



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОХОД И ПИТАНИЕ» (ИС ПП)

ПОДГОТОВКА ИС ПП К ОКОНЧАНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА

Вход в виртуальную комнату с 14:30

Начало трансляции с 15:00

Завершение вебинара – 16:30



Новости

Подготовка к окончанию учебного года

1. Обеспечение режима работы оборудования ИС ПП в летний период (в зависимости от статуса зданий).
2. Демонтаж и хранение оборудования на время проведения ремонтных работ.
3. Работа с клиентами ИС ПП (обучающиеся и взрослые).
4. Возврат родителям денежных средств с лицевых счетов выбывающих обучающихся.
5. Возврат сервисных карт «Москвёнок», пополнение резервного фонда сервисных карт в ОО.

Информационные и обучающие ресурсы ИС ПП



The screenshot displays the webinar interface for the session "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the session title, a language selector set to "RU", and a user profile icon. A red circle with the number "1" highlights the user profile icon.
- Control Panel:** Located at the top left, it includes icons for mute, video, and volume, along with a "100%" zoom level. A red circle with the number "2" highlights this entire panel.
- Resource Window:** A pop-up window titled "Ресурсы" (Resources) is open, showing a list of files. One file is highlighted: "202105_ИС ПП П... Предоставление услуги П... Минкин Дмитрий" (3,74 МБ). A red arrow points from the "1" callout to the folder icon in the resource window's header.
- Main Content Area:** Features the "МОСКВЁНОК" logo with the tagline "Твой ключ к образованию" and "МЭШ". Below the logo, the session title "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»" is displayed. A schedule is provided: "Вход в виртуальную комнату с 14:30", "Начало трансляции с 15:00", and "Завершение вебинара – 16:30". The "МОСКВЁНОК" logo is repeated at the bottom right.
- Participant List:** On the right side, it shows "Пользователи 3/500", a "Ведущие" (Hosts) section with one active host, and a "Участники" (Participants) section with two participants (EM and КК).
- Chat Window:** At the bottom right, a chat window is open, showing messages from "МД" and "КК". A red circle with the number "3" highlights the chat area. The chat window also has a "Чаты" (Chats) header with a count of "5" and a settings gear icon.

Additional callouts include a "4" near the "Общий" (General) chat tab and a "5" near the "Чаты" header.



НОВОСТИ



reg.dogm.mos.ru

РЕГИСТРАЦИЯ НА СЕМИНАРЫ И
ВЕБИНАРЫ ИЗ ШКОЛЬНОЙ СЕТИ

Чт

11.05

15:00

➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»

Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

Зарегистрировалось: 115 /300

Вт

16.05

15:00

➤ Подготовка ИС ПП к окончанию учебного года

Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

Зарегистрировалось: 94 /300

Ср

17.05

15:00

➤ Актуальные вопросы эксплуатации информационной системы «Проход и питание»

Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

Зарегистрировалось: 90 /300

Вт

23.05

15:00

➤ Подготовка ИС ПП к окончанию учебного года

Департамент информационных технологий г.Москвы

Вебинар

Длительность: 01:30

Зарегистрировалось: 90 /300

Регулярные мероприятия

➤ Курсы для специалистов образовательных организаций по работе с информационной системой «Проход и питание по электронной карте» в системе дистанционного обучения

Департамент образования и науки города Москвы

Семинар

Информационные
технологии

Длительность: 09:00

Зарегистрировалось: 5979



ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА РАБОТЫ ОБОРУДОВАНИЯ ИС ПП В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (в зависимости от статуса зданий)

Астапенко И.Г.

