



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОХОД И ПИТАНИЕ» (ИС ПП)

ВНЕДРЕНИЕ МОДУЛЯ ВЕБ.АДМИНИСТРАТОР

для ответственных за информационную безопасность в ОО

ВХОД В ВИРТУАЛЬНУЮ КОМНАТУ С 14:30

НАЧАЛО ТРАНСЛЯЦИИ С 15:00

ЗАВЕРШЕНИЕ ВЕБИНАРА – 16:30





1. Модернизация ИС ПП: основные черты обновления
2. Группы зданий и этапы внедрения
3. Задачи ответственного за ИБ в новой ИСПП
4. Показ функциональности назначения ролей в АУПД и управления учетными записями в Среднем админе
5. Ключевые действия ответственного за ИБ в ОО после вебинара
6. Ответы на вопросы



Интерфейс вебинара

The screenshot displays the webinar interface for the session "ИС ПП: Предоставление услуги «Проход»". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains the session title, a logo, and navigation icons. A red circle with the number "1" highlights the folder icon in the top right corner.
- Main Content Area:** Features the "МОСКВЁНОК" logo and the session title. A red circle with the number "2" highlights the volume and zoom controls at the bottom left.
- Resource Panel:** A floating window titled "Ресурсы" (Resources) is open, showing a list of resources. A red arrow points from the folder icon in the top bar to this panel. A red circle with the number "3" highlights the download icon next to a resource.
- Participant List:** Located on the right side, it shows the number of users (3/500) and lists participants with their roles (e.g., "ведущий" - host).
- Chat Panel:** Also on the right side, it shows chat messages. A red circle with the number "3" highlights the chat input field at the bottom.

Additional text in the main content area includes:

- Вход в виртуальную комнату с 14:30
- Начало трансляции с 15:00
- Завершение вебинара – 16:30



Модернизация ИС ПП: цели и основные черты обновления

Селиванова Т.И.

Старший руководитель проектов
Департамент информационных технологий



- Выделение из монолитного решения отдельных сервисов: сервисы прохода и сервисы питания.
- Гибкость при масштабировании системы и расширении перечня интеграций
- Отказ от локального сервера в ОО для хранения персональных данных
- Переход на канал связи МЭШ
- Частичная автоматизация установки прикладного ПО



1. *Импортозамещение*

Отказ от ОС Windows и переход на российские операционные системы семейства Linux (МОС12).

2. *Современная технологическая архитектура*

- Переход к веб-приложениям обеспечит высокую скорость обработки данных и общую производительность системы.
- Расширение перечня интеграций открывает новые возможности к автоматизации и внедрению новых услуг и сервисов.
- Хранение данных на центральном сервере гарантирует их целостность, даже в случае выхода из строя школьного Веб.Администратора

3. *Новый порядок идентификации получателей услуг ИС ПП*

- Порядок прохода и питания для обучающихся по электронному идентификатору будет дополняться новыми видами, например: видео-идентификация, по QR-коду.
- Представители обучающихся и работники ОО (штатные и внештатные) получают услуги прохода и питания только при наличии в базе ИС ПП данных о СНИЛС.



4. Усовершенствованная модель безопасности данных: иерархия доступа к функциональности ИС ПП.

- Пользователи получают доступ к соответствующему веб-модулю путем авторизации (логин и пароль) с использованием подтвержденной учетной записи [на портале mos.ru](https://mos.ru).
- Уровень доступа к данным и к функционалу в каждом из веб.модулей зависит от роли в ИС ПП, назначенной конкретному пользователю. **Роли, как и доступ в ИС ПП предоставляются только пользователям, официально согласованным руководством ОО (кроме внештатных работников).** Ключевые роли: Ответственный за проход и питание (либо отдельно за проход и питание), Охранник, Кассир. Появляется новый пользователь ИС ПП с ролью **Администратор информационной безопасности**, в задачу которого входит управление учетными записями и уровнями доступа пользователей к функциональности Веб.Администратор.

5. Обновленная функциональность и интерфейс пользователя

Обновлен интерфейс инструментов веб-модулей до интуитивно понятного уровня при сохранении и улучшении текущего функционала и набора основных операций.



