshot displays the webinar interface for the session "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the session title, a language selector set to "RU", and a user profile icon. A red circle with the number "1" highlights the user profile icon.
- Control Panel:** Located at the top left, it includes icons for mute, video, and volume, along with a "100%" volume indicator. A red circle with the number "2" highlights this entire panel.
- Resource Window:** A pop-up window titled "Ресурсы" (Resources) is open, showing a list of files. One file is highlighted: "202105_ИС ПП П... Предоставление услуги П... Минкин Дмитрий" (3,74 МБ). A red arrow points from the "1" callout to the folder icon in the resource window's header.
- Main Content Area:** Features the "МОСКВЁНОК" logo with the tagline "Твой ключ к образованию" and "МЭШ". Below the logo, the session title "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»" is displayed. A schedule is provided: "Вход в виртуальную комнату с 14:30", "Начало трансляции с 15:00", and "Завершение вебинара – 16:30". The "МОСКВЁНОК" logo is repeated at the bottom right.
- Participant List:** On the right side, it shows "Пользователи 3/500", a "Ведущие" (Hosts) section with one active host, and a "Участники" (Participants) section with two participants (EM and КК).
- Chat Window:** At the bottom right, a chat window is open, showing messages from "МД" and "КК". A red circle with the number "3" highlights the chat area. The chat window also has a "Чаты" (Chats) header with a "5" notification and a "Вопросы" (Questions) section with a "1" notification.



НОВОСТИ





Заявки принимаются на почту ecard@educom.ru

17 апреля 15:00

Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП

18 апреля 15:00

Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами

19 апреля 15:00

ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

20 апреля 15:00

ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях

Пример письма – заявки

Тема: Обучение

Иванова Ольга Ивановна

Тел: 8-919-111-11-11

Школа: ГБОУ СОШ № 1111

E-mail: abc@sch1111.ru

19 апреля

15:00 ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы

20 апреля (четверг)

15:00 ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях

Семинары, запланированные на апрель 2023 года (ул. Кедрова, д. 15)



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

Пн 17.04	15:00	➤ Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП (ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ) Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 10 / 20
Вт 18.04	15:00	➤ ИС ПП: Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами (ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ) Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 11 / 20
Ср 19.04	15:00	➤ ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджета г. Москвы (ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ) Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 13 / 20
Чт 20.04	15:00	✓ ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях (ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ) Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 14 / 20

reg.dogm.mos.ru

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАРЫ И
ВЕБИНАРЫ ИЗ ШКОЛЬНОЙ СЕТИ



Вт 25.04	15:00	➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание» Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30	Зарегистрировалось: 196 /300
Ср 26.04	15:00	➤ Подготовка ИС ПП к окончанию учебного года Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30	Зарегистрировалось: 229 /300

reg.dogm.mos.ru

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАРЫ И
ВЕБИНАРЫ ИЗ ШКОЛЬНОЙ СЕТИ





АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в обновлении АРМ администратора
до версии 2.8.x.x



Проверка версии ПО в АРМ администратора ОУ

The screenshot shows the APM Administrator software interface. At the top, there is a menu bar with the following items: Клиенты, Льготы, Меню, Справочник меню, Карты, Персонал, Кассы, Контракты, Заказы, Отчеты, Синхронизация, Параметры, Настройки, and **О программе**. The **О программе** menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the version information displayed in the main content area. The main content area contains the following text:

АРМ администратора
Версия БД: 104
Версия программы: 2.8.1.2
Единая служба поддержки
8 (495) 539-38-38
school_helpdesk@mos.ru

The version number **2.8.1.2** is highlighted with a red box. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several icons: a green user profile icon, a blue refresh icon, a blue information icon, a blue bowl icon, a blue document with a checkmark icon, and a blue bar chart icon.



В настоящее время база данных представителей обучающихся формируется в ИСПП вручную, посредством регистрации учетных записей и заполнения карточек представителей в АРМ администратора на основании полученных заявлений на подключение к сервису ИСПП (на информирование) и на доступ в здание ОО по электронному идентификатору.

Разработан **новый порядок** автоматизированного формирования и актуализации базы данных представителей в ИСПП путем **интеграции с МЭШ.Контингент (МК)**.
Новый функционал будет **вводиться поэтапно**, путем обновления программного обеспечения АРМ администратора (**версия ПО 2.8.1.2. или выше**)

Ключевые моменты интеграции:

Учетная запись (УЗ) представителей и/или связка с обучающимся создается автоматически при принятии разногласия на создание обучающегося в форме «Клиенты - Реестры (Контингент)» АРМ администратора (в случае наличия данных о представителях в МК).

При добавлении УЗ нового представителя необходимо внести больше сведений о нем – все дополнительные данные требуются для проведения проверки в МК. При отсутствии в МК сведений о представителе, его УЗ будет создана в МК в процессе заполнения его данных в АРМ администратора ответственным за ИСПП, после чего станет доступна в ИСПП.

В случае обновления сведений о представителе/связке с обучающимися зафиксированными в МК, они автоматически поступят в ИСПП.



Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду,

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Все документы собраны здесь

Родителям Пополнение Идентификаторы Работникам ДОНМ ↗ Поставщикам питания ↗

Инструкции По дате добавления

2.1.3. Для получения доступа к электронному сервису заявителю необходимо представить в ОО заявление, содержащее фамилию, имя и отчество, контактный номер мобильного телефона, СНИЛС, паспортные данные заявителя и иных лиц, которым предоставляется доступ к электронному сервису. Образец заявления приведен в разделе «Документы» на официальном сайте moskvenok.mos.ru.

