



Департамент
информационных
технологий
города Москвы

Техническая поддержка:

balance@mos.ru

Инструкция по порядку получения МЧД и настройки её использования в 1С УАИС БУ

Версия 1.0

Перечень сценариев использования МЧД, рассматриваемых в инструкции:

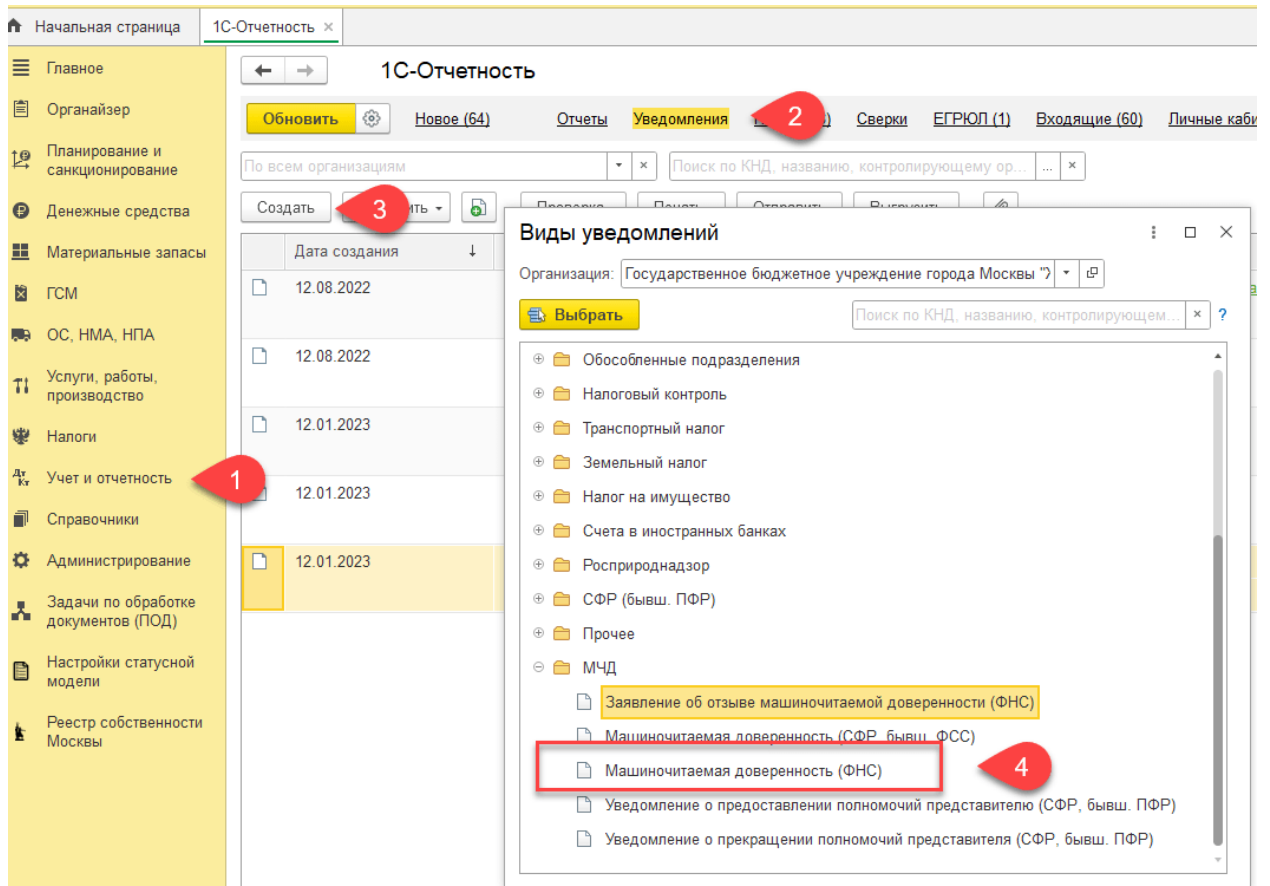
1. Сдача отчетности в ФНС	3
Заявление на подключение к 1С-Отчетности по сертификату с МЧД.....	6
Смена учетной записи в настройке обмена с ФНС.....	7
2. Сдача отчетности в СФР (ФСС и ПФР)	9
3. Работа в модуле электронного документооборота	11
4. Дополнительная информация	14

1. Сдача отчетности в ФНС

Регистрация МЧД в ФНС

Роль Бухгалтер

Перейти в раздел **Учет и отчетность** – 1С-Отчетность на закладке **Уведомления** по команде **Создать** в открывшейся форме **Виды уведомлений** из папки МЧД следует выбрать значение **Машиночитаемая доверенность (ФНС)**



The screenshot shows the 1C-Reporting software interface. The left sidebar contains a menu with 'Учет и отчетность' (Accounting and Reporting) highlighted by a red circle '1'. The main window displays the '1С-Отчетность' (1C-Reporting) application with the 'Уведомления' (Notifications) tab selected, indicated by a red circle '2'. The 'Создать' (Create) button is highlighted by a red circle '3'. A dialog box titled 'Виды уведомлений' (Notification types) is open, showing a list of notification categories. The 'МЧД' (Machine-readable power of attorney) category is expanded, and the option 'Машиночитаемая доверенность (ФНС)' (Machine-readable power of attorney (FNS)) is highlighted with a red box and a red circle '4'.

Внимание! Поле **Номер доверенности** заполняется произвольным числом, либо можно «б/н». Срок действия МЧД можно задать, указав **Дату выдачи** и **Дату окончания действия**. Также срок действия доверенности может определяться истечением периода времени или указанием на событие, которое должно неизбежно наступить (ст. 190 ГК РФ). В этом случае по ссылке **Расширенная настройка** следует перейти в форму **Настройка срока окончания действия доверенности**. В открывшейся форме следует установить флаг «Отсутствует конкретная дата окончания» и указать срок действия МЧД в виде текстового описания (например, *Три года*). В разделе 4 -Заполнение данных физлица указаны нюансы при заполнении данных физлица.

:Отчетность x Машиночитаемая доверенность (ФНС) x

← → ☆ Машиночитаемая доверенность (ФНС)

Скопировать Выгрузить Отозвать

Зарегистрировано [Протокол приема](#)

Номер доверенности:

Дата выдачи: Дата окончания действия: [Расширенная настройка](#)

Доверитель: [Уточнить реквизиты](#)
 Управляющая организация, действующая без доверенности: [Уточнить реквизиты ?](#)
 Физическое лицо со стороны доверителя: [Уточнить реквизиты ?](#)

Представитель: Сотрудник организации доверителя
 Фамилия, имя, отчество:
 Удостоверение личности:
 ИНН:
 ОГРНИП: СНИЛС:
 Гражданство: Дата рождения:

Налоговый орган - получатель: ? Органы, для которых действует доверенность: [Все](#)
 Полномочия: [Все](#)

Если нет возможности подписать заявление сертификатом доверителя, просто записать документ и передать ссылку руководителю (письмом на почту).