Ведущий руководитель проектов
ГАУ «Центр цифровизации образования»



Состав оборудования:

1. АРМ администратора (с web-камерой) – рабочее место сотрудника ОО
2. АРМ контролёра входа (охранника) – рабочее место сотрудника ЧОП
3. АРМ оператора питания в столовой и буфете
4. Программно-аппаратный комплекс Информационный киоск*
5. Оборудование точки прохода СКУД (турникеты/считывающие устройства)
6. Источники бесперебойного питания (для АРМ)
7. Сетевое и коммуникационное оборудование

Режим работы: 24/7



1



4*



2



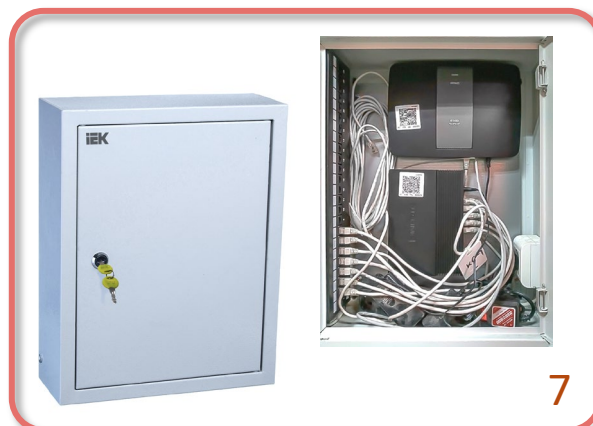
5



3



6



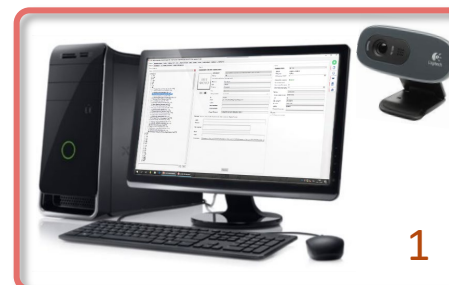
7



Состав оборудования:

1. АРМ администратора (с web-камерой) – рабочее место сотрудника ОО
2. АРМ контролёра входа (охранника) – рабочее место сотрудника ЧОП
3. Инфопанель - регистрация факта привода/увода детей представителями обучающихся или воспитателем
4. Домофон и вызывная панель (установка согласовывается на этапе внедрения ИС ПП)
5. Бестурникетная проходная: дверь с ЭМ замком, доводчиком и считывателями
6. Источники бесперебойного питания (для АРМ)
7. Сетевое и коммуникационное оборудование

Режим работы: 24/7



1



4



2



5



3



6



7

1. Услуги продолжают предоставляться в летний период (школы - проход, дежурные сады - проход + питание)
2. Здание уходит на капитальный ремонт
3. Здание снесено или готовится под снос
4. Здание передается в Департамент городского имущества города Москвы (ДГИ) или другие ведомства
5. Здание передается другой образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы
6. Перепрофилизация здания



Какое оборудование можно отключать?

Здания с дошкольными группами:

- работающие летом - все оборудование включено и работает;
- неработающие летом - отключена инфопанель.

В школьных зданиях:

- отключен АРМ оператора питания (кассира), все остальное оборудование работает.

При возникновении проблем в работе оборудования и ПО требуется зарегистрировать обращение в Единую службу поддержки (ЕСП):

✓ 8 (495) 539-38-38

✓ school_helpdesk@mos.ru



Оборудование:

Алгоритм подачи заявки на **демонтаж оборудования** ИС ПП:

1. Заявка в Единую службу поддержки (ЕСП) на демонтаж оборудования:

- ✓ 8 (495) 539-38-38
- ✓ school_helpdesk@mos.ru

2. Демонтаж оборудования производится силами инженеров обслуживающей организации

3. Оборудование хранится в ОО до окончания капитального ремонта

4. Заявка в ЕСП на монтаж оборудования:

- ✓ установка по схеме, зафиксированной в рабочей документации на здание
- ✓ установка по новой схеме – заявка на допоставку оборудования ИС ПП

Алгоритм подачи заявки на **допоставку оборудования** ИС ПП:

1. Заявка в Единую службу поддержки (ЕСП) на допоставку оборудования:

- ✓ 8 (495) 539-38-38
- ✓ school_helpdesk@mos.ru

2. Уточнение сотрудниками ГАУ «Центр цифровизации образования» возможности/сроков допоставки оборудования (с вероятностью выезда в ОО)

3. Официальное письмо в ГАУ «Центр цифровизации образования» (отправка по ЭДО за подписью директора или исполняющего обязанности директора ОО)



Для выполнения демонтажа требуется зарегистрировать обращение в ЕСП за 15 дней до начала проведения ремонта.

