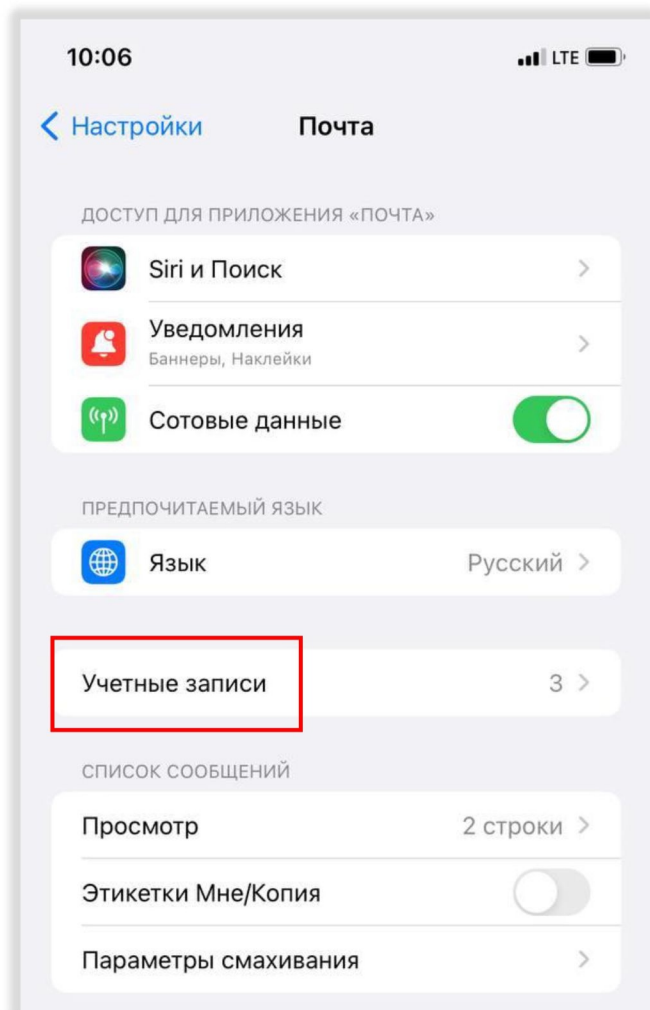
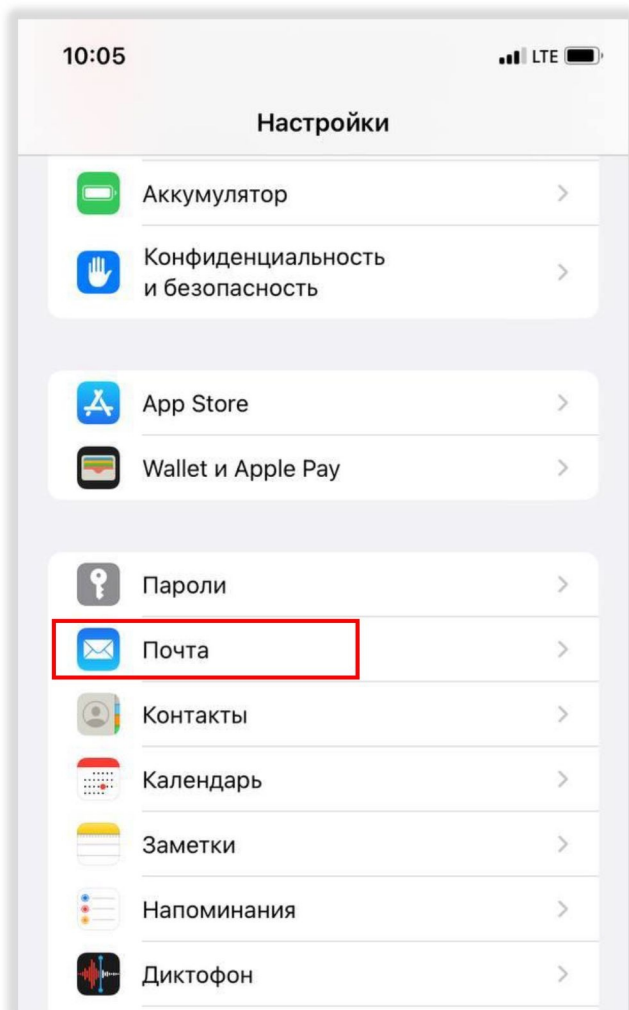