:Отчетность x Машиночитаемая доверенность (ФНС) x

← → ☆ Машиночитаемая доверенность (ФНС)

Скопировать Выгрузить Отозвать

Зарегистрировано [Протокол приема](#)

Номер доверенности:

Дата выдачи: Дата окончания действия: [Расширенная настройка](#)

Доверитель: [Уточнить реквизиты](#)
 Управляющая организация, действующая без доверенности: [Уточнить реквизиты ?](#)
 Физическое лицо со стороны доверителя: [Уточнить реквизиты ?](#)

Представитель: Сотрудник организации доверителя
 Фамилия, имя, отчество:

Получение ссылки

Ссылка на: Машиночитаемая доверенность (ФНС) №б/н от 12.08.2022 г.

[Показать ссылку](#)

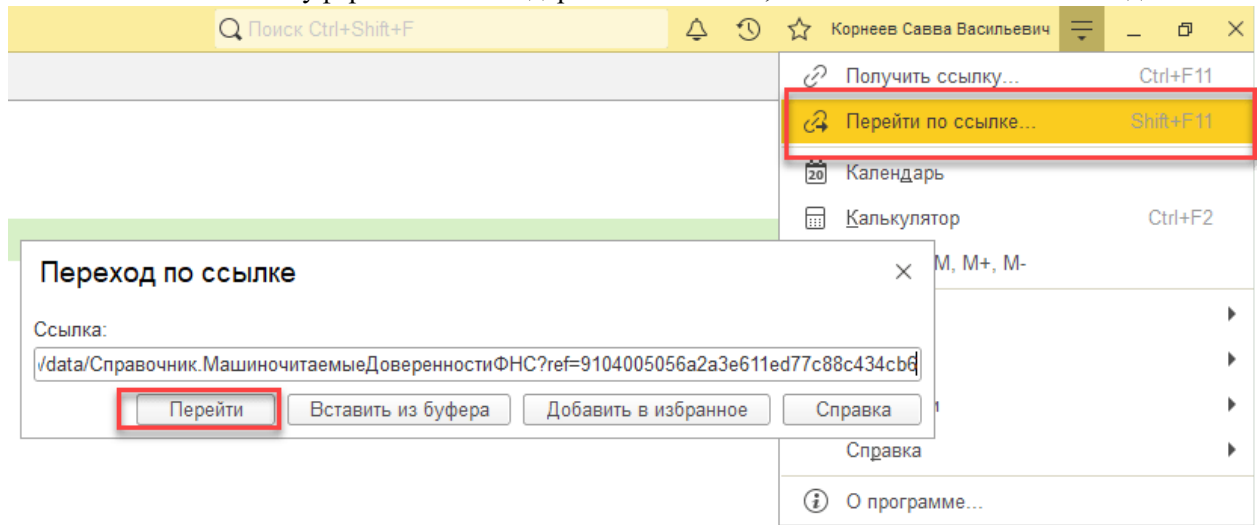
Внешняя ссылка ?

[eIcib/data/Справочник.МашиночитаемыеДоверенностиФНС?ref=9104005056a2a3e611ed77c88c434cb6](https://icib/data/Справочник.МашиночитаемыеДоверенностиФНС?ref=9104005056a2a3e611ed77c88c434cb6) – пример ссылки

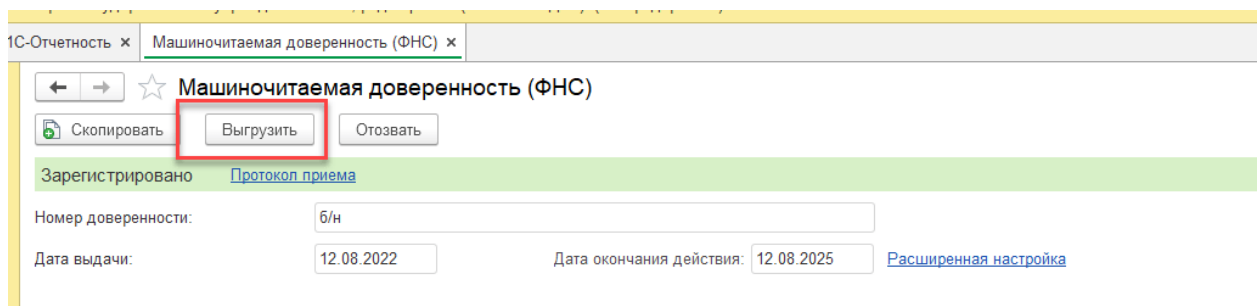
После отправки МЧД необходимо дождаться изменения состояния на **Зарегистрировано** (Примерно 15 минут). Более подробное описание заполнения каждого поля можно найти в инструкции: <https://buh.ru/articles/documents/150816/>

Роль Руководитель (ЭП ЮЛ с ФИО)

Скопировать ссылку из письма от бухгалтера, зайти в базу **УАИС БУ** и нажать на команду **Перейти по ссылке**. Если в буфере обмена содержалась ссылка, то она автоматически подставится.



В открывшейся форме документа **Машиночитаемая доверенность (ФНС)** нажать на команду **Выгрузить**. В процессе отправки по доверенности потребуется ввести пароль от сертификата и сам сертификат.

