



Правительство Москвы

Электронный документооборот

# РУКОВОДСТВО

по установке программы «Мобильный офис»



2020



**Оглавление**

Сокращения, термины и определения .....3

1. Описание программы «Мобильный офис» .....4

2. Установка программы «Мобильный офис» .....4

3. Авторизация и подключение приложений на нескольких устройствах.....6

4. Где можно получить последнюю версию данной инструкции .....9

**Сокращения, термины и определения**

Таблица 1. Сокращения

<b>Сокращение</b>	<b>Описание</b>
МО	Мобильный офис - Клиентское приложение для работы на мобильных устройствах (планшетах, ноутбуках), с помощью которого осуществляется доступ к Функциональным возможностям, востребованным в работе руководителей; является основным компонентом АРМ руководителя
ЭДО ПМ	Электронный Документооборот Правительства Москвы

Таблица 2. Термины и определения

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
Исполнитель	Пользователь, которому был направлен документ для исполнения
Конфигурационный файл	Файлы с настройками или файлы настроек. В файле конфигурации находятся параметры для приложений МО и DU2
Пользователь	Сотрудник организации, подключенный к системе ЭДО (в справочнике организации зеленый сотрудник)
Резолюция	Объект рассмотрения документов в ЭДО Имеет следующие типы: направление, утвержденная резолюция, согласование проекта резолюции

## 1. Описание программы «Мобильный офис»

Основная цель программы – обеспечить оперативное рассмотрение документов руководителями.

Программа «Мобильный офис» позволяет осуществлять следующие операции с документами в ЭДО:

- загрузка адресованных руководителю документов и подготовленных проектов резолюций из базы данных ЭДО;
- просмотр списка загруженных документов по категориям;
- возможность просмотра страниц документов на экране;
- утверждение предложенного проекта резолюции, создание нового проекта резолюции, или создание текстовой, голосовой или графической резолюций;
- возможность согласования/подписания документов;
- передача резолюций в ЭДО для дальнейшей отправки документов исполнителям.

## 2. Установка программы «Мобильный офис»

Для скачивания и установки программы «Мобильный офис» перейдите по ссылке «Помощь» в правом верхнем углу на стартовой странице ЭДО (Рисунок 2.1).

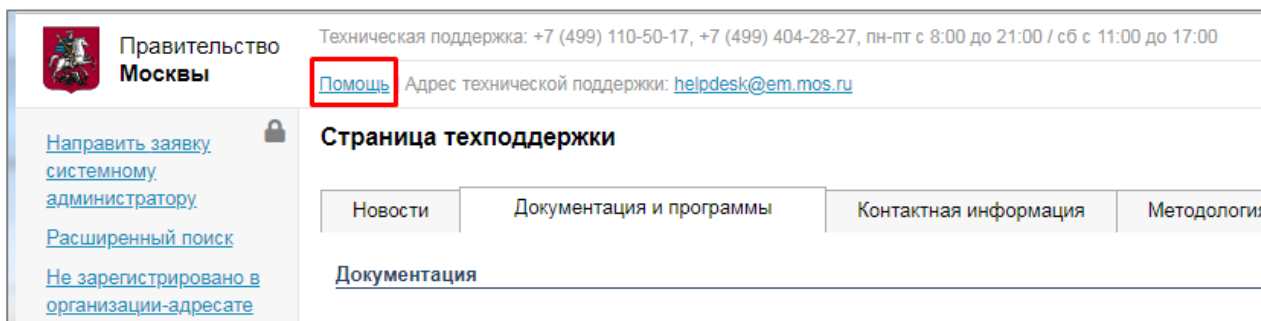


Рисунок 2.1. Ссылка «Помощь»

Во вкладке «Документация и программы» в блоке «Программное обеспечение» нажмите на ссылку «Программа «Мобильный офис»» (Рисунок 2.2).



Программное обеспечение		История	+ Добавить раздел
▼	Установка ЭП	обновлено 12 октября 2019 03:38	
▼	Программа для сканирования «Document Uploader»	обновлено 12 октября 2019 03:38	
▼	Прочие утилиты	обновлено 12 октября 2019 03:38	
▲	Программа «Мобильный Офис»	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">Скачать архив - Программа «Мобильный офис» на windows.zip</a>	обновлено 17 июля 2020 12:28	
	<a href="#">Скачать установочный файл - Программа «Мобильный офис» на windows.exe</a>	обновлено 17 июля 2020 12:28	

Рисунок 2.2. Блок программное обеспечение

Если на устройстве не установлено приложение «Framework 4.6», со страницы техподдержки необходимо скачать **Microsoft.NET Framework 4.6 Package** (Рисунок 2.3).

