

Вопросы	Ответы
<b>Организационные</b>	
Как получить доступ в сервис «Учет СВТ»?	Информацию об ответственных работниках необходимо направить с официальной электронной почты ОО на электронную почту: <a href="mailto:TimokhinaSV@edu.mos.ru">TimokhinaSV@edu.mos.ru</a> (как при первоначальной подаче)
Где посмотреть запись семинара?	Запись семинара доступна по ссылке: <a href="https://cloud.dit.mos.ru/s/GNmagbG1W03IVBi">https://cloud.dit.mos.ru/s/GNmagbG1W03IVBi</a>
Характеристики может заполнить ИТ специалист, но дальше работа завхоза? Или как?	Руководство школы может назначить ответственными любых сотрудников школы. Администратор и завхоз могут успешно работать сообща
А если я и специалист, и куратор в одном лице?? Я по учеткам буду скакать или могу всё из-под куратора делать??	У вас одна учетная запись со всеми правами
Есть ли документ, в соответствии с которым можно точно определить СВТ или нет в целях недопущения технических ошибок?	Перечень СВТ указан в приложении к Приказу «Об утверждении Правил ведения управленческого учета средств вычислительной техники в организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»
Куда направлять предложения по улучшению качества Учета СВТ?	<a href="http://help.educom.ru">help.educom.ru</a> раздел «Учет СВТ»
Кто предположительно соответствует специалисту и куратору, из персонала учреждения?	ИТ Специалист и ИТ Куратор - роли внутри сервиса. На эти роли может быть назначен любой сотрудник образовательной организации, обладающий необходимыми компетенциями. Однако, так как речь идёт об СВТ, то наиболее корректно будет привлечь к работе специалистов с необходимыми знаниями, например, айти спецов, заместителей по ресурсам, завхозов МОЛов и подобных по функционалу сотрудников
Как подключаться к базе из клиента?	На данный момент работа через тонкий клиент не поддерживается, только веб клиент
Каким образом будет увеличена заработная плата специалиста ИТ, получившего огромную нагрузку к штатным обязанностям?	ГАУ «Центр цифровизации образования» не обладает полномочиями на определение и изменение заработной платы сотрудников образовательных учреждений. Изменения по оплате можно попробовать согласовать с вашим непосредственным руководителем.
<b>Идентификация СВТ</b>	
Относится ли оборудование «Прохода и питание» к СВТ?	Нет
Оборудование охраны это СВТ?	Нет
Относится ли 3D сканер или 3D принтер к СВТ?	Нет, это учебное оборудование
Как заносить школьный информатор?	Разбиваем на устройства, например: ПК, Телевизоры и планшет
Какие источники бесперебойного питания учитывать в СВТ?	Только те, которые серверные, а серверными считаются те, которые как

	правило устанавливается в телекоммуникационный шкаф (стойку) и имеют повышенные показатели мощности от 3кВт
Нужно ли учитывать копировальные аппараты, которые не подключаются к ПК/сети и стоят отдельно для размножения документов?	Нет
Относятся ли проекторы к СВТ?	Да
Относится ли к СВТ проектора и интерактивные доски?	Проекторы - да, интерактивные доски в комплекте с проектором
Учитывать ли считыватели смарт-карт, видеорегистраторы, камеры	Нет
Нужно ли учитывать СВТ, которые входят в комплексы например: Планшет входит в состав ОС «2021 Лабораторный комплекс для проектной деятельности по изучению основ естественных наук в начальной школе (ЛКНШ)»?	Не нужно, это учебное оборудование
К СВТ относятся ИБП, роутеры, коммутаторы, мониторы?	ИБП только серверный, роутер - нет, коммутатор - да, монитор - да
IT полигон это СВТ?	Это учебное оборудование
<b>Наименование оборудования, характеристики</b>	
Как поменять имя основного средства? / Как переименовать оборудование с неправильным названием?	В сервисе «Учет СВТ» никак. Синхронизация данных происходит с УАИС «Бюджетный учет», поэтому, если в сервисе «Учет СВТ» ошибки в наименовании, переименовывать основные средства надо в первоисточнике – в УАИС «Бюджетный учет»
В разделе идентификация СВТ оборудование выгрузилось с ненужной информацией в наименовании оборудования (много разных цифр, ИНН, инвентарные старые номера), можно ли отредактировать наименование при распределении в СВТ?	Синхронизация данных происходит с УАИС «Бюджетный учет», поэтому, если в сервисе «Учет СВТ» ошибки в наименовании, переименовывать основные средства надо в первоисточнике – в УАИС «Бюджетный учет»
Если в справочнике производителей нет моего, то куда писать? Или у нас есть права на добавление справочников?	У пользователей нет права на добавление в справочник. Создайте заявку на help.educom.ru в разделе «Учет СВТ»
Возможна ли загрузка характеристик импортом?	Нет, на данный момент предполагается только ручной ввод. Для облечения ввода есть возможность группового заполнения характеристик для идентичных объектов. Подробнее в инструкции с которой можно ознакомиться на Справке.МЭШ <a href="https://school.mos.ru/help/">https://school.mos.ru/help/</a> (для просмотра необходима авторизация)
Можно ли скопировать характеристики одного ноутбука на все остальные такой же модели, или придется заполнять каждый?	Сервис не предусматривает копирование характеристик. Для удобства используйте множественный ввод характеристик (выделите несколько позиций из перечня ОС, и при заполнении характеристик значения будут отражены для всех выбранных ОС)
Что делать, если принял к учету оборудование, которое не относится к СВТ?	1) в случае если вы не приняли его к учету, то в разделе «Идентификация СВТ» можно перенести ОС стрелкой влево обратно к общему списку.