Демонтированное оборудование хранится в ОО.

После проведения ремонта требуется зарегистрировать обращение в ЕСП для выполнения монтажа. Время выполнения заявки – до 15 дней.

На сайте «Москвёнок» moskvenok.mos.ru в разделе «Документы → Работникам ДОНМ» размещена инструкция по обеспечению сохранности оборудования ИС ПП в период летних каникул и ремонтных работ, подготовке оборудования к новому учебному году





Оборудование:

1. Заявка в Единую службу поддержки (ЕСП) на демонтаж оборудования:

- ✓ 8 (495) 539-38-38
- ✓ school_helpdesk@mos.ru

2. Демонтаж оборудования производится силами инженеров обслуживающей организации

3. Оборудование хранится в образовательной организации

4. Оборудование можно установить только в зданиях, в которых ранее была установлена ИС ПП – заявка в ЕСП:

- ✓ 8 (495) 539-38-38
- ✓ school_helpdesk@mos.ru



Оборудование (1):

1. Передается с баланса одной образовательной организации на баланс другой образовательной организации
2. Передается вся документация, включая рабочую документацию по установке оборудования в здании и технический акт

Оборудование (2):

1. СОШ или ДОО – СОШ/ДОО – заявка на допоставку оборудования

Алгоритм подачи заявки на допоставку оборудования ИС ПП:

➤ Заявка в ЕСП

➤ 8 (495) 539-38-38

➤ school_helpdesk@mos.ru

➤ Уточнение возможности/сроков допоставки оборудования (с вероятностью выезда в ОО)

➤ Официальное письмо в ГАУ «Центр цифровизации образования» (отправка по ЭДО за подписью директора или исполняющего обязанности директора ОО)

2. СОШ/ДОО – СОШ или ДОО – заявка в ЕСП на отключение «лишнего» оборудования:

➤ 8 (495) 539-38-38

➤ school_helpdesk@mos.ru

3. Стало административным зданием

4. Стало зданием дополнительного образования



Работа с клиентами ИС ПП



Вариант 1.

Дети переводятся в другие корпуса своей ОО целыми группами. Названия групп не изменяются.

Решение. Привязать группы к тому зданию, где будут обучаться дети на время ремонта (изменить ИД групп).

Вариант 2.

Дети переводятся в корпуса своей ОО, при этом названия групп изменяются.

Решение. В АИС Зачисление в ОУ актуализировать группы у детей, после чего по сверке с Реестрами перевести детей в актуальные группы. Проверить привязку актуализированных групп (должны быть привязаны к корпусу посещения).

Вариант 3.

Дети переводятся в другие ОО, при этом в АИС Зачисление в ОУ данные детей актуализируются (дети переводятся в другую ОО и зачисляются в группы другой ОО).

Решение. В АИС Зачисление в ОУ актуализировать данные детей (перевод в другую ОО, зачисление в группы другого ОО), после чего по сверке с Реестрами в здании посещения принять детей в актуальные группы. Проверить привязку групп (должны быть привязаны к корпусу посещения).



Вариант 4.

Обеспечить проход и питание детей в дежурных зданиях с дошкольными группами.

Решение. Дети из всех зданий комплекса переводятся в дежурное здание с дошкольными группами, дети, не посещающие – исключаются их плана питания.

Вариант 5 (только для случая недостаточной вместимости зданий комплекса).

Учащиеся переводятся в течение учебного года в здания других комплексов, но в АИС Зачисление в ОУ данные по учащимся не актуализируются, если:

- здание комплекса, в котором они официально числятся, закрывается на ремонт и вместимость зданий комплекса не позволяет обеспечить образовательный процесс;
- вместимость зданий комплекса не позволяет обеспечить образовательный процесс для всех зачисленных учащихся.

Решение.

1. После решения организационных вопросов между образовательными комплексами «Источник» и «Посещение», зарегистрировать обращение в ЕСП для настройки распределения групп учащихся, указав при этом какие группы здания комплекса «Источник» необходимо «переместить» в здание комплекса «Посещение».
2. По завершению обучения учащимися в здании комплекса «Посещение», необходимо зарегистрировать заявку в ЕСП для удаления выполненной ранее настройки распределения групп.