Изменение интерфейса АРМ Администратора



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

АРМ Администратора [конфигурация: по-умолчанию] [Ответственный по питанию] ГБОУ СОШ №1945

Клиенты | Групповое питание | Льготы | Товарный учет | Меню | Справочник меню | Карты | Контракты | Заказы | Отчеты | Синхронизация | Настройки | О программе

Клиенты | Регистрация | Реестры (Льготы)

Список клиентов

Корпус: [выбор]

Клиент

Id: 7974482

Клиент | Карты | Льготы | Контакты | Представители | Посещения | Перемещения | Кружки/Секции

Организация: ГБОУ Школа № 1945 (Ид. 870) город Москва, Старокачаловская улица, д. [выбор]

Параллель и группа: 2-В

Дата рождения: 16.04.2015

Идентификатор: 94465b9e17

Дата обновления: 9.2023 6:46:50

Сохранить

МЭШ

Администратор | Клиенты | Здания | Отчёты | Настройки

Клиенты | Сольщики | Свиридова Лидия Михайловна

Свиридова Лидия Михайловна

Профиль: Свиридова Лидия Михайловна

Данные | Эл. идентификаторы | Представители | Кружки | Доступ в здания

Основные данные ✓ Данные подтверждены

Фамилия	Имя	Отчество	Пол
Свиридова	Лидия	Михайловна	Женский
Дата рождения	Дата регистрации	Дата обновления	
16 апреля 2015	10 августа 2023	27 августа 2023	

Группы

Группа	Уровень образования	Параллель
1-А	Обучающиеся 1-4 классы	1

Видеоидентификация

Вы можете отметить согласие на видеоидентификацию только на основании письменного заявления, поданного в соответствующем порядке

Согласие на видеоидентификацию на кассе

Сохранить | Отмена

О проекте

Департамент образования и науки города Москвы
Департамент информационных технологий города Москвы

