



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасеская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090

Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: donm@mos.ru, <https://www.mos.ru/donm/>
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

09.09.2025

Исх-21228/25

**Руководителям государственных
организаций, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы
(по списку)**

Уважаемые руководители!

В рамках исполнения распоряжения Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) от 27.08.2025 № 158р «О ведении управленческого учета средств вычислительной техники в государственных образовательных организациях и государственных учреждениях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» в целях повышения качества ведения управленческого учета средств вычислительной техники в сервисе «Учет СВТ» Единой комплексной информационной системы Департамента (далее – Сервис) руководителям организаций, подведомственных Департаменту, необходимо:

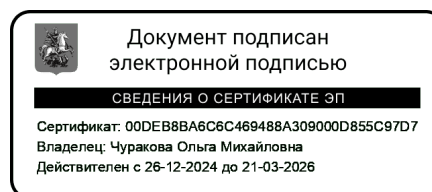
В срок до **14.11.2025** обеспечить работу по заполнению серийных номеров средств вычислительной техники в Сервисе в соответствии с прилагаемой к письму инструкцией.

Контактное лицо по организационным вопросам: Столова Дарья Дмитриевна, руководитель проектов отдела развития инфраструктуры ГАУ «Центр цифровизации образования», тел.: +7 (495) 651-92-95, доб.38760, StolovaDD@edu.mos.ru.

Служба технической поддержки: <https://help.educom.ru/> (Категория «Учет СВТ»).

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя



О.М. Чуракова

А.Е. Лазарев
+7 (495) 651-92-95, доб.38760

Ввод серийного номера СВТ

1. Внесение серийного номера в карточку индивидуального учета основного средства:

1.1. На вкладке «Идентификация СВТ» из левой области перенесите требующийся ОС в правую область «Это СВТ».

1.2. Откройте двойным кликом поле «Серийный номер» в окне «Предварительно идентифицированные СВТ» - внесите серийный номер - нажмите «Записать и закрыть».

1.3. Нажмите кнопку «Принять к учету».

2. Внесение серийного номера в групповую карточку учета основного средства:

2.1. При вводе серийного номера для ОС «Групповой учет» на вкладке «Идентификация СВТ» выберите в левой области ОС с пометкой «Гр.уч.» и перенесите в правую область «Это СВТ» (через сочетание клавиш Ctrl + правая кнопка мыши, либо через Shift + правая кнопка мыши) [Рисунок 1].

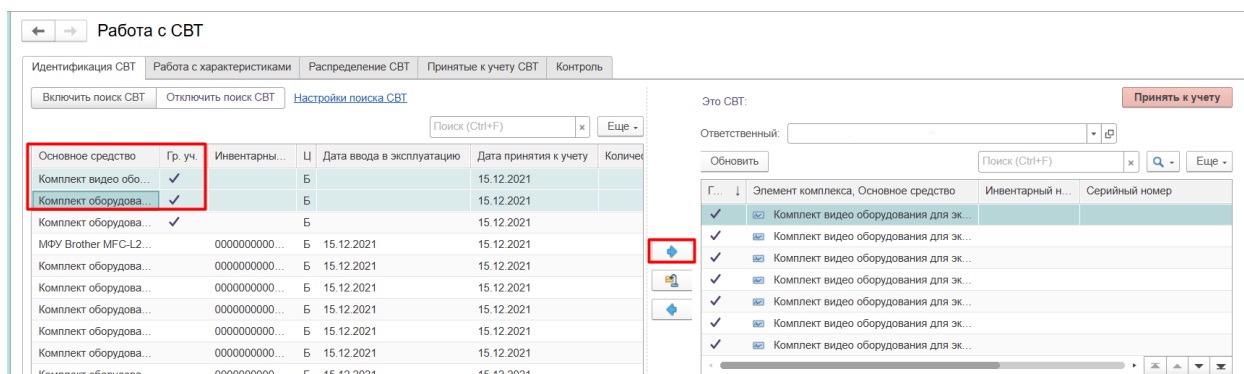


Рисунок 1 – Перенос нескольких записей в область «Это СВТ»

2.2. Если единиц ОС много, а инвентарные номера не внесены, требуется внести последовательные узнаваемые серийные номера, например, 001, 002 (на первоначальном этапе не обязательно вносить реальные серийный номера). Это потребует для дальнейшей идентификации – нажмите кнопку «Записать и закрыть» [Рисунок 2].