Программное обеспечение		История	+ Добавить раздел
▼	Установка ЭП	обновлено 12 октября 2019 03:38	
▼	Программа для сканирования «Document Uploader»	обновлено 12 октября 2019 03:38	
▲	Прочие утилиты	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">ПО для обеспечения возможности правки файла документа без скачивания вручную в блоке «Согласование документов».zip</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">Microsoft .NET Framework 1.1 Package.exe</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">Microsoft .NET Framework 2.0 Package.exe</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">Microsoft .NET Framework 4.6 Package.exe</a>	обновлено 25 сентября 2020 15:23	
	<a href="#">capicom.dll.dll</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">Инструмент для сохранения файлов в формате PDF.rar</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	
	<a href="#">ПО для обеспечения возможности создания пометок на страницах документа.msi</a>	обновлено 12 октября 2019 03:38	

Рисунок 2.3. Microsoft.NET Framework 4.6 Package

Для установки приложения Framework 4.6 запустите файл **Microsoft .NET Framework 4.6 Package.exe**. Далее следуйте инструкциям программного обеспечения.

После завершения установки приложения начните распаковку архива **Программа «Мобильный офис» на windows.zip**. Далее в распакованную папку необходимо скопировать файл **config.xml**.

Имеется возможность вывести **ярлык для запуска программы мобильный офис** на рабочий стол (Рисунок 2.4). Для этого нажмите правой кнопкой мыши на файл **DocumentManager2.exe**. В выпадающем меню выберите «Отправить» - «Рабочий стол (создать ярлык)».

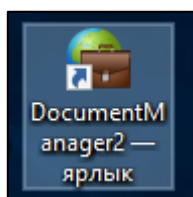


Рисунок 2.4. Ярлык для программы мобильный офис

### 3. Авторизация и подключение приложений на нескольких устройствах

Пользователь может посмотреть список своих устройств и изменить статус устройства при работе с приложениями ЭДО, такими как «Мобильный офис» и «Document uploader 2», в разделе «Настройки системы» по ссылке «Клиентские приложения» (Рисунок 3.1).

