

**Информационная система
поддержки образовательного процесса
(ИСПОП)**

Редактирование типовых сайтов

Инструкция для пользователей

На 33 листах

1 Редактирование типовых сайтов

Редактирование типовых сайтов осуществляется при помощи встроенного визуального редактора.

Для того чтобы отредактировать страницу, необходимо:

1. Выбрать страницу, которую необходимо отредактировать (см. Рисунок 1).

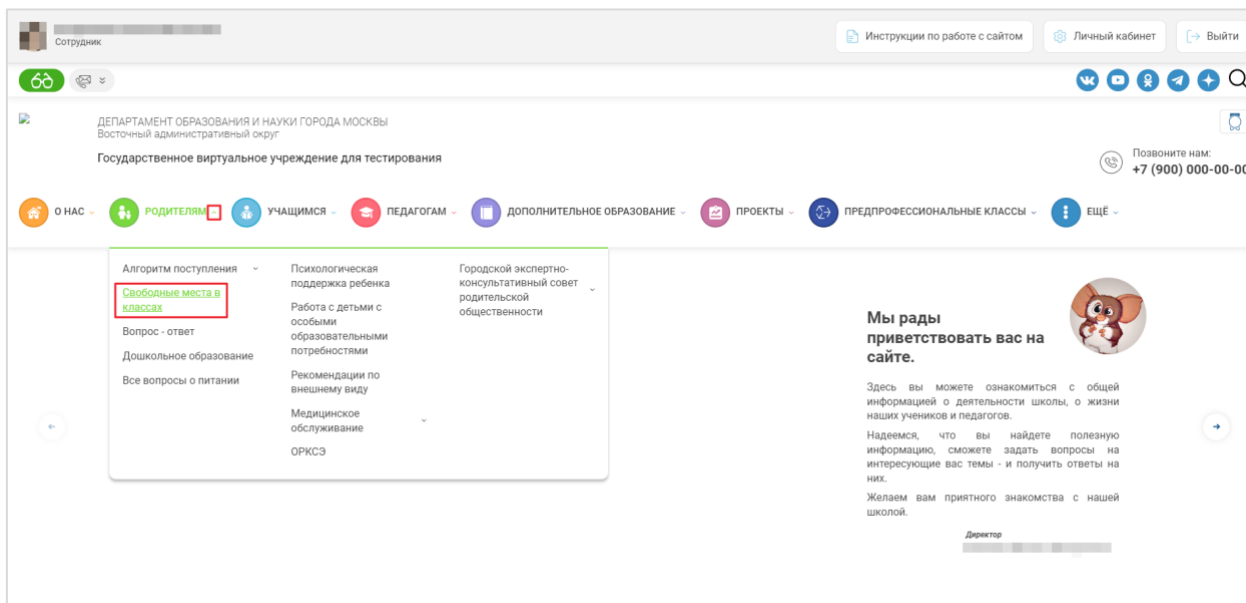


Рисунок 1 – Выбор страницы для редактирования

2. На открывшейся странице нажать кнопку **Редактировать** (см. Рисунок 2).

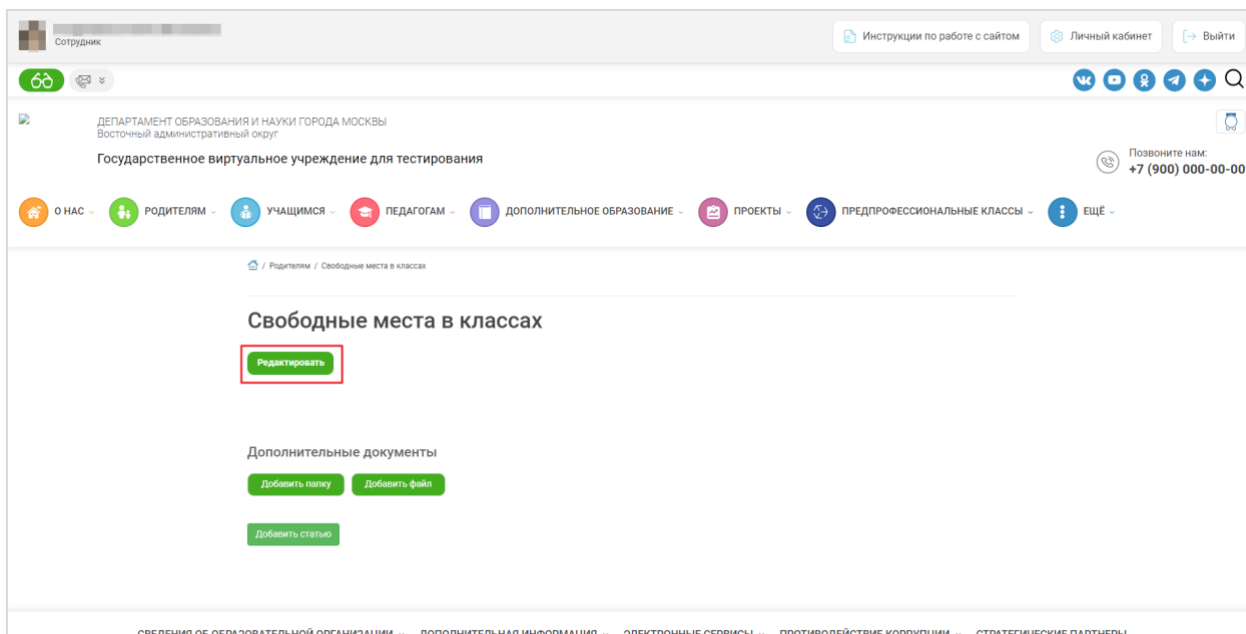


Рисунок 2 – Кнопка «Редактировать»

Система откроет страницу в режиме редактирования.

Блоки, редактирование которых невозможно, содержат соответствующее текстовое сообщение (см.Рисунок 3).

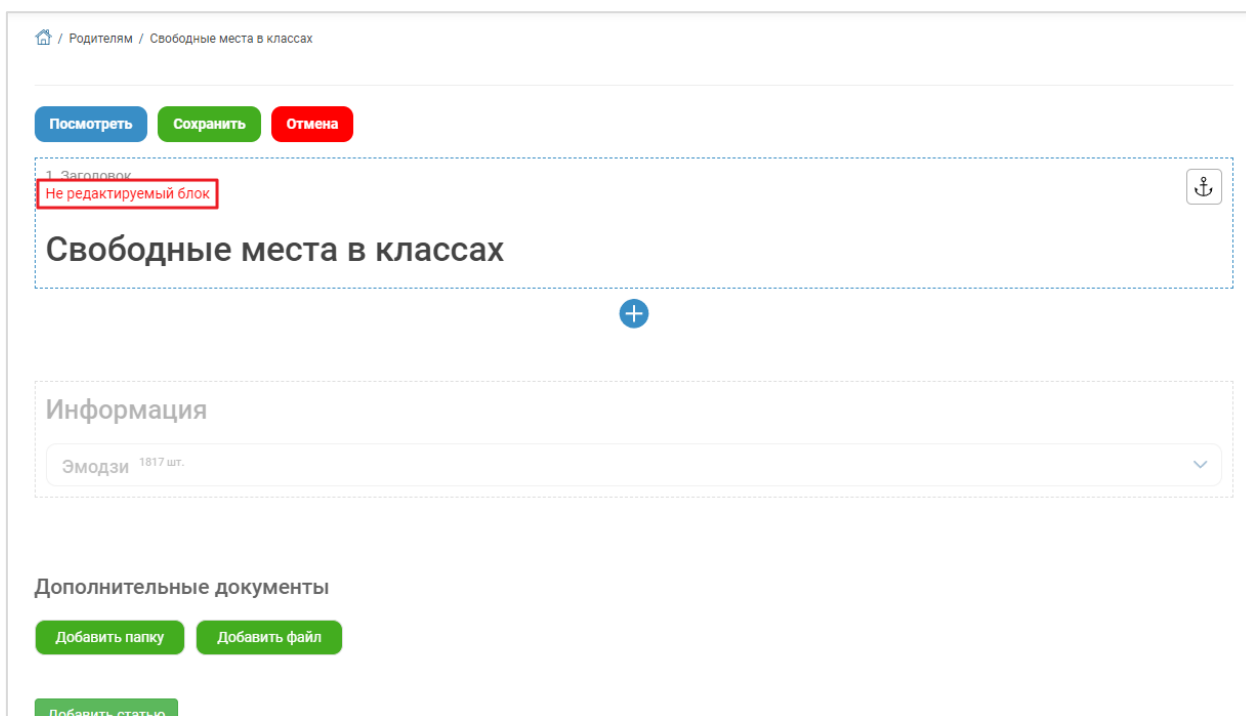



Рисунок 3 – Нередируемый блок

Примечание! Отредактировать или удалить старый контент на странице нельзя. Необходимо добавить контент с помощью нового редактора, сохранить, обновить страницу — после этого старый контент исчезнет.

1.1 Добавление нового блока

Для того чтобы добавить новый блок, необходимо:

1. Нажать на пиктограмму  в месте его предполагаемого размещения (см. Рисунок 4).

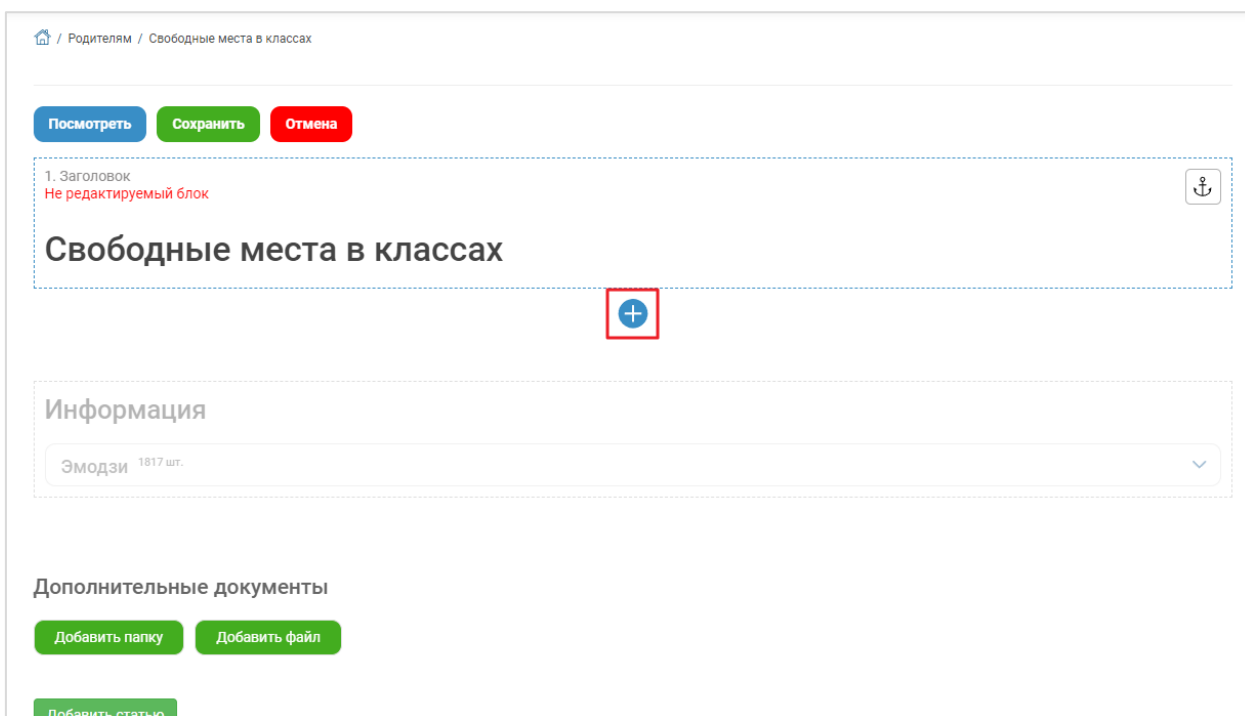


Рисунок 4 – Пиктограмма для добавления нового блока

2. Во всплывающем окне выбрать тип создаваемого блока (см. Рисунок 5):

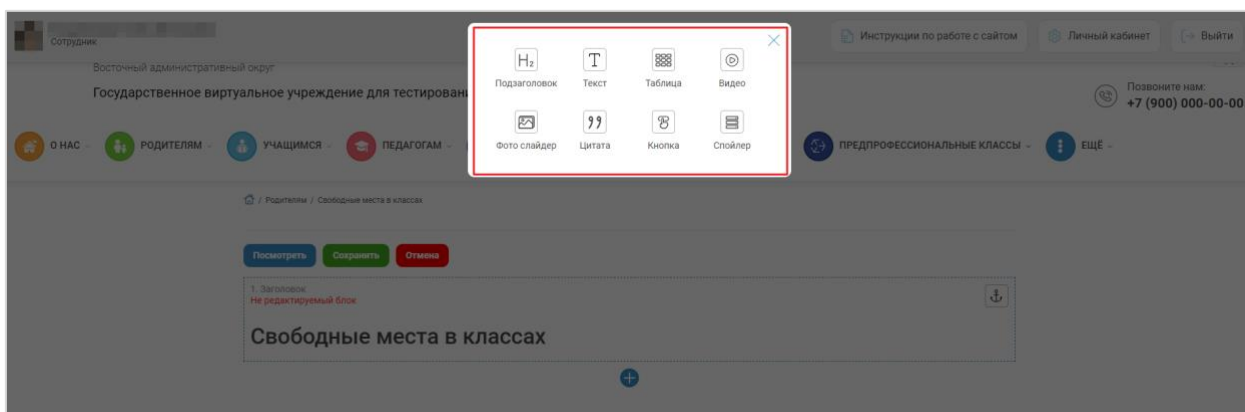


Рисунок 5 – Выбор типа блока

1.2 Общие инструменты для всех типов блоков

Каждый блок вне зависимости от типа контента содержит стандартный набор инструментов (см. Рисунок 6):

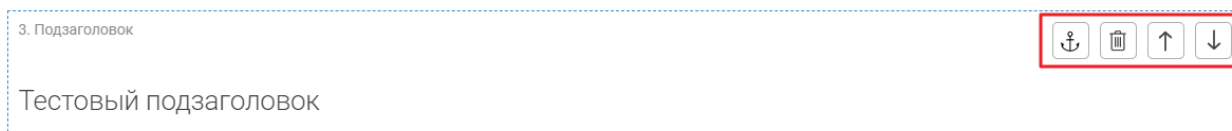




Рисунок 6 – Набор инструментов в блоке

1.  Якорь – для копирования ссылки на данный блок и вставки ее в другой блок. Для того чтобы скопировать ссылку необходимо:
 - нажать кнопку ;

- во всплывающем окне в соответствующее поле ввести новое имя якоря (опционально) (см. Рисунок 7, п. 1) и нажать кнопку для копирования ссылки (см. Рисунок 7, п. 2);
- вставить ссылку в требуемый блок.

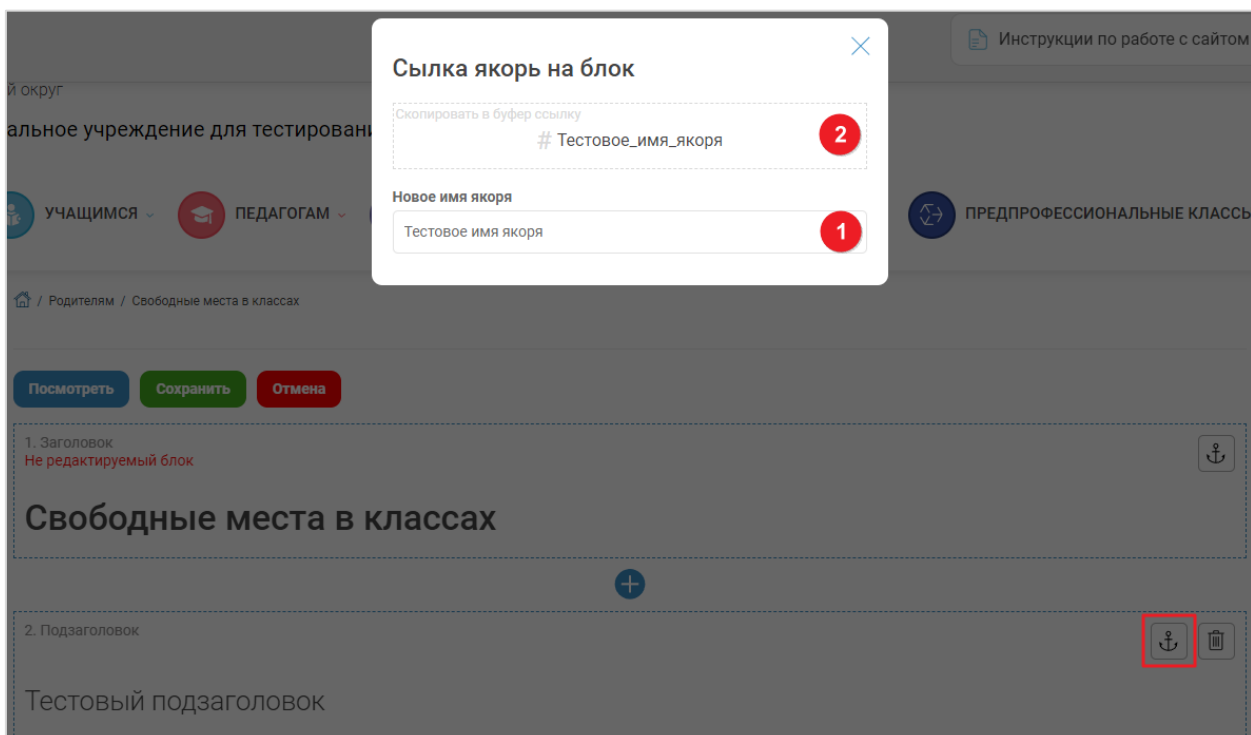


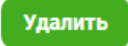



Рисунок 7 – Инструмент «Якорь»

2.  Корзина – для удаления данного блока. Для того чтобы удалить блок, необходимо нажать кнопку  и во всплывающем окне подтвердить удаление при помощи нажатия кнопки  (или  для отмены действия) (см. Рисунок 8);
- 3.