	<p>2) в случае если вы приняли к учёту и ИТ куратор не провёл документ, то необходимо зайти в документ и правой кнопкой мыши удалить ОС из документа. ОС переместится в раздел «Идентификация СВТ» в поле «ЭТО СВТ», далее см пункт 1.</p> <p>3) в случае если вы приняли к учёту и ИТ куратор провёл документ, то в разделе Распределение СВТ можно воспользоваться документом СНЯТИЕ ОС с системы учета СВТ. Этот документ предназначен для вывода принятых СВТ из системы учета. Подробные действия расписаны в Инструкции, с которой можно ознакомиться на Справке.МЭШ <a href="https://school.mos.ru/help/">https://school.mos.ru/help/</a> (для просмотра необходима авторизация)</p>
Можно ли массово перенести в СВТ / не СВТ по ключевым словам, например?	Есть возможность группового ввода, необходимо ввести в поиск ключевое слово и с помощью ЛКМ выбрать несколько позиций. Подробнее в инструкции с которой можно ознакомиться на Справке.МЭШ <a href="https://school.mos.ru/help/">https://school.mos.ru/help/</a> (для просмотра необходима авторизация)
<b>Групповой учет, инвентарные и серийные номера</b>	
Как работать с основными средствами, которые были занесены по групповому учету?	В бухгалтерии могли занести идентичные основные средства одной строкой, так называемый групповой учет. При переносе таких основных средств в сервисе «Учет СВТ» такие объекты автоматически разобьются на несколько строк (количество ОС принятых групповым учетом, отражается в колонке «Количество»)
Как принять технику без инвентарного номера? Идти и искать её и переписывать серийный номер и больше никак?	Для переноса Основных средств из раздела «ЭТО СВТ» в «ПРИНЯТИЕ К УЧЕТУ СВТ» необходимо, чтобы у основного средства была заполнена хотя бы одна характеристика (либо серийный номер, либо инвентарный номер)
Должно ли здесь учитываться СВТ, принятое на временное пользование на сч. 01?	Да
Как заносить инвентарные номера в основные средства?	Никак. Инвентарные номера подтягиваются из УАИС «Бюджетный учет» автоматически
Как заносить Основные средства, принятые по 21 бухгалтерскому счету, которые не имеют инвентарных номеров?	Для переноса основных средств из раздела «ЭТО СВТ» в «ПРИНЯТИЕ К УЧЕТУ СВТ» необходимо, чтобы у основного средства была заполнена хотя бы одна характеристика (либо серийный номер, либо инвентарный номер). В данном случае необходимо прописать серийный номер для основного средства
На каком этапе нужно вводить серийный номер?	Серийный номер можно внести на этапе идентификации оборудования в таблице ЭТО СВТ, или в документе «ПРИНЯТИЕ К УЧЕТУ». Если вы уже приняли без серийного номера, то и все дальнейшие документы будут без него. Правки в утвержденный документ вносить нельзя. Для добавления серийного номера необходимо попросить Куратора распроектировать документ, далее внести данные. После внесения изменений куратор повторно утверждает документ. Ранее