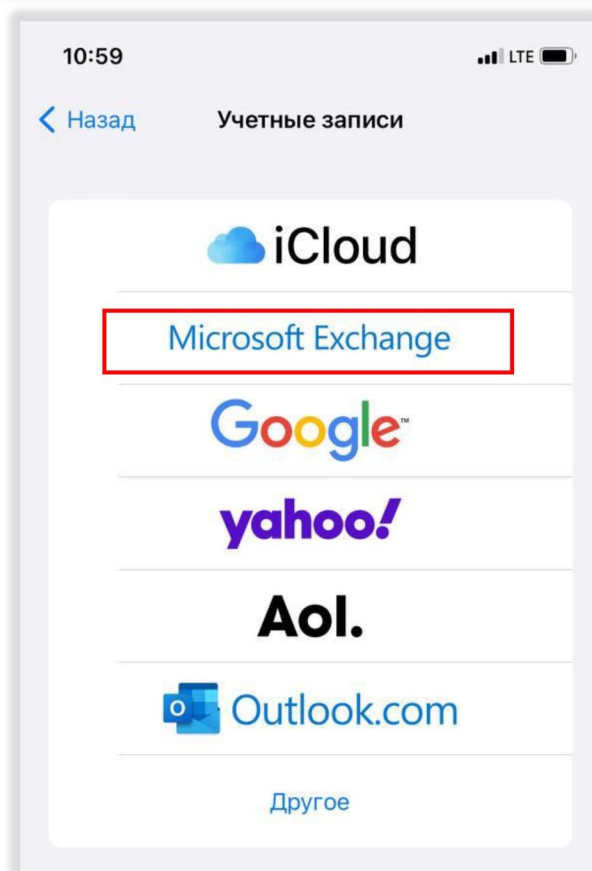
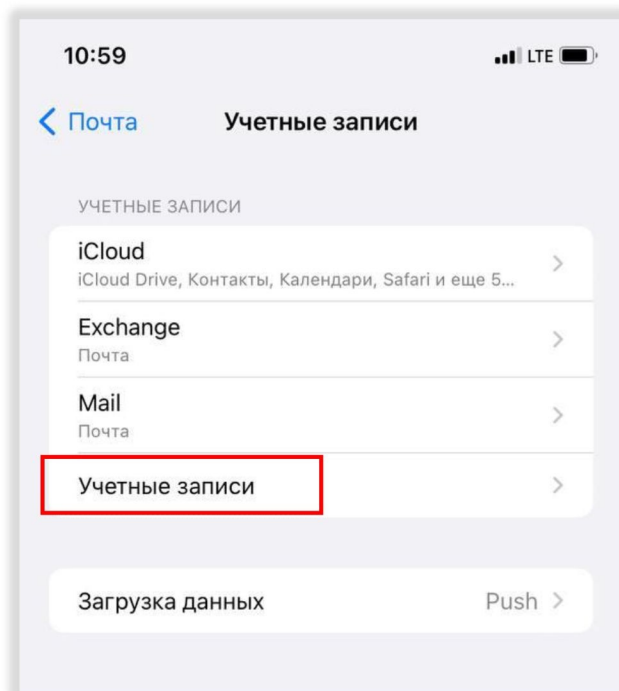
Инструкция по настройке почты на устройствах iPad и iPhone (iOS)

Настройка стандартного почтового клиента (Mail, Почта)

- 1 Зайти в «Настройки устройства», найти в меню приложение «Почта» и перейти в «Учетные записи».