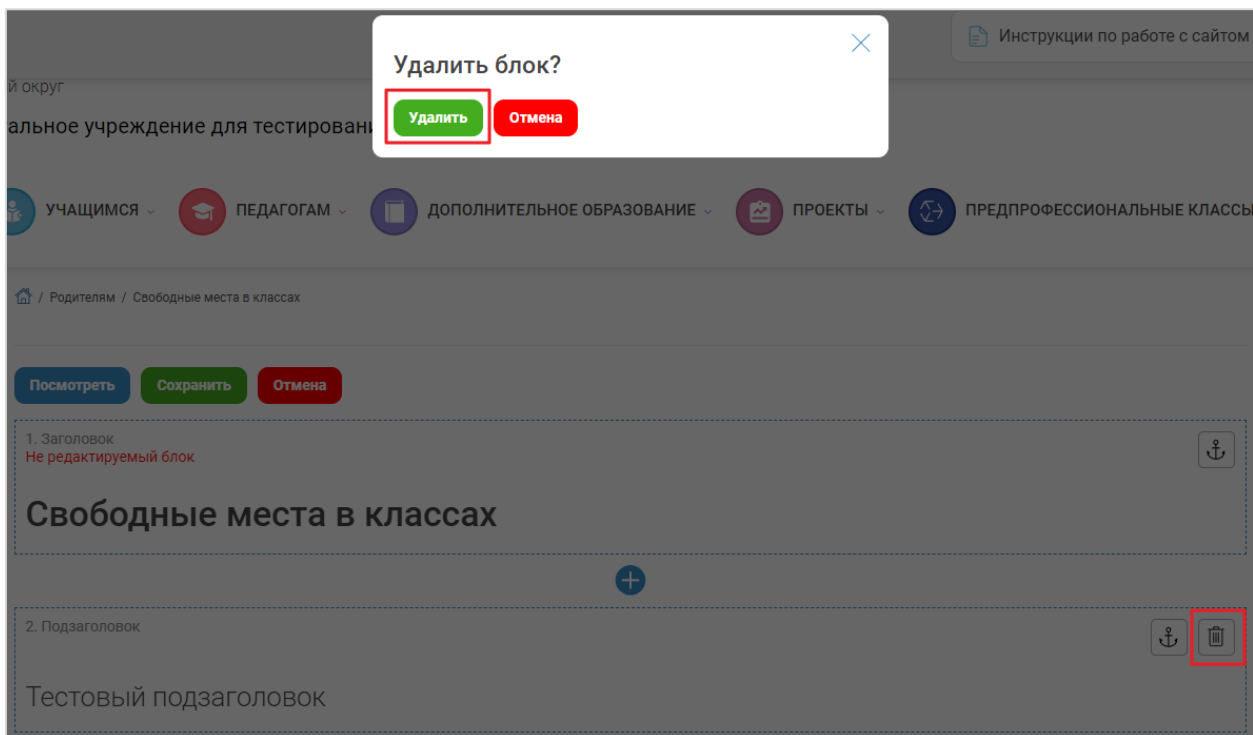



Рисунок 8 – Инструмент «Корзина»

4.  Стрелка вверх – данный инструмент доступен только в случае наличия доступного для редактирования блока выше и предназначен для перемещения активного (редактируемого) блока на позицию выше (см. Рисунок 9).

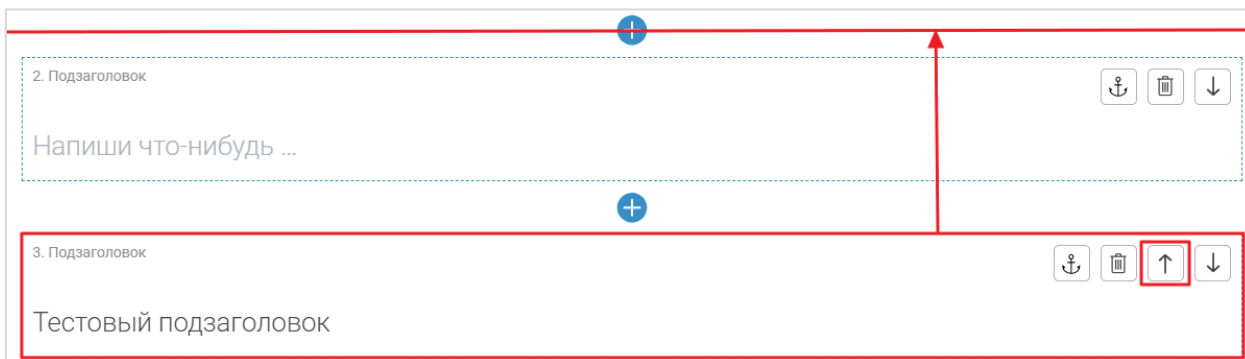



Рисунок 9 – Перемещение блока выше

5.  Стрелка вниз – данный инструмент доступен только в случае наличия доступного для редактирования блока ниже и предназначен для перемещения активного (редактируемого) блока на позицию ниже (см. Рисунок 10).

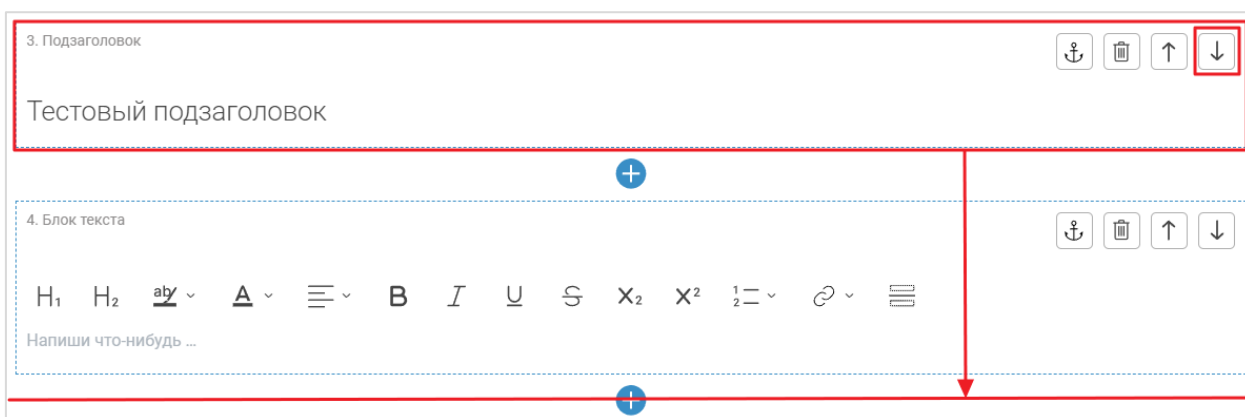


Рисунок 10 – Перемещение блока ниже

1.3 Типы блоков

В состав типов создаваемых блоков входят:

-  Подзаголовок;
-  Текст;
-  Таблица;
-  Видео;
-  Фото-слайдер;
-  Цитата;
-  Кнопка;
-  Спойлер.

1.3.1 Тип блока «Подзаголовок»

Данный блок предназначен для размещения подзаголовка страницы и не имеет дополнительных инструментов для форматирования (см. Рисунок 11).

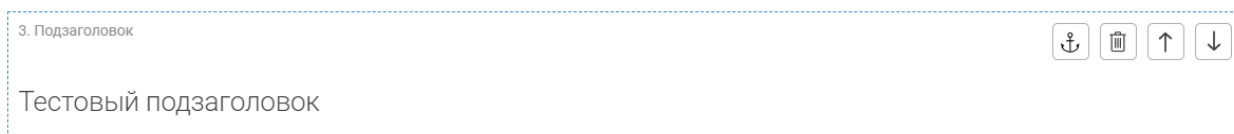


Рисунок 11 – Тип блока «Подзаголовок»

1.3.2 Тип блока «Текст»

Данный блок предназначен для размещения текстового сообщения на странице и содержит инструменты для форматирования (см. Рисунок 12).

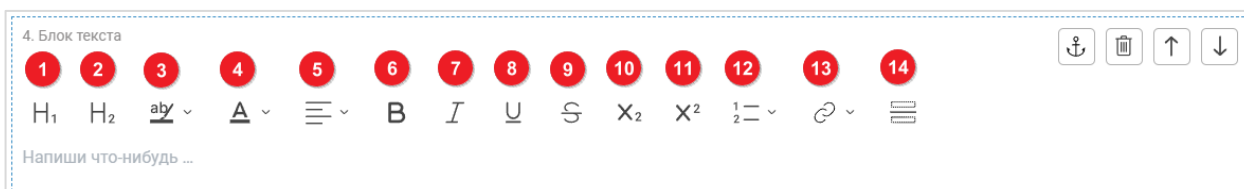



Рисунок 12 – Тип блока «Текст»

Для того чтобы:

- оформить текст в виде заголовка первого уровня, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 1; Рисунок 13);

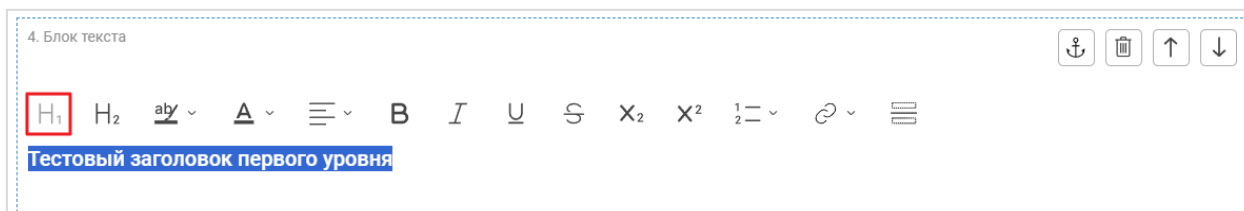



Рисунок 13 – Заголовок первого уровня

- оформить текст в виде заголовка второго уровня, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 2; Рисунок 14);

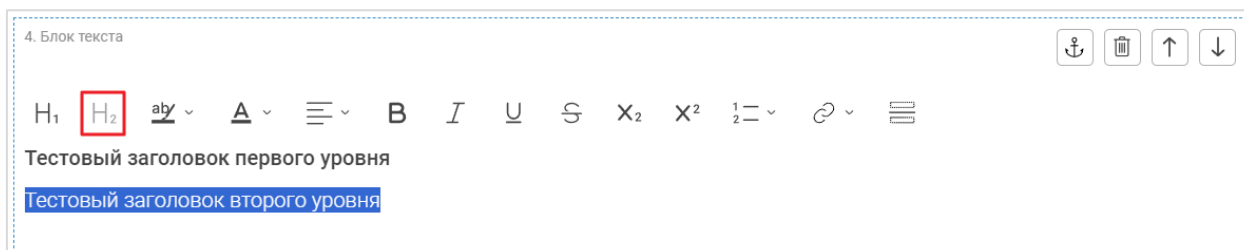



Рисунок 14 – Заголовок второго уровня

- отметить текст цветным маркером, необходимо выделить текст, нажать кнопку  и выбрать из выпадающей палитры цвет маркера (см. Рисунок 12, п. 3; Рисунок 15);

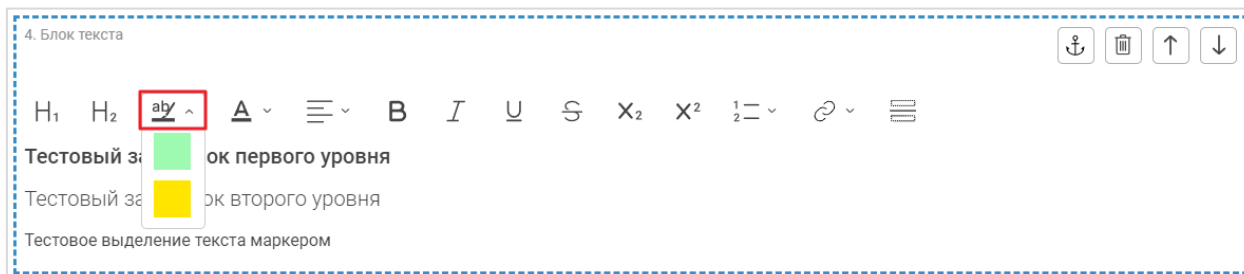



Рисунок 15 – Цветной маркер

- изменить цвет шрифта, необходимо выделить текст, нажать кнопку  и выбрать из выпадающей палитры нужный цвет (см. Рисунок 12, п. 4; Рисунок 16);

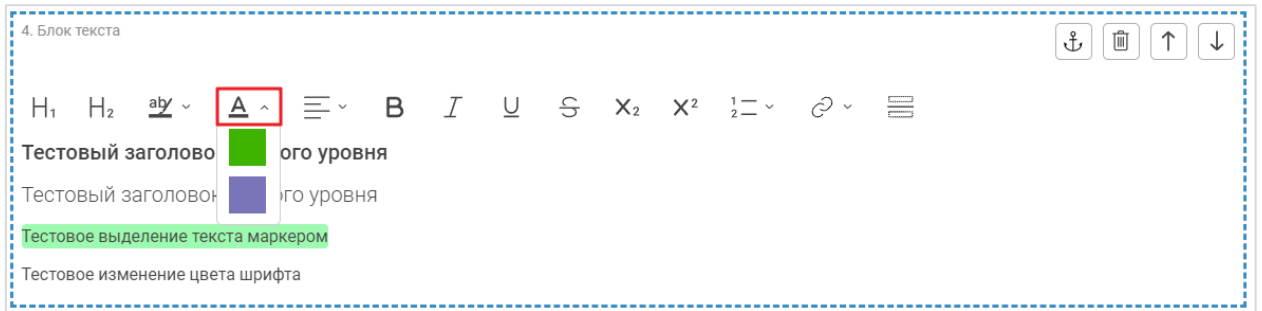



Рисунок 16 – Цвет шрифта

выравнивать текст по левому краю, по центру или по правому краю, необходимо выделить текст, нажать кнопку  и выбрать соответствующий вариант на выпадающей панели (см. Рисунок 12, п. 5; Рисунок 17);

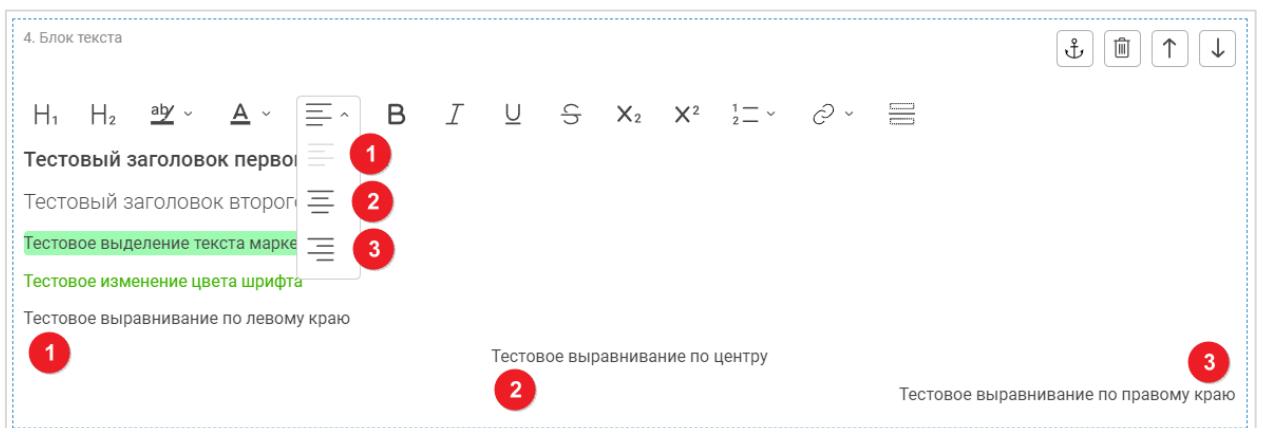



Рисунок 17 – Выравнивание текста

– оформить текст полужирным начертанием, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 6; Рисунок 18);

