



Инструкция по облегченной версии OWA

Облегченная версия Outlook Web App (OWA) намного проще стандартной - как на внешний вид, так и на функциональность.

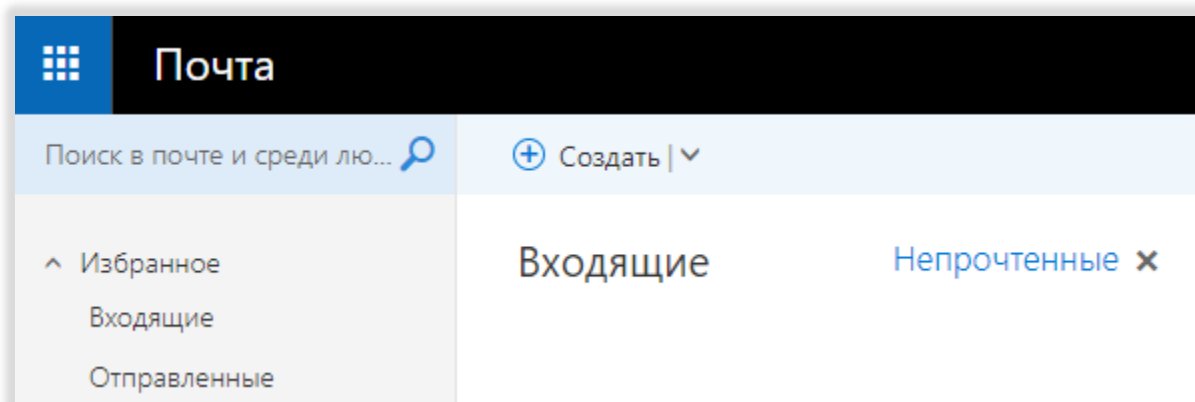
Подходит для пользователей с:

- устаревшими веб-браузерами;
- медленным подключением;
- потребностями в специальных возможностях.

Если Ваш браузер не поддерживает стандартную версию Outlook Web App, автоматически отображается облегченная версия.

Чтобы включить облегченную версию принудительно, необходимо воспользоваться инструкцией ниже.

Примечание. С 19.02.2021 действует обновленный веб-интерфейс Единой почтовой системы Правительства Москвы (ЕПС).