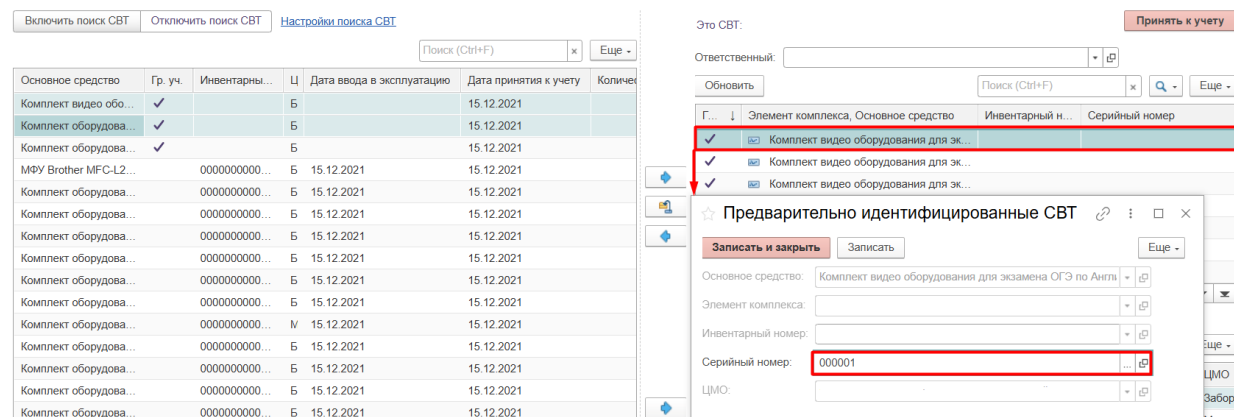


Рисунок 2 – Внесение серийного номера

2.3. После внесения серийных номеров нажмите кнопку «Принять к учету» [Рисунок 3].

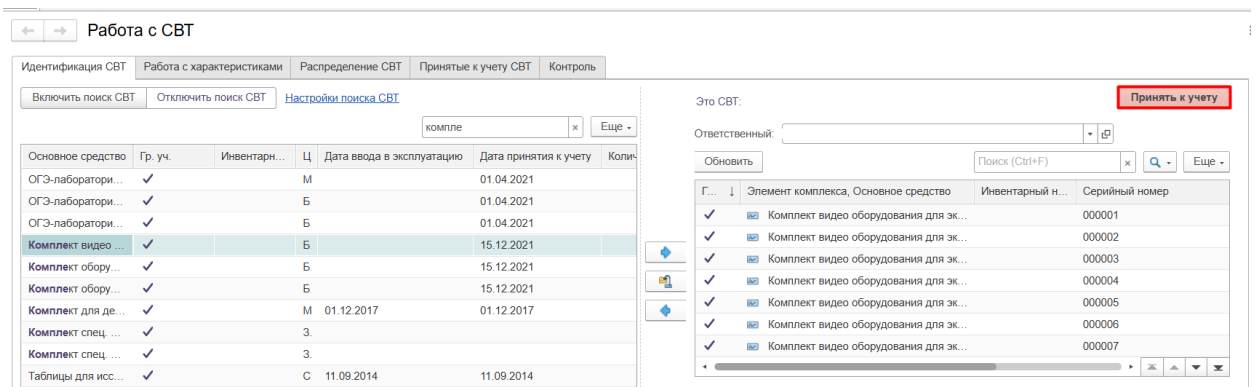


Рисунок 3 – Принятие к учету

2.4. После создания документа «Принятия ОС к учету» зайдите в раздел «Учет СВТ» - справочник «Серийные номера устройств СВТ» [Рисунок 4].



Рисунок 4 – Открытие справочника «Серийные номера устройств СВТ»

2.5. По кнопке «Еще» - «Изменить форму» - открывается окно «Настройка формы» [Рисунок 5].