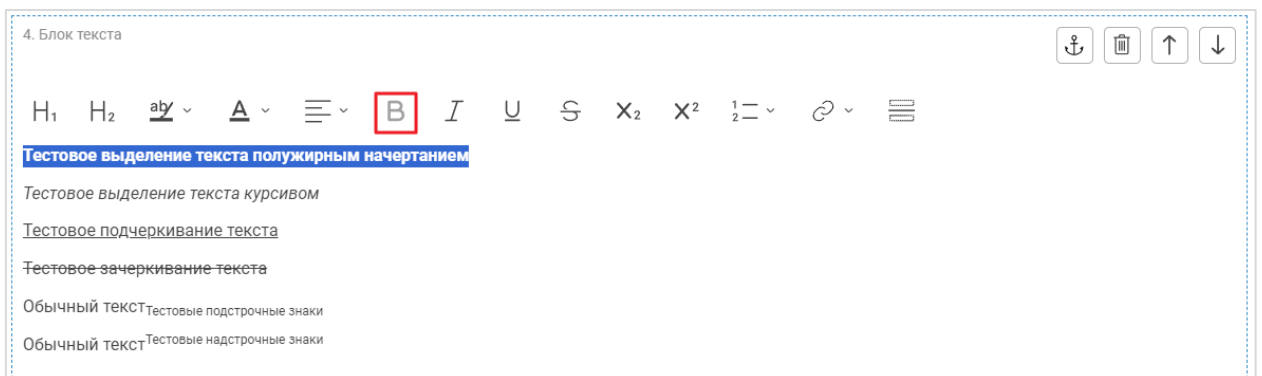


Рисунок 18 – Полужирное начертание

– оформить текст курсивом, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 7; Рисунок 19);

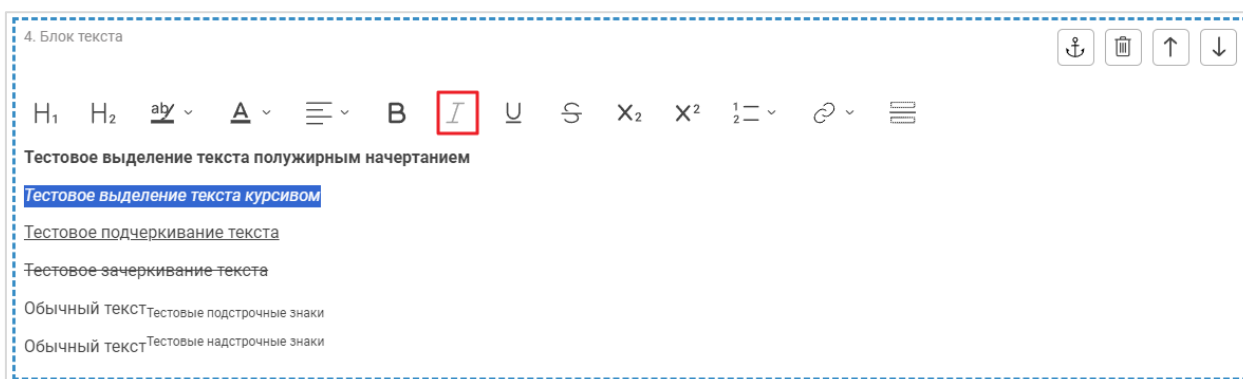


Рисунок 19 – Курсив

- подчеркнуть текст, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 8; Рисунок 20);

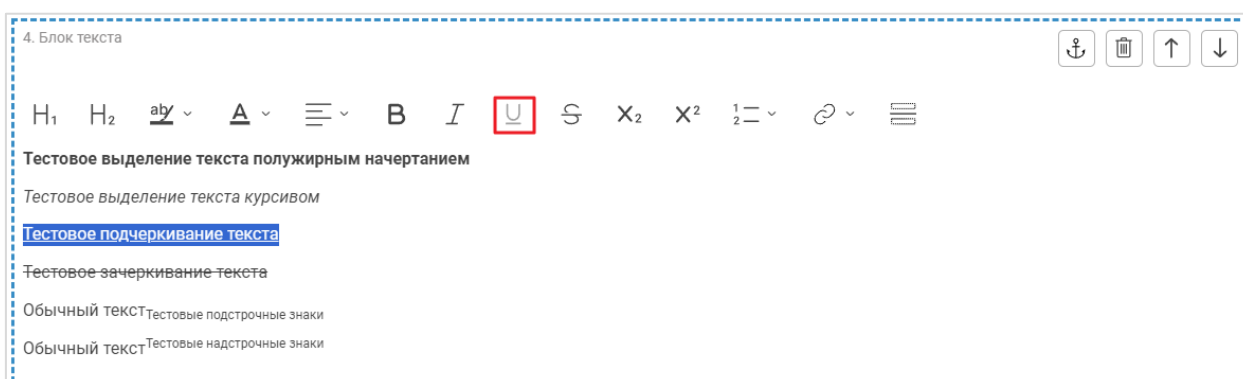



Рисунок 20 – Подчеркнутый текст

- зачеркнуть текст, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 9; Рисунок 21);

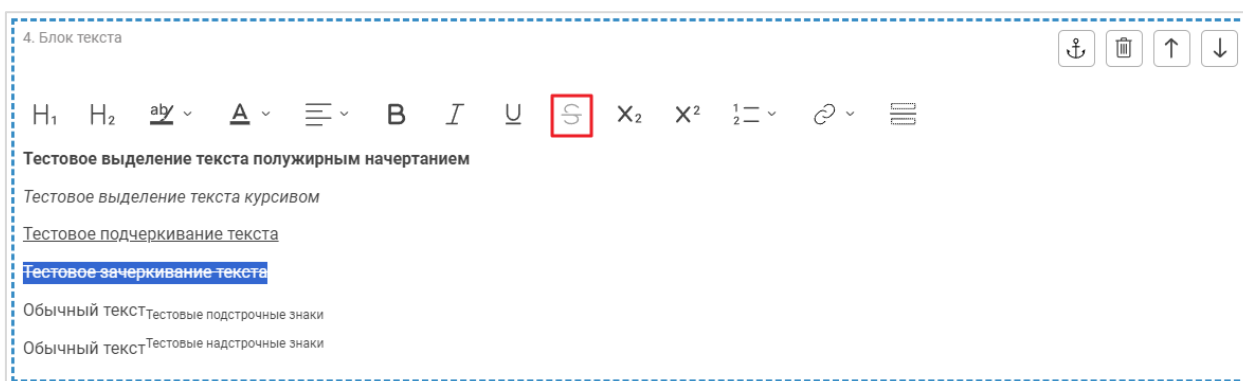



Рисунок 21 – Зачеркнутый текст

- оформить текст в виде подстрочных знаков, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 10; Рисунок 22);

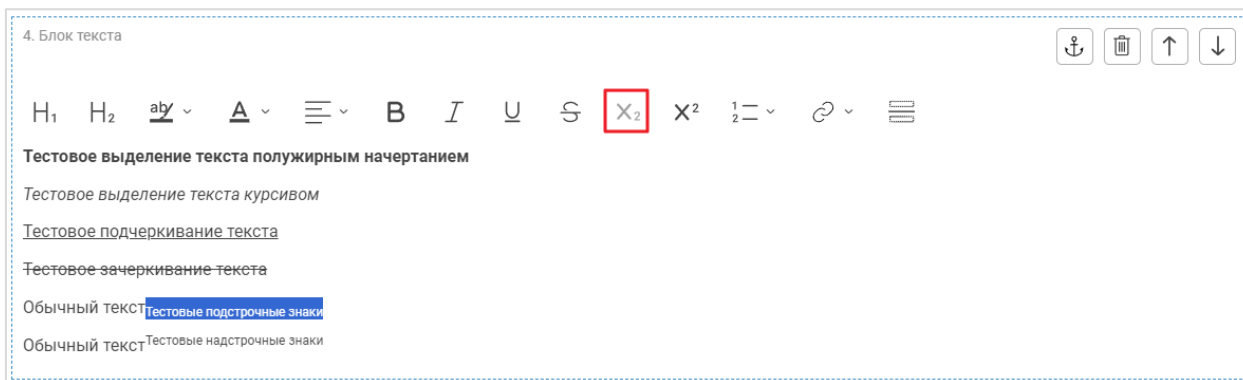



Рисунок 22 – Подстрочные знаки

- оформить текст в виде надстрочных знаков, необходимо выделить текст и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 11; Рисунок 23);

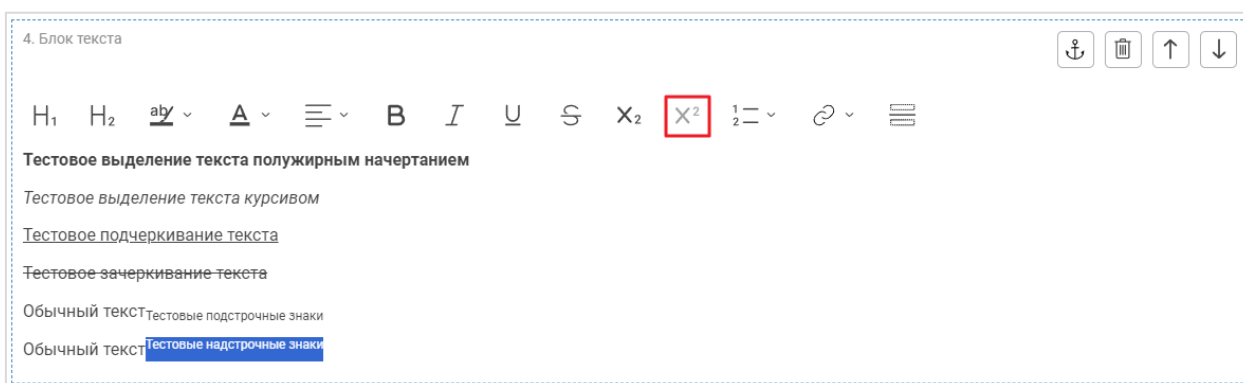




Рисунок 23 – Надстрочные знаки

- оформить текст в виде нумерованного списка, необходимо выделить текст, нажать кнопку  и на выпадающей панели нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 12; Рисунок 24);

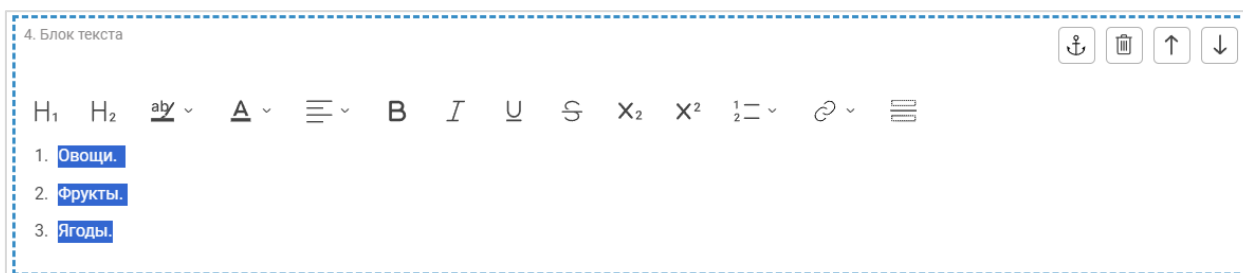
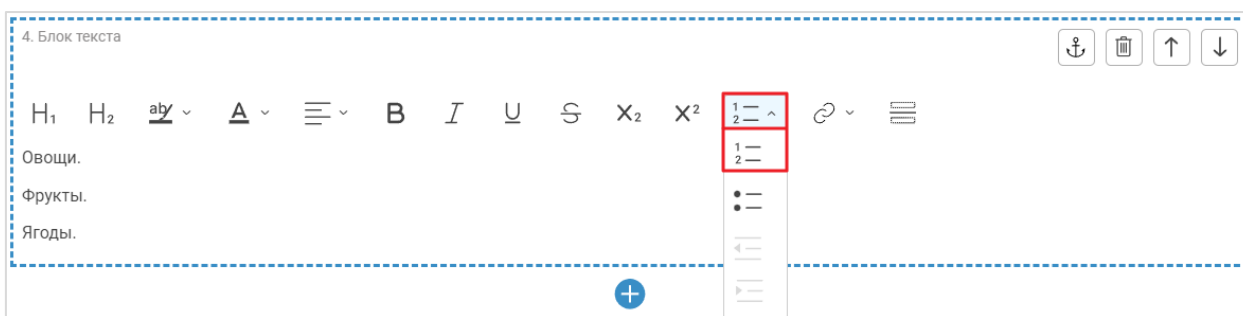




Рисунок 24 – Нумерованный список

- оформить текст в виде маркированного списка, необходимо выделить текст, нажать кнопку  и на выпадающей панели нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 12; Рисунок 25);

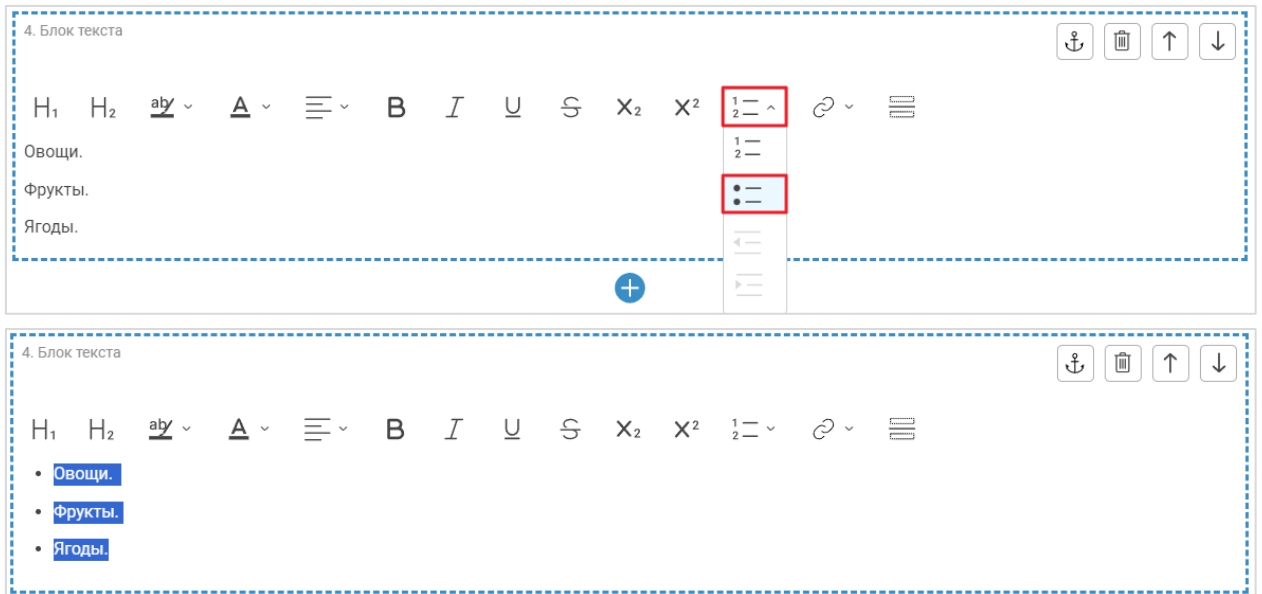





Рисунок 25 – Маркированный список

- оформить текст в виде многоуровневого нумерованного или маркированного списка, необходимо выделить текст, оформленный в виде списка, нажать кнопку  и на выпадающей панели нажать кнопку  для перемещения на уровень ниже или  для перемещения на уровень выше (см. Рисунок 12, п. 12; Рисунок 26);

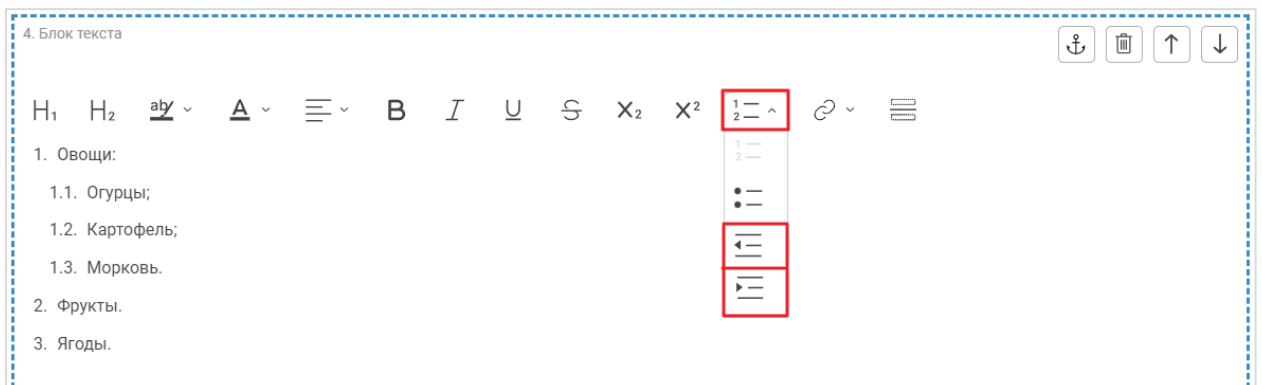



Рисунок 26 – Многоуровневый список

- вставить ссылку, необходимо выделить текст, нажать кнопку , ввести значение в поля URL и target (см. Рисунок 12, п. 13; Рисунок 27);

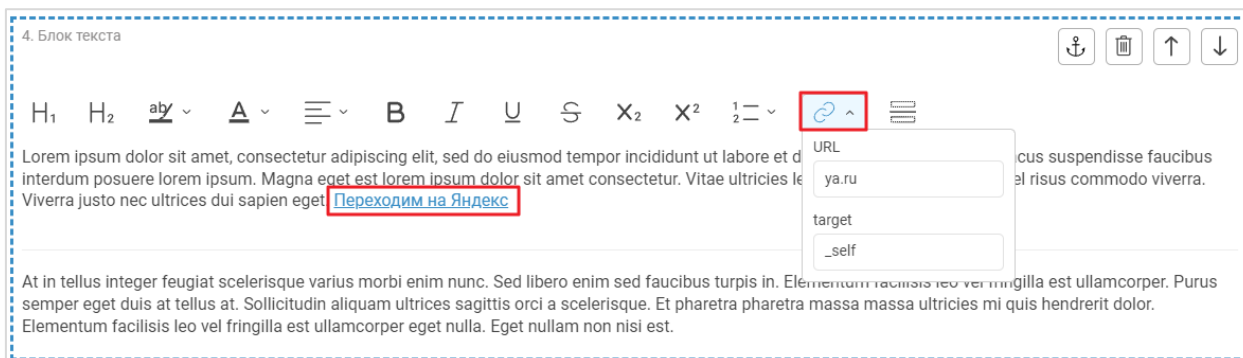



Рисунок 27 – Ссылка

Примечание! Для того, чтобы добавить ссылку на файл из файлового менеджера нужно:

1. Открыть в соседней вкладке файловый менеджер
2. На нужном файле кликнуть правой кнопкой мыши
3. Лево́й кнопкой мыши (ЛКМ) выбрать Get info
4. ЛКМ нажать на ссылку в строке Link
5. Скопировать всю ссылку в поисковой строке
6. Вернуться в раздел с редактором и вставить в поле URL
7. В поле target – выбираете в какой вкладке открыть ссылку:
 - a. _self – открыть файл по ссылке в текущей вкладке
 - b. _blank – открыть файл по ссылке в новой вкладке

- разделить текст с помощью вертикальной черты, необходимо установить курсор в нужное место текста и нажать кнопку  (см. Рисунок 12, п. 14; Рисунок 28).