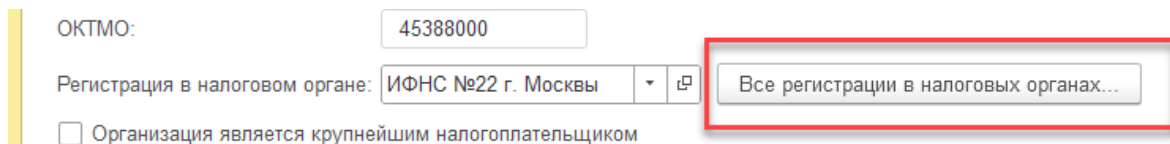


Настройка отправки отчетности в ФНС по МЧД

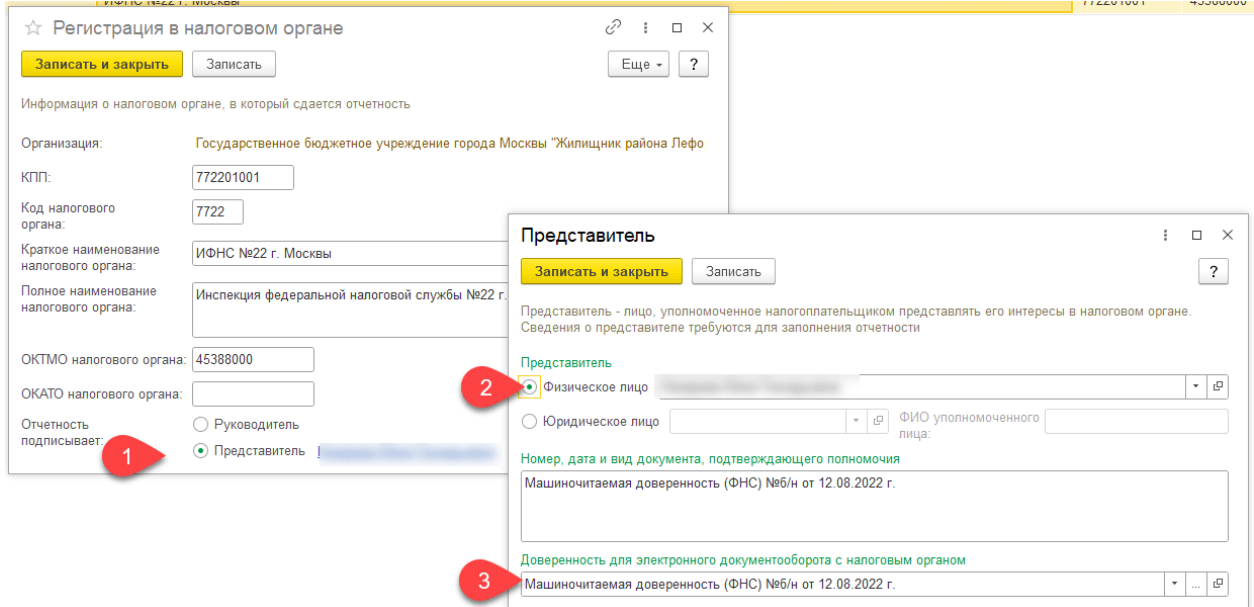
Роль бухгалтер

После регистрации МЧД в ФНС можно настроить отправку отчетности с ее использованием.

Раздел **Главное – Организации**, войти в организацию и выбрать - **Все регистрации в налоговых органах**.



Выбрать из списка настройку с нужным ИФНС и указать представителя и его МЧД.



☆ Регистрация в налоговом органе

Информация о налоговом органе, в который сдается отчетность

Организация: Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Жилищник района Лефо
 КПП: 772201001
 Код налогового органа: 7722
 Краткое наименование налогового органа: ИФНС №22 г. Москвы
 Полное наименование налогового органа: Инспекция федеральной налоговой службы №22 г.
 ОКТМО налогового органа: 45388000
 ОКАТО налогового органа:

Отчетность подписывает:

 Руководитель

 Представитель

Представитель

Представитель - лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в налоговом органе. Сведения о представителе требуются для заполнения отчетности

Представитель

 Физическое лицо

 Юридическое лицо

ФИО уполномоченного лица:

Номер, дата и вид документа, подтверждающего полномочия

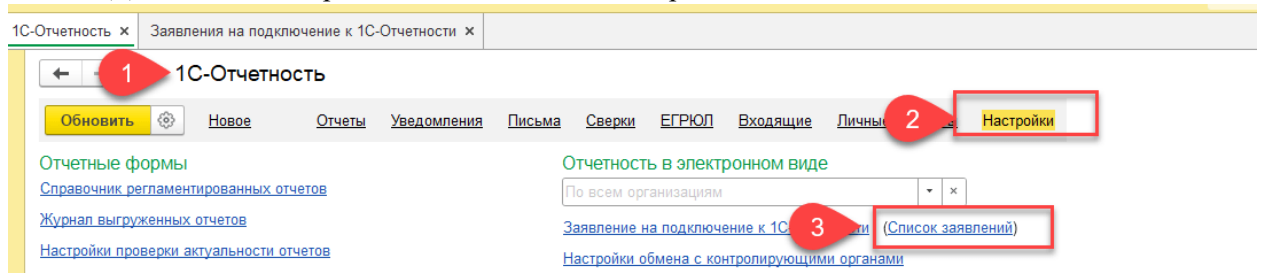
 Машинчитаемая доверенность (ФНС) №б/н от 12.08.2022 г.

Доверенность для электронного документооборота с налоговым органом

 Машинчитаемая доверенность (ФНС) №б/н от 12.08.2022 г.

После данной настройки отправка отчетности в ФНС с МЧД будет сопровождаться информационным сообщением о представительстве, в котором указываются реквизиты доверенности и полномочия лица-владельца сертификата ключа электронной подписи.

Заявление на подключение к 1С-Отчетности по сертификату с МЧД
 Далее заходим в раздел 1с отчетность – настройки – список заявлений.



1С-Отчетность x Заявления на подключение к 1С-Отчетности x

← 1С-Отчетность

Обновить Новое Отчеты Уведомления Письма Сверки ЕГРЮЛ Входящие Личные **Настройки**

Отчетные формы

[Справочник регламентированных отчетов](#)

[Журнал выгруженных отчетов](#)

[Настройки проверки актуальности отчетов](#)

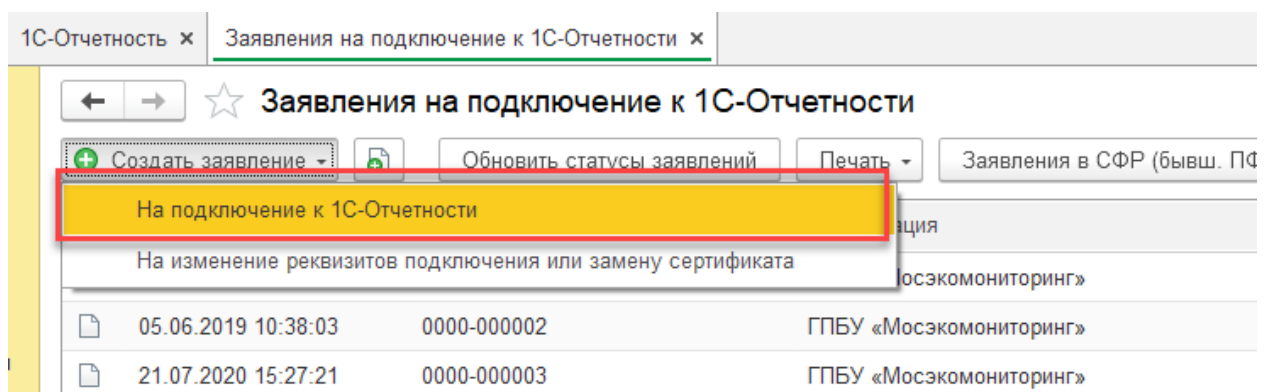
Отчетность в электронном виде

 По всем организациям

[Заявление на подключение к 1С-Отчетности](#) (Список заявлений)

[Настройки обмена с контролирующими органами](#)

В форме списка заявлений создаем заявление с типом **Новое**.



1С-Отчетность x Заявления на подключение к 1С-Отчетности x

← → ☆ Заявления на подключение к 1С-Отчетности

Создать заявление Обновить статусы заявлений Печать Заявления в СФР (бывш. ПФ)

На подключение к 1С-Отчетности

 На изменение реквизитов подключения или замену сертификата

05.06.2019 10:38:03	0000-000002	ГПБУ «Мосэкомониторинг»
21.07.2020 15:27:21	0000-000003	ГПБУ «Мосэкомониторинг»

В форме заявления заполняем все необходимые поля. Указываем пользователей, которым доступно использование учетной записи обмена с 1с -отчетностью. **Владелец** сертификата – Сотрудник с мчд.