Как управлять покупками в буфете
PDF • 976.4 Кб

Регламент предоставления электронного сервиса "Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже"
PDF • 5 Мб



Обновлены заявления на подключение к сервисам Москвёнка и на доступ в здание ОО по идентификатору



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение доступа в здание образовательной организации,
электронного идентификатора и подключение электронного сервиса
«Посмотреть информацию о посещениях и питании в школе, детском саду, колледже»

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

ФИО РЕБЕНКА

ГРУППА

ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ И ФИО ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ	ПОЛ, М/Ж	ДАТА РОЖДЕНИЯ, ДД.ММ.ГГГГ	СТЕПЕНЬ РОДСТВА	СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	СНИЛС	НОМЕР МОБ. ТЕЛЕФОНА	ПОДПИСЬ

ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Все документы собраны здесь

Родителям

Пополнение

Идентификаторы

Работникам ДОНМ ↗

Поставщикам питания ↗

Образцы заявлений

По дате добавления



Инструкция по подключению доверенных лиц к информированию

PDF · 979.2 Кб



Правила подачи заявлений с перечнем доверенных лиц

PDF · 2.5 Мб



Заявление на подключение к сервису ИС ПП для родителей школьников

MSWORD · 63 Кб



Заявление на доступ в здание ОО и к сервису ИС ПП для родителей дошкольников

MSWORD · 85 Кб



Заявление на возврат (зачисление) средств с лицевого счета

MSWORD · 2.7 Мб



Правила подачи заявлений о предоставлении льготного питания

PDF · 2.1 Мб



Подготовительный этап (завершен)

Проведен переход к использованию в ИСПП расширенных данных о представителях, содержащихся в МЭШ.Контингент (МК): часть учетных записей (УЗ) представителей из группы «Родители» автоматически подтвердилась в МК. У таких УЗ в личной карточке клиента заполнено поле «GUID МЭШ». После обновления АРМ администратора они продолжают получать услуги ИСПП без каких-либо дополнительных действий.

Основной этап

УЗ представителей, которые не были подтверждены в МК на предварительном этапе, в течение месяца должны быть дополнены данными (пол, дата рождения, СНИЛС) - предпочтительно на основании сведений о представителе, имеющих в ОО.

В версии 2.8.2 в АРМ администратора стал доступен интерактивный отчет, позволяющий отслеживать УЗ не подтверждённых представителей (без «GUID МЭШ»).

Завершающий этап

Будут автоматически перемещены в группу «Выбывшие»:

1. Учетные записи клиентов из группы «Родители», не имеющих связи с обучающимися.
2. Учетные записи представителей, по которым не были актуализированы данные в рамках основного этапа.



APM Администратора

Клиенты Льготы Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заявки **Отчеты** Синхронизация Параметры Настройки О программе

Отчеты по питанию Отчет по данным охватыв Интерактивные отчеты Централизованные отчеты Загрузка документов


Электронная сверка
Отчеты по обороту карт
КПУ
Календарь дней питания
Расписание предоставления питания
Заявления
Отчет по представителям обучающихся

Отчет по представителям обучающихся

Организация: ГБОУ ДОУ N=5645 (Ид. 6493)

Группа	ФИО обучающегося	ФИО представителя	СНИЛС
1-Одуванчики	40210ca5158552da0e2cf880e6ff9103 Макар Александрович	Петров Александр Вячеславович	●
1-Одуванчики	40210ca5158552da0e2cf880e6ff9103 Макар Александрович	7027bf0308f13b81d30a684898ed0eaa Александр Игнатов	
2 "Зайчики"	51bda7ecac2c5950af172aa0e58e45c Артем Алексеевич	Иванюшкин Игорь Евгеньевич	●
2 "Зайчики"	51bda7ecac2c5950af172aa0e58e45c Артем Алексеевич	Иванов Алексей Иванович	●
№ 10 "Колокольчики"	c9b44f259e96ed8a4853ea4b30c1c807 Даниил Дмитриевич	Иванюшкин Игорь Евгеньевич	●
№ 8 "Радуга"	ca346392d72641bef948944bcc6c120b Георгий Александрович	Иванюшкин Игорь Евгеньевич	●

Порядок действий:

1. Открыть отчет: Отчеты – Интерактивные отчеты - Отчет по представителям обучающихся.
2. Выбрать здание ОО – форма заполнится данными, включающими ФИО не подтвержденных в ИС МЭШ.контингент представителей. В версии ПО 2.8.2.5 щелчком ЛКМ по ФИО представителя открывает его личную карточку.
3. Щелчок мышью по заголовку любого столбца таблицы, например, СНИЛС – позволит отсортировать строки.
4. Кнопка «Отчет» позволяет обновить данные в таблице, кнопка  - вызов контекстной справки.





ОБЗОР НОВОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ



1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Наст

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 9-Б
- 10-А
- 10-Б
- 11-А
- 11-Б
- №10-Колобок
- №11-Пчелки
- №12-Звездочки
- №13-Лучики
- №14-Капитошка
- №16-ГКП
- №17-ГКП-2 тер-я
- №1-Ягодка
- №2-Радуга
- №3-Ромашка
- №4-Солнышко
- №5-Теремок
- №6-Капельки
- №7-Падушки
- №8-Улыбка
- №9-Гномики
- Сотрудники
- Администрация
- Другое
- Пед. состав
- Родители
 - 1. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 2. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 3. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 4. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 5. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 6. Наталья Сергеевна (Ид. 180)
 - 7. Наталья Сергеевна (Ид. 180)

Клиент

Наталья Сергеевна Id: 180

Клиент Карты Льготы Контакты Представители Посещения Перемещения Кружки/Секции

Список детей:

ФИО	Информирование/сопровождение	Роль представителя	Степень родства	Согласие на предзаказ	Самостоятельный предзаказ
Ольга Тимофеевна	<input checked="" type="checkbox"/>	Не определено	Не определено	Нет	Нет

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть группу «Родители» и выбрать представителя (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».

2. Нажать кнопку «Редактировать» - откроется форма «Редактирование представителей».

Сохранить

1. Действия ответственного в случае автоматического создания в ИСПП учетной записи представителя и связки с обучающимся



Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 9-Б
- 10-А
- 10-Б
- 11-А
- 11-Б
- №10-Колобок
- №11-Пчелки
- №12-Звездочки
- №13-Лучики
- №14-Капитошка
- №16-ГКП
- №17-ГКП-2 тер-я
- №1-Ягодка
- №2-Радуга
- №3-Ромашка
- №4-Солнышко
- №5-Теремок
- №6-Капельки
- №7-Падушки
- №8-Улыбка
- №9-Гномики
- Сотрудники
- Администрация
- Другое
- Пед. состав
- Родители

Клиент

Гуреева НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА Id: 1804273

Редактирование представителей

Список детей клиента

Список детей

Школа

- 1-(2)Е
- 1-А
- 1-Б
- 1-В
- 1-Г
- 2-А
- 2-Б
- 2-В
- 2-Г
- 2-Д

3. В разделе «Список детей клиента» выставить:

- ✓ Роль представителя
- ✓ Степень родства
- ✓ Статус предоставление услуги «Информирование/Сопровождение»

4. Кнопка вызова контекстной справки, где содержится краткое описание интерфейса и правила выставления статусов представителя.

5. Сохранить проведенные изменения.