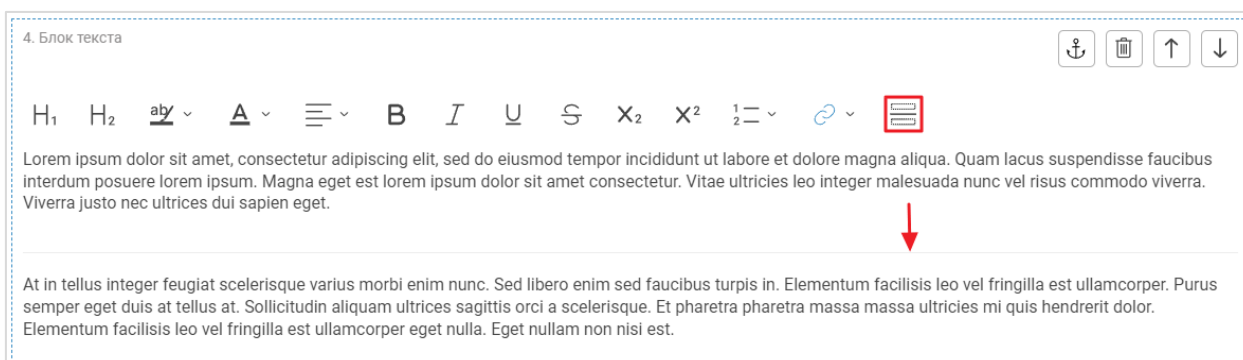


Рисунок 28 – Разделение текста

1.3.3 Тип блока «Таблица»

Данный блок предназначен для размещения таблицы на странице и содержит инструменты для форматирования (см. Рисунок 29).

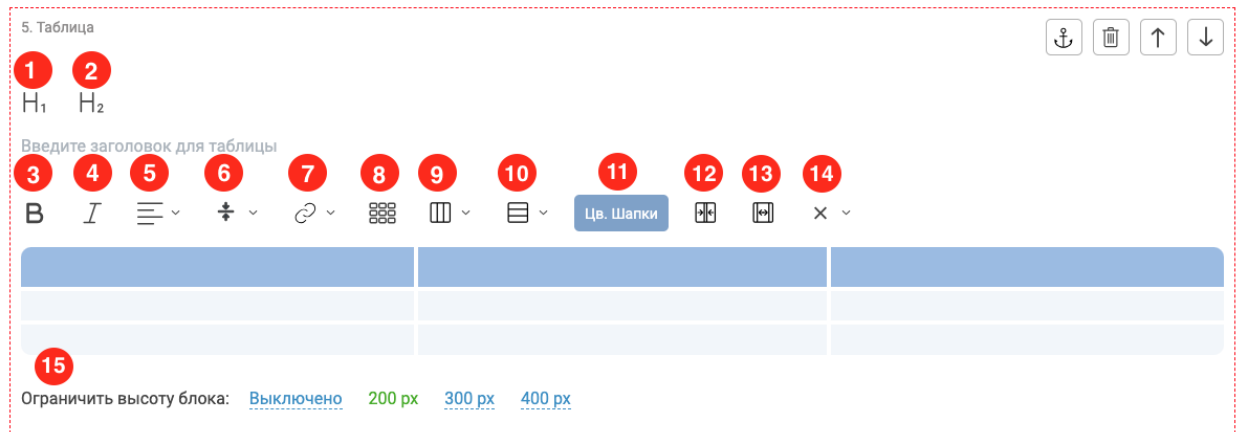


Рисунок 29 – Тип блока «Таблица»

Для того чтобы:

- оформить текст заголовка таблицы в виде заголовка первого уровня, необходимо выделить текст заголовка и нажать кнопку H_1 (см. Рисунок 29, п. 1; Рисунок 30);

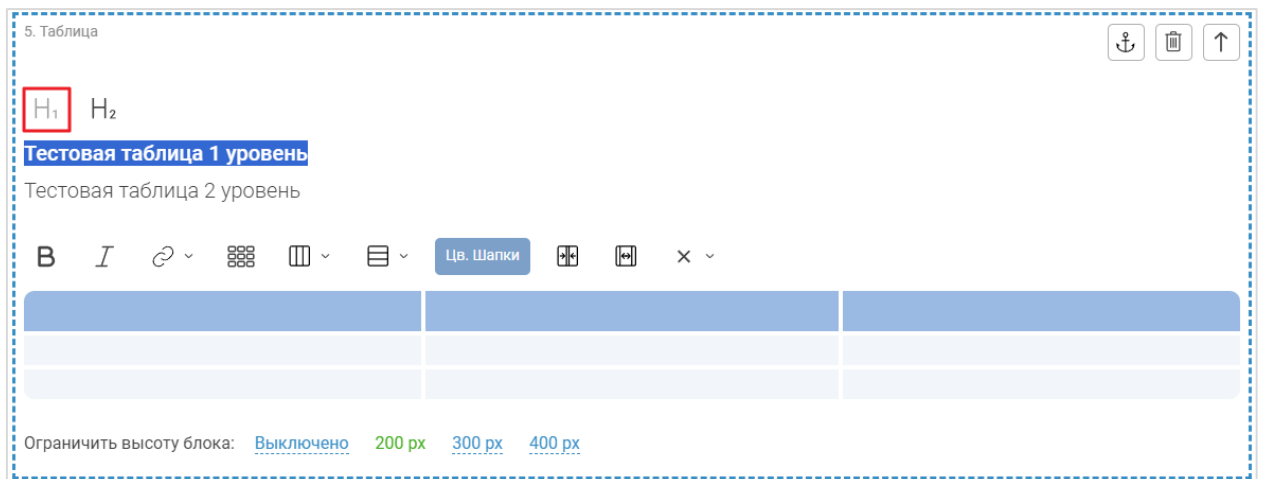


Рисунок 30 – Заголовок первого уровня

- оформить текст заголовка таблицы в виде заголовка второго уровня, необходимо выделить текст заголовка и нажать кнопку H_2 (см. Рисунок 29, п. 2; Рисунок 31);

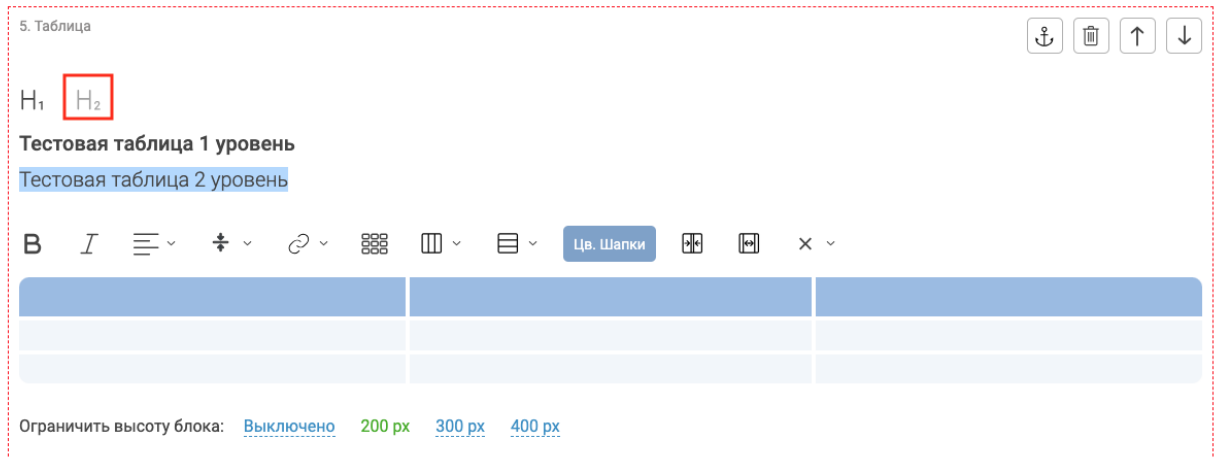


Рисунок 31 – Заголовок второго уровня

- оформить текст в ячейке таблицы полужирным начертанием или курсивом, необходимо выбрать текст и нажать кнопку **В** или *I* соответственно на панели форматирования;
- выровнять текст по левому краю, по центру или по правому краю, необходимо выделить текст, нажать кнопку и выбрать соответствующий вариант на выпадающей панели
- выровнять текст внутри ячейки по вертикали, необходимо выделить текст, нажать кнопку и выбрать соответствующий вариант на выпадающей панели (см. Рисунок 29, п. 6; Рисунок 33);

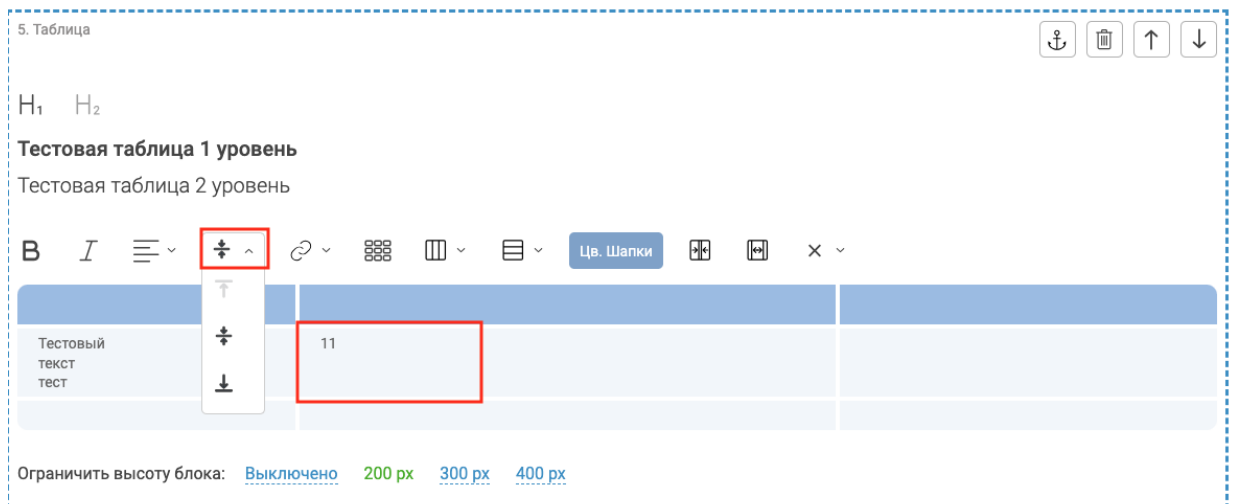


Рисунок 32 – Выравнивание по вертикали

- вставить ссылку, необходимо выделить текст в ячейке, нажать кнопку , ввести значение в поля URL и target (см. Рисунок 29, п. 7; Рисунок 33);

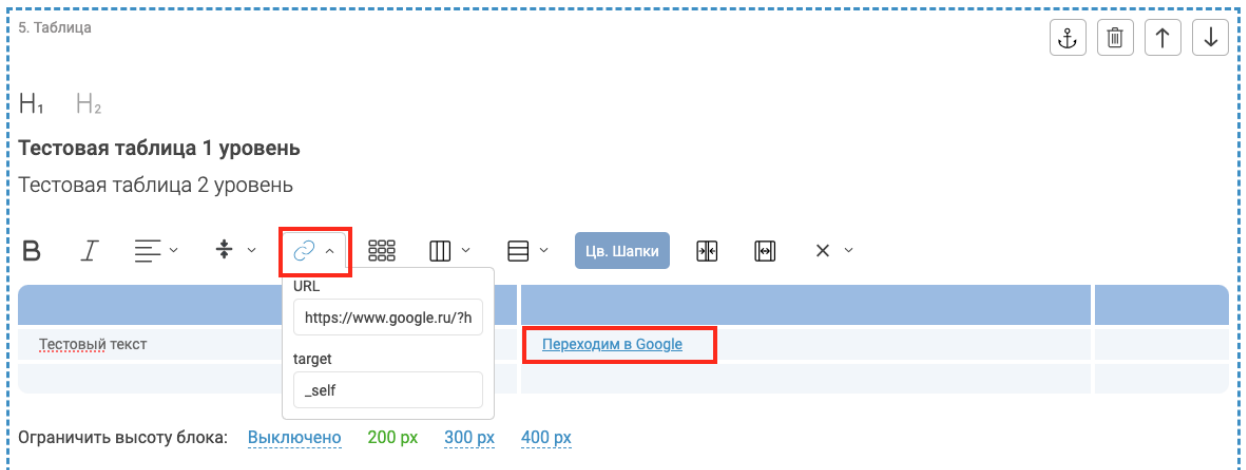



Рисунок 33 – Ссылка

- вставить внутреннюю таблицу, необходимо установить курсор в нужную ячейку и нажать кнопку  (см. Рисунок 29, п. 8; Рисунок 34);

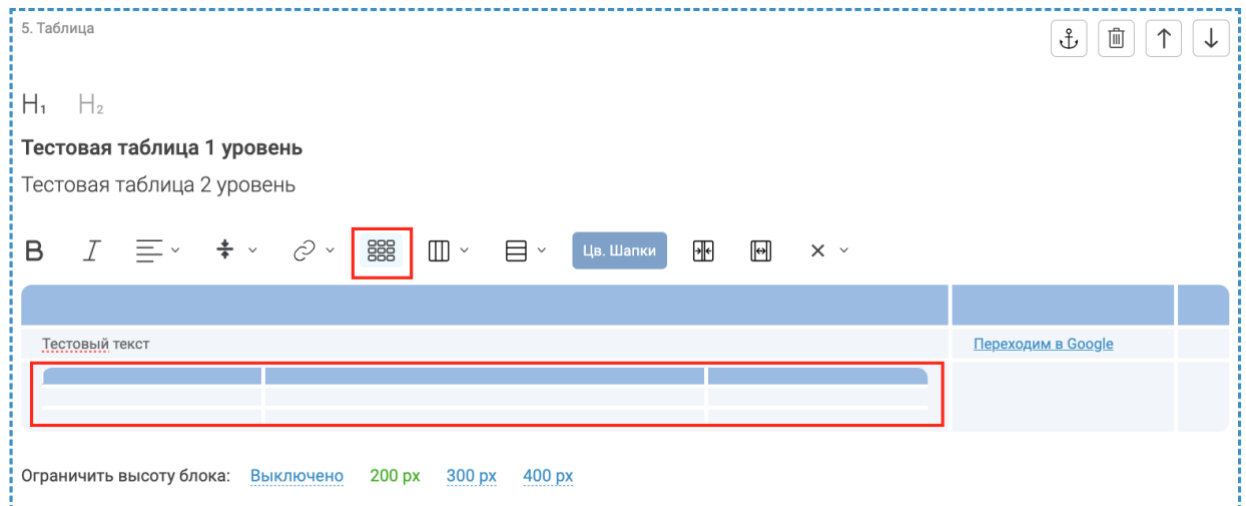





Рисунок 34 – Внутренняя таблица

- вставить столбец, необходимо установить курсор в нужную ячейку, нажать кнопку , на выпадающей панели нажать кнопку  для вставки столбца слева от выбранной ячейки или кнопку  для вставки столбца справа от выбранной ячейки (см. Рисунок 29, п. 9; Рисунок 35);