Выбрать **Использовать** существующий сертификат физлица и нажать на **Отправить заявление**.

1С-Отчетность x Заявления на подключение к 1С-Отчетности x Подключение к 1С-Отчетности (Гос. услуги) x

← → ☆ Подключение к 1С-Отчетности (Гос. услуги) *

1 Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ

Вид организации: Клиент Казначейства России ?

ОГРН: [input]

Юридический адрес: 119019, Москва г, ул [input]

Гос. органы: ФНС(4) и СФР

2 Пользователи: **Только Вы ?**

3 Использовать сертификат пользователя ? Подписание электронной подписью невозможно

Сертификат:

Владелец сертификата: Руководитель Захарова Полина Владимировна ?

Сертификат эл. подписи: **5** Руководитель **Выбор существующего сертификата: Выбрать ?**

ИНН владельца: [input]

Телефон: [input]

Электронная почта: **4** [input]

Сотрудник

Обычно в течение 15 минут происходит регистрация заявления. Для обновления статуса нужно нажать на **Статус заявления** и в форме Этапа отправки на команду **Обновить**. После установки статуса на **Одобрено, настройка завершена**, нажать на **настроить автоматически**.

Важно! Потребуется вставить токен физлица.

12.12.2022 11:49:24	0000-000015	ГПБУ "МОСККОММОНИТОРИНГ"	Одобрено	Не изменено
25.01.2023 11:16:39	0000-000016	ГПБУ "МОСККОММОНИТОРИНГ"	Одобрено, настройка завершена	Не подключено

На этом процесс настройки МЧД (ФНС) завершен. В отчетных формах ФНС при отправке будет запрашивать сертификат физлица. Для смены подписанта на другое физлицо с мчд, необходимо в регистрации с налоговым органом выбрать его, а также в настройках 1с – отчетности выбрать учетную запись/создать новое заявление если нет нового физлица.

Смена учетной записи в настройке обмена с ФНС

Зайти в 1с-отчетность – Настройки - Настройки обмена с контролирующими органами.

1С-Отчетность x Настройки обмена с контролирующими органами x Настройки обмена с контролирующими органами (Гос. услуги) x

← → 1С-Отчетность

1 Обновить **2** Настройки

Отчетные формы

- [Справочник регламентированных отчетов](#)
- [Журнал выгруженных отчетов](#)
- [Настройки проверки актуальности отчетов](#)
- [Скрытые отчеты и документы](#)

Отчетность в электронном виде

По всем организациям

3 [Заявление на подключение к 1С-Отчетности \(Список заявлений\)](#)

[Настройки обмена с контролирующими органами](#)

[Журнал обмена с контролирующими органами](#)

← → **Настройки обмена с контролирующими органами** (ГПБУ "МОСКОМО")

Сертификат: **Недоступен**

Лицензия: Действует до 30 ноября 2024 г. (Платная)

Пользователи: [скрыто]

Гос. органы

ФНС:	Подключено (3)	СФР (бывш. ФСС):	Подключено	ФТС:	Подключено
Росстат:	Подключено	ФСРАР:	Подключено		
СФР (бывш. ПФР):	Подключено	РПН:	Подключено	Минобороны:	Не подключено

[Заявление на изменение нескольких реквизитов 1С-Отчетности](#)

[Список заявлений](#)

Расширенные настройки 4

Выбрать расширенные настройки – Настройки обмена с ФНС, Росстатом и СФР.

Далее в окне настройки с ФНС можно изменить Учетную запись для 1с-отчетности. После выбора нужной учетной записи зайти в режим редактирования и нажать на кнопку **Настроить автоматически сейчас**.

← → **Расширенные настройки** (ГПБУ "МОСКОМО")

Настройки обмена с ФНС, Росстатом и СФР (бывш. ПФР)

Настройки обмена с СФР (бывш. ФСС)

Настройки обмена с ФСРАР

Настройки обмена с РПН

Настройки обмена с ФТС

Настройки проверки в сервисе "Мой экспорт" РЭЦ

Настройки обмена с ФНС, ПФР и Росстатом

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Организация: [скрыто]

Вид документооборота с контролирующими органами:

Документооборот отключен

Документооборот в универсальном формате с использованием встроенного механизма

Документооборот с использованием возможности представления отчетности в ФНС посредством ПК "Спринтер"

Учетная запись документооборота: 0549D88A-2F6D-4515-B62F-3F246C4477A7@report.keydisk.ru

3@report.keydisk.ru (Учетные записи документооборота)

Основное | Правила отправки отчетности по физ. лицам

Записать и закрыть | Записать | Показать расширенные настройки | Показать сведения о личном | Еще ▾

Назначение: документооборот с ФНС документооборот с Росстатом документооборот с СФР (бывш. ПФР)

Оператор: отсутствует | АО "Калуга Астра" ▾

Почтовый адрес: [скрыто]

Идентификатор абонента: [скрыто] | Идентификатор оператора: 1AE

Организация: [скрыто]

Пользователи: [скрыто]

Автонастройка: Включена в таком режиме | Настроить автоматически сейчас

Участники документооборота

Сервер документооборота: ЗАО Калуга Астра | @

Налоговый орган: 7704 | @

Адрес сервера

Отправка почты (SMTP):	report.keydisk.ru	Порт: 465	Пользователь:	Пароль:
Получение почты (POP3):	report.keydisk.ru	119	7ED869CC-1553-4690-8C7E-0B109FF60493	*****

Проверить параметры доступа

Сертификаты

Руководитель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРИРОДООХРАННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Госприроднадзор" | @

Главный бухгалтер: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРИРОДООХРАННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Госприроднадзор" | @