**Примечание:** Ссылка не доступна при передаче прав и исполнении обязанностей.

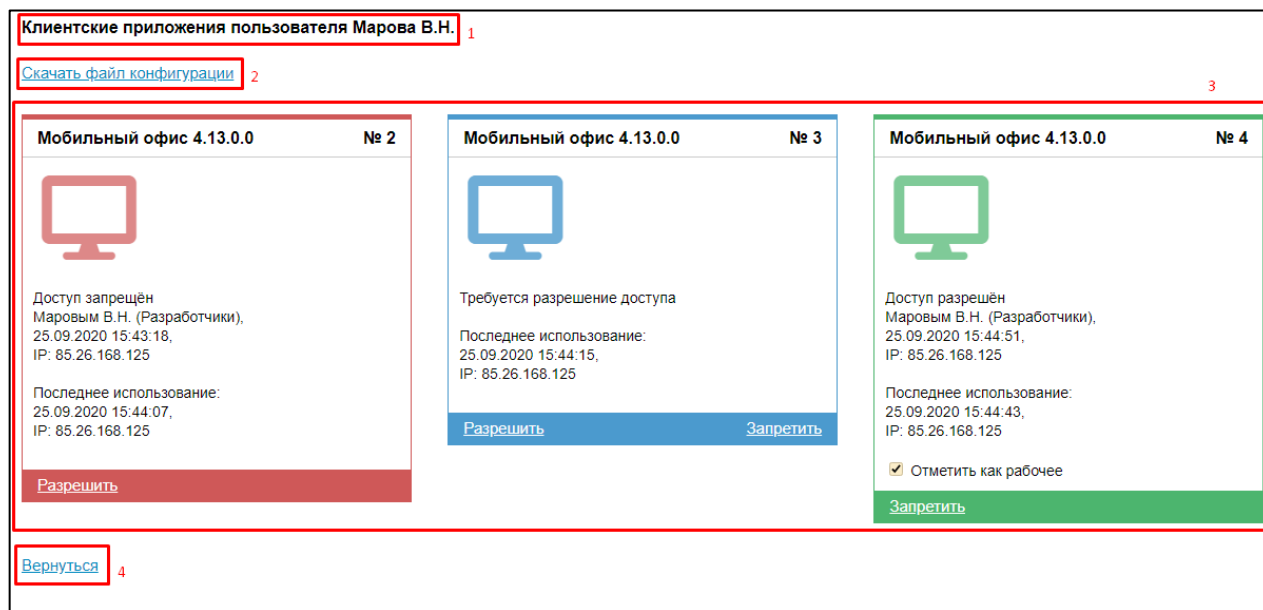


Рисунок 3.1. страница «Клиентские приложения»

- 1 – Название окна.
- 2 – Возможность скачать файл конфигурации для нового устройства.
- 3 – Баннеры с устройствами текущего пользователя.
- 4 – Переход на предыдущую страницу.

Для подключения нового устройства необходимо скачать файл конфигурации.

При каждом скачивании config.xml будет содержать новый пароль. При скачивании нового конфигурационного файла и авторизации с ним на новом устройстве – на предыдущих устройствах сохраняется старый пароль и доступ (в соответствии с установленным статусом).

При первой попытке авторизоваться на новом устройстве с паролем из конфигурационного файла, выходит ошибка «Не удалось соединиться с сервером». После чего в разделе «Клиентских приложений» в веб-интерфейсе отобразится новое устройство с запросом на подключение.

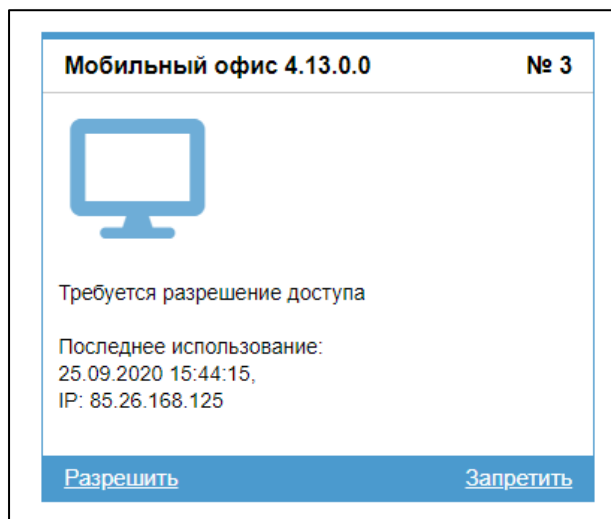


Рисунок 3.2. Новое устройство. Запрос на подключение

Запрос доступа содержит следующие данные (Рисунок 3.2):

- Баннер синего цвета.
- Название приложения, версия и номер устройства.
- Статус устройства - Требуется разрешить доступ.
- Последнее использование: дата, время попытки авторизоваться на устройстве, IP-адрес.
- Доступные ссылки: «Разрешить» и «Запретить».

---

**Примечание:** С одним конфигурационным файлом можно авторизоваться только на одном устройстве.

---

При нажатии на ссылку «Разрешить» (Рисунок 3.3):

- Цвет баннера – зеленый.
- Название приложения и версия, номер устройства.
- Статус устройства - Доступ разрешён.
- ФИО пользователя (Организация), разрешившего доступ, дата и время события, IP-адрес.
- Последнее использование: дата, время попытки авторизоваться на устройстве, IP-адрес.
- Доступные ссылки: Запретить.

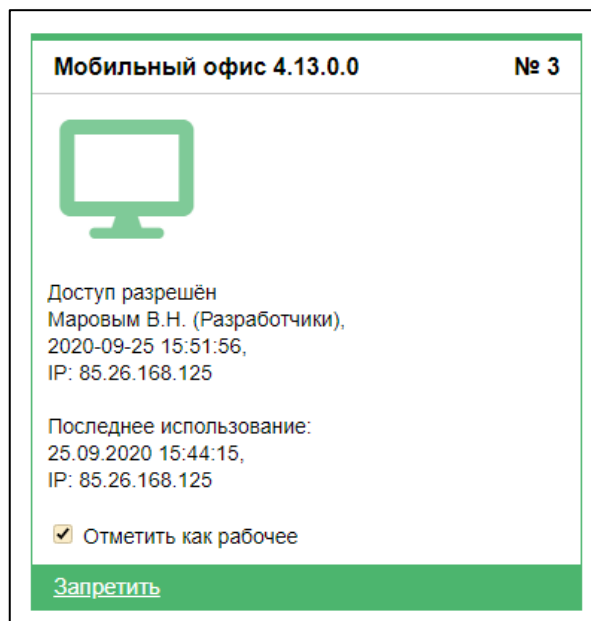


Рисунок 3.3 Баннер устройства, которому доступ разрешён

При попытке авторизоваться на текущем устройстве – авторизация проходит успешно.

