



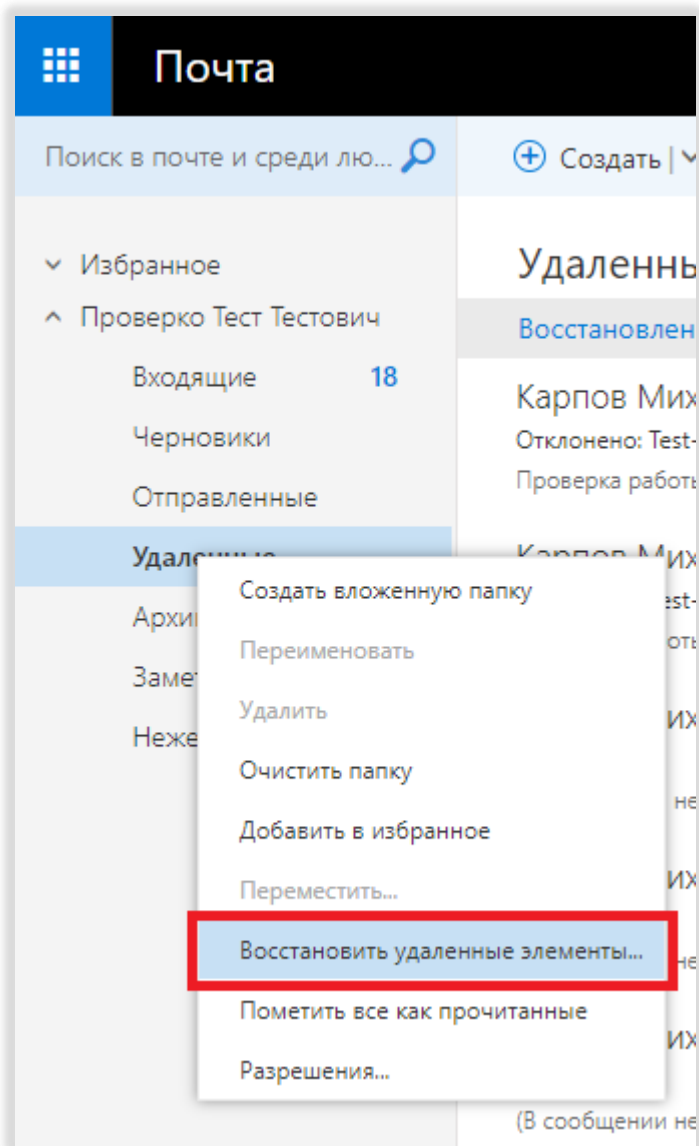
Восстановление писем при удалении их из папки Удаленные Outlook и OWA

1

Восстановление писем для персонального и общего п/я в веб- интерфейсе

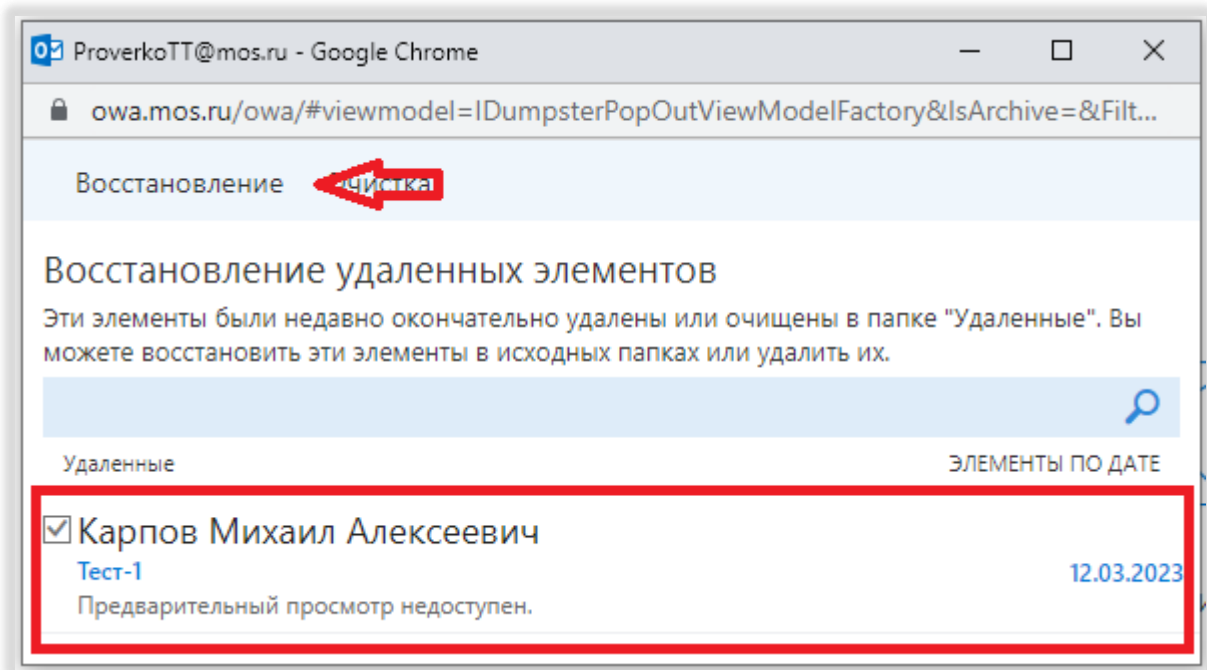
1

Авторизуемся в почтовый ящик (персональный или общий) и нажимаем правой кнопкой мыши на папку «Удаленные», в контекстном меню выбираем пункт «Восстановить удаленные элементы...»