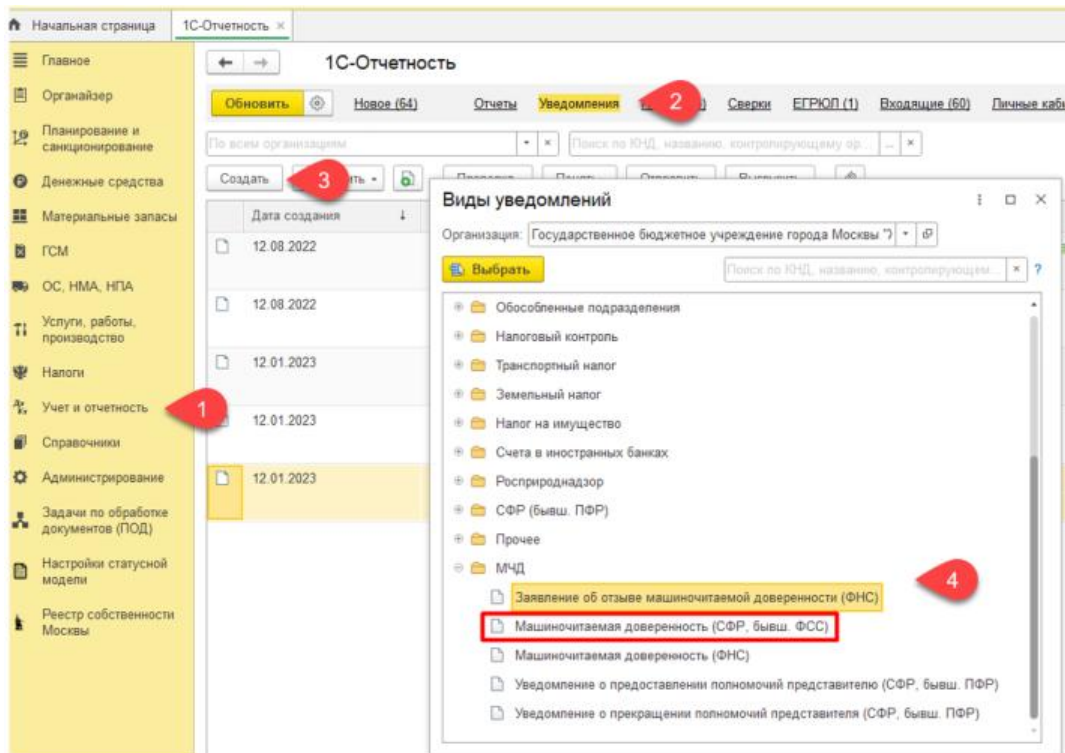
Для целей шифрования: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРИРОДООХРАННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Госприроднадзор" | @

2. Сдача отчетности в СФР (ФСС и ПФР)

Регистрация МЧД в СФР

Роль Бухгалтер

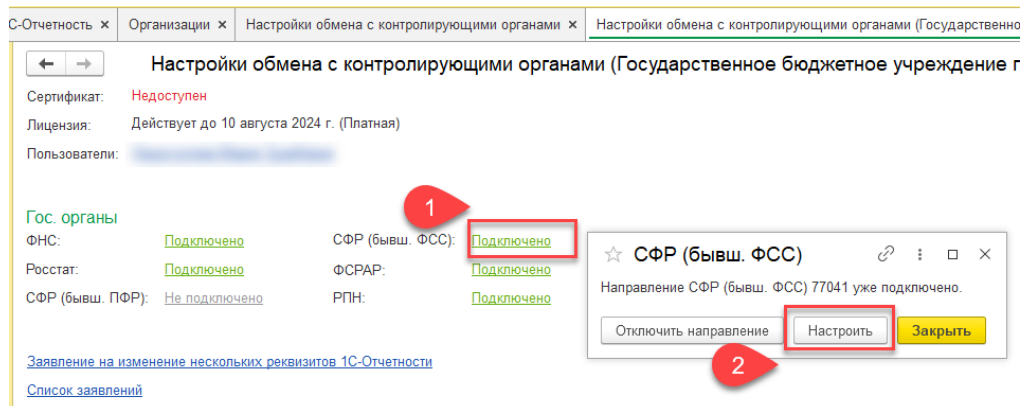
Перейти в раздел **Учет и отчетность** – 1С-Отчетность на закладке **Уведомления** по команде **Создать** в открывшейся форме **Виды уведомлений** из папки МЧД следует выбрать значение **Машиночитаемая доверенность (СФР, бывш. ФСС)**.



Далее необходимо заполнить сведения, подписать сертификатом доверителя (ЮЛ с ФИО) и выгрузить по аналогии с МЧД для ФНС

После успешной регистрации МЧД, необходимо в настройках с фондом указать, что используется несколько сертификатов для подписания и сам сертификат с доверенностью.

Перейти в раздел - 1С-Отчетность – **Настройки** – **Настройки обмена с контролирующими органами** – выбрать действующую настройку



☆ **Настройки обмена с СФР (бывш. ФСС)**

Организация: Государственное бюджетное учреждение города

Использовать электронный документооборот с СФР (бывш. ФСС) ?

Сертификат страхователя: ... Несколько сертификатов

Доверенность:

Сертификат шифрования 4-ФСС, ПВСО:

Сертификат шифрования ЭЛН, ПОВЭД, ССВ, СЭДО:

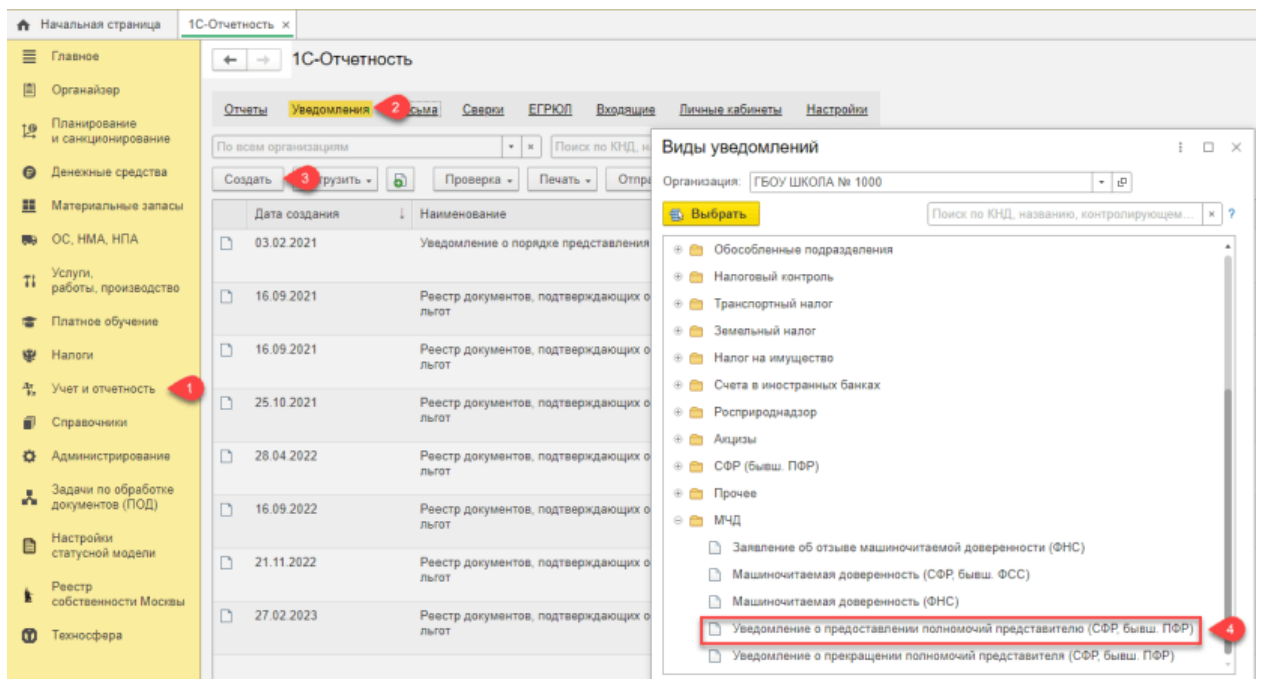
Автонастройка:

С 01.01.2023 г. ПФР и ФСС объединились в Социальный фонд России (СФР). [Подробнее...](#)

Роль Руководитель (ЭП ЮЛ с ФИО)

Необходимо подписать и отправить по аналогии с МЧД для ФНС.