Подтвердить изменения Отмена

2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

The screenshot displays the 'Клиенты' (Clients) section of the MESH 'Contingent' software. The left sidebar shows a tree view of classrooms, with '1-В' selected. The main area shows the client card for 'Ткаченко Софья Романовна' (Tkachenko Sofia Romanovna). The 'Представители' (Representatives) tab is active, showing a table of guardians. A blue callout box provides instructions on how to search for a representative when their record is missing in the ISPP.

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О прс

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 1-В
- 1-Г
- 2-А
- 2-Б
- 2-В
- 2-Г
- 2-Д
- 3-А
- 3-Б
- 3-В

1. Ткаченко Софья Романовна (И)

Клиент **Ткаченко Софья Романовна** Id: 201403

Клиент Карты Льготы Контакты Представители Посещения Перемещения Кружки/Секции

Список опекунов:

ФИО	Информирован ие/ сопровождение	Роль представителя	Степень родства	Согласие на предзаказ	Самостоятель ный предзаказ

Поиск представителя выполняется в случае, когда его учетная запись отсутствует в ИСПП.

1. Перейти в раздел «Клиенты-Клиенты». Открыть учебную группу и выбрать обучающегося (щелчок ЛКМ по ФИО). В открывшейся личной карточке перейти во вкладку «Представители».
2. Нажать кнопку «Добавить» - откроется форма «Поиск представителя».

Сохранить

2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О пр...

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

1-В
1-Г
2-А
2-Б
2-В
2-Г
2-Д
3-А
3-Б
3-В

1. Абдуламитов Диор Хамиджонович (И
2. Альварес-Севиля Виктория Андреев
3. Бутко Павелс (Ид. 180)
4. Галактионова Софья Романовна (Ид
5. Заславский Фёдор Фома Григорьев
6. Иванова Таисия Анатольевна (Ид. 1
7. Ильина Кира Евгеньевна (Ид. 180)

Клиент

Галактионова Софья Романовна Id: 30910

Поиск представителя

Фамилия Имя Отчество Мобильный СНИЛС

Иванов Роман +7

3

Список клиентов

ФИО	Адрес ОО	Номер телефона	СНИЛС	
Иванов Роман Алексеевич	Центральный (Ботанический) Лесотоп...			5 Сделать представителем
Иванов Роман Олегович	западный (Промышлен...			Сделать представителем
Иванов Роман Андреевич	Юго-Восточный (Решовский) Лесотоп...			Сделать представителем

3. Обязательными полями для поиска являются фамилия и имя представителя.

4. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Расширенный поиск» (кроме случая, когда был найден единственный представитель с максимальной степенью соответствия запросу).

5. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).

6. Если представитель не найден, либо список слишком велик, перейти к расширенному поиску.

23. Пустынникова Александра Юрьевн

Иванов Роман Александрович Мячковский Центр (Землеу...

Закреть Расширенный поиск 6 Поиск 4

2. Простой и расширенный поиск данных представителя в МЭШ «Контингент»

Клиенты Групповое питание Льготы Товарный учет Меню Справочник меню Карты Персонал Кассы Контракты Заказы Отчеты Синхронизация Параметры Настройки О программе

Клиенты Регистрация Реестры (Контингент) Реестры (Льготы) Сверка фотографий

Список клиентов

Корпус

- 1-В
- 1-Г
- 2-А
- 2-Б
- 2-В
- 2-Г
- 2-Д
- 3-А
- 3-Б
- 3-В

1. Абдулмуталипов Давид Канатович (Ид. 180)

2. Александрова Светлана Викторовна Андреевна (Ид. 180)

3. Булкин Павел (Ид. 180)

4. Галактионов Сергей Романович (Ид. 180)

5. Заварзинский Федор Павлович (Ид. 180)

6. Иванов Роман Владимирович (Ид. 180)

7. Исаева Елена Константиновна (Ид. 180)

Клиент

Иванов Роман Владимирович **Софья Романовна** Id: **180180**

Поиск представителя расширенный

Фамилия	Имя	Отчество	Мобильный	СНИЛС
Иванов	Роман		+7	623-827-4
Пол	Дата рождения	email	Документы	
Мужской	01.01.1980			

Список клиентов

ФИО	Пол	Дата рождения	Номер телефона	Документы	Наличие в ИСПП
Иванов Роман Владимирович	Мужской	04.05.1980	+7916	Открыть	9 Сделать представителем

Сделать представителем

Сделать представителем

Сделать представителем

Сделать представителем

Сделать представителем

7. В форме расширенного поиска число обязательных полей увеличивается - к фамилии и имени добавляются: СНИЛС и другие документы удостоверяющие личность, пол и дата рождения.

8. После их заполнения нажать кнопку «Поиск», по его завершении, в разделе «Список клиентов» появятся данные представителей и станет активной кнопка «Создать представителя».

9. Если представитель найден, то поиск завершается и по нажатию кнопки «Сделать представителем» откроется окно с полями для ввода: роли представителя; степени родства; официального статуса представителя («Роль МК»).

10. Если представитель не найден – нажать кнопку «Создать представителя», откроется форма «Регистрация нового представителя».

Закреть Назад **Создать представителя** 10 8 Поиск

3. Создание новой учетной записи представителя обучающегося

Клиент

Галактицина Софья Романовна Id: **30000**

Регистрация нового представителя

Мобильный +7

Фамилия* **2**

Имя

Отчество

СНИЛС

Пол

Дата рождения

email

Документы

Роль представителя Расширенные полномочия

Степень родства

Роль МК **1**

Представитель успешно зарегистрирован

X Mash Guid представителя:
9ce9c4f8-2c70-42dc-8dba-333333333333

4

3

1. Кроме уже заполненных полей, обязательными являются:
 - ✓ Роль представителя.
 - ✓ Степень родства.
 - ✓ Роль МК (официальный статус представителя).
2. Рекомендуется заполнять поля:
 - ✓ Мобильный – при наличии заявления от представителя на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ.
 - ✓ Отчество (при наличии).
3. Нажать кнопку «Создать» - данные представителя будут отправлены на регистрацию.
4. После регистрации представителя в МК на экране появится соответствующее сообщение. Операция выполнена. Для закрытия формы регистрации – нажать кнопку «ОК»

4. Редактирование данных представителя обучающегося

Проводится в карточке клиента (Клиенты – Клиенты – Группа – ФИО представителя)