Версия 2.8.0

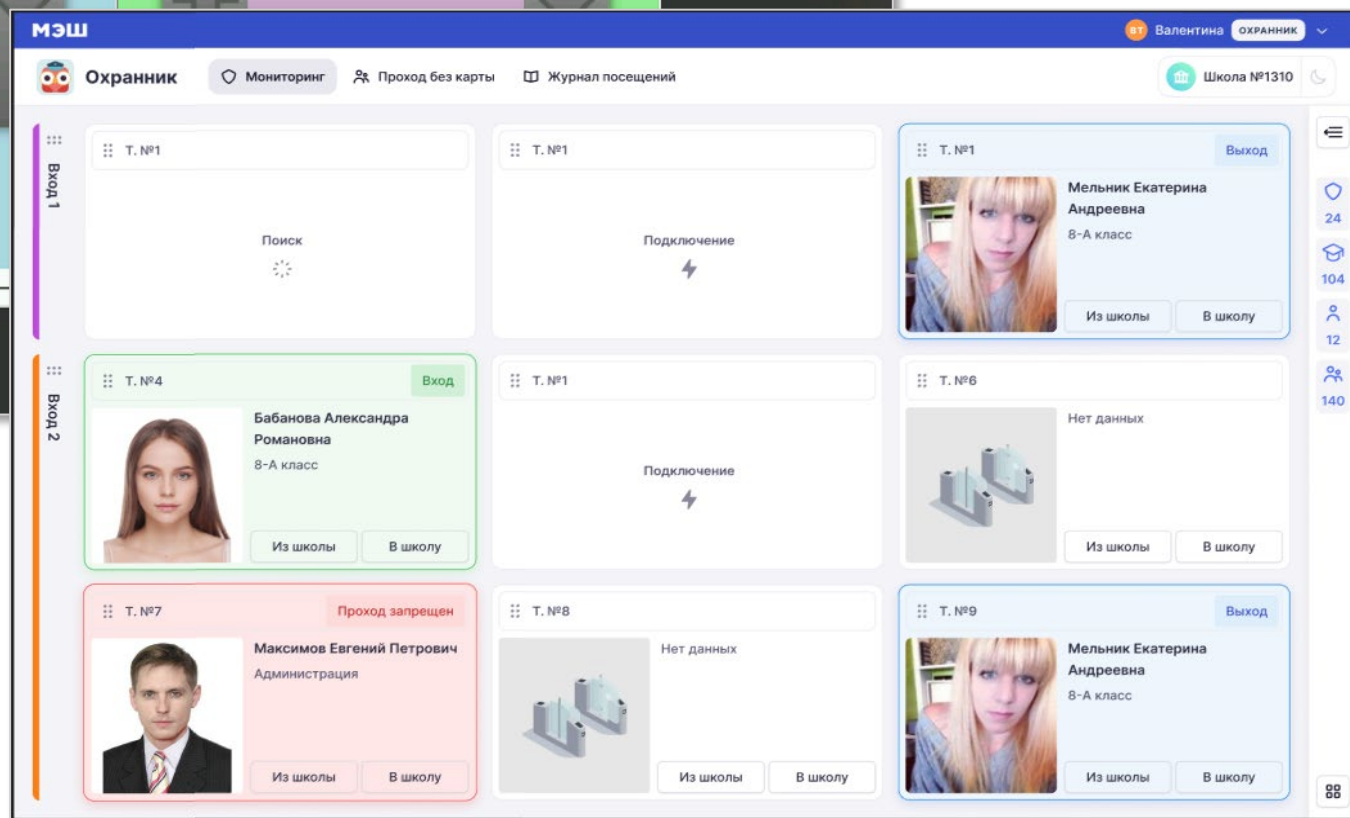
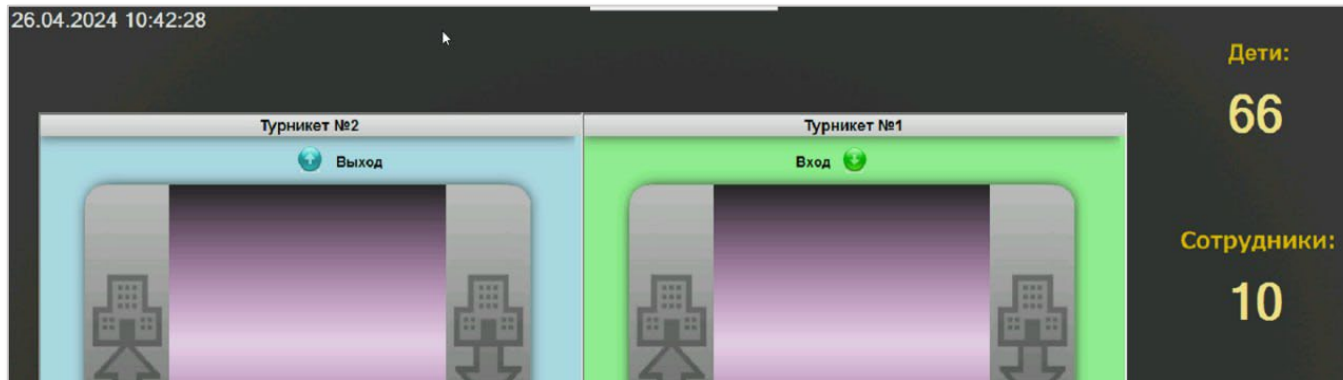
+7 (495) 539-38-38

Написать нам



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ

Изменение интерфейса АРМ Охранника



Изменение интерфейса АРМ кассира



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

АРМ Кассира - касса

Л/с 427902762 Группа: 5-М

Заказ 26.04.2024 10:40:29

Товар	Кол	Цена	Л
Кондитерское изделие "Медовое" КЦ	1	57,00	Д
Пицца школьная КЦ	1	67,00	Д
Пирожное Картошка КЦ	1	45,00	Д

Расчет

Отменить чек

ФИО
Максим Станиславович

Карта
Браслет (785,55 р.)

ОПЛАТА БЕЗ КАРТЫ (99)

Сэндвич с ветчиной и сыром ЮЗАО 125,00 р. 180

Сэндвич с...

Группа Выбор клиента Заказы План питания

МЭШ Кассир 12.05.2023 г. 12:02:34 ВИ Вероника ОПЕРАТОР

Константинопольский Константин Констант... 1-А кл.