	внесенные характеристики сохраняются
Почему не отображаются инвентарники ВСЕЙ техники? Обратился к бухгалтеру, у нее есть, а в СВТ нет!	Инвентарные номера подтягиваются из УАИС «Бюджетный учет» автоматически. На текущий момент данные из бухгалтерии выгружаются раз в месяц. В конце ноября будет реализована регламентная загрузка с отставанием в два дня. При обновлении информации - данные актуализируются по ЦМО и ОС. В случае расхождений после синхронизации, создайте заявку на help.educom.ru в разделе «Учет СВТ» с подробным описанием проблемы и приложите скриншот
Вопрос как заносятся точки доступа МЭШ в систему? просит серийный номер и проект , с серийником понятно, но какой проект?	В перечне комплекса выбрать «нет»
<b>Синхронизация с УАИС «Бюджетный учет»</b>	
Списание ОС после УАИС бухгалтерия нужно делать еще и в этой базе? И крепить все документы? /  Поступление новых СВТ будет перегружаться из 1С автоматически? /  Я изменил в Бухучете неделю назад наименование. В какие сроки происходит синхронизация? /  Что делать если в учете свт есть оборудование, которое уже списали через уаис бюджетный учет? /  В итоге - мы сами заводим новые поставки свт и «найденное» оборудование или ждем, пока не пройдет в БГУ и само всё добавится на утверждение в СВТ?	Данные в сервисе «Учет СВТ» синхронизируются с УАИС «Бюджетный учет». На текущий момент данные из бухгалтерии выгружаются раз в месяц. В конце ноября будет реализована регламентная загрузка с отставанием в два дня. При обновлении информации - данные актуализируются по ЦМО и ОС.
Если в учёте СВТ я спишу какую-то позицию, а в основной 1С её не спишут, что будет происходить с этой позицией при синхронизации баз? В УАИС Бюджетный учет прошло списание, при синхронизации с Учет СВТ как это отобразится? Если технику отправлю на списание, бухгалтер это увидит или мне еще и ей надо сообщать все свои действия?	Списание проводится в УАИС «Бюджетный учет». Между этой базой и «Учет СВТ» есть синхронизация. На текущий момент данные из бухгалтерии выгружаются раз в месяц. В конце ноября будет реализована регламентная загрузка с отставанием в два дня. При обновлении информации - данные актуализируются. После этого списанные ОС в сервисе «Учет СВТ» будут помечены и заполнять их будет не нужно, только подтвердить списание
Каким образом поменять ЦМО, если МОЛ уволился?	На текущий момент данные из бухгалтерии выгружаются раз в месяц. В конце ноября будет реализована регламентная загрузка с отставанием в два дня. При обновлении информации - данные актуализируются по ЦМО и ОС. В случае, если после обновления данных ошибка ЦМО сохранится, необходимо обратиться к бухгалтеру для исправления в УАИС БУ
Как выгрузить базу во что-нибудь вмняемое? например в excel или calc	В разделе «контроль» есть возможность выгрузки отчетов. При сохранении

	документа необходимо выбрать интересующий вас формат
<b>Распределение СВТ</b>	
Можно выбрать только одного ответственного сотрудника, как быть если их несколько? Например, IT-полигон, где ведут занятия несколько учителей.	Можно закрепить СВТ за кабинетом
В УАИС Бюджетный учет ЦМО - это завхоз, за которым закреплено имущество по договору о мат.ответ-ти. В системе СВТ нужно закрепить за учителем и т.д.. При интеграции не будет ли наложения и глюков по ответственным лицам?	Наложения не будет, МОЛ назначаются по договору материальной ответственности. Закрепление за учителем нужно для образования четкого понимания какое СВТ у какого сотрудника.
Добрый день! Подскажите, обязательно ли нужно заполнять ФИО сотрудника кому передается техника?	СВТ можно закрепить за кабинетом
Коллеги, ноуты Мостех мы получали по снилсам - для пользования каждому конкретному педагогу. Мы им выдаем их на руки - не в кабинет, а именно в пользование. Учителя по кабинетам ходят и носят с собой технику. Как учитывать мостехи? Если у сотрудника нет конкретного кабинета??? или он постоянно перемещается?? Сотрудник работает в разных кабинетах и корпусах. Бывают замены, опять другие кабинеты, как правильно вводить информацию?	Закрепить технику за ответственным сотрудником
Какие блоки\разделы в системе должны быть заполнены ОБЯЗАТЕЛЬНО?	Необходимо заполнить характеристики СВТ, распределение СВТ по зданиям, работникам/кабинетам