Примечание:

После проведения процедуры распределения групп учащихся в здание комплекса «Посещение», они остаются закрепленными в ЦБД и в АРМах администратора комплекса «Источник».





Алгоритм действий ответственного за ИС ПП дежурного здания:

Вечером, накануне 1 дня работы дежурного здания, либо утром в день начала работы:

1. Во вкладке «Клиенты → Клиенты» привязать все группы, обучающиеся которых будут посещать дошкольные группы, к дежурному зданию.
2. В карточке учебной группы назначить руководителями воспитателей, которые будут выполнять данные функции в летний период.
3. Во вкладке «Льготы» исключить из плана питания детей, которые не будут посещать дежурные дошкольные группы.
4. Во вкладке «Настройки» установить галочку «Здание работает в летний период».

Вечером последнего дня работы дежурного здания:

1. Во вкладке «Настройки» снять галочку «Здание работает в летний период».





Возврат родителям денежных средств с лицевых счетов выбывающих обучающихся



При пополнении лицевого счета деньги поступают на расчетный счет поставщика питания. В ИС ПП они учитываются в виде учетных единиц

Регламент информационно-технологического взаимодействия (Регламент ИТВ)

3.3. Процесс возврата остатков денежных средств на лицевых счетах физических лиц

3.5. Процесс регистрации в ИС ПП смены поставщика питания у образовательной организации



Для возврата средств представитель обучающегося подает заявление в ОО.
(форма заявления с краткой инструкцией размещены на сайте «Москвёнок»
moskvenok.mos.ru в разделах:

- Документы → Родителям → Образцы заявлений
- Документы → Работникам ДОНМ → Инструкции

Ответственный подтверждает сумму остатка на лицевом счету обучающегося и передает заявление поставщику питания;

Поставщик в установленный срок возвращает средства на банковский счет, указанный в заявлении.



Что будет со средствами на ЛС обучающихся при заключении нового ГК / смене поставщика питания?



Средства на лицевых счетах сохраняются. Родителям возвращать их не требуется. Перевод средств новому поставщику питания выполняется в рамках Регламента информационно-технологического взаимодействия (Регламент ИТВ).