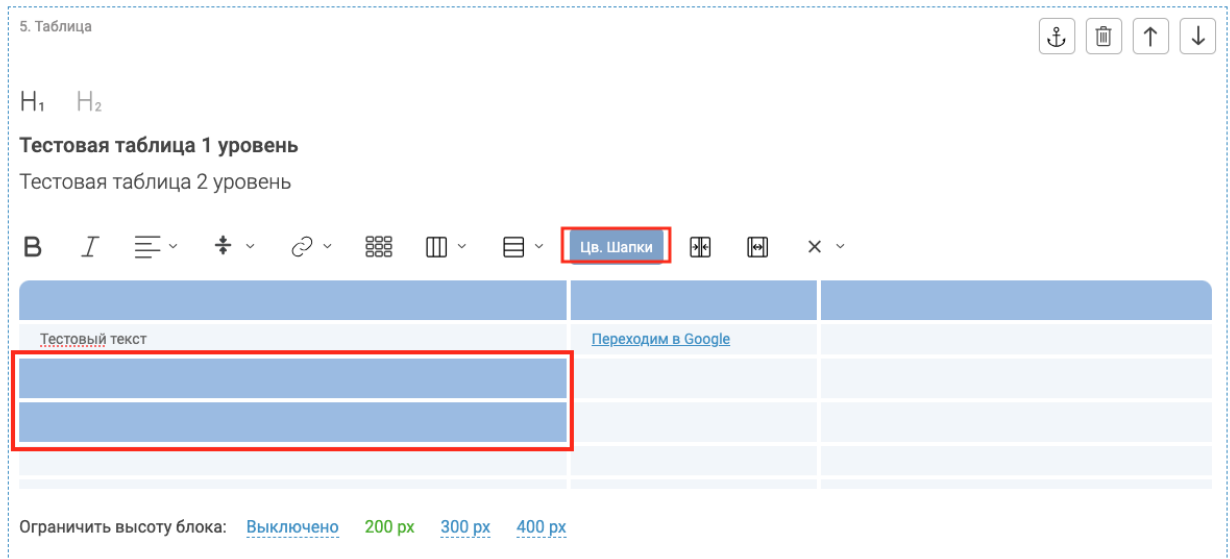







Рисунок 37 – Заливка ячеек цветом шапки таблицы

- объединить ячейки, необходимо выбрать нужные ячейки и нажать кнопку  (см. Рисунок 29, п. 12);
- разделить ячейку, необходимо установить курсор в нужную ячейку и нажать кнопку  (см. Рисунок 29, п. 13);
- удалить строку или столбец, необходимо установить курсор в ячейку удаляемых строки или столбца, нажать кнопку , на выпадающей панели нажать кнопку  для удаления строки или кнопку  для удаления столбца (см. Рисунок 29, п. 14; Рисунок 38);

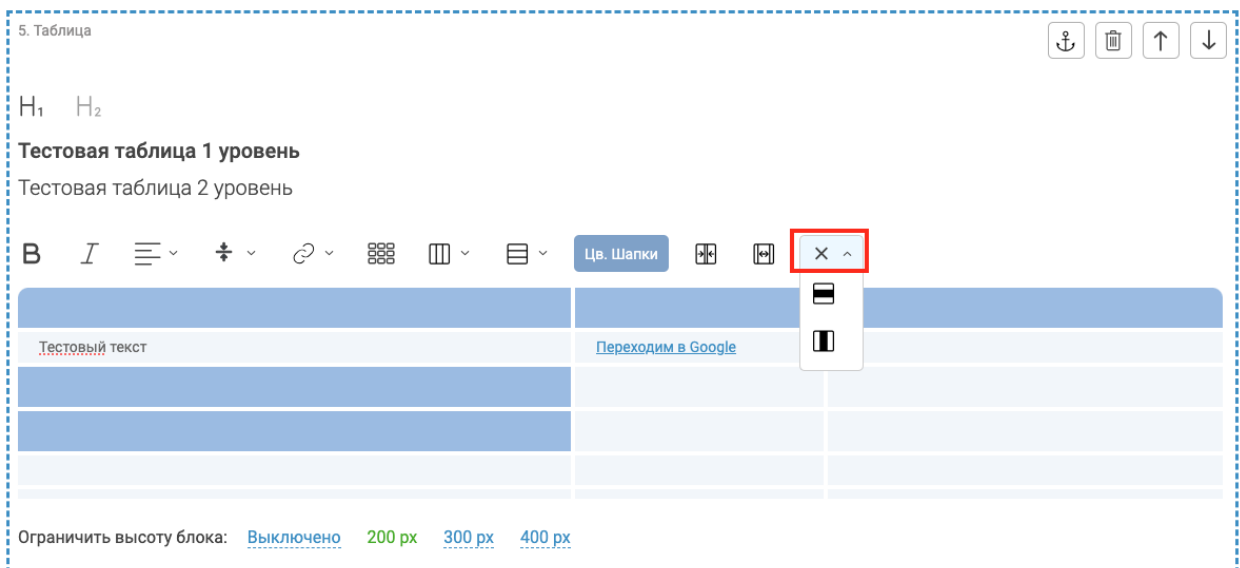


Рисунок 38 – Удаление строки/столбца

- ограничить высоту блока «Таблица», необходимо нажать на нужное значение высоты блока [200 px](#) [300 px](#) [400 px](#) или кнопку [Выключено](#) для отключения ограничений (см. Рисунок 29, п. 15).
- изменить ширину столбца, необходимо навести курсор мыши на границу между столбцами и потянуть за нее. Возможно также изменить ширину таблицы сделав ее уже, для этого необходимо навести курсор на правую границу таблицы и потянуть влево — таблица уменьшится и будет выровнена по центру экрана.

1.3.4 Тип блока «Видео»

Данный блок предназначен для размещения видео на странице.

Для того чтобы разместить видео, необходимо (см. Рисунок 39):

1. Вставить прямую ссылку на видео на ресурсах «ВКонтакте» или «Rutube».
2. Ввести альтернативный текст для видео в соответствующее поле.
3. Выбрать соотношение сторон отображаемого видео.

Рисунок 39 – Размещение видео

1.3.5 Тип блока «Фото-слайдер»

Данный блок предназначен для размещения набора фотографий с возможностью пролистывания.

Для того чтобы создать фото-слайдер, необходимо:

1. Выбрать стиль слайдера из выпадающего списка (см. Рисунок 40).

Рисунок 40 – Выбор стиля слайдера

2. Нажать кнопку  для добавления фото (см. Рисунок 41).



Рисунок 41 – Добавление фото (1)

3. Во всплывающем окне «Добавить фото»:

- вставить ссылку на фото в поле «Ссылка» (см. Рисунок 42, п. 1);
- ввести альтернативный текст для фото (см. Рисунок 42, п. 2);
- (опционально) ввести текст на фото, оформить его полужирным начертанием или курсивом, выбрать его положение на фото (указанные операции осуществляются аналогично операциям, описанным в разделе 1.3.2) (см. Рисунок 42, п. 3);
- нажать кнопку **Сохранить** для сохранения результата (или **Отмена** для отмены добавления фото).

Добавить фото

Ссылка *

1

Рекомендуемый размер изображений 930 x 500 px

Введите альтернативный текст *

2

Текст на фотографии

B *I* ≡ ▾

3

Сохранить **Отмена**

Рисунок 42 – Добавление фото (2)

Примечание! Для того, чтобы добавить ссылку на фото из файлового менеджера нужно:

- Открыть в соседней вкладке файловый менеджер
- На нужном файле кликнуть правой кнопкой мыши
- левой кнопкой мыши (ЛКМ) выбрать Get info
- ЛКМ нажать на ссылку в строке Link

- Фото откроется в новой вкладке
- Скопировать всю ссылку из поисковой строки
- Вернуться в раздел с редактором и вставить в поле URL
- В поле target – выбираете в какой вкладке открыть ссылку:
 - `_self` – открыть файл по ссылке в текущей вкладке
 - `_blank` – открыть файл по ссылке в новой вкладке

4. Добавить остальные фото аналогичным образом (см. Рисунок 43).

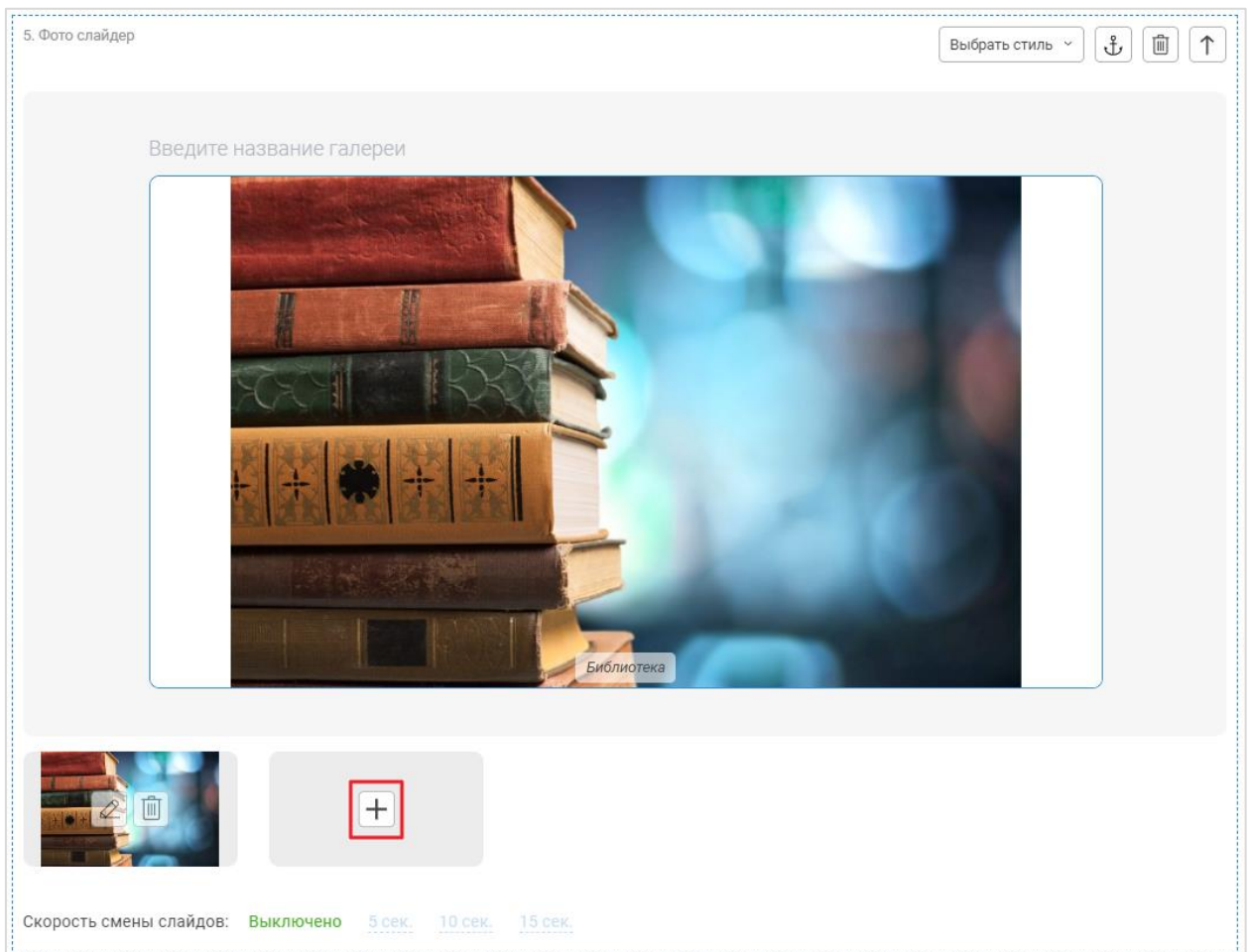





Рисунок 43 – Добавление фото (3)

5. Для редактирования добавленного фото нажать кнопку  на его превью (см. Рисунок 44), во всплывающем окне «Редактировать фото» внести необходимые коррективы и нажать кнопку  для сохранения результата (или  для отмены изменений) (см. Рисунок 45).

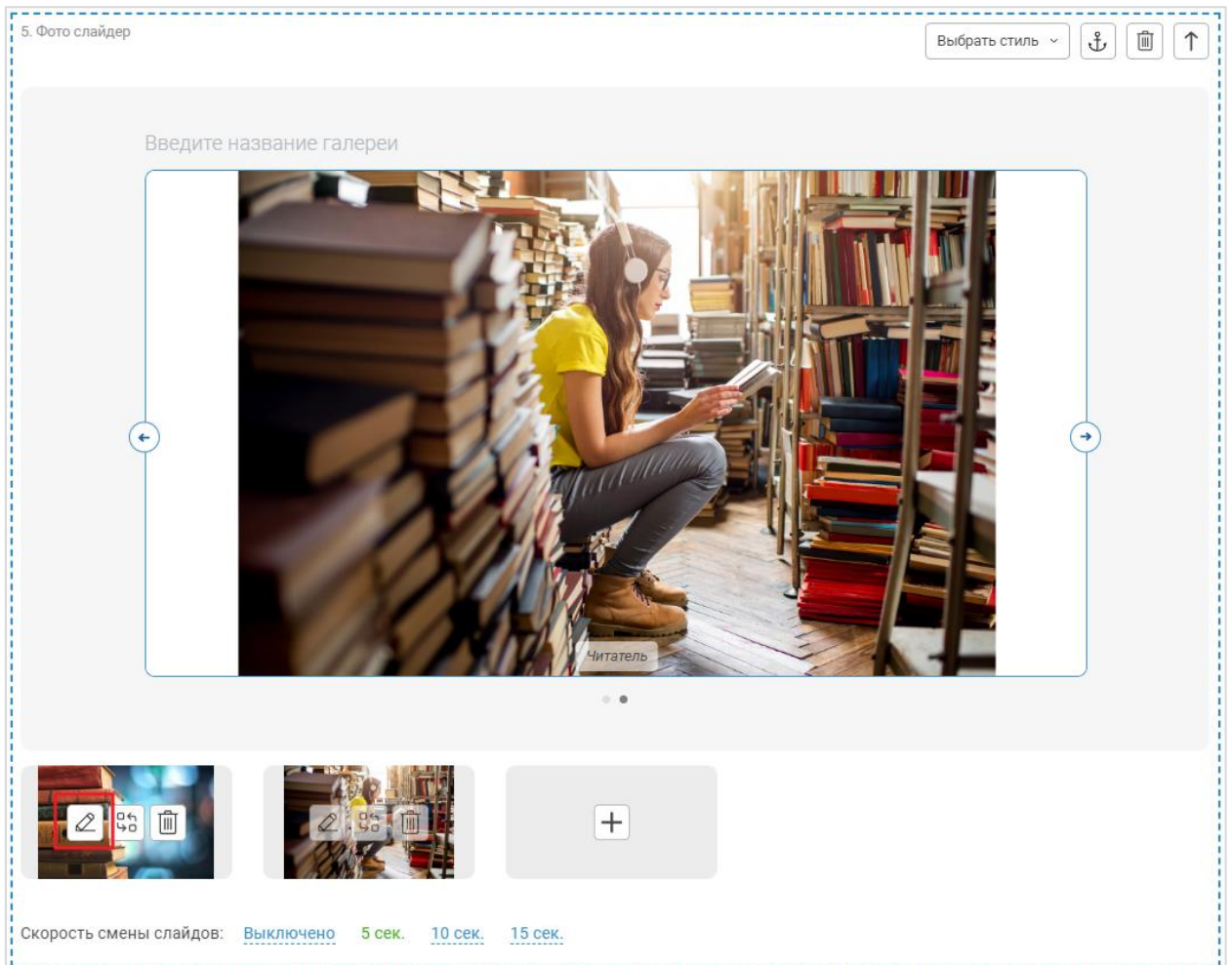


Рисунок 44 – Редактирование фото (1)

Редактировать фото

Ссылка *

<https://gnet-research.org/wp-content/uploads/2023/06/shutterstock>

Рекомендуемый размер изображений 930 x 500 px

Введите альтернативный текст *

Книги |


Текст на фотографии

B *I* ≡ ▾

Библиотека

Сохранить **Отмена**

Рисунок 45 – Редактирование фото (2)

6. Для изменения порядка фото в ленте нажать кнопку  на превью фото и, удерживая ее, перетащить на нужную позицию в слайдере (см. Рисунок 46).