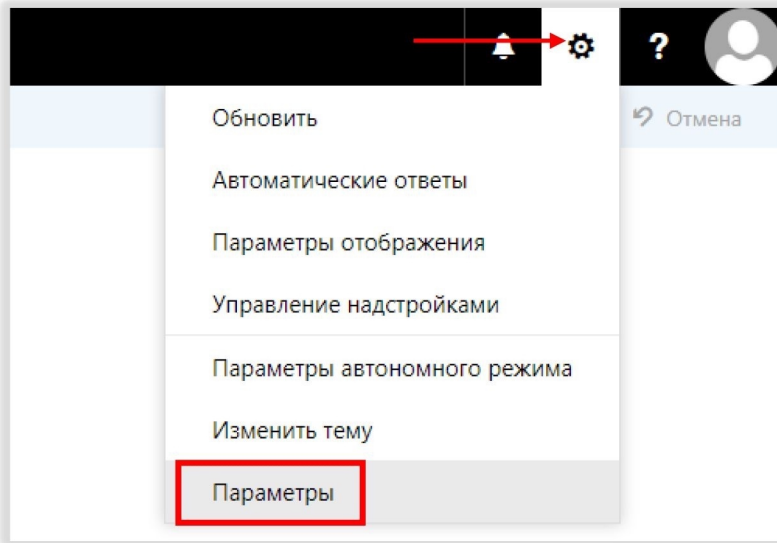


1

Включение облегченной версии OWA

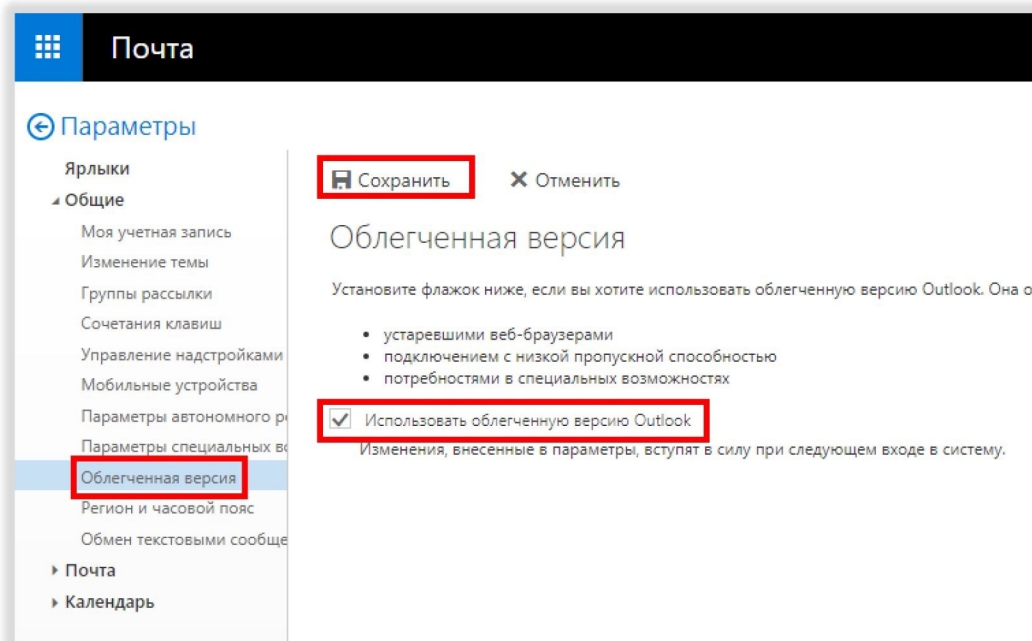
1

Нажимаем на иконку с изображением шестерёнки, в списке выбираем «Параметры».



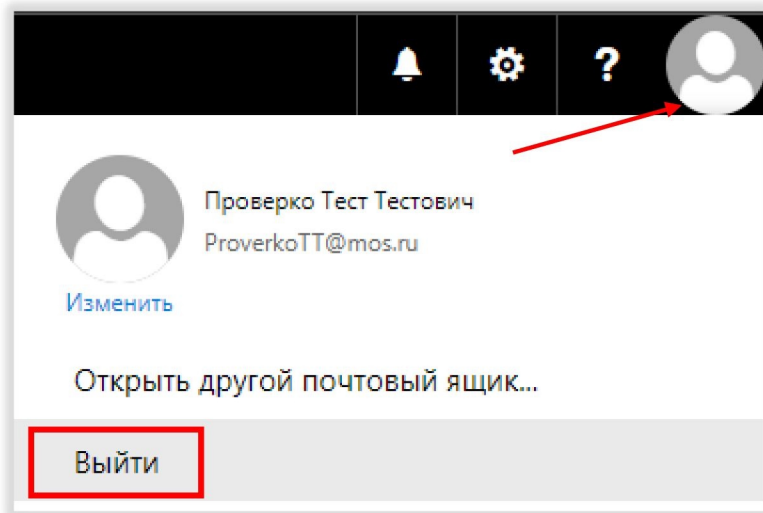
2

Перейдите во вкладку «Общие» – «Облегчённая версия», активируйте чек-бокс «Использовать облегчённую версию Outlook» и нажмите «Сохранить».