Лицевой счёт 12345678 Баланс 500,00 Р Лимит 300,00 Р

Завтрак 1-4 - 1 + 120,14 Р

Морс брусничный - 1 + 120,14 Р

Вода Акваника не газ 50... - 1 + 120,14 Р

Бургер классический - 1 + 120,14 Р

Морс брусничный - 1 + 120,14 Р

Салат «Витаминный» - 1 + 120,14 Р

Рис с овощами - 1 + 120,14 Р

Итого **375,14 Р**

Отменить чек Расчёт

← Популярное

- Салат «Витаминный» 112,17 Р 50 гр
- Кондитерское изделие «Картошка» 112,17 Р 50 гр
- Зефир воздушный с какао 112,17 Р 50 гр
- Салат зеленый с помидорами и рас... 112,17 Р 50 гр
- Коржик молочный 112,17 Р 50 гр
- Пицца Маргарита 112,17 Р 50 гр
- Пицца Салами 112,17 Р 50 гр
- Рулет фруктовый 112,17 Р 50 гр
- Салат зеленый с огурцом и растит... 112,17 Р 50 гр
- Салат Столичный 112,17 Р 50 гр
- Салат Цезарь с соусом салатным 112,17 Р 50 гр
- Салат из помидоров и огурцов свежих с... 112,17 Р 50 гр
- Сок «Любимый» в ассортименте 112,17 Р 50 гр
- Суп картофельный с фасолью 112,17 Р 50 гр
- Шницель рубленый куриный 112,17 Р 50 гр
- Кондитерское изделие Картошка 112,17 Р 50 гр
- Кондитерское изделие Картошка 112,17 Р 50 гр
- Кондитерское изделие Картошка 112,17 Р 50 гр

Главная План питания Smartбуфет Операции Отчёты Настройки Выйти



1. Тиражирование будет происходить в два этапа, мероприятия этапов отличаются набором и последовательностью внедряемых веб-модулей.
2. Пользователям ИС ПП будет обеспечено обучение. В ходе внедрения будет оказываться сервисная поддержка в рамках Единой службы поддержки.
3. Все объекты тиражирования (здания ОО) будут сгруппированы в три группы и адресно уведомлены о том, к какому этапу внедрения конкретное здание ОО относится и о графике обучения пользователей ИС ПП. **Первая и вторая группы ОО уже уведомлены соответствующим письмом на имя руководителя ОО (№01-50/02-1497/24 от 07.05.24) о подготовке к тиражированию.** Третья группа зданий получит необходимое информирование в свое время.
4. Каждому пользователю будет направлена ссылка на регистрацию и приглашение на соответствующий обучающий вебинар. **Участие в обучающем вебинаре обязательно.**



Группы зданий и этапы внедрения

Группы Этапы	1 группа Здания школ	2 группа Здания СПО (в т.ч. школьные и дошкольные)	3 группа все остальные здания
1 этап (июль – октябрь 2024)	ОС: Windows Веб-модуль: Веб.Администратор (в части сервиса ЗЛП)	ОС Админа: Windows Все остальные: МОС12	Х
2 этап (с ноября 2024)	ОС: МОС12 Веб-модули: Веб.Администратор Веб.Кассир Веб.Охранник Веб.Инфопанель	Веб-модули: Веб.Администратор, Веб.Кассир Веб.Охранник, Веб.Инфопанель	ОС: МОС12 Веб-модули: Веб.Администратор Веб.Кассир Веб.Охранник Веб.Инфопанель



Осуществляет контроль за созданием учетных записей на мос.ру с подтвержденным СНИЛС штатными и внештатными работниками ОО – пользователями ИСПП, для авторизации в веб-модулях (Новый админ, Веб.Кассир, Веб.Охранник).

Управляет (создает, корректирует и удаляет) учётными записями (Средний админ) и ролями (АУПД, Новый админ) специалистов, ответственных за ИСПП.

Роли ответственных за ИСПП:

- Ответственный за питание.
- Ответственный за проход.
- Ответственный за питание и проход.

Обеспечивает:

- **Своевременное создание и актуализацию учетных записей пользователей ИСПП.**
- Передачу пользователям данных для входа в веб-модуль: адрес сервера, логин и пароль.
- Информирование пользователей о порядке авторизации в веб-модуле под своей УЗ и о необходимости завершения сеанса по окончании работы.



На этапе тиражирования при предоставлении услуг ИС ПП могут выполняться в 2-х версиях Веб.Администратора - «Новом админе» и «Среднем админе». Поэтому ОПП должен иметь две действующие учетные записи (УЗ): на мос.ру с подтверждённым СНИЛС и локальная (логин и пароль).