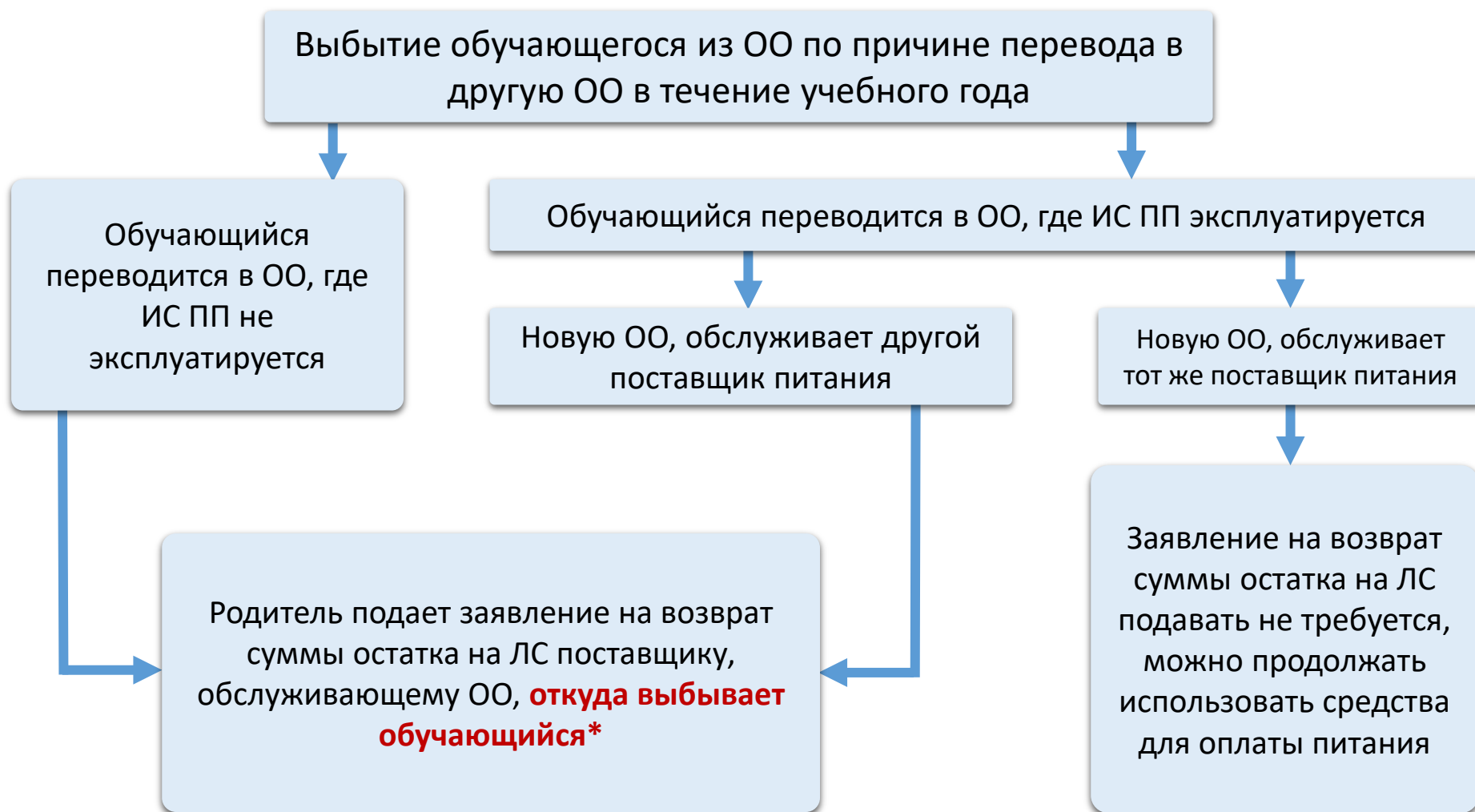
**Участники взаимодействия: ОО (Заказчик), ДОНМ, ДИТ,
Оператор ИС ПП, Поставщики питания (Исполнитель).**

Выдержка из п. 3.5 (1 строка таблицы) Регламента ИТВ:

№	Периодичность операций	Исполнитель операций	Сопутствующие документы и записи	Описание действий
1	Не позднее даты последнего дня оказания услуг по завершаемому контракту	Заказчик по завершаемому контракту	Письменное поручение о необходимости резервирования остатков денежных средств на лицевых счетах клиентов	Заказчик направляет поручение исполнителю по завершаемому контракту обеспечить резервирование авансовых остатков денежных средств на лицевых счетах клиентов на дату последнего дня оказания услуг



Возврат средств с ЛС обучающихся при переводе в другую ОО



* если обучающийся уже перешел в новую ОО, где другой поставщик питания, то заявление на возврат средств надо подавать в старой ОО, и лучше подавать его заранее, перед переводом в другую школу

Ошибочное пополнение ЛС
(указан не верный номер ЛС,
указана ошибочная сумма,
ошибочное назначение платежа)

Родитель подает заявление на
возврат суммы ошибочного
пополнения

Родитель подает заявление на
перевод суммы ошибочного
пополнения на верный ЛС ребенка

Ответственный за ИСПП регистрирует обращение в ЕСП

Ответственный специалист ТП выполняет возврат/перевод средств

Заявки эффективнее отправлять на почтовый адрес

school_helpdesk@mos.ru,

В письме указать:

- суть проблемы;
- № лицевого счета;
- сумму платежа;
- во вложении к письму - фото или сканы платежных документов.





Возврат сервисных карт «Москвёнок»

Пополнение резервного фонда сервисных карт в ОО



Согласно регламенту обеспечения электронными идентификаторами:

- Сервисные карты должны быть возвращены выбывшими обучающимися (родителями выбывших воспитанников детских садов) и направлены в резервный фонд здания ОО;
- ДОНМ формирует список ОО на 31.07. с количеством будущих обучающихся (первоклассники, дошкольники и обучающиеся 2-11 классов, сменившие ОО в летний период, студенты СПО) используя АИС Контингент, передает его в ДИТ для развоза сервисных карт в главные здания школ в течение августа. Поступившие идентификаторы должны быть зарегистрированы в течение 1 месяца с момента получения;
- Размер резервного фонда определяется ОО и должен обеспечивать бесперебойное предоставление услуг ИС ПП. При недостатке идентификаторов в резервном фонде ОО самостоятельно их закупает у поставщиков, имеющих положительное заключение ДИТ.