**изменение любых данных представителей требует заполненных полей:
пол, дата рождения, СНИЛС (либо другой документ)**

Вкладка карточки	Редактируемые данные
---	Фамилия, Имя, Отчество
Клиент	Организация (привязка к зданию ОО) Параллель и группа (перевод в predetermined группы) Пол и дата рождения СНИЛС Документы, удостоверяющие личность Фотография
Контакты	Адрес Телефон Моб. телефон (актуализируется на основании заявления на доступ к сервису ИСПП/на доступ в здание ОО по ЭИ, полученного от законного представителя) E-mail
Представители	Добавление и удаление обучающихся Изменение роли представителя, степени родства, статуса предоставления услуги Информирование/Сопровождение



ОБЗОР ВКЛАДКИ «ОТЧЕТЫ» АРМ АДМИНИСТРАТОРА ОУ



Содержит отчеты по заказу и предоставлению льготного, и платного горячего питания, реализации буфетной продукции

Содержит электронные формы для:

- проведения электронной сверки
- настройки календаря дней питания
- настройки расписания предоставления питания
- работы с заявлениями

Отчеты по питанию

Отчет по данным вх/вых

Интерактивные отчеты



Централизованные отчеты

Содержит отчеты о посещении ОО обучающимися, их представителями и работниками

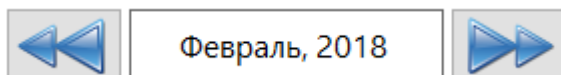
Содержит отчеты, которые выгружаются из центральной базы данных ИС ПП. Можно строить за любое здание ОО. Реализована возможность отправки на указанный адрес электронной почты.



1. Выбор периода построения отчета

С  По 

Выбор начальной и конечной даты построения отчета, т.е. отчет может быть построен за произвольный период от 1 дня до нескольких лет .



Выбор месяца, т.е. отчет может быть построен за любой месяц, если отчет строится за текущий месяц, в него войдут данные с начала месяца по день построения отчета.

Если в отчете отсутствует выбор периода или месяца построения, то такой отчет фиксирует сведения на момент его построения, например, «Отчет по лицевым счетам» .



2. Выбор объекта построения отчета

Организация: ГБОУ Школа № 0000 "ТЕСТ" (Ид. 361) ▾

Выбор здания ОО, по которому будет сформирован отчет. Используется, когда из 1 здания ОО проводятся операции за другие здания.



На примере отчета по продажам Ф.1: по умолчанию отчет строится по всем группам здания, можно построить отчет по учебной группе и по отдельному обучающемуся.

Тип питания: Льготный план ▾ Комплекс: Все комплексы ▾
Группы: ...

Выбор плана питания (льготный, платный, абонементный); выбор комплекса (завтрак, полдник, обед и т.д.); выбор перечня учебных групп для построения отчета.



3. Формирование отчета и его выгрузка в файл формата Excel

Отчет по продажам. Форма №1

← Организация →

← С 19 февраля 2018 г. По 19 февраля 2018 г. →

2

1

Название	Количество	Сумма	Скидка	Наценка	Итоговая сумма
Комплексное питание					
Комплексное льготное питание					
Комплексное платное питание					
Итого комплексы					
Буфет					
Буфет. Собственное					
Буфет. Централизованное					
Буфет. Централизованное с доставкой					
Буфет. Закупленное					
Буфет. Коммерческое питание					
Буфет. Вендинг					
Итого буфет					

Сохранение отчета

Этот ком... > Рабочий стол

Имя файла: Отчет по продажам Форма 1 - с 19.02.2018 по 19.02.2018

Тип файла: *.xlsx

3

Сохранить Отмена

1. Отчет формируется по нажатию кнопки «Отчет»
2. Для выгрузки отчета в файл, нажать кнопку сохранить
3. В открывшемся диалоговом окне «Сохранение отчета» выбрать папку и нажать на кнопку «Сохранить»





ОТЧЕТЫ ПО ПИТАНИЮ





Табель учета посещаемости детей

№ пп	Фамилия Имя	Номер счета	Плата по ставке													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2-А															
1	Антон Павлович			Н		08:06	Н	Н	Н	Н	Н		08:48	07:50	08:00	
2	Александр Эдуардович			Н		05:34	06:30	ВХ	Н	Н	Н		08:59	06:18	05:26	
3	Елизавета Александровна			Н		05:28	05:24	ВХ	Н	Н	Н		05:23	05:22	05:28	
4	Елизавета Антоновна			Н		05:23	04:23	ВХ	Н	Н	Н		08:58	05:21	04:05	
5	Владислав Евгеньевич			Н		05:35	05:31	ВХ	Н	Н	Н		09:19	05:36	05:44	
6	Виктор Михайлович			Н		05:36	05:21	ВХ	Н	Н	Н		04:31	05:31	05:27	
7	Сабина Гасановна			Н		05:31	05:34	ВХ	Н	Н	Н		04:39	05:32	05:26	
8	Соловьев Илья Алексеевич			Н		05:19	06:12	Н	Н	Н	Н		Н	06:00	Н	
9	Полина Алексеевна			Н		05:26	Н	ВХ	Н	Н	Н		04:25	05:04	05:07	
10	Иван Дмитриевич			Н		05:18	Н	ВХ	Н	Н	Н		ВХ	Н	Н	
11	Александр Сергеевич			Н		05:02	04:09	ВХ	Н	00:01	Н		08:46	05:22	Н	
12	Иван Петрович			Н		05:01	04:49	ВХ	Н	Н	Н		03:54	04:53	03:48	
13	Андрей Каримович			Н		05:17	06:24	ВХ	Н	Н	Н		09:07	06:14	05:11	
14	Владимир Игоревич			Н		05:21	ВХ	ВХ	Н	Н	Н		05:23	07:33	ВХ	
15	Софья Маратовна			Н		05:14	04:17	ВХ	Н	Н	Н		08:38	05:07	04:04	
16	Соловьев Сергей Александрович			Н		05:07	07:06	ВХ	Н	Н	Н		08:48	05:05	05:01	
17	Владимир Дмитриевич			Н		05:22	05:14	ВХ	Н	Н	Н		04:39	04:15	09:36	
18	Соловьева Мария Андреевна			Н		Н	Н	ВХ	Н	Н	Н		04:18	Н	Н	
19	Евгений Викторович			Н		03:04	05:18	ВХ	Н	Н	Н		ВХ	05:36	05:32	
20	Соловьев Олег Игоревич			Н		05:17	06:13	ВХ	Н	Н	Н		ВХ	06:13	05:08	
21	Соловьевский Даниил Павлович			Н		05:14	05:09	ВХ	Н	Н	Н		08:57	05:15	05:12	
22	Соловьев Александр Станиславович			Н		ВХ	ВХ	ВХ	Н	Н	Н		04:36	09:31	05:24	
23	Соловьева Анастасия Дмитриевна			Н		Н	Н	Н	Н	Н	Н		09:22	06:24	05:39	