Ответственный за информационную безопасность обеспечивает доступ ОПП к работе в Новом и Среднем админе

Распределение функциональности между Новым и Средним админами

Средний админ – авторизация с локальной УЗ (логин и пароль)

- Все операции с идентификаторами
- Актуализация руководителей учебных групп
- Предоставление доступа внештатным работникам к Веб.Охранника и Веб.Кассира
- Отчеты по данным прохода

Новый админ – авторизация через АУПД с УЗ на мос.ру

- Настройка параметров учебных групп
- Сверка обучающихся
- Назначение льготного и платного питания
- Фиксация предоставления льготного и платного питания
- Отчеты по питанию

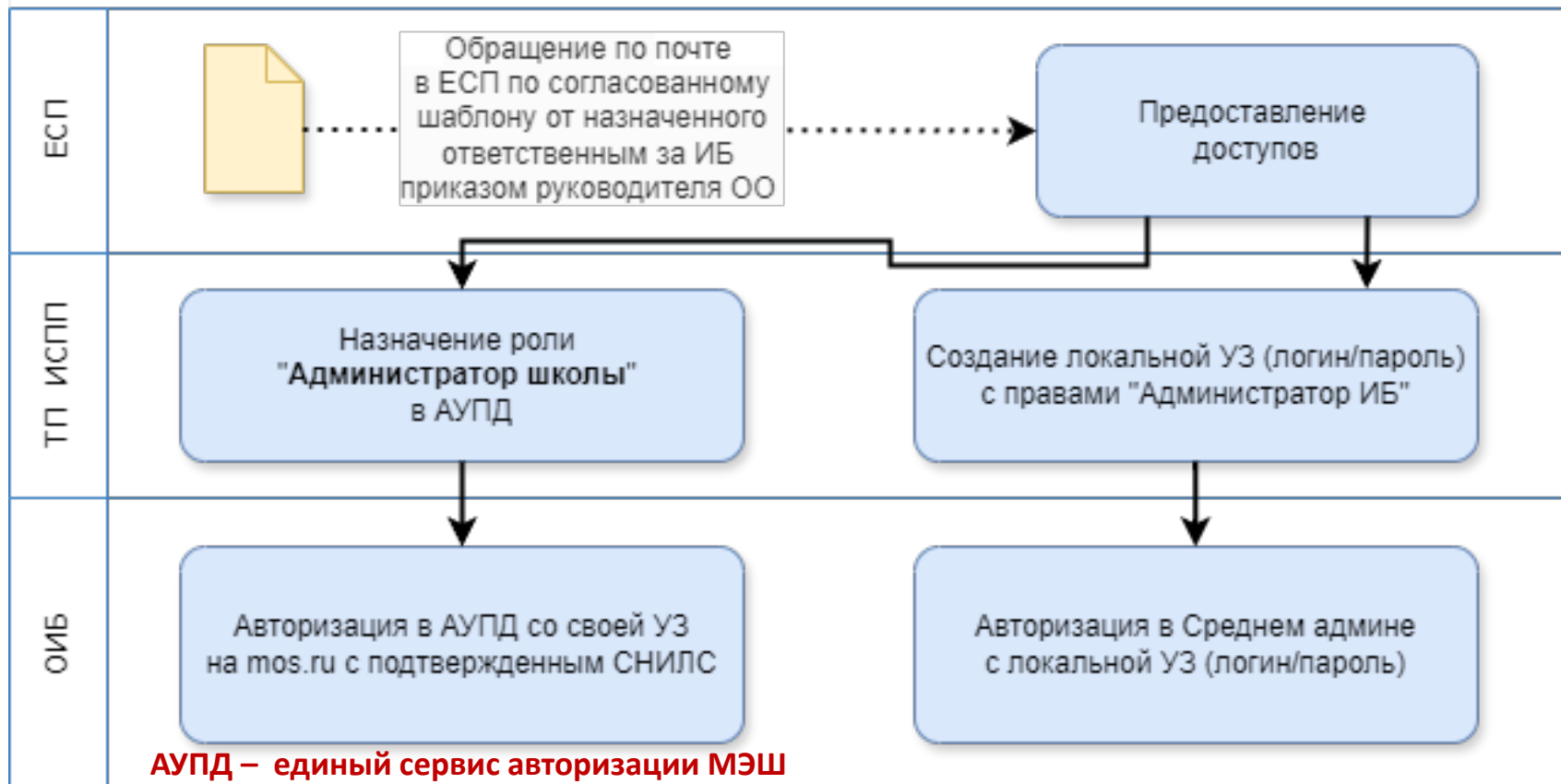


Инструменты ответственного за информационную безопасность



Получение прав доступа администратора ИБ

Предварительные условия: наличие у ответственного за ИБ УЗ на mos.ru с подтвержденным СНИЛС, является клиентом ИСПП с актуальным номером мобильного телефона и выданного ЭИ