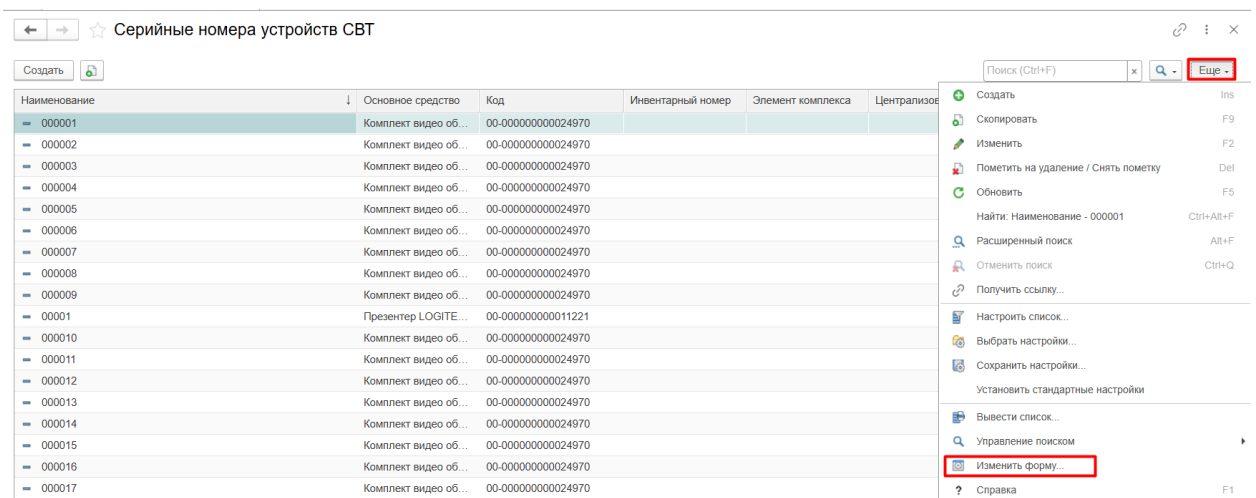


Рисунок 5 – Открытие изменения формы

2.6. Встав на поле «Основное средство» - нажмите «Добавить поля» - в новом окне «Настройка формы» выберите поле «Код» - нажмите «Ок» для сохранения настроек [Рисунок 6].

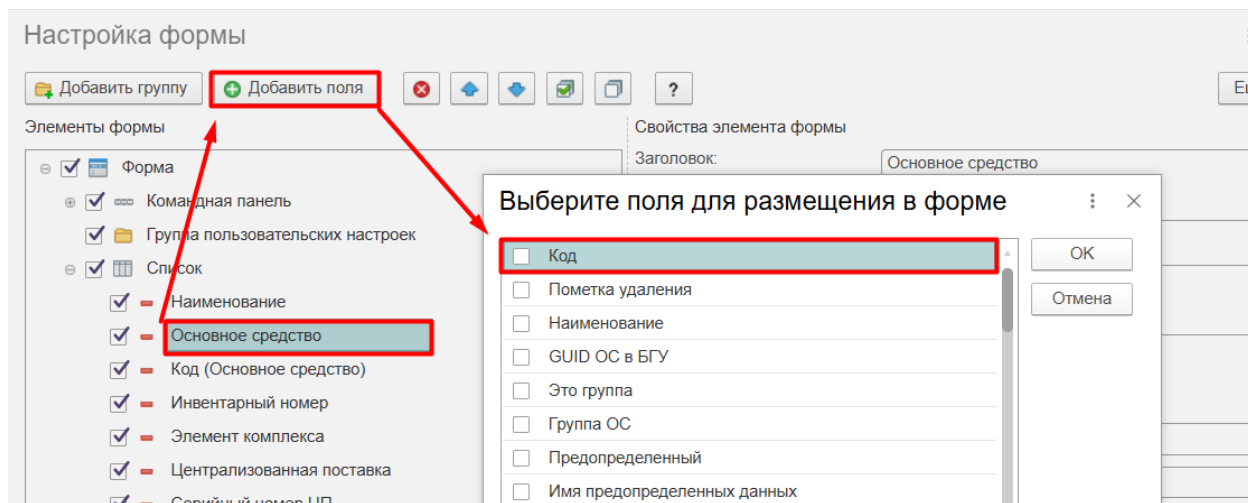


Рисунок 6 – Настройка изменения формы

2.7. При отборе ранее созданных серийных номеров внесите реальные серийные номера, соотнося их по коду основного средства, открыв нужный ОС по двойному клику [Рисунок 7].