Регламент, актуальный список поставщиков, имеющих положительное заключение ДИТ и перечень идентификаторов размещен на сайте проекта «Москвёнок» moskvenok.mos.ru



Регламент по обеспечению и использованию электронных идентификаторов



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА



+7 495-539-55-55

Пополнить счет



ГЛАВНАЯ О ПРОЕКТЕ НОВОСТИ СЕРВИСЫ ИНФО ПОПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТЫ ЧАВО ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Все документы собраны здесь

Родителям

Пополнение

Идентификаторы

Работникам ДОНМ

Поставщикам



Все



По дате добавления



[Порядок функционирования подсистемы предоставления услуг \(ИСПП\)](#)

PDF • 3.6 МБ



[Порядок обеспечения прохода в общеобразовательную организацию с использованием ИС ПП](#)

PDF • 1.6 МБ



[Порядок обеспечения прохода в дошкольное отделение общеобразовательной организации с использованием ИС ПП](#)

PDF • 1.7 МБ



[Регламент обеспечения электронными идентификаторами](#)

PDF • 3.8 МБ

Все действия с идентификаторами выполняются в соответствии с положениями регламента

Приложение к распоряжению
Департамента информационных
технологий города Москвы и
Департамента образования
города Москвы,
от 24.06.2018 г.
№ 64-16-26/17/18-р

Регламент
обеспечения электронными идентификаторами получателей услуг в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, в процессе внедрения и эксплуатации подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»

I. Общие положения

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- оператор внедрения ИС ПП, оператор эксплуатации ИС ПП – оператор Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС ГУСОЭВ) или организация, осуществляющая отдельные функции оператора КИС ГУСОЭВ, переданные по решению оператора КИС ГУСОЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в том числе в части работ по вводу в эксплуатацию информационной системы «Проход и питание по электронной карте» (далее – ИС ПП), являющейся подсистемой КИС ГУСОЭВ, (оператор внедрения ИС ПП) и работ по обеспечению бесперебойной работы ИС ПП (оператор эксплуатации ИС ПП);
- электронные идентификаторы – изделие, содержащее микросхему бесконтактной идентификации, разрешенное в установленном порядке для использования в качестве электронного идентификатора получателя услуг в ИС ПП (социальная карта москвича (учащегося, студента), бесконтактная смарт-карта, электронный браслет и прочие);
- сервисный электронный идентификатор – электронный идентификатор, выдаваемый обучающемуся, работнику, представителю обучающегося, посетителю, как получателю услуг в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и оборудованных ИС ПП, при отсутствии у них иных (несервисных) электронных идентификаторов, которые можно использовать для получения услуг;
- получатели услуг – обучающиеся, работники, представители обучающихся, посетители, получающие услуги в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, и оборудованных ИС ПП (далее – ОО), посредством использования электронных идентификаторов;

2

- постоянный электронный идентификатор – электронный идентификатор обучающегося, работника, представителя обучающегося, услуги по которому доступны во всех зданиях ОО. В случае утраты или поломки заменяется на новый сервисный электронный идентификатор.
- персонализация электронных идентификаторов – создание в ИС ПП уникальной взаимосвязи номера лицевого счета получателя услуг и номера электронного идентификатора его владельца (получателя услуг).

1.2. Порядок обеспечения и использования электронных идентификаторов регулируется положениями настоящего Регламента, инструкциями по использованию соответствующего функционала ИС ПП, которые в установленном порядке разрабатываются, актуализируются и доводятся



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ



Узнайте больше о сервисе Москвёнок

Узнайте больше о сервисе

🔍 идентификатор

Начать поиск

Какие идентификаторы «Москвёнка» существуют?

Что делать, если у ребенка Карта москвича другой льготной категории (не учащегося), можно ли ее использо...

Где приобрести идентификатор «Мо...

