

**Инструкция пользователя по работе в сервисе «Бронирование автобусов»  
«Взаимодействие с ГУП «Мосгортранс»  
по перевозке организованных групп,  
обучающихся ОО ДОНМ»**

## Как забронировать автобус?

1. Перейдите в систему по адресу <https://bpm.educom.ru>;
2. Выберите пункт «Войти другим способом»;
3. Нажмите «Авторизоваться через Маяк»;
4. Введите логин, пароль и нажмите «Войти»;
5. В левом меню выберите раздел «Бронирование автобусов»

The screenshot shows the 'Бронирование автобусов' (Bus Booking) interface. The sidebar on the left contains navigation icons for 'Задачи' (Tasks), 'Сообщения' (Messages), 'Контрольные мероприятия СФК' (Control activities of the SFC), 'Бронирование автобусов' (Bus Booking), 'Выездные мероприятия' (Outgoing activities), 'Календарь' (Calendar), 'CRM', and 'Инструкции' (Instructions). The main area is titled 'Мои бронирования' (My Bookings) and features a search bar and a 'Забронировать автобус' (Book bus) button. Below this, there are six booking cards, each displaying the following information: date of travel, status, applicant name, and creation date. The cards are: 12-ГВУ-29.08.2024 (status: Отменено), 11-ГВУ-28.08.2024 (status: Приложены документы ГАИ), 11-ГВУ-26.08.2024 (status: Отменено), 9-ГВУ-30.08.2024, 8-ГВУ-21.08.2024, and 5.

6. Нажмите «Забронировать автобус»
7. Заполните форму

В поле «Реквизиты заказчика» укажите юридический адрес вашей организации и номер телефона;

**Обратите внимание:**

Заказать автобус можно за 7 дней до поездки.

Время поездки ограничено с 06:00 до 22:00 и должно составлять 5 - 8 часов:

- проверка пассажиров перед поездкой сотрудниками ГИБДД – 30 мин.;
- время поездки до музея с учетом московских пробок 1 час 30 мин – 2 часа;
- время посещения музея или выставочной экспозиции – 2 часа;
- время возвращения в образовательную организацию 1 час 30 мин. – 2 часа.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу.

Минимальное количество сопровождающих от образовательной организации в автобусе марки «MAN R07» 2 (два) человека.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23.09.2020г. «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» ответственный сопровождающий назначается приказом образовательной организации.

Поле «Описание маршрута (остановки и прочее)» не требует заполнения, так как необходимые данные (маршрут следования и фраза «Возможно изменение или

отклонение маршрута в связи с дорожными ситуациями» вводятся программой автоматически.

Добавить Карточка бронирования

Номер заявки 7

Дата поездки

Количество свободных автобусов на выбранную дату\*

Время подачи автобуса\*

Время окончания поездки\*

Пункт назначения\*

Адрес пункта назначения

Место (адрес) подачи автобуса\* г. Москва

Маршрут\*

Описание маршрута (остановки и прочее)

Всего пассажиров

8. Нажмите «Создать бронирование»;
9. Нажмите на ранее созданную заявку;

Бронирование автобусов

Поиск по полю Наименование Элементов: 6

Директор МФС.МАЯК

Мои бронирования

Забронировать автобус

<b>7-ГВУ-29.08.2024</b> Дата поездки 29 августа 2024 г. Наименование заказчика ГВУ Статус Новое бронирование Пункт назначения Центр Гиляровского Номер заявки 7 Создан 23 августа 2024 г., 10:16 Директор организации	<b>12-ГВУ-29.08.2024</b> Дата поездки 29 августа 2024 г. Наименование заказчика ГВУ Статус Отменено Пункт назначения Архитектурный комплекс «Пр... .. Номер заявки 12 Создан 22 августа 2024 г., 16:03 Директор организации	<b>11-ГВУ-28.08.2024</b> Дата поездки 28 августа 2024 г. Наименование заказчика ГВУ Статус Приложены документы ГАИ Пункт назначения Архитектурный комплекс «Пр... .. Номер заявки 11 Создан 22 августа 2024 г., 14:05 Директор организации
<b>11-ГВУ-26.08.2024</b> Дата поездки 26 августа 2024 г.	<b>9-ГВУ-30.08.2024</b> Дата поездки 30 августа 2024 г.	<b>8-ГВУ-21.08.2024</b> Дата поездки 21 августа 2024 г.