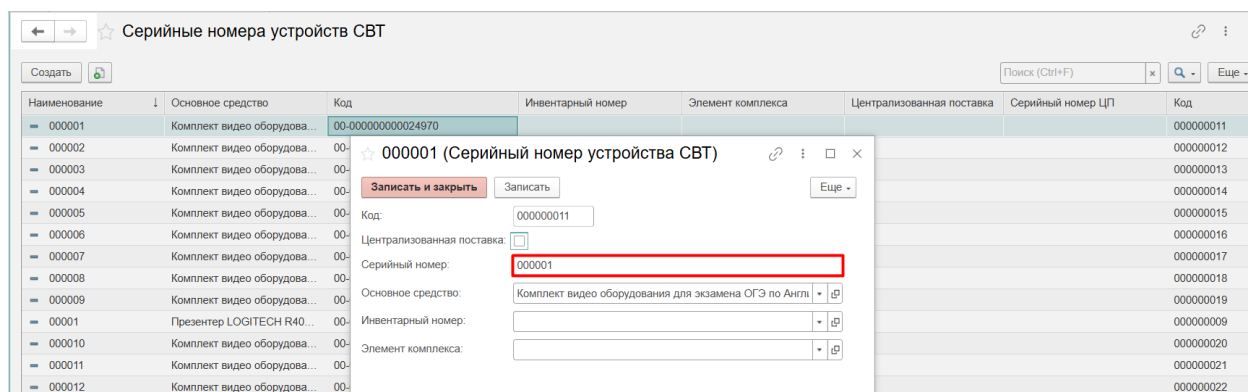


Рисунок 7 – Внесение серийных номеров

3. Внесение серийного номера, если ОС уже принят к учету и существуют другие проведенные документы:

3.1. На вкладке «Распределение СВТ» - откройте список документов «Принятые ОС к учету» [Рисунок 8].

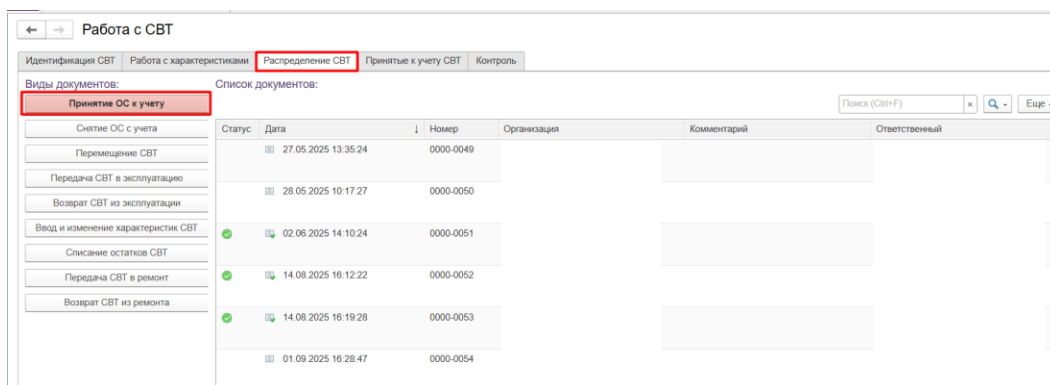


Рисунок 8 – Открытие документа «Принятие ОС к учету»

3.2. Откройте требующийся документ «Принятие ОС к учету в сервисе» и в табличной части документа внести серийный номер [Рисунок 9] – нажмите «Записать и закрыть» - в документе нажмите кнопку «Провести и закрыть».

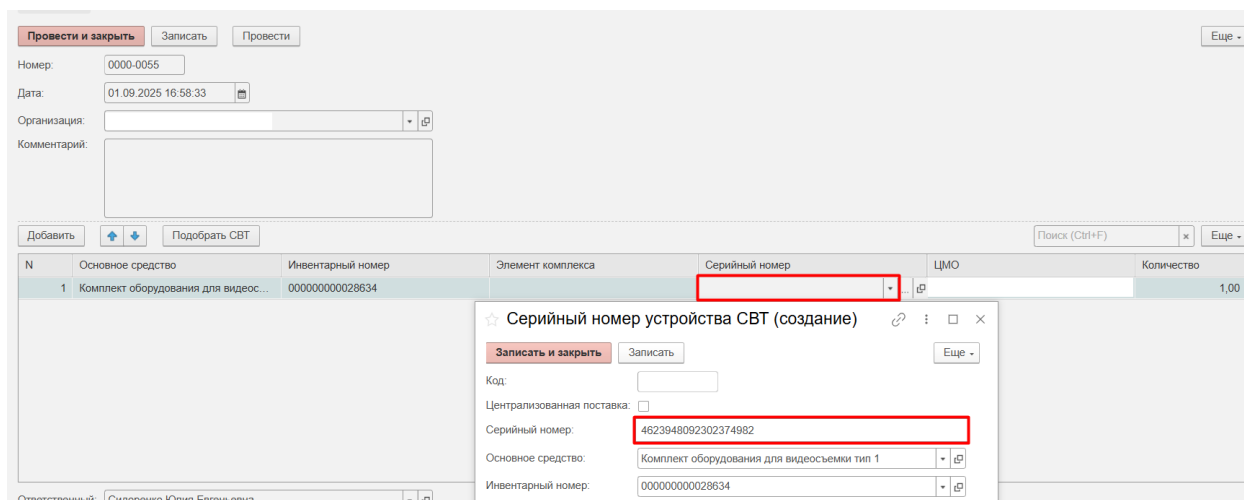


Рисунок 9 – Внесение серийного номера

3.3. Для автоматического присвоения серийного номера в другие проведенные документы требуется открыть раздел «Учет СВТ» - блок «Сервис» - обработка «Заполнение серийного номера» [Рисунок 10].