Результат: готовность предоставлению доступа ОПП к Среднему и Новому админу

Адресат: school_helpdesk@mos.ru

Отправитель: адрес почты с доменом школы

Тема: Назначение роли Администратор ИБ ГБОУ СОШ №0000

Тело письма:

Я, [ФИО полностью, дата рождения, СНИЛС, номер мобильного телефона, который указан в карточке клиента ИСПП], подтверждаю, что:

- ✓ Являюсь ответственным за информационную безопасность в ГБОУ [наименование, адрес ОО, № и **дата приказа о назначении**].
- ✓ Имею действующую учетную запись на портале mos.ru с подтвержденным СНИЛС.

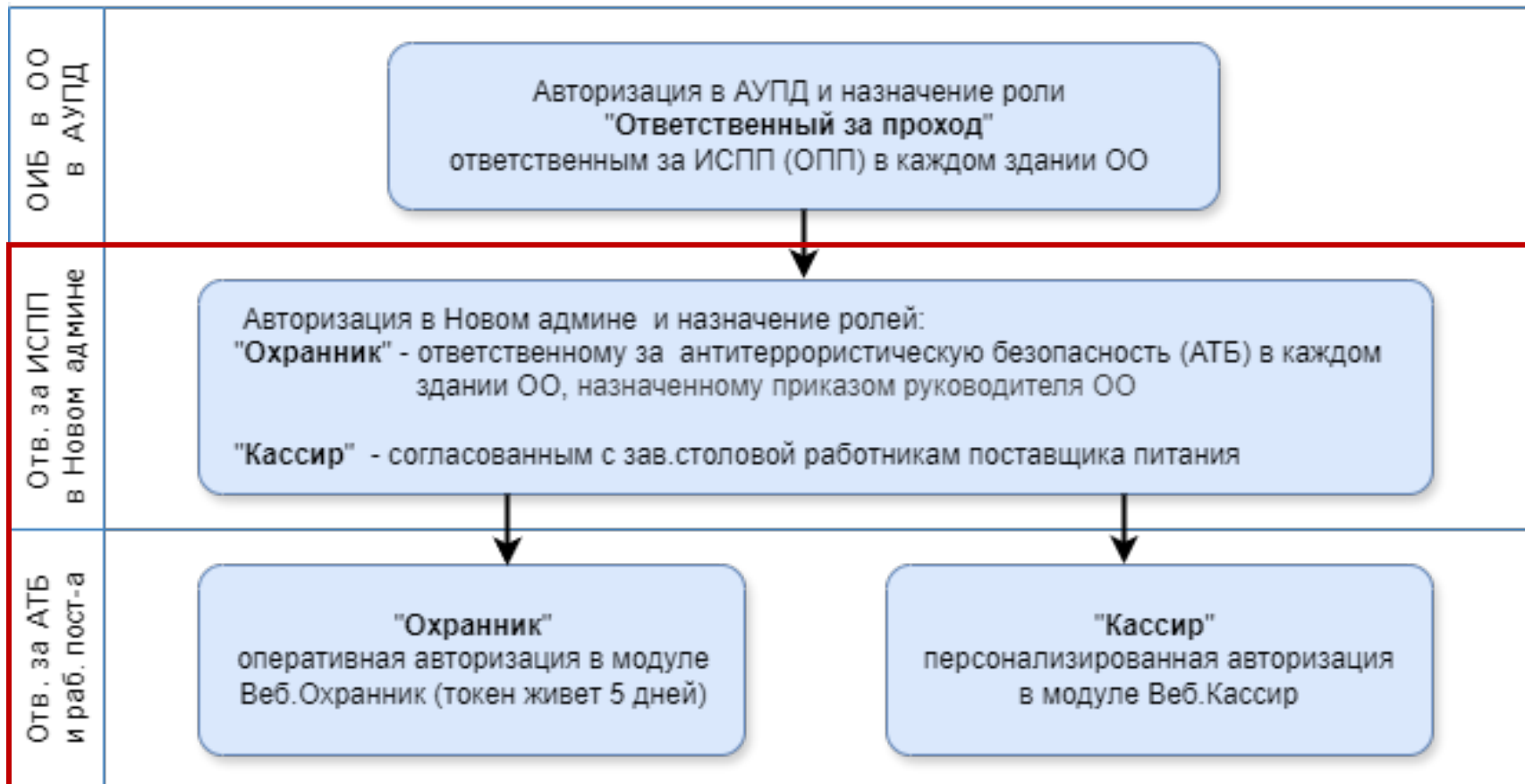
Прошу назначить мне роль «Администратор ИБ».