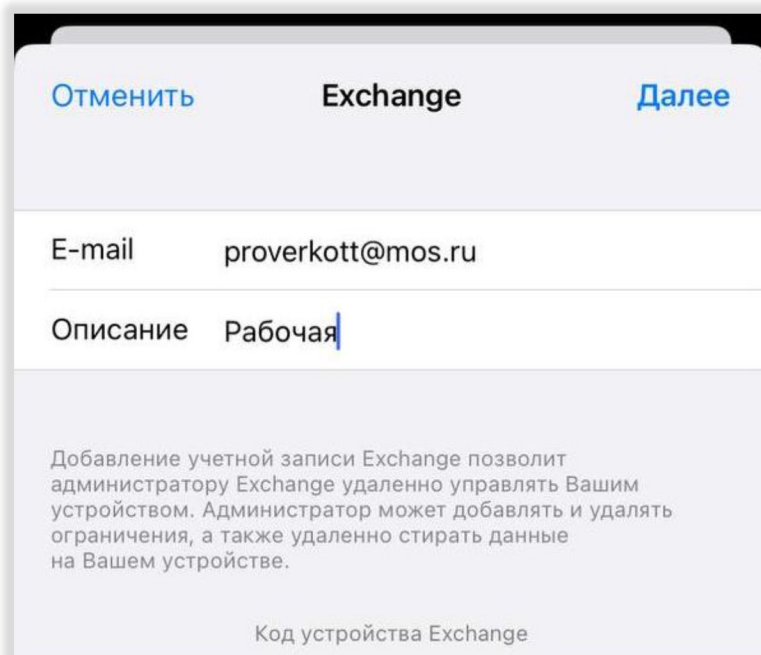


2 Далее выбрать «Учетные записи» – «Microsoft Exchange».

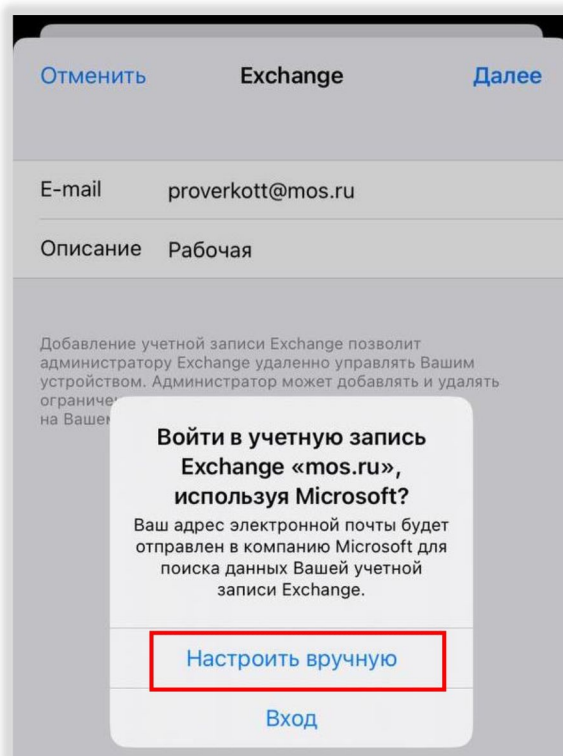


3

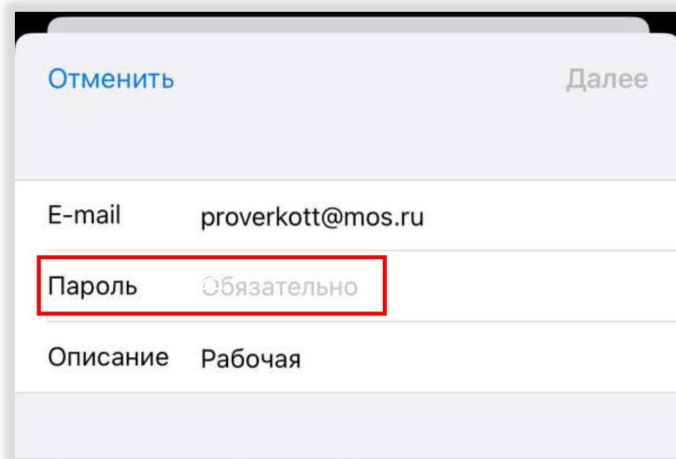
Затем, в поле «E-mail» нужно ввести свой адрес электронной почты, а в поле «Описание» - название добавляемого аккаунта (например, «Рабочий»). После добавления информации, нажать «Далее».



и в появившемся окне выбрать пункт «Настроить вручную».