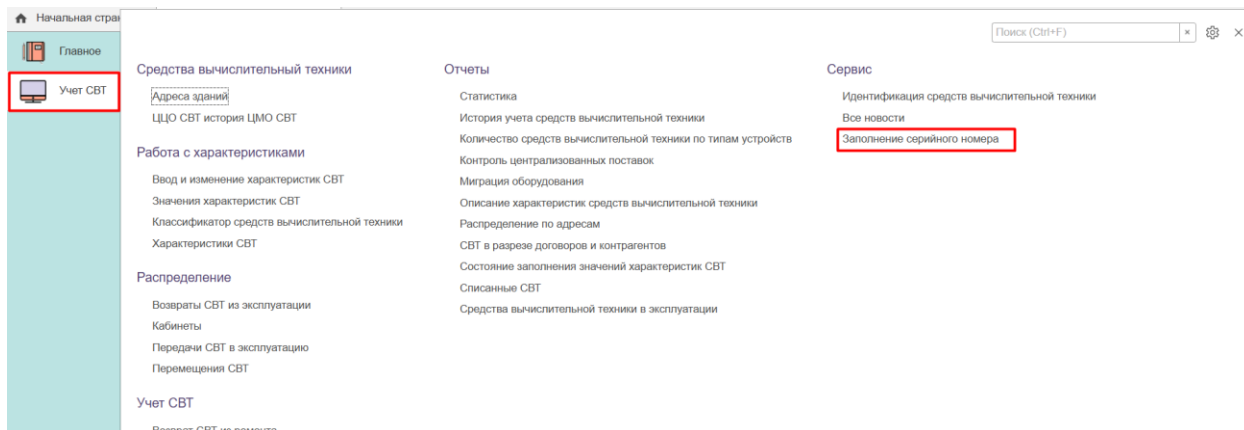


Рисунок 10 – Открытие обработки «Заполнение серийного номера»

3.4. В поле «Серийный номер» нажмите на трюеточие и отфильтруйте по инвентарному номеру требуемое основное средство [Рисунок 11].

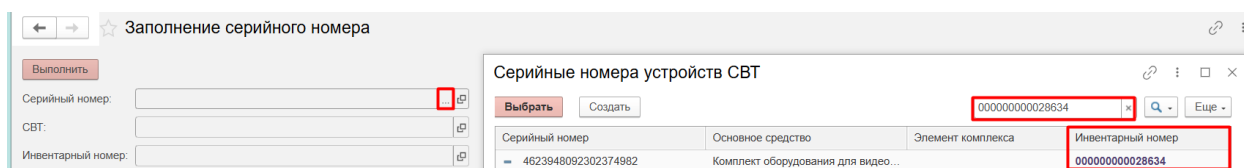


Рисунок 11 – Поиск по инвентарному номеру

3.5. Двойным щелчком мыши откройте требующийся ОС и нажмите кнопку «Выбрать» - после чего в обработке нажмите кнопку «Выполнить» [Рисунок 12].

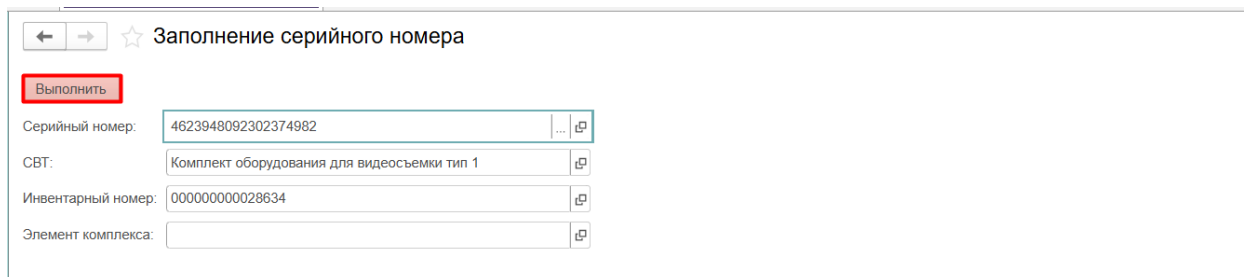


Рисунок 12 – Выполнение обработки «Заполнение серийного номера»