10. Нажмите «Скачать заявку», распечатайте, подпишите, поставьте печать, отсканируйте и сохраните документ на компьютере в формате pdf;

**Основное**

место (адрес) подачи автобуса  
г.Москва, Таганская пл., д. 1

Маршрут  
г. Москва, Таганская пл., д. 1 -> г. Москва, г. Москва, пер. Столешников, д.9, стр.5 -> г. Москва, Таганская пл., д. 1

Описание маршрута (остановки и прочее)

Описание маршрута:

- 1.
- 2.
- 3.

Всего пассажиров	В том числе взрослые
12	2
В том числе дети	
10	

**Документы**

Список пассажиров [Список пассажиров.pdf](#)

Маршрут следования [Маршрут2.pdf](#)

**Скачать заявку**

Статус ^  
Новое бронирование

Лента ^  
Сообщение

Редактировать Удалить

11. Нажмите «Редактировать»;

12. В поле «Приложить скан заявки» выберите «Да», далее в поле «Скан заявки» загрузите скан в формате pdf и нажмите «Сохранить»;

Скан заявки\* 2

Приложить скан заявки\* 1  Да  Нет

3

13. Нажмите «Отправить на согласование».

**Обратите внимание:**

В «Заявке» необходимо ставить печать и подпись руководителя организации или лица его замещающего. В «Списке пассажиров» и «Маршруте следования» печать и подпись ставятся после согласования поездки с ГУП «Мосгортранс» и ГАИ МВД РФ (перед поездкой).

**ТРЕБОВАНИЕ ГАИ МВД РФ.** В «Списке пассажиров» и «Приказе образовательной организации» при посадке в автобус необходимо фиксировать фактическое количество пассажиров. Отсутствующих пассажиров необходимо вычеркнуть из списка, в приказ внести изменения и заверить подписью руководителя и печатью образовательной организации.

В «Списке пассажиров» в столбце «Контактный телефон родителей ...» НЕ ДОПУСКАЕТСЯ писать Ф.И.О. законных представителей пассажиров.

Автобус марки «MAN R07» рассчитан на 49 пассажирских мест.

Все документы предоставляются в формате PDF. ГАИ МВД РФ в другом виде не принимает.

7-ГВУ-29.08.2024

Основное

д.9, стр.5 -> г. Москва, Таганская пл., д.1

Описание маршрута (остановки и прочее)

Описание маршрута:

- 1.
- 2.
- 3.

Всего пассажиров                      В том числе взрослые  
12    2

В том числе дети  
10

**Документы**

Список пассажиров                      [Список пассажиров.pdf](#)

Маршрут следования                      [Маршрут2.pdf](#)

Скан заявки                                      [Заявка на оказание автотранспортных услуг \(23\).pdf](#)

[Скачать заявку](#)                      [Отправить на согласование](#)

[Редактировать](#)                      [Удалить](#)

Статус ^  
Новое бронирование

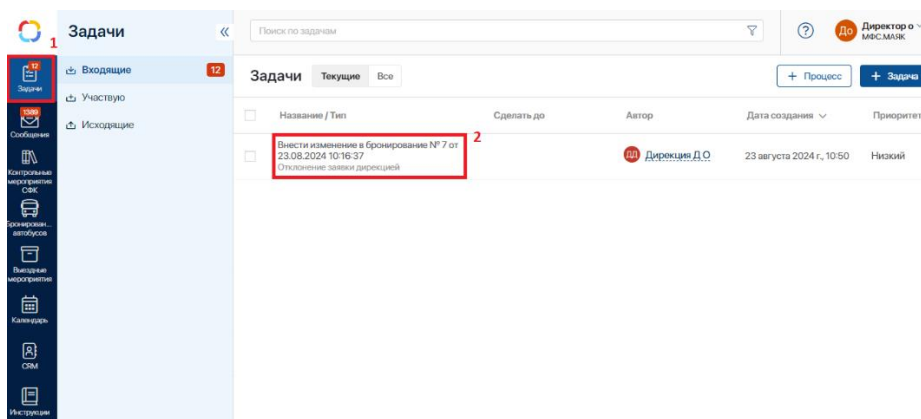
Лента ^  
Сообщение

### Дирекция направила замечания к бронированию. Как внести правки?

1. Выполните пункты с 1 по 4 первого сценария (пройдите авторизацию);
2. В левом меню выберите раздел «Задачи» и выберите задачу «Внести изменение в бронирование».

### Обратите внимание:

Правки документов необходимо внести не позднее, чем за 4 дня до дня поездки.