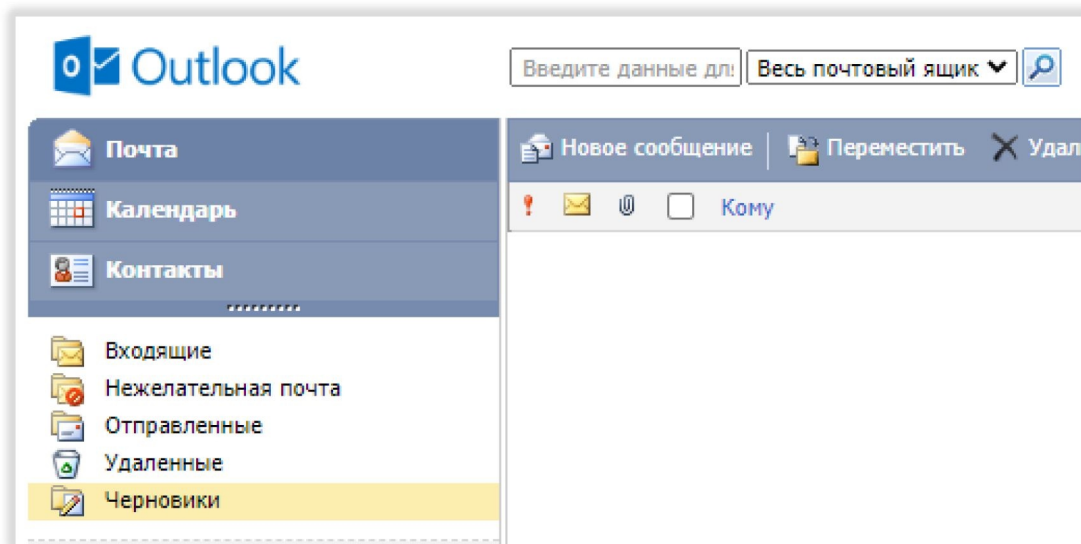
3

Для того, чтобы изменения вступили в силу, необходимо выйти из почтового ящика и зайти заново. Нажмите на своё имя (аватар), затем «Выйти»



4

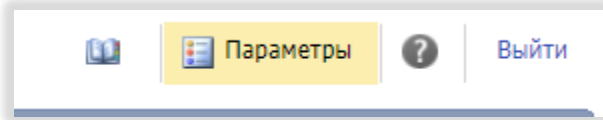
При повторном входе в OWA область навигации должна выглядеть следующим образом.



2

Выключение облегченной версии OWA

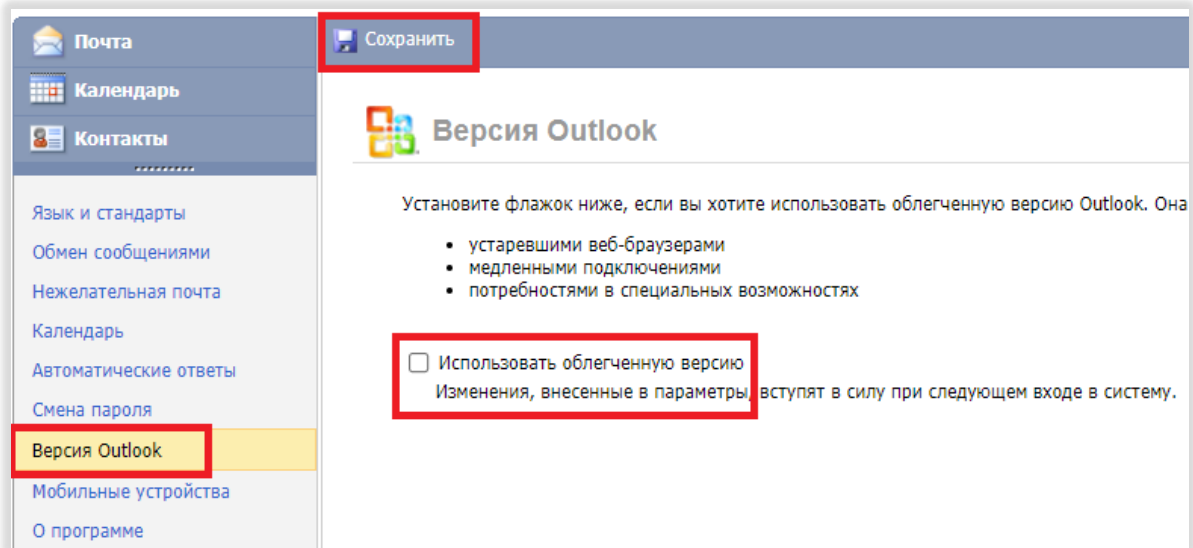
1 В правом верхнем углу нажать «Параметры».



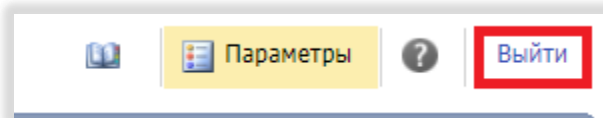
2 Выбрать «Версия Outlook».

3 Убрать галочку «Использовать облегченную версию».

4 Нажать «Сохранить».



5 В правом верхнем углу нажать «Выйти».



Примечание. Изменения вступят в силу при следующем входе в систему.