Какая информация хранится на иден...

Как войти в список одобренных пос...



По запросу «Как хранить электронную карту?» найдено: 1

Как хранить электронную карту?

Для того, чтобы электронная карта прослужила долгое время, необходимо соблюдать следующие условия хранения:

1. Не изгибать ее под углом более чем 20 градусов.
2. Не стирать ее в любых моющих средствах.
3. Не допускать ее контакт с растворителями.
4. Не нагревать выше 85 градусов.
5. Не резать, не прокалывать, не сверлить, и не осуществлять другие действия, приводящие к ее механическим повреждениям.

Также бережно необходимо относиться и к другим идентификаторам системы (браслету, брелочку и т.п.).





Информационные и обучающие ресурсы, техническая поддержка ИС ПП



№	Ресурс	Краткая характеристика
1	Официальный сайт проекта moskvenok.mos.ru	Актуальная и полная информация об услугах ИС ПП и порядке их предоставления. Нормативная и методическая база проекта (приказы, регламенты, инструкции, памятки и т.д)
2	Курсы в системе дистанционного обучения	Обучение выполнению базовых операций на АРМах ИС ПП в форме тренажера. Пользователи, успешно завершившие курс получают электронный сертификат. Для освоения доступны 4 курса
3	Стационарные групповые семинары	Проводятся в учебном классе по расширенной тематике
4	Выездные семинары	Проводятся по базовой тематике в здании ОО при условии участия от 3-х и более ответственных за ИС ПП, предоставления помещения, оборудованного проектором или электронной доской
5	Вебинары	Проводятся по расширенной тематике 2-3 раза в неделю с разбором поступивших от участников вопросов
6	Индивидуальное удалённое консультирование	Выполняется инженером техподдержки ИС ПП в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)



The screenshot shows the Moskvënok website interface. At the top left is the logo with the text 'МОСКВЁНОК Твой ключ к образованию МЭШ'. To the right is the phone number '+7 495-539-55-55' and a red button 'Пополнить счет' with an arrow icon. Below is a navigation menu with items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, НОВОСТИ, СЕРВИСЫ, ИНФО, ПОПОЛНЕНИЕ, ДОКУМЕНТЫ, ЧАВО, ИДЕНТИФИКАТОРЫ. The main heading is 'Все документы собраны здесь' with 'собраны' underlined. Below are filter tabs: Родителям, Пополнение, Идентификаторы, **Работникам ДОНМ**, and Поставщикам питания. There are two dropdown menus: one for 'Все' and another for 'По дате добавления'. The document list includes: 'Порядок функционирования подсистемы предоставления услуг (ИС ПП)' (PDF, 3.6 MB), 'Порядок обеспечения прохода в общеобразовательную организацию с использованием ИС ПП' (PDF, 1.6 MB), 'Порядок обеспечения прохода в дошкольное отделение общеобразовательной организации с использованием ИС ПП', and 'Регламент обеспечения электронными идентификаторами'.

- Актуальная информация о проекте размещена на официальном сайте проекта moskvenok.mos.ru
- Нормативная и методическая документация находится в закрытом разделе: «Документы» - «Для работников ДОНМ»
- Доступ к сайту возможен из АРМ администратора (кнопка «Помощь» в правой части окна)





ИНТЕРАКТИВНЫЕ КУРСЫ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (СДО):

1. Работа в АРМ администратора
2. Работа с АРМ оператора питания (кассира)
3. Работа с АРМ контролёра входа (охранника)
4. Электронные идентификаторы в образовании.

Регистрация и условия прохождения курсов:

1. Зарегистрироваться на сайте: **REG.DOGM.MOS.RU**
2. Войти в личный кабинет на сайте - **sdo.mos.ru**, используя полученные логин и пароль
3. Для получения сертификата успешно пройти обучение за 90 дней

При возникновении проблем при прохождении курса или получении сертификата обращайтесь в **ТП СДО**:

+7(495)587-97-98
support-sdo@mos.ru

Индивидуальное удалённое консультирование по функционалу ИС ПП:

- в ходе выполнения заявок в Единую службу поддержки (ЕСП)





