

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ НА СРЕДСТВА АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

Варианты подключения

1. Подключение АРМ/серверов ИС к централизованной системе антивирусной защиты

Пункты 1-1.5; 5 Инструкции

2. Создание собственного подчиненного сервера KSC

Пункты 2-2.6; 5 Инструкции

3. Подключение автономных АРМ/серверов ИС к централизованной системе

Пункты 1.4; 5.1 Инструкции

4. Создание собственного сервера независимого KSC сервера с возможностью создания подчиненных лицензий (в т.ч. автономных)

При наличии обоснования необходимости

Получение сертифицированного дистрибутива (медиапака)

Действия ответственного лица

1. Для ОИВ и подведов (АРМ): направить официальное письмо через ЭДО ([Пример](#), [Форма](#)) с заполненной формой заявки для ОИВ ([Пример](#), [Форма](#)). Продублировать заявку на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru.
2. Для ИС: заполнить [форму](#) и направить на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru, страница «Сервер KSC» не заполняется.

1. Для ОИВ и подведов (сервер KSC): направить официальное письмо через ЭДО ([Пример](#), [Форма](#)) с заполненной формой заявки ([Пример](#), [Форма](#)). Продублировать заявку на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru.
2. Для ИС: для подчиненного сервера заполнить [форму](#) и направить на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru, страница «Сервер KSC» **обязательна для заполнения**.
3. Организовать подключение в соответствии с пунктом [4.2 Инструкции](#)
4. Запросить на license@mos.ru лицензию на подчиненный сервер KSC

1. Направить официальное письмо через ЭДО ([Пример](#), [Форма](#)) с **обоснованием необходимости автономных лицензий** с заполненной формой заявки ([Пример](#), [Форма](#)). Продублировать заявку на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru.
2. + Для ИС: заполнить [форму](#) и направить на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru, страница «Сервер KSC» не заполняется.

1. Направить официальное письмо через ЭДО ([Пример](#), [Форма](#)) с заполненной формой заявки ([Пример](#), [Форма](#)) и с **максимально подробным обоснованием невозможности подключения сервера в качестве подчиненного**. Продублировать заявку на почтовый ящик stp_ksaz@it.mos.ru.
2. Согласование с руководством в соответствии с приведенными в письме аргументами.
3. Организация встречи Заявителя и ответственных со стороны ДИТа (если требуется уточнение по условиям или обоснованию)
4. В случае согласования вопрос решается в рабочем порядке по почте stp_ksaz@it.mos.ru

1. Ознакомится с [правилами](#) заказа медиапака (при заказе KL8069RMZZZ заполнить [форму](#))
2. Направить письмо через ЭДО с запросом медиапака. ([Текст](#))
3. Продублировать запрос на stp_ksaz@it.mos.ru с [текстом](#).

Получаемые результаты

- Ссылки на дистрибутивы KES отдельно под каждое ЮЛ\ИС
- Логин\пароль для доступа к консоли управления KSC
- [Инструкции](#)

- ссылку на дистрибутивы KES отдельно под каждое ЮЛ\ИС
- Логин\пароль для доступа к консоли управления KSC
- Лицензия на подчиненный сервер KSC
- [Инструкции](#)

- Лицензионный файл

- Лицензионный файл

- Сертифицированный комплект