Отчет по предварительным заказам

Отчет по предварительным заказам (горячее питание)


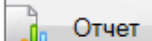
С 1 марта 2021 г. По 19 марта 2021 г. Группы ...   Отчет

- Состав неделимых комплексов Статус: Все
- Показать состав блюд Рацион: Все
- Только итоговые данные

5-А	Дата	Комплекс	Количество	Цена
Городецкий Иван Геннадьевич	03.03.2021	Завтрак 5-11 платный	1	85,00 р.
Сидоров Андрей Петрович	03.03.2021	Обед 5-11 платный	1	93,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	03.03.2021	Обед (перечень блюд на выбор)	1	189,00 р.
		Котлеты рубленые из мяса (говядина)	2	120,00 р.
		Напиток вишневый	1	25,00 р.
		Салат из свежих огурцов с помидорами с м/р	1	40,00 р.
		Хлеб ржано-пшеничный	2	4,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	04.03.2021	Завтрак 5-11 платный	1	85,00 р.
Сидоров Андрей Петрович	04.03.2021	Обед 5-11 платный	1	93,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	04.03.2021	Обед (перечень блюд на выбор)	1	145,00 р.
		Азу из говядины	1	60,00 р.
		Картофель отварной	1	30,00 р.
		Салат Греческий	1	55,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	05.03.2021	Завтрак 5-11 платный	1	85,00 р.
Сидоров Андрей Петрович	05.03.2021	Обед 5-11 платный	1	93,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	05.03.2021	Обед (перечень блюд на выбор)	1	90,00 р.
		Котлеты рубленые из мяса (говядина)	2	120,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	09.03.2021	Завтрак 5-11 платный	1	85,00 р.
Сидоров Андрей Петрович	09.03.2021	Обед 5-11 платный	1	93,00 р.
Городецкий Иван Геннадьевич	09.03.2021	Обед (перечень блюд на выбор)	1	182,00 р.
		Котлеты рубленые из птицы	2	100,00 р.

Отчеты - Отчеты по питанию – Отчеты по предварительным заказам

Отчет по предварительным заказам (горячее питание)

С 1 марта 2021 г. По 19 марта 2021 г. Группы   Отчет

Состав неделимых комплексов Статус: Все

Показать состав блюд Рацион: Все

Только итоговые данные

ИТОГО				
		Обед 1-4 платный	12	984,00 р.
		Завтрак 1-4 платный	2	152,00 р.
		Завтрак 5-11 платный	32	2720,00 р.
		Обед 5-11 платный	24	2232,00 р.
		Обед экспресс	26	1430,00 р.
		Обед (перечень блюд на выбор)	4	606,00 р.
		Котлеты рубленные из мяса (говядина)	2	120,00 р.
		Напиток вишневый	2	50,00 р.
		Салат из свежих огурцов с помидорами с м/р	1	40,00 р.
		Хлеб ржано-пшеничный	3	6,00 р.
		Азу из говядины	1	60,00 р.
		Картофель отварной	1	30,00 р.
		Салат Греческий	1	55,00 р.
		Мохито Апельсиновый	1	25,00 р.
		Пельмени детские с маслом сливочным	1	65,00 р.
		Котлеты рубленные из птицы	2	100,00 р.
		Салат Паллада	1	55,00 р.

Отчеты - Отчеты по питанию – Отчеты по предварительным заказам

Отчет по предварительным заказам (квитанции)

На

Группы



Отчет

Состав неделимых комплексов Рацион

Показать состав блюд Каждая группа на новом листе

Волова Марина Яковлевна	19.03.2021
2-А	
Завтрак 1-4 платный	

Волова Марина Яковлевна	19.03.2021
2-А	
Обед 1-4 платный	

Сидоров Андрей Петрович	19.03.2021
5-А	
Обед 5-11 платный	

Городецкий Иван Геннадьевич	19.03.2021
5-А	
Завтрак 5-11 платный	

Городецкий Иван Геннадьевич	19.03.2021
5-А	
Обед экспресс	



Потехин Роман Андреевич	19.03.2021
5-Б	
Обед экспресс	

Дорохова Юлия Владимировна	19.03.2021
5-Б	
Завтрак 5-11 платный	

Дорохова Юлия Владимировна	19.03.2021
5-Б	
Обед 5-11 платный	

19 Отчеты - Отчеты по питанию – Отчеты по предварительным заказам

Детальный отчет по предзаказу (полный отчет)

С 1 марта 2021 г. По 19 марта 2021 г. Группы ...   Отчет

Состав неделимых комплексов Рацион Все

Показать состав блюд

Только итоговые данные Общее количество блюд

Статус

Все

- Оплачен
- Не оплачен
- Блок
- Частично оплачен
- Отменен

Группа	ФИО	Лиц/с	Дата	Шт.	Цена (р.)	Стоимость (р.)	Оплата (р.)	Статус	Заказ
2-А	Волова Марина Яковлевна	573000106	19.03.2021	1	76,00	76,00	76,00	Не оплачен	
2-А	Волова Марина Яковлевна	573000106	19.03.2021	1	82,00	82,00	82,00	Не оплачен	
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	1	85,00	85,00	85,00	Оплачен	6884162255552
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	1		189,00	189,00	Оплачен	68841622640912
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	2	60,00	120,00	120,00	Оплачен	68841622640912
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	1	25,00	25,00	25,00	Оплачен	68841622640912
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	1	40,00	40,00	40,00	Оплачен	68841622640912
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	03.03.2021	2	2,00	4,00	4,00	Оплачен	68841622640912
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	04.03.2021	1	85,00	85,00	85,00	Оплачен	68841624271952
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	04.03.2021	1		145,00	145,00	Оплачен	68841624403152
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	04.03.2021	1					
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	04.03.2021	1	30,00	30,00	30,00	Оплачен	68841624403152
5-А	Городецкий Иван Геннадьевич	573000049	04.03.2021	1					




Отчеты – Отчеты по питанию – Отчеты по предварительным заказам





ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОТЧЕТЫ




Календарь дней питания

Корпус:   



Группы:  

Октябрь Декабрь

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Все группы

-  01.11.2020 - с питанием - Учебный день
-  04.11.2020 - без питания - Праздничный день

Настройка выполняется отдельно по каждому зданию ОО в соответствии с организацией учебного процесса.