3. Ознакомьтесь с комментарием, который оставил сотрудник Дирекции (1), далее перейдите в карточку бронирования (2);

## Внести изменение в бронирование № 7 от 23.08.2024 10:16:37

Комментарий от ГКУ Дирекция ДОНМ:

Комментарий при отклонении	Перечень ошибок: 1.2.	1
Причина отклонения	Заявка; Список пассажиров	

Для внесения изменений перейдите в карточку бронирования

Карточка бронирования [7-ГВУ-29.08.2024](#) 2

[Изменения внесены, отправить на повторное согласование](#)

4. В карточке бронирования нажмите «Редактировать» и внесите требуемые исправления. Обратите внимание, что на данном этапе поле «Приложить скан заявки» должно быть «Нет»;
5. Нажмите «Сохранить»;
6. Нажмите «Скачать заявку», распечатайте, подпишите, поставьте печать, отсканируйте и сохраните документ на компьютере в формате pdf;
7. Нажмите «Редактировать»;
8. В поле «Приложить скан заявки» выберите «Да», далее в поле «Скан заявки» загрузите скан в формате pdf и нажмите «Сохранить»;

Скан заявки\*

2

+ Файл

Приложить скан заявки\* 1

Да

Нет

3

Сохранить

Отмена

9. Закройте заявку, нажав «X» в правом верхнем углу;
10. В задаче нажмите «Изменения внесены, отправить на повторное согласование».

## Внести изменение в бронирование № 7 от 23.08.2024 10:16:37

## Комментарий от ГКУ Дирекция ДОНМ:

Комментарий при отклонении      Перечень ошибок: 1.2.

Причина отклонения      Заявка; Список пассажиров

Для внесения изменений перейдите в карточку бронирования

Карточка бронирования      7-ГВУ-29.08.2024

## Напоминания ^

+ Напоминание

## Задачи ^

Текущие

Все

+ Задача

## Лента ^

Сообщение

**ДД** Дирекция ДОНМ  
23 августа 2024 г., 10:50

Установлен статус  
"Возвращено на доработку"

Ответить

**До** Директор организации  
23 августа 2024 г., 10:29

Установлен статус  
"Согласование"

Ответить

Изменения внесены, отправить на повторное согласование

## Как я могу изменить музей?

1. Выполните пункты с 1 по 5 первого сценария (пройдите авторизацию и перейдите в раздел «Бронирование автобусов»);
2. Нажмите на ранее созданную заявку;
3. Выберите «Запросить изменение музея» (1), укажите новый пункт назначения (2) и нажмите «Отправить» (3).

Обратите внимание, вы можете подать заявку на смену музея не позднее, чем за 4 дня до дня поездки.

7-ГВУ-29.08.2024

Основное

Адрес пункта назначения      г. Москва, г. Москва, пер. Столешников, д.9, стр.5

Место (адрес) подачи автобуса      г.Москва, Таганская пл., д. 1

Маршрут      г. Москва, Таганская пл., д. 1 -> г. Москва, г. Москва, пер. Столешников, д.9, стр.5 -> г. Москва, Таганская пл., д. 1

Описание маршрута (остановки и прочее)      Описание маршрута:

Всего пассажиров      12

Документы

Список пассажиров

Маршрут следования

Скан заявки

Мобильный телефон ответственного сопровождающего  
+79999999999 (осн.)

**Запрос изменения музея**

Пункт назначения  
Центр Гиляровского

Новый пункт назначения\*      2

Начните вводить текст для по... 🔍

3

Отправить      Отмена

1

Отменить бронирование      Запросить изменения музея

Решение Дирекции вы получите на электронную почту. Если Дирекция не согласует изменение музея, заявка вернется в тот статус, в котором она была в момент направления запроса.

Если Дирекция согласует изменение музея, вам необходимо будет сделать следующие действия:

1. Выполните пункты с 1 по 5 первого сценария (пройдите авторизацию и перейдите в раздел «Бронирование автобусов»);
2. Нажмите на заявку;

Бронирование автобусов

Мои бронирования

7-ГВУ-29.08.2024

Дата поездки  
29 августа 2024 г.

Наименование заказчика  
ГВУ

Статус  
Отменено

Пункт назначения  
Архитектурный комплекс «П...»

Номер заявки  
7

Создан 23 августа 2024 г., 10:16  
Директор организации

12-ГВУ-29.08.2024

Дата поездки  
29 августа 2024 г.

Наименование заказчика  
ГВУ

Статус  
Отменено

Пункт назначения  
Архитектурный комплекс «П...»