- Обзор ИС «ПП». Что нужно знать и уметь ответственному за ИС «ПП» в ОО
- Работа в ИС «ПП» с данными пользователей, внешних пользователей и электронными идентификаторами
- Оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей» с использованием ИС «ПП»
- Оказание услуги «Предоставление платного питания» с использованием ИС «ПП»
- Оборудование ИС ПП: актуальные вопросы эксплуатации

ЗАПИСЬ НА СТАЦИОНАРНЫЕ СЕМИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru), 8 (495) 539-38-38

ЗАПИСЬ НА ВЫЕЗДНЫЕ СЕМИНАРЫ: 8 (495) 539-38-38



ЗАПИСЬ НА ВЕБИНАРЫ: [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru)

1. **Тематические:** предоставлению услуги «Проход»; предоставлению услуги «Питание»; взаимодействию ИСПП с городскими сервисами; отчетность ИСПП и другие
2. **По актуальным вопросам эксплуатации ИС ПП** – рассматриваются вопросы, которые чаще других поступали от ОО в течение последнего месяца с выделением ключевых тем. Вопросы участников рассматриваются в приоритетном порядке

Порядок регистрации:

1. Зарегистрироваться на странице [REG.DOGM.MOS.RU](https://reg.dogm.mos.ru) (запись на вебинары доступна только из сети образовательной организации), используя адрес личной электронной почты. Будьте внимательны при заполнении адреса электронной почты!
2. До 14:00 в день проведения вебинара участник получит письмо-приглашение с **персональной ссылкой** для входа на вебинар на платформе Mirapolis Virtual Room. Если Вы не получили электронное письмо со ссылкой на вебинар, перед обращением в службу техподдержки следует проверить содержимое папки «Нежелательная почта/Спам».
3. С 14:30 будет открыт доступ в вебинар на платформу Mirapolis Virtual Room. Для участия - перейти по персональной ссылке. Начало трансляции вебинара - в 15:00.

Требования к участию в вебинаре:

В случае коллективного просмотра, рекомендуем регистрироваться и активировать персональную ссылку всем его участникам. Это обеспечит корректную отчетность о слушателях вебинаров по каждой ОО.

Поддержка:

При возникновении технических проблем с доступом на вебинар обращайтесь в техподдержку Mirapolis Virtual Room по телефону: **+7(495)984-81-26**

По вопросам регистрации на вебинары обращайтесь по телефону: **+7(495)651-92-95 доб. 38808**





Календарь мероприятий

Подписаться на RSS канал

2022 Сентябрь

Ср 07.09	15:00	ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30 Зарегистрировалось: 5 / 300
Пн 12.09	15:00	Что нужно знать и уметь ответственному за ИС ПП Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Вт 13.09	15:00	ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений Департамент информационных технологий г.Москвы Вебинар Длительность: 01:30
Ср 14.09	15:00	ИС ПП: Работа с данными и электронными идентификаторами Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00
Чт 15.09	15:00	ИС ПП: Предоставление услуги "Питание" за счет средств бюджетных учреждений Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20
Пт 16.09	15:00	ИС ПП: Обеспечение предоставления платного питания в школьных зданиях Департамент информационных технологий г.Москвы Семинар Длительность: 02:00 Зарегистрировалось: 0 / 20

reg.dogm.mos.ru

Обращайте внимание на какое мероприятие регистрируетесь, если записались ошибочно/изменились планы – откажитесь от участия, щелкнув по ссылке в нижней части письма-подтверждения регистрации

Изменились планы? [Отказаться от участия](#)





По любым вопросам, связанным с неполадками в работе оборудования, программного обеспечения ИС ПП, сервисных и социальных карт, обращайтесь в **Единую службу поддержки (ЕСП)**:

- **8 (495) 539-38-38**
- **school_helpdesk@mos.ru**

Предложения по улучшению функционала ИС ПП:

- **ecard@educom.ru**

По вопросам, связанным с обслуживанием электронных идентификаторов (кроме сервисных и социальных карт), обращайтесь к поставщику/производителю, на имя которого выдано Заключение ДИТ:

- Информация на сайте **moskvenok.mos.ru** в разделе «**[Идентификаторы](#)**»





МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ

*Спасибо за
внимание!*



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