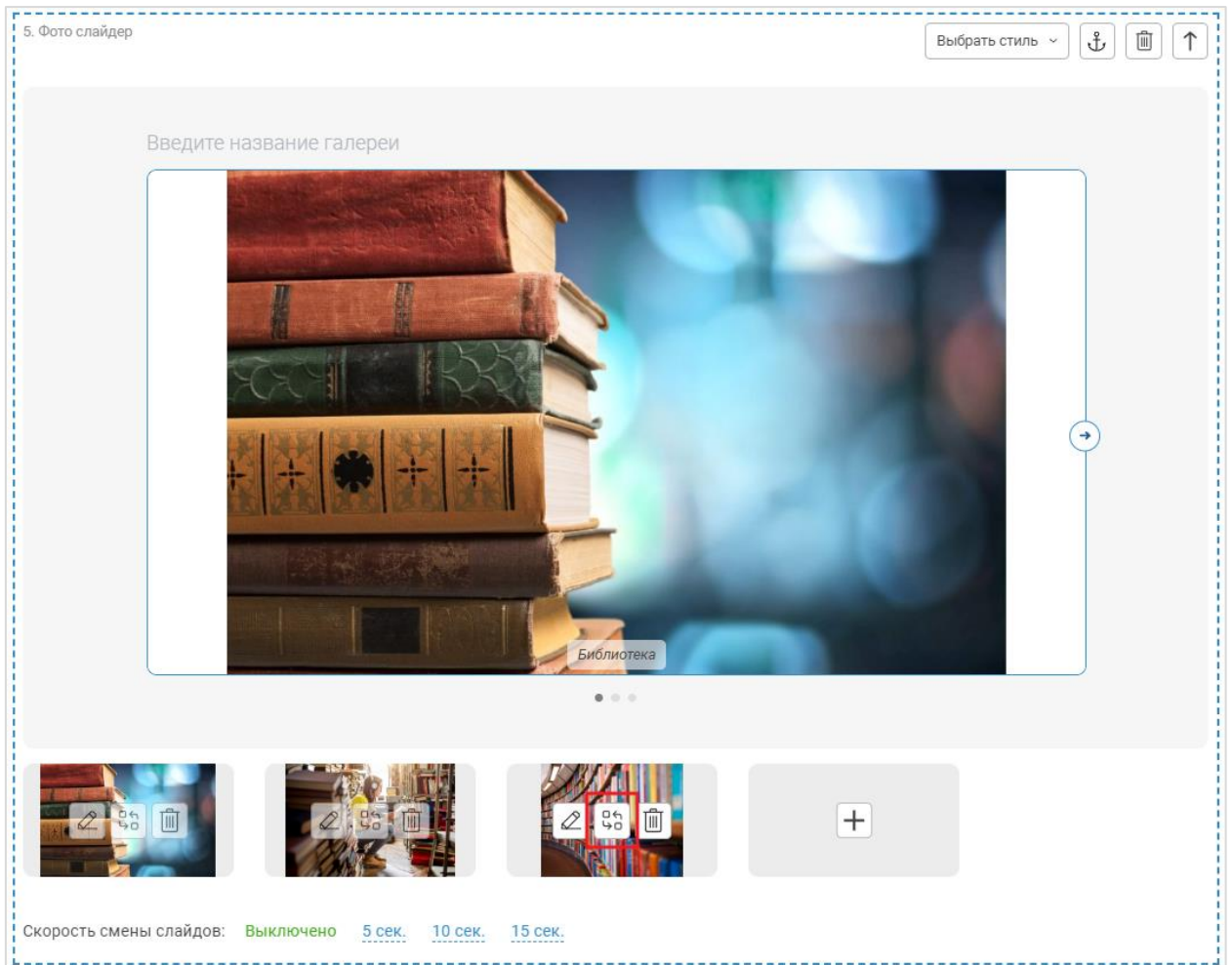



Рисунок 46 – Изменение позиции фото в слайдере

7. Для удаления фото из слайдера нажать кнопку  на его превью, во всплывающем окне нажать кнопку **Удалить** для подтверждения удаления (или **Отмена** для отмены удаления) (см. Рисунок 47, Рисунок 48).

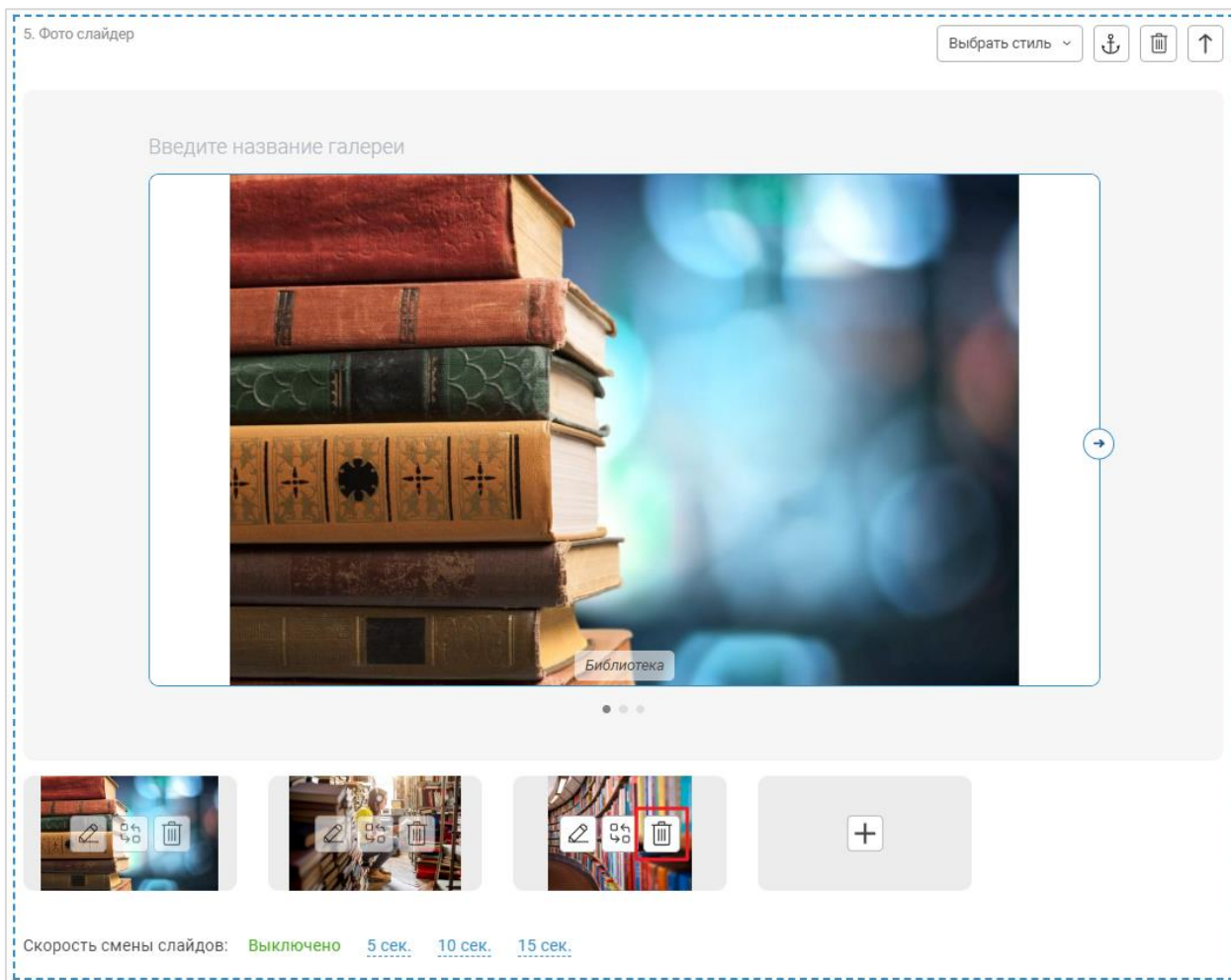


Рисунок 47 – Удаление фото

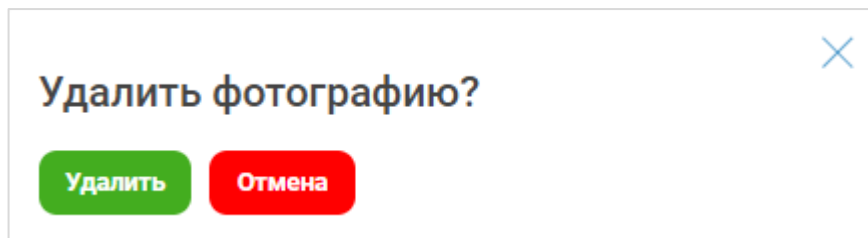


Рисунок 48 – Подтверждение удаления

8. Выбрать скорость автоматической смены слайдов [5 сек.](#) [10 сек.](#) [15 сек.](#) или нажать кнопку **Выключено** для отключения автоматической смены (см. Рисунок 49).

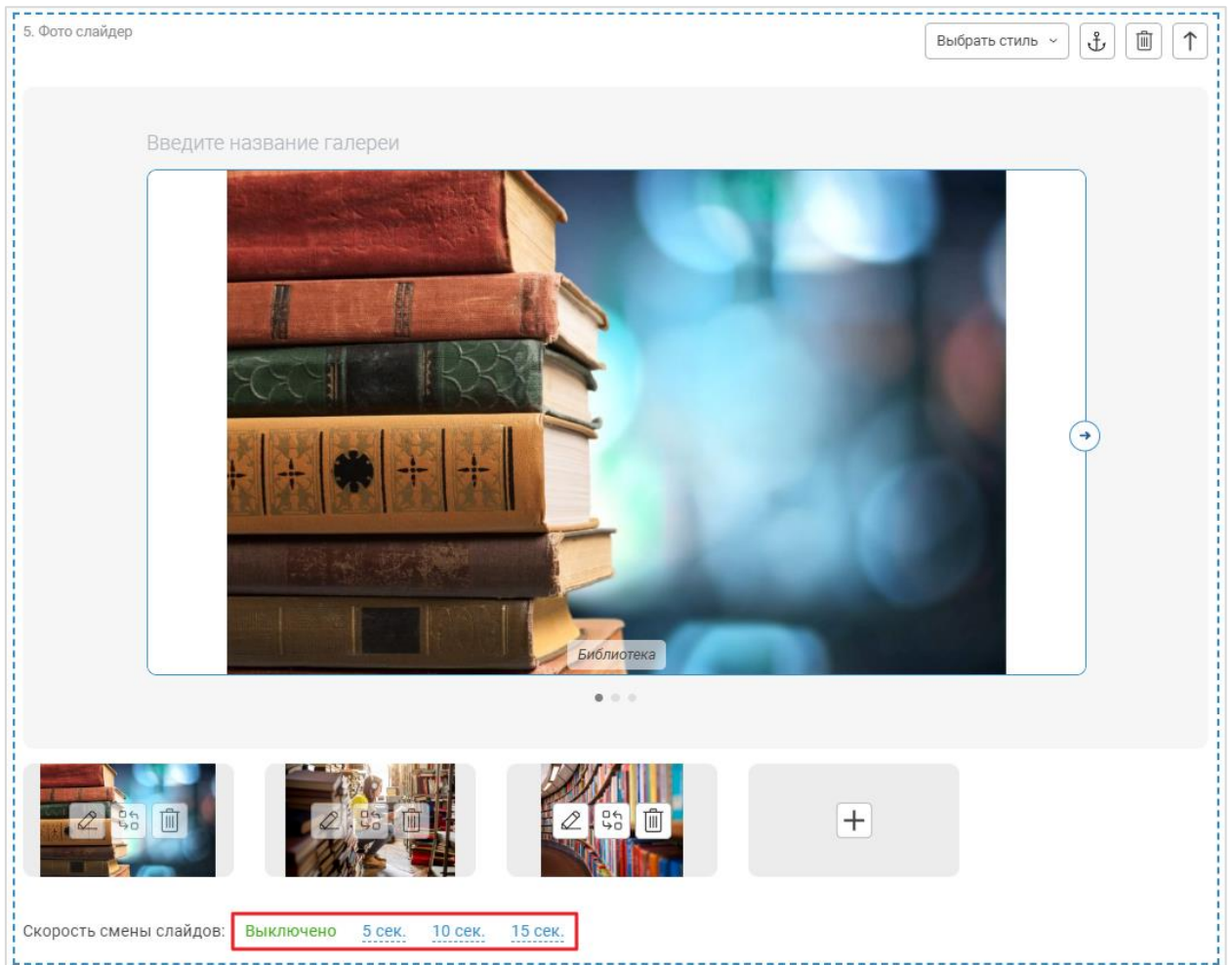


Рисунок 49 – Автоматическая смена слайдов

1.3.6 Тип блока «Цитата»

Данный блок предназначен для размещения цитаты на странице.

Для того чтобы разместить цитату на странице, необходимо:

1. Выбрать стиль цитаты из выпадающего списка (см. Рисунок 50).

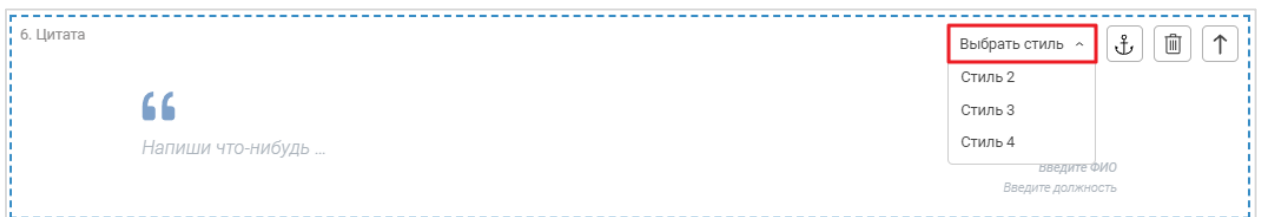


Рисунок 50 – Стиль цитаты

2. Ввести текст цитаты, ФИО и должность цитируемого в соответствующие поля (см. Рисунок 51).

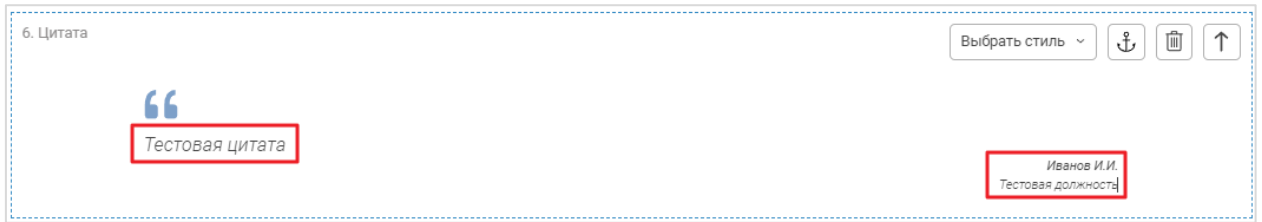


Рисунок 51 – Текст цитаты, ФИО и должность цитируемого

1.3.7 Тип блока «Кнопка»

Данный блок предназначен для размещения кнопки на странице.

Для того чтобы разместить кнопку на странице, необходимо:

1. Ввести название кнопки (см. Рисунок 52).

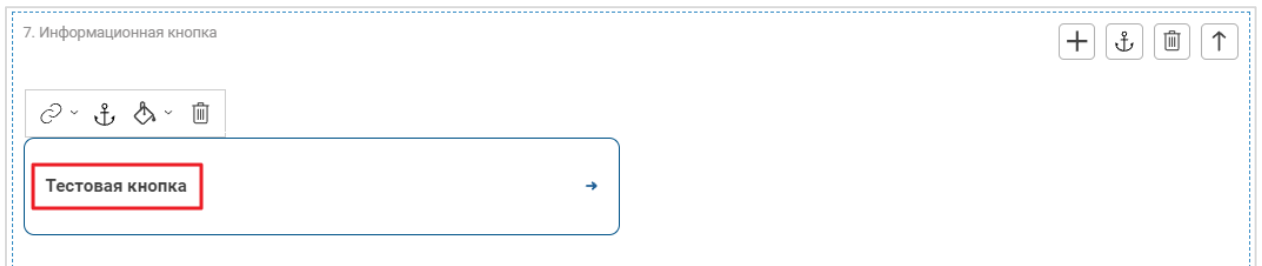



Рисунок 52 – Название кнопки

2. Вставить ссылку при помощи нажатия кнопки  аналогично процессу вставки ссылки, описанному в разделе 1.3.2 (см. Рисунок 53).

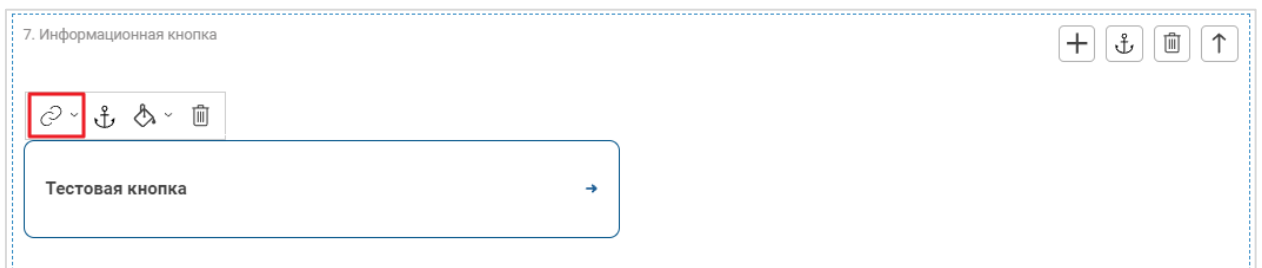



Рисунок 53 – Вставка ссылки

3. Получить ссылку-якорь на данную кнопку при помощи нажатия кнопки  аналогично процессу получения ссылки-якоря, описанному в разделе 1.1 (см. Рисунок 54).