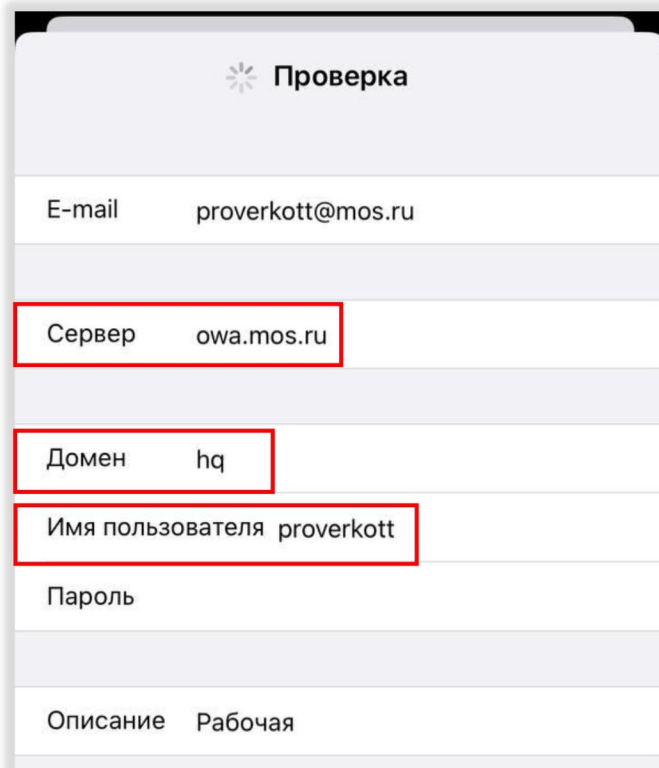
- 4 Следующим шагом нужно ввести актуальный пароль в поле «Пароль» и нажать «Далее».



The screenshot shows a form with the following fields:

- Отменить (top left)
- Далее (top right)
- E-mail: proverkott@mos.ru
- Пароль: (with a red box around the label and the text "Обязательно" next to it)
- Описание: Рабочая

- 5 В новом окне дополнительно указать следующие настройки:
Сервер – owa.mos.ru
Домен – HQ или DEPS
Имя пользователя – логин (то, что до знака @ в адресе эл.почты) и нажать «Далее». Запустится проверка учетных данных.

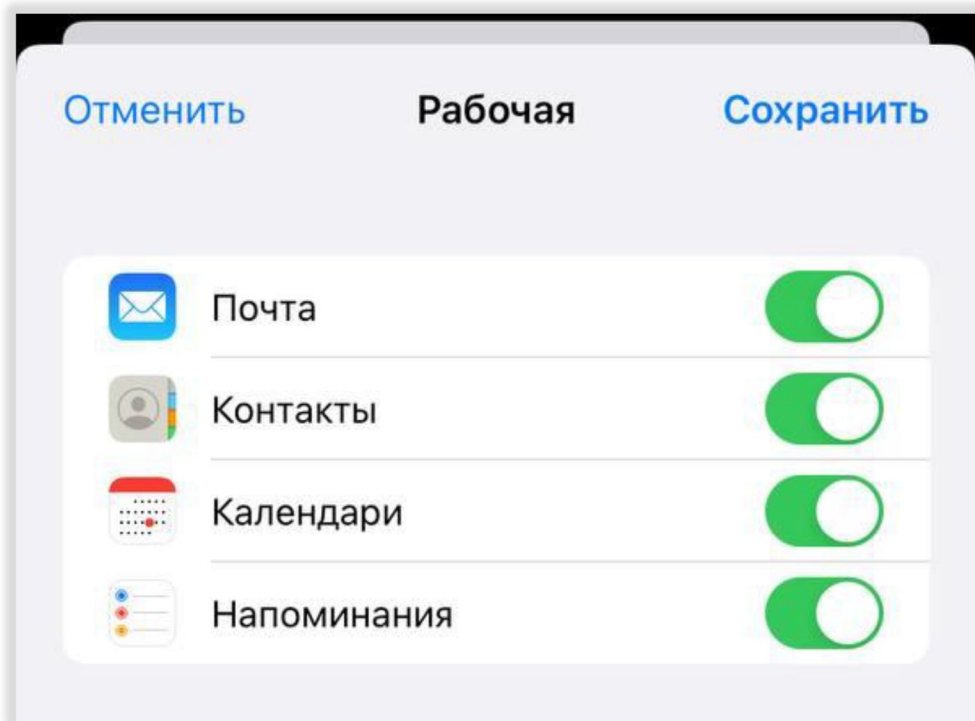


The screenshot shows a form titled "Проверка" (Verification) with the following fields:

- Проверка (title)
- E-mail: proverkott@mos.ru
- Сервер: owa.mos.ru (with a red box around the label and the text)
- Домен: hq (with a red box around the label and the text)
- Имя пользователя: proverkott (with a red box around the label and the text)
- Пароль:
- Описание: Рабочая

6

По итогу нужно выбрать параметры синхронизации и нажать «Сохранить».



Доступ к почтовому ящику для стандартного приложения «Почта» (Mail) настроен.