ДОСТУП: ОТЧЕТЫ – ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОТЧЕТЫ – КАЛЕНДАРЬ ДНЕЙ ПИТАНИЯ

1. Выбрать здание ОО, группы, месяц.
2. Выбрать день.
3. Если был выбран учебный день – нажать кнопку «Питание не предоставляется» и указать причину изменения. Аналогично выходной день можно сделать учебным, выбрав команду «Питание предоставляется».

ВАЖНО! Настройка календаря должна проводиться заранее (не менее, чем за 15 (5) рабочих дней до предоставления питания, в случае если здание участвует в пилотном проекте «Выбор питания из меню»).

Интерактивные отчеты | Централизованные отчеты | Загрузка документов

1 Расписание предоставления питания

Организация Использовать расписание питания

Организация	Интервал	Комплекс	Группы
2433	10:00 - 11:00	не найден	Зайчики,Лисята
2433	12:00 - 13:00	не найден	Зайчики,Лисята
2433	14:00 - 15:00	не найден	Зайчики,Лисята
2433	17:00 - 18:00	не найден	Зайчики,Лисята
2433	08:00 - 08:35	не найден	Зайчики,Лисята
517	08:00 - 09:30	Завтрак 1-4	2-А,2-Б
517	12:00 - 12:30	Обед 5-11	7-А,7-Б

2 + Добавить | Изменить | Удалить

3

ДОСТУП: ОТЧЕТЫ – ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОТЧЕТЫ – РАСПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

1. Выбрать здание ОО.
2. Добавить необходимые интервалы. Добавленные интервалы можно изменять или удалять.
3. Установить флажок «Использовать расписание питания». После чего система в льготном плане питания автоматически проставит статусы «Отмечен к оплате» только для рационов детей, которые в заданный интервал времени находились в здании ОО.

Отсутствие обучающихся

Организация: Наличие льготы
 Даты отсутствия от: Только актуальные записи
 Даты отсутствия по:
 Поиск по ФИО/Группе:

Отчет

П/п	Ид события	Ид ОО	Статус	ФИО	Группа	Начало предполагаемого отсутствия	Окончание предполагаемого отсутствия	Наличие льготы	Представители	Дата получения данных	Принято к сведению
1	8		+	Андрей Вит...	Подготовительная	24.03.2021	29.03.2021	●	Представители	24.03.2021 15:38:56	<input type="checkbox"/>
2	1187		+	Максим Ол...	3-И	24.03.2021	29.03.2021	●	Представители	24.03.2021 16:33:17	<input type="checkbox"/>
3	2385		+	Борис Ми...	2-П	24.03.2021	29.03.2021	●	Представители	24.03.2021 17:31:22	<input type="checkbox"/>
4	5883		+	Анна Влади...	Старшая	25.03.2021	29.03.2021	●	Представители	29.03.2021 09:14:25	<input type="checkbox"/>
5	11451		+	а Виктори...	Подготовительная	25.03.2021	26.03.2021	●	Представители	25.03.2021 15:13:52	<input type="checkbox"/>
6	11911		+	талий Але...	Старшая						
7	12638		+	Долана Ц.	3-В						
8	15481		+	ячеслав Д.	Старшая						
9	17112		+	Владисла...	3-Е						
10	18206		+	ан Василь...	2-К	26.03.2021	31.03.2021	●	Представители	26.03.2021 10:32:04	<input type="checkbox"/>
11	24516		+	Екатерин...	3-М	26.03.2021	31.03.2021	●	Представители	26.03.2021 15:24:25	<input type="checkbox"/>

Отчеты – Интерактивные отчеты – Заявления

Цель отчета – оперативное предоставление ответственному за ИСПП информации о периоде предполагаемого отсутствия отдельного обучающегося для:

- ✓исключения обучающегося из заявки поставщику на льготное и платное горячее питание;
- ✓блокировки горячего питания, заказанного родителем на портале/МП.



ЭЛЕКТРОННАЯ СВЕРКА ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- ✓ *Электронная сверка служит для согласования зафиксированных в ИС ПП данных о количестве предоставленных рационов льготного питания в ОО с данными учёта поставщика питания.*
- ✓ *Форма сверки доступна во вкладке: «Отчеты – Интерактивные отчеты – Электронная сверка – Льготное питание».*



Интерактивные отчеты | Централизованные отчеты | Загрузка документов

Электронная сверка (льготное питание)

Декабрь, 2020

Выбрать корпус ОО:

Показать только текущий день
 Скрывать дни, по которым нет данных

Дата и время последней выгрузки сверки:
 Дата и время внесения последних изменений:

Дата	Номер талона	Рацион	Заказ ИС ПП (шт)	Оплата ИС ПП (шт)	Отгрузка ПП (шт)	Цена ИС ПП (шт)	Сумма ИС ПП	Статус ИС ПП	Статус с ПП
	4	Школа/СД/1-4/Завтрак	20	20	0	80	1600,00 р.	✓	✓
		Школа/СД/5-11/Завтрак	10	10	0	95	950,00 р.	✓	✓
		Школа/СД/1-4/Обед	10	10	0	110	1100,00 р.	✓	✓
		Школа/СД/5-11/Обед	10	10	0	135	1350,00 р.	✓	✓
		Школа/СД/Вода питьевая	0	0	0	230	0,00 р.	✓	✓
		Всего	50	50	0	5000,00 р.			
	5	Школа/СД/1-4/Завтрак	20	19	20	80	1520,00 р.	✓	✗
		Школа/СД/5-11/Завтрак	10	10	0	95	950,00 р.	✓	✓
		Школа/СД/1-4/Обед	10	9	10	110	990,00 р.	✓	✗

ДОСТУП: ОТЧЕТЫ – ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОТЧЕТЫ – ЭЛЕКТРОННАЯ СВЕРКА – ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ/ПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