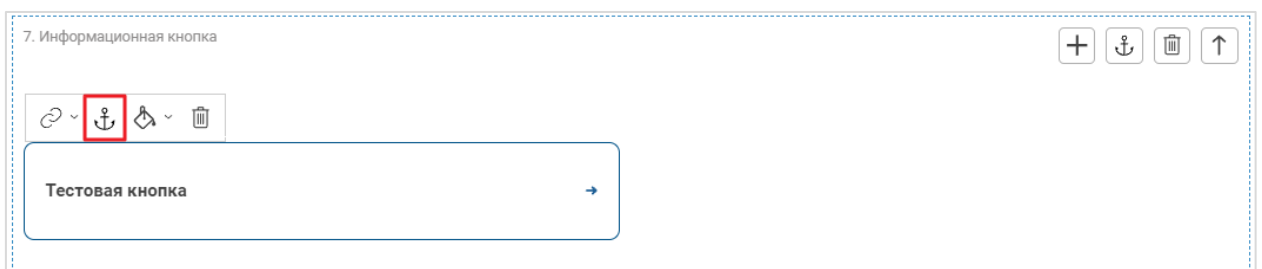



Рисунок 54 – Получение ссылки-якоря

4. Выбрать цвет заливки кнопки из выпадающей палитры при помощи нажатия

кнопки  (см. Рисунок 55).

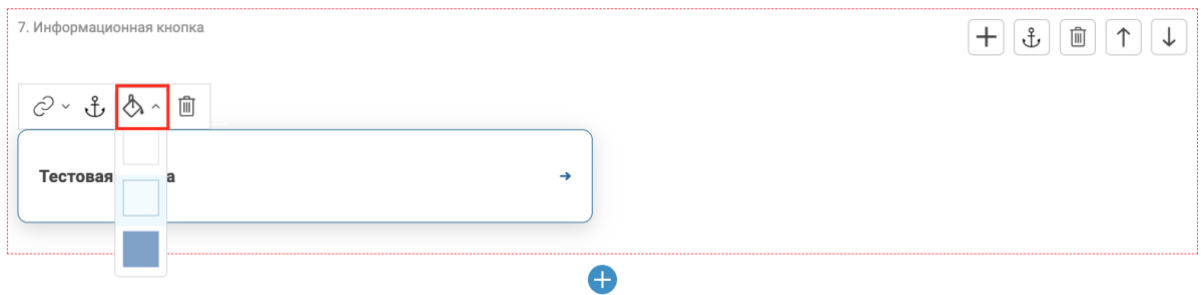


Рисунок 55 – Цвет заливки

Если в блоке добавлены 2 и более кнопок, то при изменении цвета заливки кнопки отображается модальное окно с уведомлением (см. Рисунок 56.1)

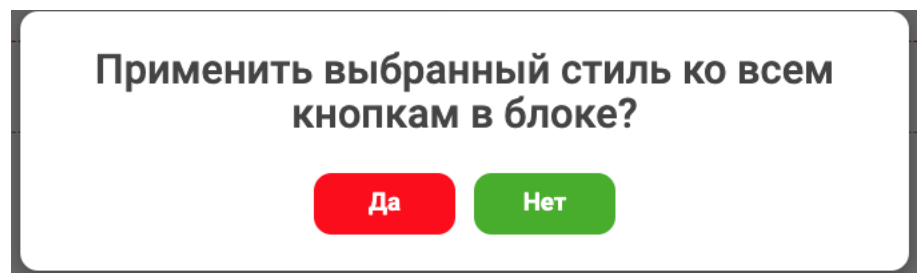



Рисунок 56.1 – Применить выбранный стиль кнопки

5. (опционально) Удалить кнопку при помощи нажатия кнопки  (см. Рисунок 57).

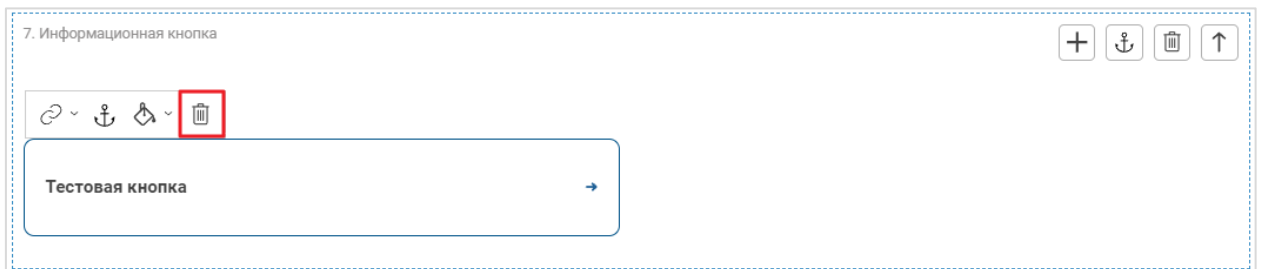



Рисунок 57 – Удаление кнопки

6. Добавить новую кнопку в блок при помощи нажатия кнопки  (см. Рисунок 58).

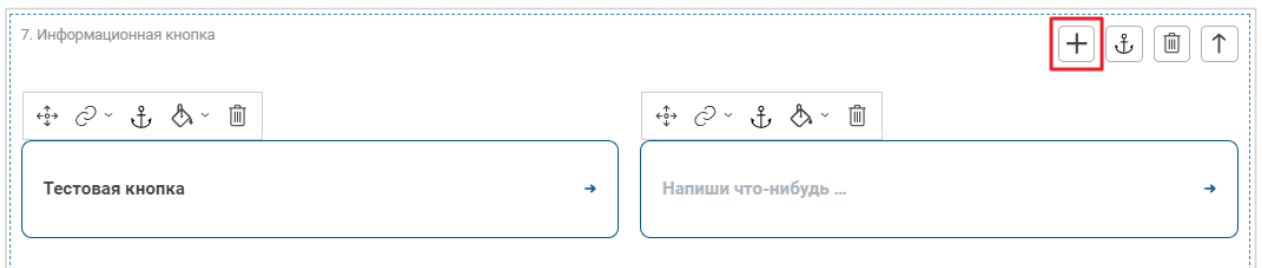



Рисунок 58 – Добавление новой кнопки в блок

7. Для изменения позиции кнопки нажать кнопку  и, удерживая ее, перетащить на нужную позицию (см. Рисунок 59).

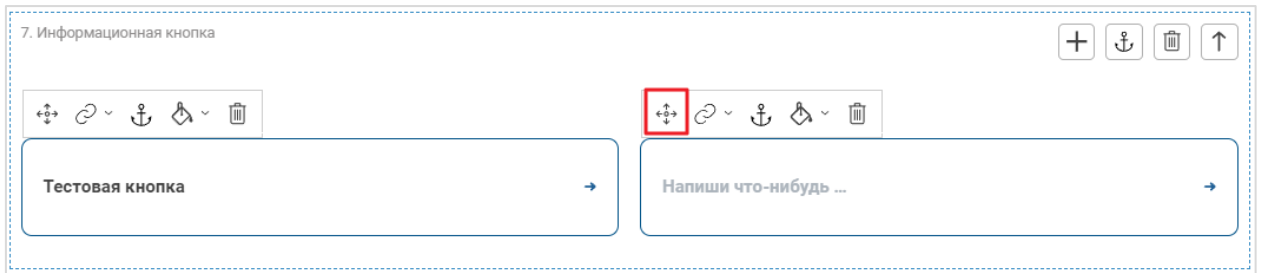



Рисунок 59 – Изменение позиции кнопки

1.3.8 Тип блока «Спойлер»

Данный блок предназначен для размещения спойлера на странице.

Для того чтобы разместить на странице спойлер, необходимо:

1. Нажать кнопку  для добавления блока внутри спойлера, во всплывающем окне выбрать нужный блок (см. Рисунок 60).

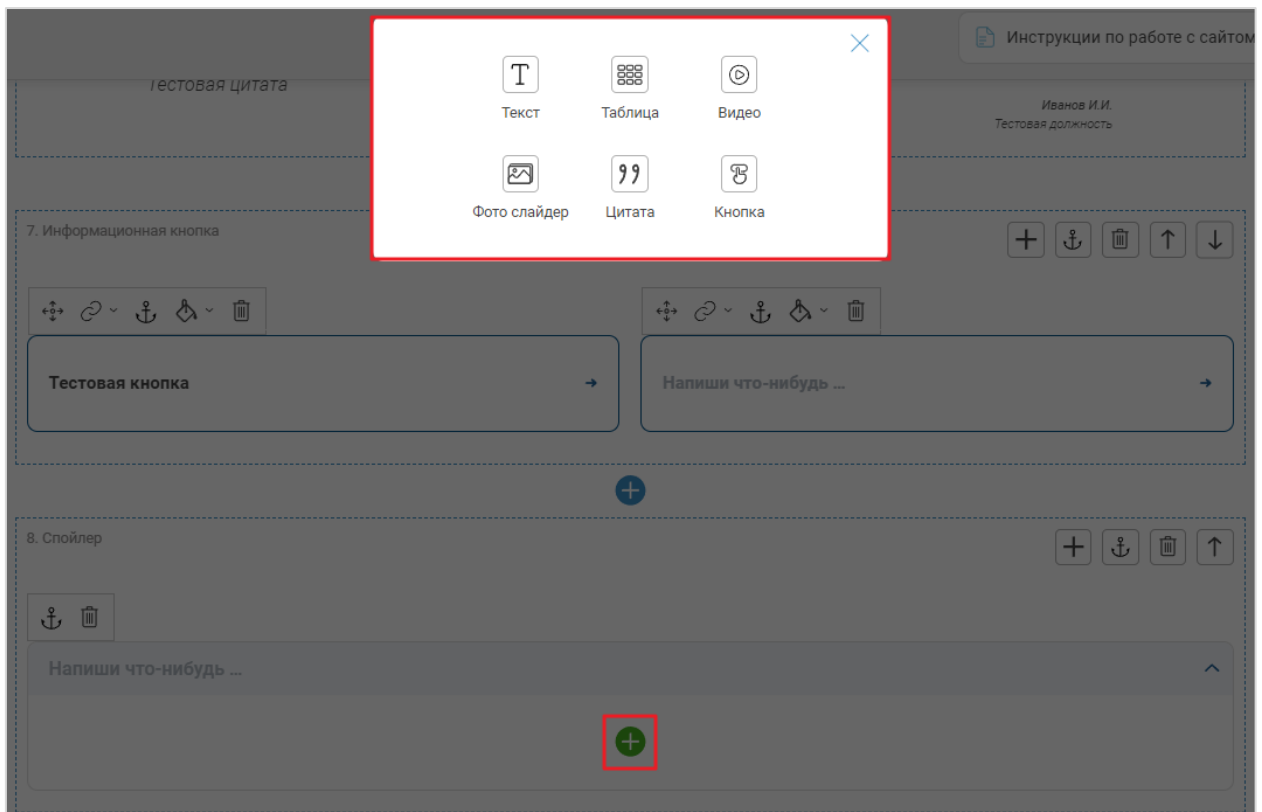



Рисунок 60 – Добавление блока в спойлер

2. Для добавления в спойлер доступны следующие типы блоков:
 - Подзаголовок;
 - Текст;
 - Таблица;
 - Видео;
 - Фото-слайдер;

- Цитата;
- Кнопка.

Процесс добавления блоков в спойлер осуществляется аналогично процессу добавления блоков на страницу.

3. Для добавления еще одного спойлера внутри блока нажать кнопку  (см. Рисунок 61).

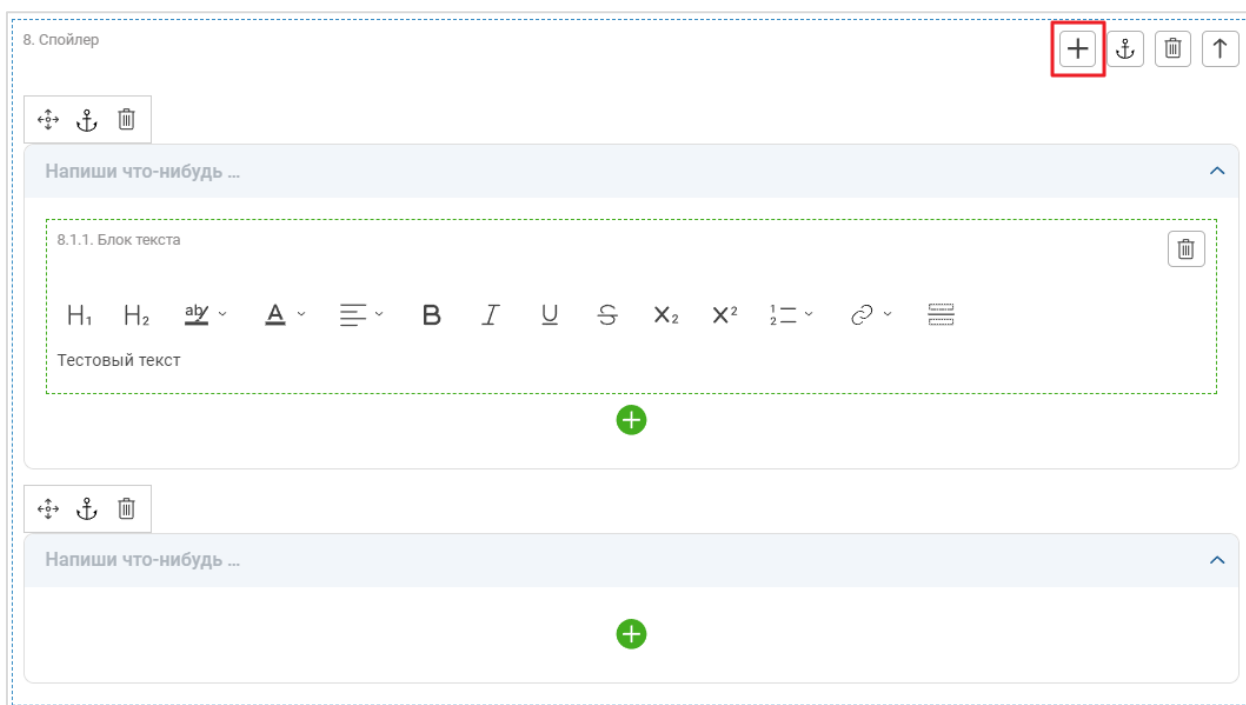



Рисунок 61 – Добавление еще одного спойлера внутри блока

4. Для изменения позиции спойлера нажать кнопку  и, удерживая ее, перетащить спойлер на нужную позицию (см. Рисунок 62).

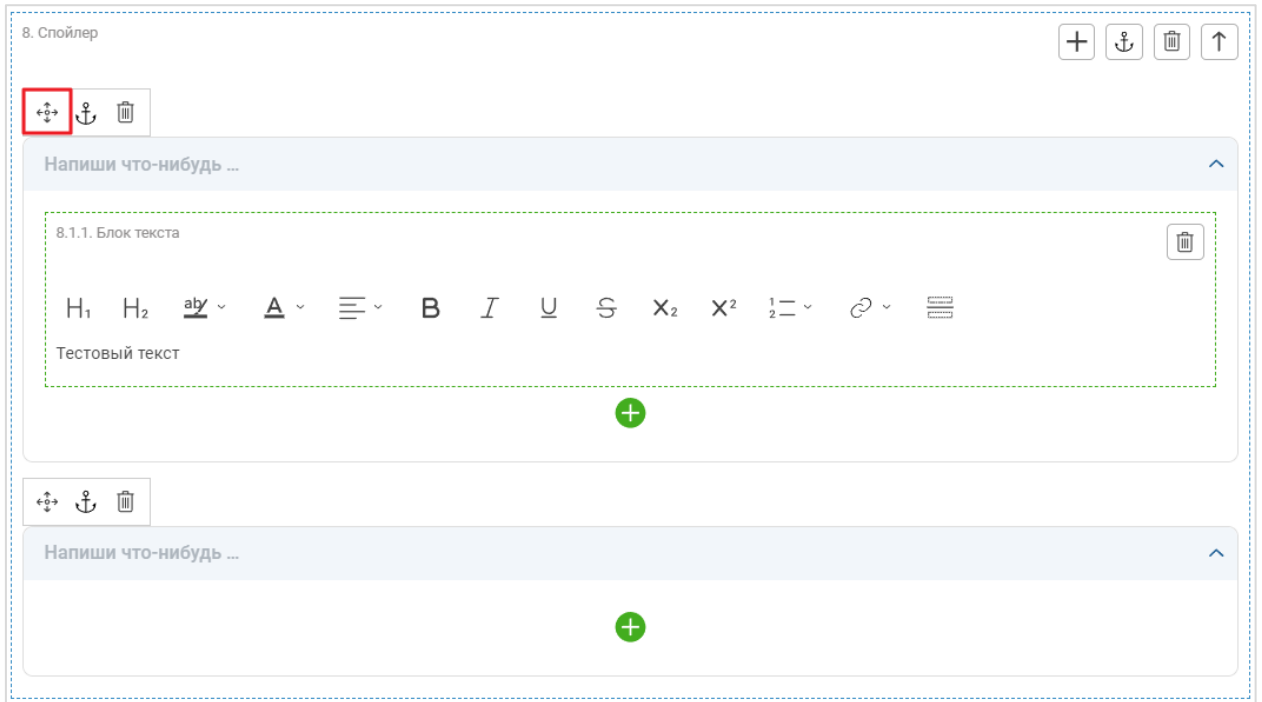



Рисунок 62 – Изменение позиции спойлера

5. Для получения ссылки-якоря на спойлер нажать кнопку , дальнейшие действия осуществляются аналогично процессу получения ссылки-якоря, описанному в разделе 1.1 (см. Рисунок 63).