Для отправки МЧД в (СФР, бывш. ПФР) переходим в раздел **Учет и отчетность** – 1С-Отчетность на закладке **Уведомления** по команде **Создать** в открывшейся форме **Виды уведомлений** из папки МЧД следует выбрать значение **Уведомление о предоставлении полномочий представителю (СФР, бывш. ПФР)**



Скриншот интерфейса программы 1С-Отчетность. В меню «Учет и отчетность» (1) выбран раздел «Уведомления» (2). Нажата кнопка «Создать» (3). Открывается диалоговое окно «Виды уведомлений» для организации ГБОУ ШКОЛА № 1000. В списке уведомлений под папкой «МЧД» (4) выделено уведомление «Уведомление о предоставлении полномочий представителю (СФР бывш. ПФР)».

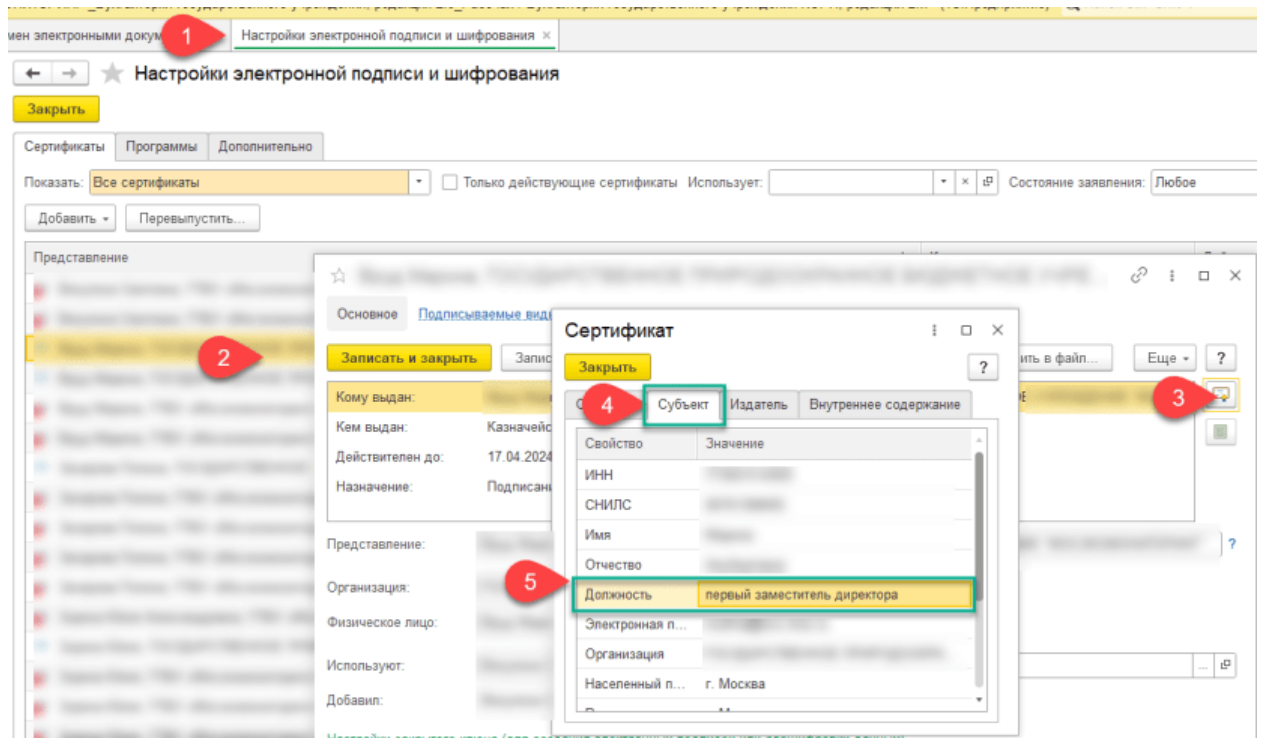
Дата создания	Наименование
03.02.2021	Уведомление о порядке представления
16.09.2021	Реестр документов, подтверждающих о льгот
16.09.2021	Реестр документов, подтверждающих о льгот
25.10.2021	Реестр документов, подтверждающих о льгот
28.04.2022	Реестр документов, подтверждающих о льгот
16.09.2022	Реестр документов, подтверждающих о льгот
21.11.2022	Реестр документов, подтверждающих о льгот
27.02.2023	Реестр документов, подтверждающих о льгот

После отправки **Уведомление о предоставлении полномочий представителю (СФР, бывш. ПФР)** дополнительных настроек не требуется.

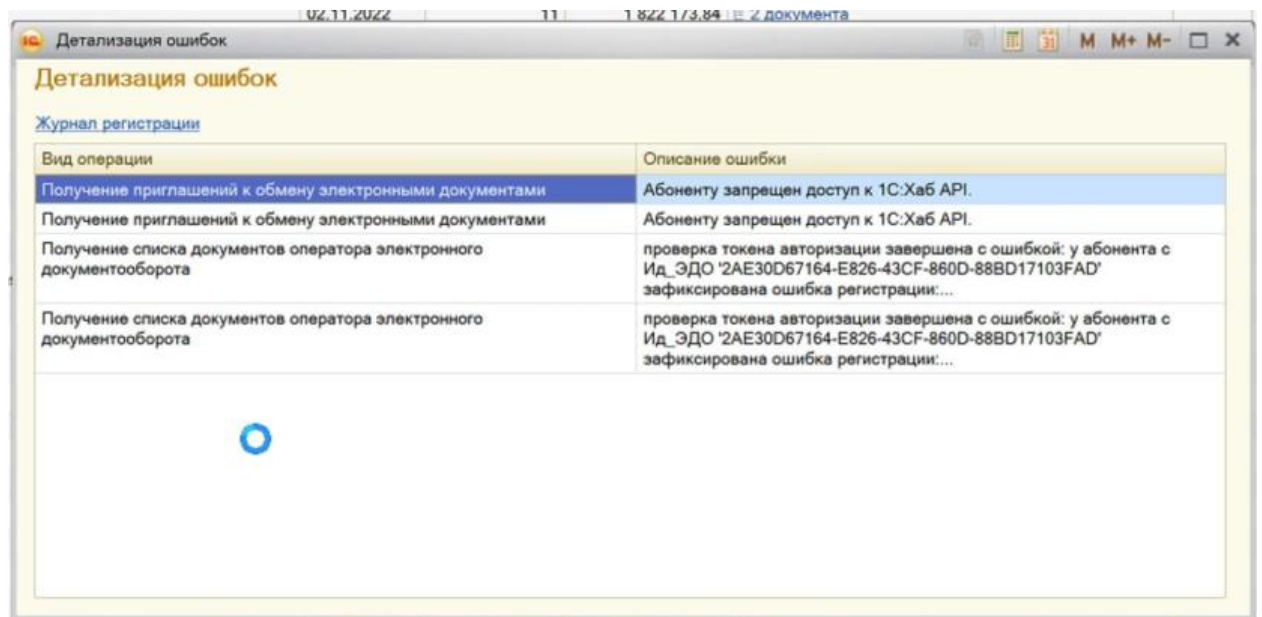
3. Работа в модуле электронного документооборота

Внимание!