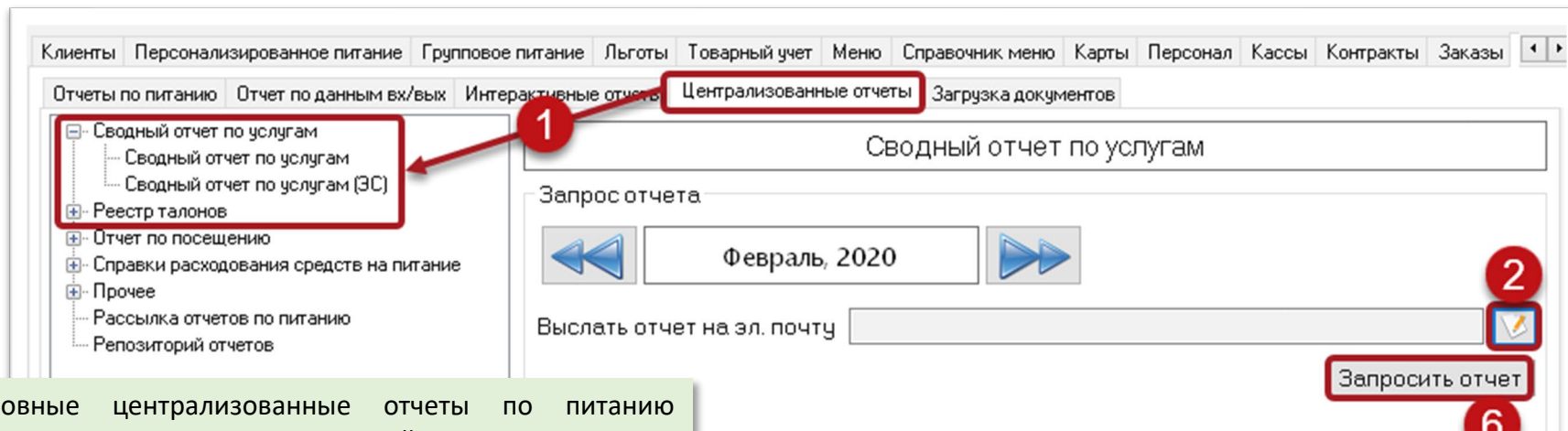
1. Выбрать здание ОО.
2. Проставить статусы согласования со своей стороны.
3. Отправить сверенные данные (синхронизация с ЦБД).
4. Если со стороны поставщика также получено согласование – то комплекс считается закрытым и окрашивается голубым цветом. Если поставщик проставил статус «Отказ», то после выявления недочета данный комплекс повторно отправляется на сверку поставщику.





ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ





1. Основные централизованные отчеты по питанию располагаются в разделах «Сводный отчет по услугам» и «Реестр талонов»

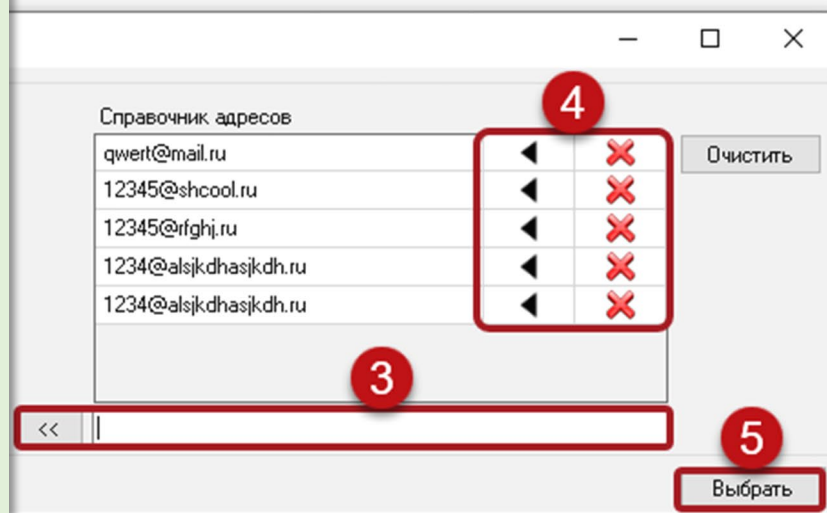
2. Перед формированием отчета можно задать список рассылки на электронную почту. Для этого нажать кнопку «Редактирование»

3. В открывшемся окне «Адреса эл. почты» вести новый электронный адрес и добавить его в список рассылки.

4. Ранее введенные адреса автоматически сохраняются в справочнике, их также можно добавлять в список рассылки, а при необходимости – удалять.

5. По окончании редактирования списка рассылки нажать кнопку «Выбрать».

6. Для формирования отчета, его загрузки в АРМ администратора и рассылки на указанные адреса, нажать кнопку «Запросить отчет».



Журнал операций ВП – детальная информация о предоставлении платного питания через сервис «Выбор питания из меню»



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	№	Дата предзаказа	Ид. ОО на момент заказа	Клиент	Группа	Комплекс/Блюдо	Количество	Оплата	Удалено	Причина удаления	Регуляр	Дата создания	Дата обновления	Номер представителя, внесшего изменения
1	26	10.11.2021			9-В	Обед 5-11 (вариант 1):			Да	Перевод в другую ОО		03.11.2021	03.11.2021	
2	30	10.11.2021			5-И	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Изменение календаря учебных дней		01.11.2021	08.11.2021	
3	54	10.11.2021			5-А	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Удалено поставщиком		02.11.2021	06.11.2021	
4	67	11.11.2021			9-В	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Удалено пользователем		03.11.2021	03.11.2021	
5	95	11.11.2021			7-К	Полдник (перечень блюд на выбор):			Да	Недостаточно средств на балансе л/с		08.11.2021	09.11.2021	
6	115	11.11.2021			7-К	Завтрак 5-11 (вариант 1):			Да	Недостаточно средств на балансе л/с		08.11.2021	09.11.2021	
7	129	11.11.2021			7-К	Доп. обед (вариант 2):			Да	Недостаточно средств на балансе л/с		08.11.2021	09.11.2021	
8	133	11.11.2021			5-А	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Удалено пользователем		02.11.2021	06.11.2021	
9	135	12.11.2021			5-С	Завтрак (перечень блюд на выбор):			Да	Недостаточно средств на балансе л/с		05.11.2021	10.11.2021	
10	136	12.11.2021			5-С	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Недостаточно средств на балансе л/с		05.11.2021	10.11.2021	
11	137	12.11.2021			5-А	Обед (перечень блюд на выбор):			Да	Удалено пользователем		02.11.2021	06.11.2021	
12														