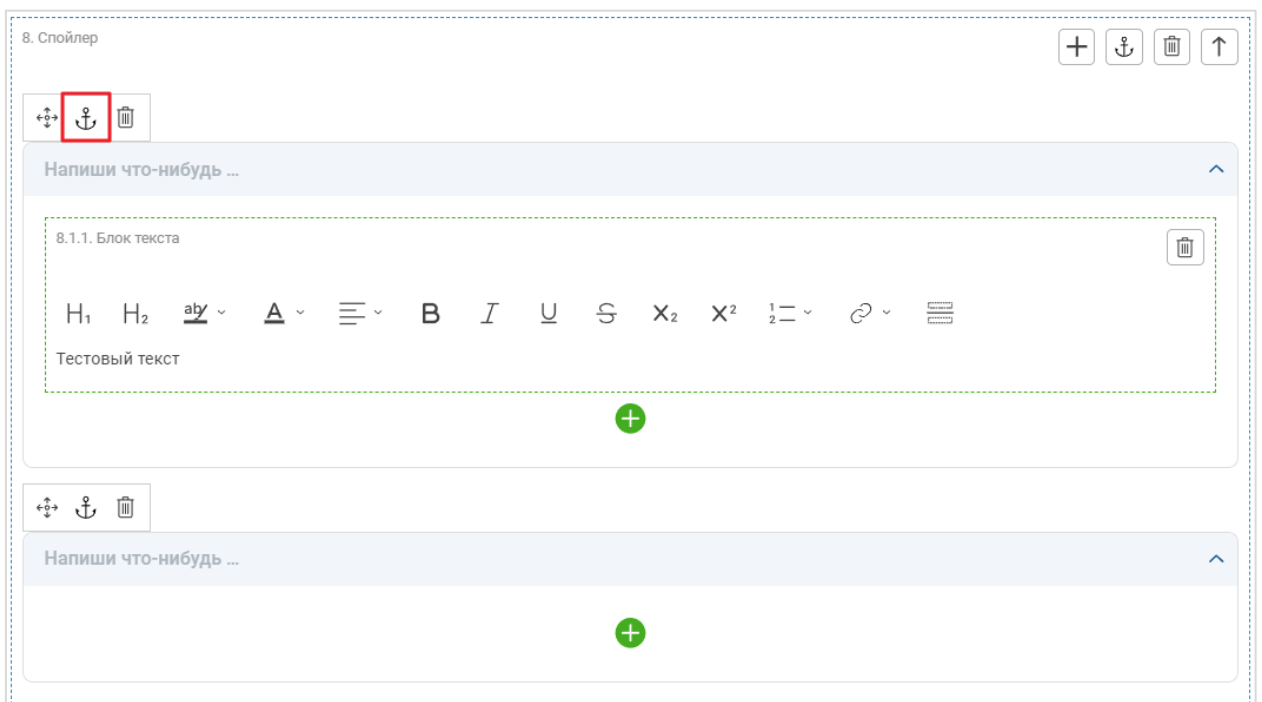



Рисунок 63 – Получение ссылки-якоря на спойлер

6. Для удаления спойлера нажать кнопку  (см. Рисунок 64).

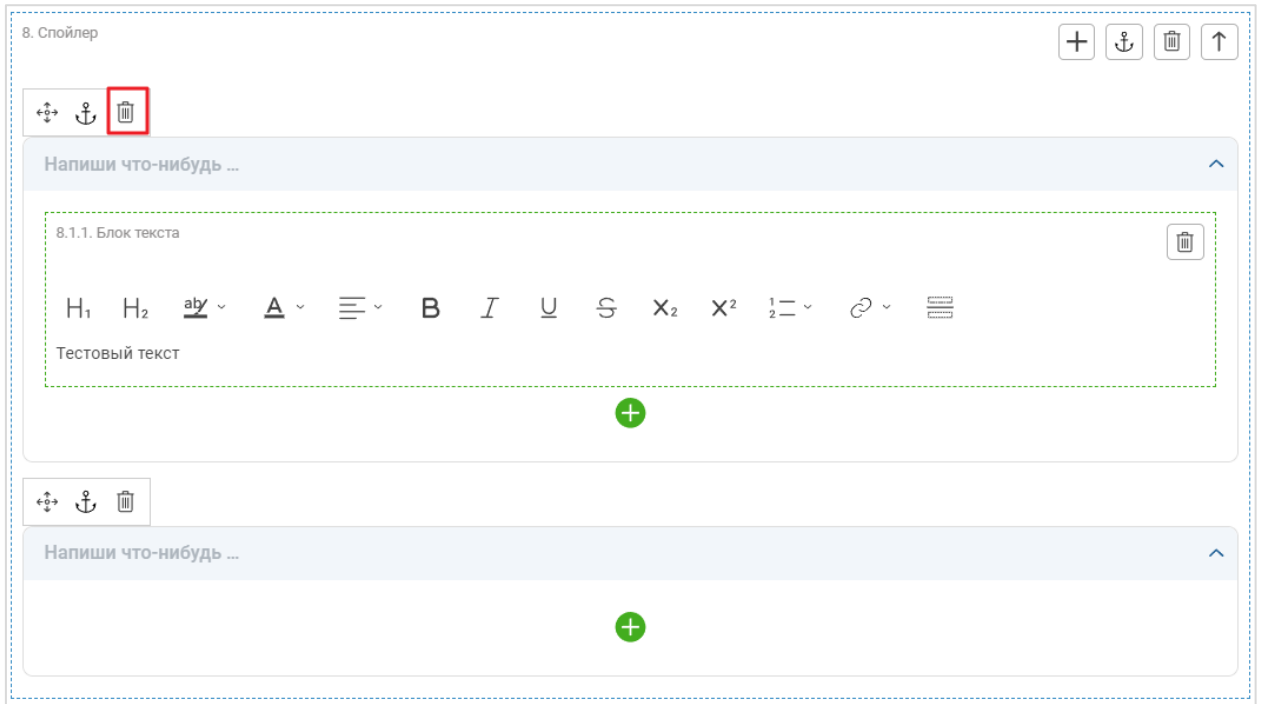


Рисунок 64 – Удаление спойлера

1.4 Предварительный просмотр отредактированной страницы

Для того чтобы просмотреть страницу перед сохранением изменений, необходимо нажать кнопку **Посмотреть** над первым или под последним размещенными на странице блоками (см. Рисунок 65).

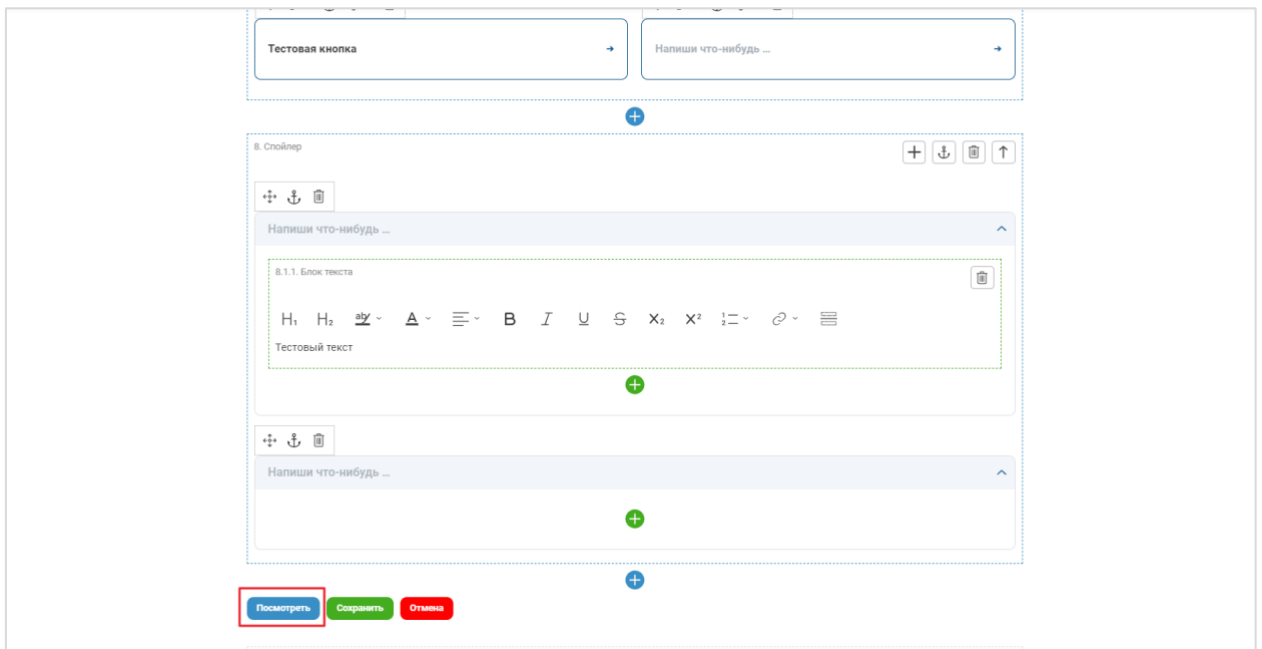


Рисунок 65 – Предварительный просмотр

Для возврата к редактированию необходимо нажать кнопку **Редактировать** над первым или под последним размещенными на странице блоками (см. Рисунок 66).

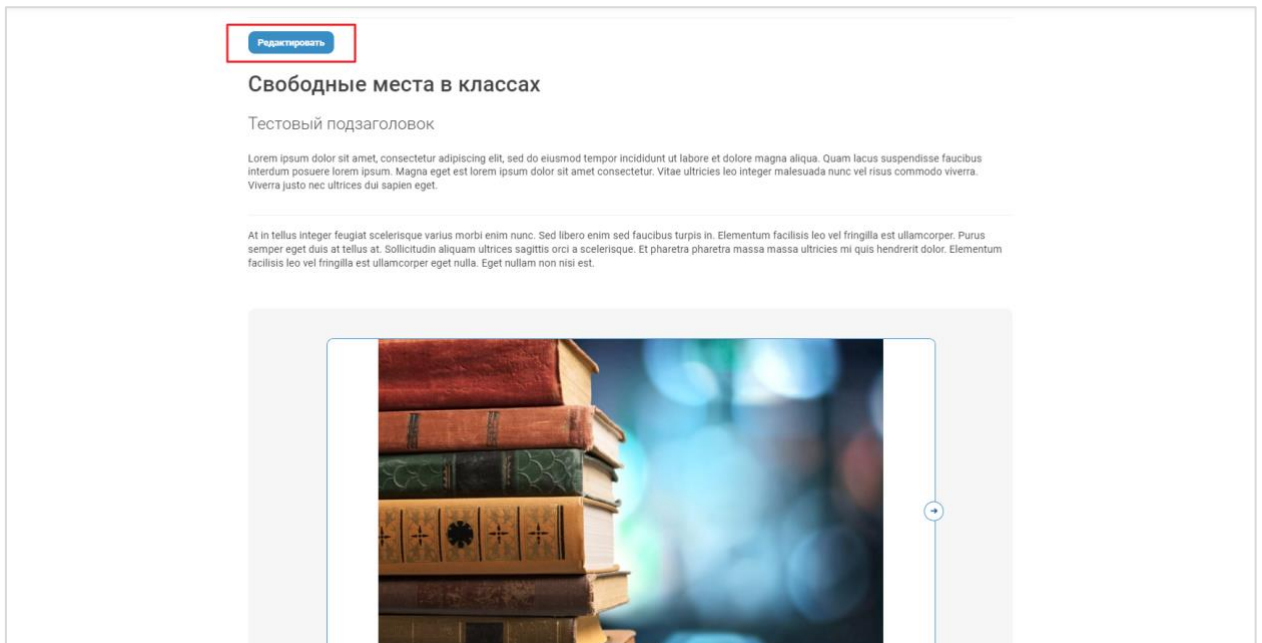


Рисунок 66 – Возврат к редактированию

1.5 Сохранение внесенных изменений

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить** над первым или под последним размещенными на странице блоками (или кнопку **Отмена** для отмены изменений) (см. Рисунок 67).

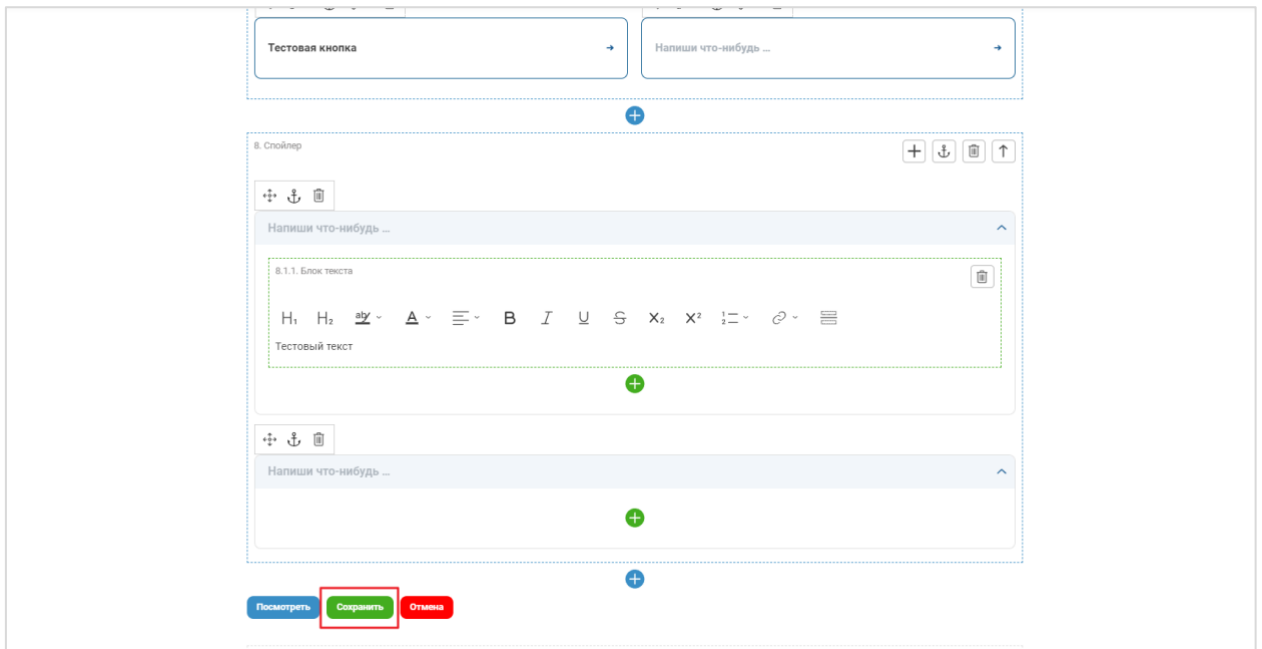


Рисунок 67 – Сохранение изменений

Если на странице есть незаполненные блоки, то при сохранении отобразится уведомление (См. Рисунок 66).

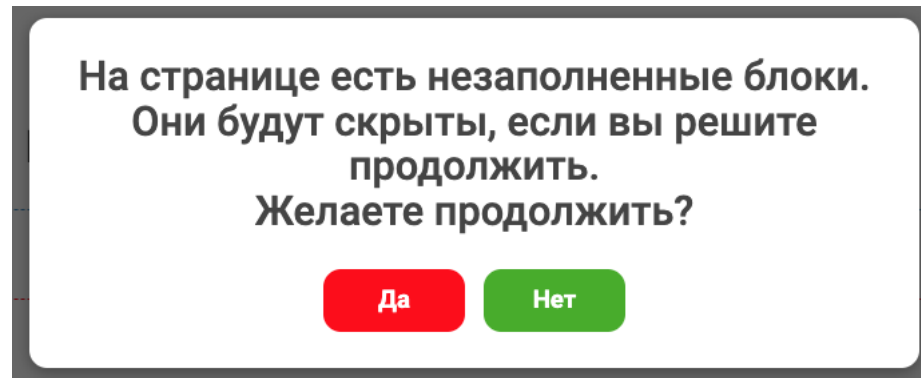


Рисунок 66 – Сохранение пустых блоков

При нажатии на кнопку **Да** все заполненные блоки сохранятся, а пустые будут скрыты и не доступны в режиме просмотра. При нажатии на кнопку **Нет** снова откроется редактор и незаполненные блоки будут подсвечены красным пунктиром.