Назначение роли ответственному за ИС ПП в АУПД для авторизации в Новом админе



Предварительные условия: Требуется наличие у ответственного за ИС ПП
УЗ на mos.ru с подтвержденным СНИЛС



Результат: всем ОПП назначена роль «Ответственный за проход»
для доступа в Новый админ

Создание локальной УЗ ответственному за ИСПП для авторизации в Среднем админе



Предварительные условия: ОПП является клиентом ИСПП с актуальным номером мобильного телефона, корректной привязкой к зданию ОО и выданного ЭИ



Результат: всем ОПП предоставлена учетная запись для доступа в Средний админ



Ответственный	Операция	ПО	Основание
СТП ИСПП	Предоставление прав доступа «Администратор ИБ»	Х	Обращение в ЕСП от ответственного за ИБ в ОО по почте school_helpdesk@mos.ru в установленном порядке.
Ответственный за информационную безопасность	Управление ролями: «Ответственный за проход» «Ответственный за проход и питание»	АУПД Средний админ	Действующий приказ руководителя ОО о назначении ответственных за ИСПП
Ответственный за ИСПП	Управление ролями: «Охранник» «Кассир»	Новый админ	Письмо на имя руководителя ОО №01-50/02-1497/24 от 07.05.24
	Формирование списка внештатных работников и ответственных за антитеррористическую безопасность и передача ответственному за ИБ	Х	Шаблон списка



Шаблон списка внештатных работников и ответственных за антитеррористическую безопасность



МОСКОВСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

Требуется наличие у всех пользователей ИС ПП УЗ на mos.ru с подтвержденным СНИЛС

ФИО	Должность	Роль	СНИЛС	Дата предоставления доступа
ФИО полностью 1	Зав. производством	Кассир		
...	Буфетчик	Кассир		
...	Повар	Кассир		
ФИО полностью 10	Ответственный за антитеррористическую безопасность	Охранник		



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ



ПОКАЗ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ НА СТЕНДЕ

Управление ролями пользователей в АУПД

Управление учетными записями пользователей в Среднем админе



ШАГИ	Мероприятия	Сроки	Комментарий
Шаг 1	Убедиться, что приказом руководителя ОО назначены: <ul style="list-style-type: none">- ответственный за ИБ безопасность- ответственный за АБ- ответственные за ИС ПП (в каждом здании ОО)	До 7.06.2024	Задачи ОИБ для исполнения роли Администратор информационной безопасности приведены на слайде 13 (можно использовать при формировании Приказа)
Шаг 2	При отсутствии приказа – проинформировать руководителя ОО о том, что роли, как и доступ в ИС ПП, предоставляются только пользователям, официально согласованным руководством ОО.		



Шаги	Мероприятия	Сроки	Комментарий
Шаг 3	Направить заявку согласно шаблона в ЕСП для получения доступа к АУПД и Среднему админу с ролью «Администратор ИБ»	До 19.06.2024	Шаблон заявки представлен на слайде 17
Шаг 4	Предоставить доступ ответственным за ИС ПП к Веб.Администратору: 1) УЗ с правами «Ответственный за проход и питание» для работы в Среднем админе. 2) АУПД – назначить роль «Ответственный за проход» для работы в Новом админе.	В 1 рабочий день после получения своей Роли	Использовать инструкцию
Шаг 5	Получить от ответственного за ИС ПП список внештатных работников, с назначенной им ролью в Новом админе «Охранник» и «Кассир»	Постоянно, для мониторинга актуальности	Шаблон списка представлен на слайде 21

Для ответственного за ИБ в ОО

[Памятка по управлению УЗ пользователей в Среднем админе](#)

[Инструкция по управлению ролями пользователей \(АУПД\)](#)

При возникновении вопросов,
обращайтесь в ЕСП:
8 (495) 539-38-38,
school_helpdesk@mos.ru

Для ответственного за ИС ПП

[Инструкция по Новому админу](#)

[Инструкция по Среднему админу](#)





МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ

*Спасибо за
внимание!*



МОСКВЁНОК
Твой ключ к образованию
МЭШ