Сертификат физического лица должен содержать информацию о его должности. Для проверки данного пункта, необходимо зайти в сертификат и проверить (Администрирование – Обмен электронными документами – Настройки электронной подписи и шифрования). В форме списка сертификатов выбрать требуемый сертификат и проделать действия на рисунке ниже.



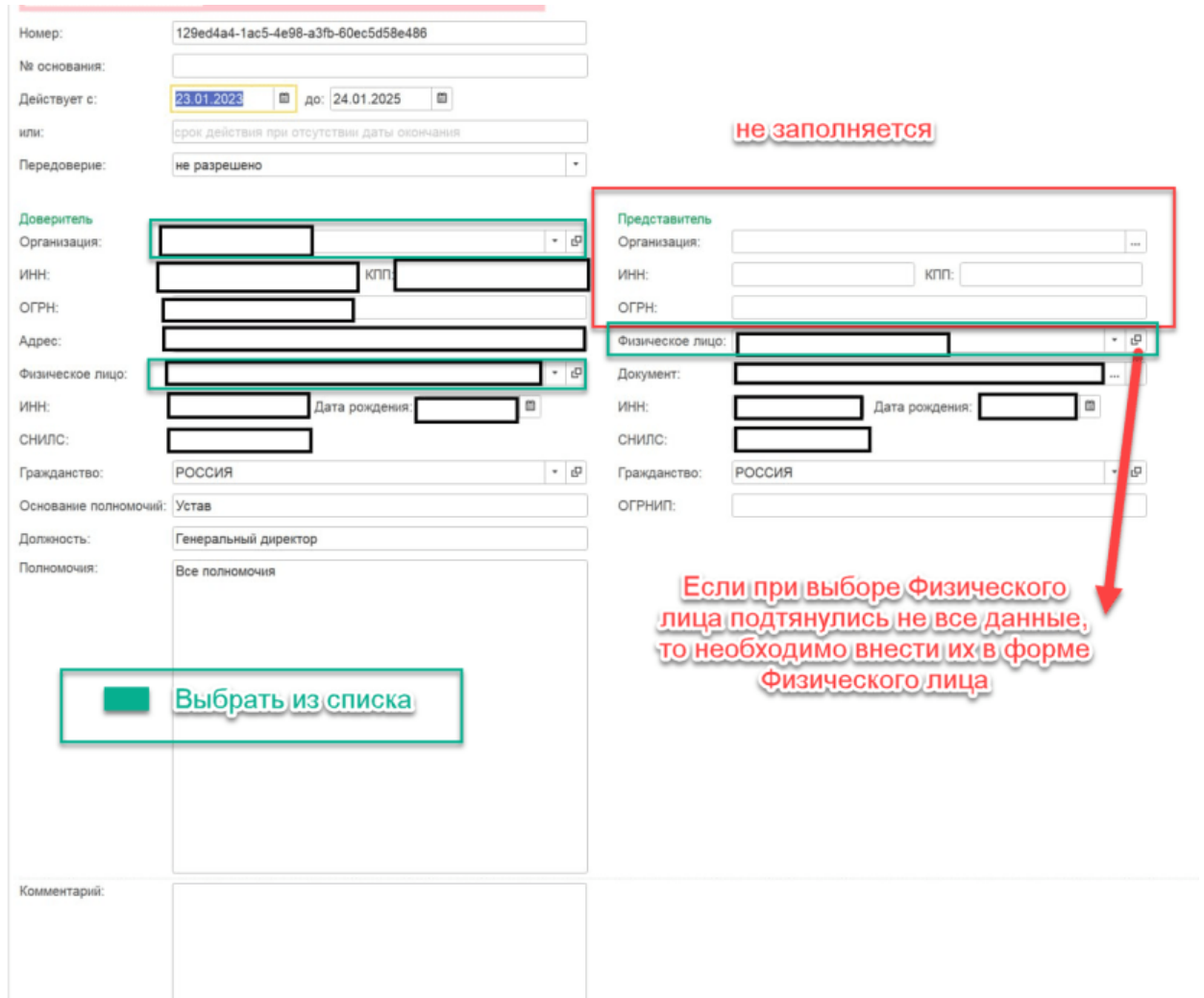
В случае отсутствия должности в сертификате, потребуется выпустить новый сертификат. В случае добавления сертификата с отсутствующей должностью, пользователь увидит ошибку:



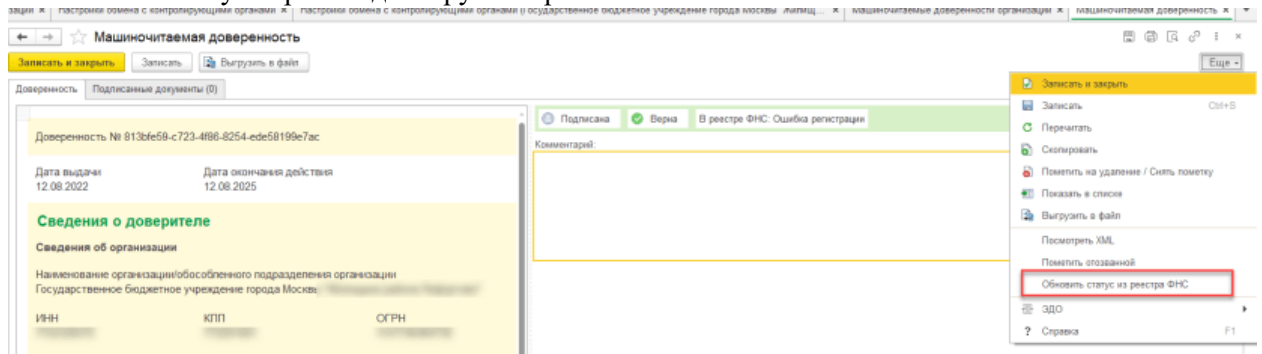
Регистрация МЧД для ЭДО

Роль Бухгалтер

Организации – ЭДО – **Машиночитаемые доверенности**. Создать новую, заполнить, подписать и отправить.



Обновление статуса происходит в ручном режиме.



Обратите внимание, что во время регистрации МЧД находится в статусах **Подписана** и **В реестре ФНС: Отправлена**. Через 3–5 минут после отправки необходимо зайти в отправленную МЧД и проверить статус регистрации **Еще – Обновить статус из реестра ФНС**. Как только МЧД будет

зарегистрирована, в ее карточке появится соответствующий статус - **В реестре ФНС: Зарегистрирована** и кнопка **Отозвать**. Теперь можно пользоваться созданной МЧД. После создания МЧД перед первым ее использованием необходимо подождать около 15 минут.