Отчеты – Централизованные отчеты – Прочее – Журнал операций ВП





Информационные и обучающие ресурсы, техническая поддержка ИС ПП



№	Ресурс	Краткая характеристика
1	Официальный сайт проекта moskvenok.mos.ru	Актуальная и полная информация об услугах ИС ПП и порядке их предоставления. Нормативная и методическая база проекта (приказы, регламенты, инструкции, памятки и т.д)
2	Курсы в системе дистанционного обучения	Обучение выполнению базовых операций на АРМах ИС ПП в форме тренажера. Пользователи, успешно завершившие курс получают электронный сертификат. Для освоения доступны 4 курса
3	Стационарные групповые семинары	Проводятся в учебном классе по расширенной тематике
4	Выездные семинары	Проводятся по базовой тематике в здании ОО при условии участия от 3-х и более ответственных за ИС ПП, предоставления помещения, оборудованного проектором или электронной доской
5	Вебинары	Проводятся по расширенной тематике 2-3 раза в неделю с разбором поступивших от участников вопросов
6	Индивидуальное удалённое консультирование	Выполняется инженером техподдержки ИС ПП в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)

The screenshot shows the Moskvenok website interface. At the top left is the logo 'МОСКВЁНОК Твой ключ к образованию МЭШ'. To the right is the phone number '+7 495-539-55-55' and a red button 'Пополнить счет →'. Below the header is a navigation menu with items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, НОВОСТИ, СЕРВИСЫ, ИНФО, ПОПОЛНЕНИЕ, ДОКУМЕНТЫ, ЧАВО, ИДЕНТИФИКАТОРЫ. The main content area features the heading 'Все документы собраны здесь' with 'собраны' underlined. Below this are tabs for 'Родителям', 'Пополнение', 'Идентификаторы', 'Работникам ДОНМ' (highlighted in a dark blue button), and 'Поставщикам питания ↗'. There are two filter dropdowns: 'Все' and 'По дате добавления'. The document list includes:

- Порядок функционирования подсистемы предоставления услуг (ИС ПП). PDF • 3.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в общеобразовательную организацию с использованием ИС ПП. PDF • 1.6 МБ
- Порядок обеспечения прохода в дошкольное отделение общеобразовательной организации с использованием ИС ПП.
- Регламент обеспечения электронными идентификаторами

- Актуальная информация о проекте размещена на официальном сайте проекта moskvenok.mos.ru
- Нормативная и методическая документация находится в закрытом разделе: «Документы» - «Для работников ДОНМ»
- Доступ к сайту возможен из АРМ администратора (кнопка «Помощь» в правой части окна)





ИНТЕРАКТИВНЫЕ КУРСЫ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО):

1. Работа в АРМ администратора
2. Работа с АРМ оператора питания (кассира)
3. Работа с АРМ контролёра входа (охранника)
4. Электронные идентификаторы в образовании.

Регистрация и условия прохождения курсов:

1. Зарегистрироваться на сайте: **REG.DOGM.MOS.RU**
2. Войти в личный кабинет на сайте - **sdo.mos.ru**, используя полученные логин и пароль
3. Для получения сертификата успешно пройти обучение за 90 дней

При возникновении проблем при прохождении курса или получении сертификата обращайтесь в **ТП СДО**:

+7(495)587-97-98
support-sdo@mos.ru

Индивидуальное удалённое консультирование по функционалу ИС ПП:

- в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)





- Обзор ИС «ПП». Что нужно знать и уметь ответственному за ИС «ПП» в ОО
- Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами
- Оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей» с использованием ИС «ПП»
- Оказание услуги «Предоставление платного питания» с использованием ИС «ПП»
- Оборудование ИС ПП: актуальные вопросы эксплуатации

ЗАПИСЬ НА СТАЦИОНАРНЫЕ СЕМИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru), 8 (495) 539-38-38

ЗАПИСЬ НА ВЫЕЗДНЫЕ СЕМИНАРЫ: 8 (495) 539-38-38



ЗАПИСЬ НА ВЕБИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru)

1. **Тематические:** предоставлению услуги «Проход»; предоставлению услуги «Питание»; взаимодействию ИСПП с городскими сервисами; отчетность ИСПП и другие
2. **По актуальным вопросам эксплуатации ИС ПП** – рассматриваются вопросы, которые чаще других поступали от ОО в течение последнего месяца с выделением ключевых тем. Вопросы участников рассматриваются в приоритетном порядке

Порядок регистрации:

1. Зарегистрироваться на странице [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru) (запись на вебинары доступна только из сети образовательной организации), используя адрес личной электронной почты. Будьте внимательны при заполнении адреса электронной почты!
2. До 14:00 в день проведения вебинара участник получит письмо-приглашение с **персональной ссылкой** для входа на вебинар на платформе Mirapolis Virtual Room. Если Вы не получили электронное письмо со ссылкой на вебинар, перед обращением в службу техподдержки следует проверить содержимое папки «Нежелательная почта/Спам».
3. С 14:30 будет открыт доступ в вебинар на платформу Mirapolis Virtual Room. Для участия - перейти по персональной ссылке. Начало трансляции вебинара - в 15:00.

Требования к участию в вебинаре:

В случае коллективного просмотра, рекомендуем регистрироваться и активировать персональную ссылку всем его участникам. Это обеспечит корректную отчетность о слушателях вебинаров по каждой ОО.

Поддержка:

При возникновении технических проблем с доступом на вебинар обращайтесь в техподдержку Mirapolis Virtual Room по телефону: **+7(495)984-81-26**

По вопросам регистрации на вебинары обращайтесь по телефону: **+7(495)651-92-95 доб. 38808**





reg.dogm.mos.ru

Календарь мероприятий

Подписаться на RSS канал

2022 Сентябрь

Ср 07.09	15:00	ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30 Зарегистрировалось: 5 / 300
Пн 12.09	15:00	Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Вт 13.09	15:00	ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетов муниципальных образований и школ Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30
Ср 14.09	15:00	ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Чт 15.09	15:00	ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетов муниципальных образований и школ Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20
Пт 16.09	15:00	ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20

Обращайте внимание на какое мероприятие регистрируетесь, если записались ошибочно/изменились планы – откажитесь от участия, щелкнув по ссылке в нижней части письма-подтверждения регистрации

Изменились планы? [Отказаться от участия](#)





По любым вопросам, связанным с неполадками в работе оборудования, программного обеспечения ИС ПП, сервисных и социальных карт, обращайтесь в **Единую службу поддержки (ЕСП)**:

- **8 (495) 539-38-38**
- **school_helpdesk@mos.ru**

Предложения по улучшению функционала ИС ПП:

- **ecard@educom.ru**

По вопросам, связанным с обслуживанием электронных идентификаторов (кроме сервисных и социальных карт), обращайтесь к поставщику/производителю, на имя которого выдано Заключение ДИТ:

- Информация на сайте **moskvenok.mos.ru** в разделе «**[Идентификаторы](#)**»





МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ

*Спасибо за
внимание!*



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