При нажатии на ссылку «Запретить» (Рисунок 3.4):

- Цвет баннера – красный.
- Название приложения и версия, номер устройства.
- Статус устройства - Доступ запрещён.
- ФИО пользователя (Организация), запретившего доступ, дата и время события, IP-адрес.
- Последнее использование: дата, время попытки авторизоваться на устройстве, IP-адрес.
- Доступные ссылки: Разрешить.

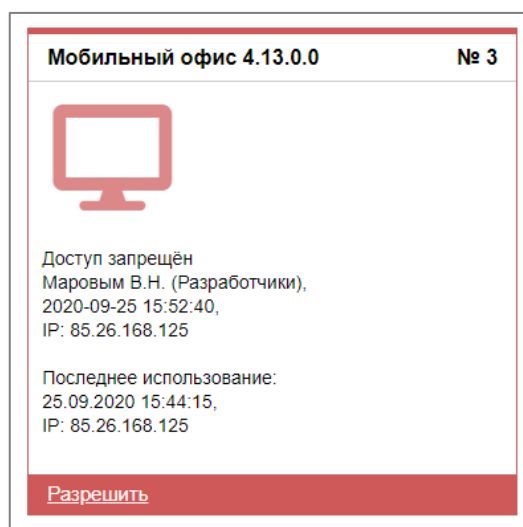


Рисунок 3.4. Баннер устройства, которому доступ запрещён

При попытке авторизоваться на текущем устройстве – выходит ошибка: «Не удалось соединиться с сервером».

Для авторизации на устройстве, после разрешения доступа, в строке «Адрес сервера» необходимо указать номер устройства и через точку адрес сервера (Рисунок 3.5). Номер устройства указывается в строке <server> конфигурационного файла (<server>3.mo.mosedo.ru</server>).

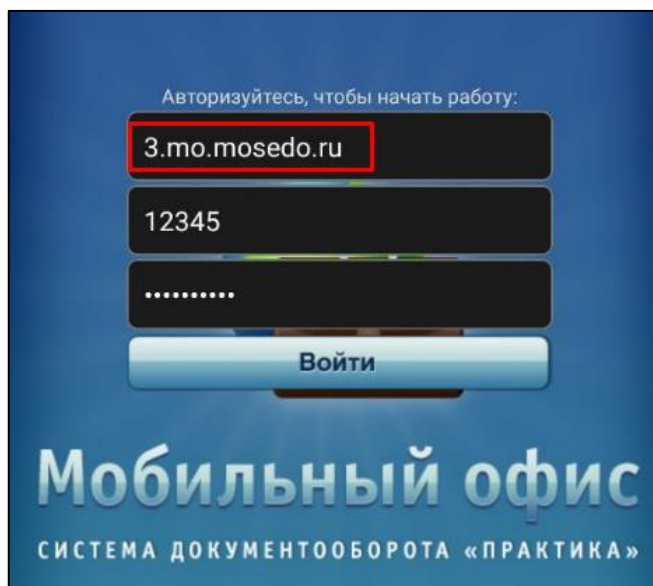


Рисунок 3.5. Авторизация

Если доступ был запрещен в момент получения или отправки документов из МО, то выходит ошибка «Не удалось соединиться с сервером», получение/выгрузка документов невозможна.

Если у пользователя нет доступа к ЭДО, для подключения новых устройств необходимо обратиться в службу технической поддержки для подключения данных устройств.

#### 4. Где можно получить последнюю версию данной инструкции

1. Нажмите на ссылку «Помощь», которая расположена в левом верхнем углу экрана;
2. Выберите закладку «Документация и программы»;
3. Блок «Инструкции по работе с приложением «Мобильный Офис»» далее ссылка «Руководство по установке программы «Мобильный офис»», далее указаны время обновления файла.