Важно! По состоянию на 14.03.2023 при отправке заявления на регистрации МЧД для целей ЭДО непосредственно из системы могут наблюдаться различного рода ошибки. Как обходное решение можно воспользоваться процедурой регистрации на сайте ФНС, подробное описание доступно в



Регистрация МЧД
для ЭДО через сер
инструкции

Роль Руководитель или любой пользователь кому доступен сертификат руководителя (ЭП ЮЛ с ФИО)

После регистрации МЧД необходимо в учетной записи ЭДО (Администрирование – Обмен электронными документами – Учетные записи ЭДО) добавить необходимый сертификат (физлица на которого делали МЧД).

← → ☆ Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Жилищник района Лефортово", Через сервис 1С-ЭДО: Учетная запись Э

Записать и закрыть Записать

Основное Сертификаты

Добавить

Сертификат	Срок действия	Кем выдан
	21.09.2023 17:33:00, 244 дня	Казначейство России
	25.10.2023 16:32:00, 278 дней	Казначейство России
НИКОГОСЯН СЕРГЕЙ, ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙ...	26.07.2022 9:24:40, Истек	АО "ЕЭТП", Удостоверяющий центр

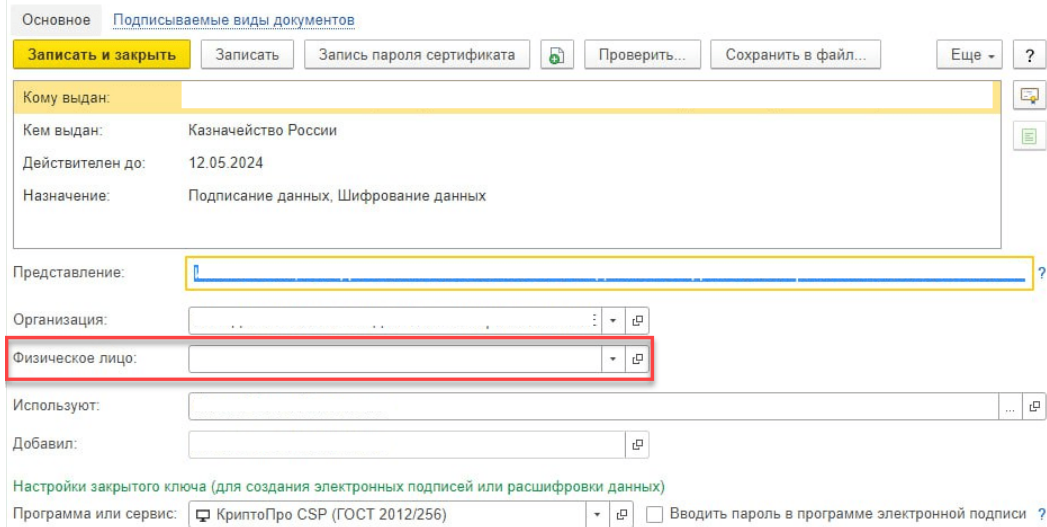
Сохранить проделанные изменения нажав на - **Записать и закрыть**.

Важно! Настройкой обмена занимается либо администратор системы, либо ответственный сотрудник, у которого назначена роль **Настройка параметров ЭД**. Во время настройки необходим сертификат **Руководителя!**

Этапы по непосредственной работе с электронными документами - формирование, подписание, отправка, получение могут выполнять пользователи системы, у которых назначена роль **Выполнение обмена ЭД**.

4. Дополнительная информация

- 1) В настройках ЭП обязательно должен быть заполнен реквизит «Физ. лицо» со всеми заполненными. Карточка физ. лица при этом должна содержать паспортные данные и СНИЛС.



Основное Подписываемые виды документов
 Записать и закрыть Записать Запись пароля сертификата Проверить... Сохранить в файл... Еще ?

Кому выдан: []
 Кем выдан: Казначейство России
 Действителен до: 12.05.2024
 Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

Представление: [] ?

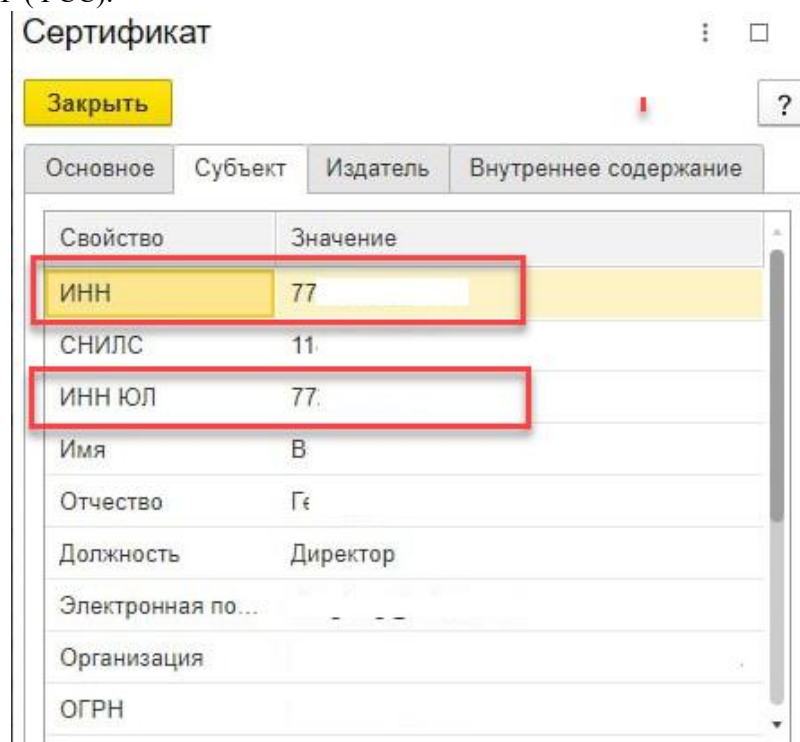
Организация: []
Физическое лицо: []

Используют: []
 Добавил: []

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)
 Программа или сервис: КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256) Вводить пароль в программе электронной подписи ?

При заполнении **Серия** паспорта вносится в формате **99 99**, номер **999999**, код подразделения как в паспорте через дефис. Тип документа **Паспорт гражданина РФ**. В поле **Организация** (Представитель) ничего заполнять не нужно.

- 2) МЧД подписывается сертификатом руководителя организации. ЭП руководителя должна быть подключена к 1С-Отчётности для отправки МЧД в ФНС, СФР (ФСС, ПФР).
- 3) При отправке МЧД в СФР (ФСС) пакет необходимо подписывать ЭП руководителя, содержащей ИНН Физ.лица и Юр.лица. Данные ограничения обусловлены требованиями сервиса СФР (ФСС).



Сертификат

Закреть ?

Основное Субъект Издатель Внутреннее содержание

Свойство	Значение
ИНН	77
СНИЛС	11
ИНН ЮЛ	77
Имя	В
Отчество	Г€
Должность	Директор
Электронная по...	
Организация	
ОГРН	