2

В открывшемся окне «Восстановление удаленных элементов» выбираем необходимые нам письма и нажимаем кнопку «Восстановление».



3

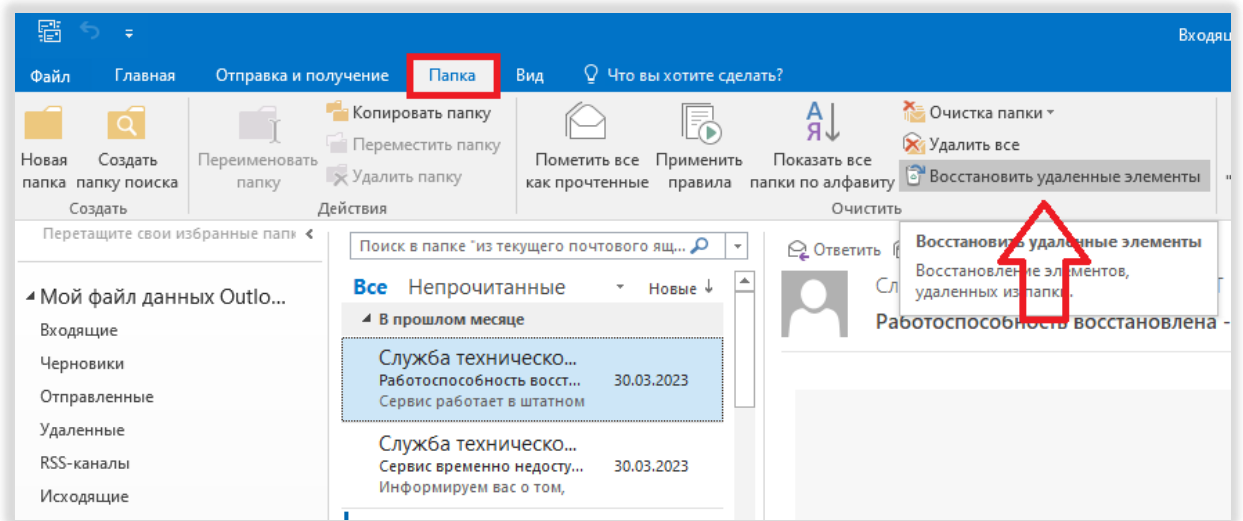
Удаленные письма восстановлены.

2

Восстановление писем для персонального почтового ящика в почтовом клиенте Outlook

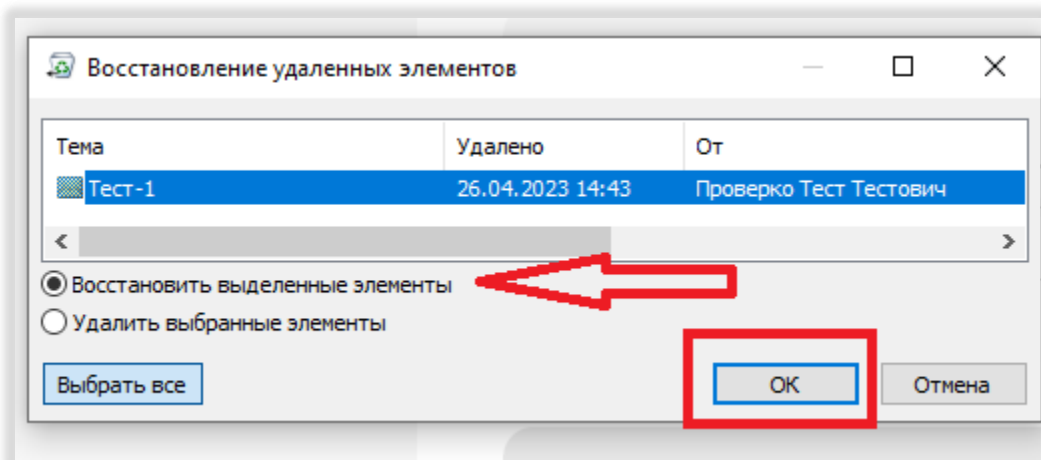
1

В почтовом клиенте переходим на вкладку «Папка» и выбираем кнопку «Восстановить удаленные элементы».



2

В окне «Восстановление удаленных элементов» выбираем необходимые нам письма, активируем пункт «Восстановить выделенные элементы» и нажимаем кнопку «ОК».



3

Удаленные письма восстановлены.

Примечание. Для общего п/я без пароля удаленные письма можно восстановить только через веб-интерфейс.