Номер заявки  
12

Создан 22 августа 2024 г., 16:03  
Директор организации

11-ГВУ-28.08.2024

Дата поездки  
28 августа 2024 г.

Наименование заказчика  
ГВУ

Статус  
Приложены документы ГАИ

Пункт назначения  
Архитектурный комплекс «П...»

Номер заявки  
11

Создан 22 августа 2024 г., 14:05  
Директор организации

11-ГВУ-26.08.2024

Дата поездки  
26 августа 2024 г.

Наименование заказчика  
ГВУ

Статус  
Отменено

Пункт назначения  
Архитектурный комплекс «П...»

Номер заявки  
11

Создан 21 августа 2024 г., 16:07  
Директор организации

9-ГВУ-30.08.2024

Дата поездки  
30 августа 2024 г.

8-ГВУ-21.08.2024

Дата поездки  
21 августа 2024 г.

5

Дата поездки  
23 августа 2024 г.

3. Нажмите «Редактировать» и внесите изменения в заявку. Обратите внимание, что на данном этапе поле «Приложить скан заявки» должно быть «Нет»;
4. Нажмите «Сохранить»;
5. Нажмите «Скачать заявку», распечатайте, подпишите, поставьте печать, отсканируйте и сохраните документ на компьютере в формате pdf;
6. Нажмите «Редактировать»;
7. В поле «Приложить скан заявки» выберите «Да», далее в поле «Скан заявки» загрузите скан в формате pdf и нажмите «Сохранить»;

Скан заявки\* 2 + Файл

Приложить скан заявки\* 1 Да Нет

3 Сохранить Отмена

8. Нажмите «Отправить на согласование».

Основное

Описание маршрута (остановки и прочее)  
Описание маршрута:  
1.  
2.  
3.

Всего пассажиров	В том числе взрослые
12	2
В том числе дети	
10	

Документы

Список пассажиров [Список пассажиров.pdf](#)

Маршрут следования [Маршрут2.pdf](#)

Скан заявки [Заявка на оказание автотранспортных услуг \(23\).pdf](#)

[Скачать заявку](#) [Отправить на согласование](#) [Отменить бронирование](#)

[Редактировать](#)

### Как отменить бронирование?

1. Выполните пункты с 1 по 5 первого сценария (пройдите авторизацию и перейдите в раздел «Бронирование автобусов»);
2. Выберите заявку и нажмите «Отменить бронирование» (1);
3. В поле «Отмена бронирования» выберите «Да» (2), заполните поле «Причина отмены брони» (3) и нажмите «Отменить бронирование» (4).

Обратите внимание, вы можете отменить бронирование не позднее, чем за 1 день до поездки.

Запуск процесса отмены бронирования

Вы действительно хотите отменить бронирование?

Отмена бронирования\*

2  Да  Нет

3




4

1

## Как скачать пакет документов для поездки?

1. Выполните пункты с 1 по 5 первого сценария (пройдите авторизацию и перейдите в раздел «Бронирование автобусов»);
2. Выберите заявку и нажмите «Скачать пакет документов».

7-ГВУ-29.08.2024

Основное	Документы Мосгортранс	Документы ГАИ
<b>информация о бронировании</b>		
Номер заявки	7	
Дата поездки	29 августа 2024 г.	
Время подачи автобуса	Время окончания поездки	
8:00	11:00	
Пункт назначения	Архитектурный комплекс «Провиантские склады»	
Адрес пункта назначения	г. Москва, г. Москва, Зубовский бульвар, д. 2	
Место (адрес) подачи автобуса	г. Москва, Таганская пл., д. 1	
Маршрут	г. Москва, Таганская пл., д. 1 -> г. Москва, г. Москва, Зубовский бульвар, д. 2 -> г. Москва, Таганская пл., д. 1	
Описание маршрута (остановки и прочее)	Описание маршрута: 1. 2. 3.	
Всего пассажиров	В том числе взрослые	В том числе дети
12	2	10
<b>контактная информация</b>		
Наименование заказчика		
ГВУ		
Реквизиты заказчика		
12345, г. Москва, Таганская пл., д. 1, 8495999999		
ИНН		
7700997765		
ФИО ответственного сопровождающего		
Иванов Иван Иванович		
Мобильный телефон ответственного сопровождающего		
+79999999999 (осн.)		
<b>Документы</b>		
Список пассажиров	<a href="#">Список пассажиров.pdf</a> 	
Маршрут следования	<a href="#">Маршрут2.pdf</a> 	
Скан заявки	<a href="#">Заявка на оказание автотранспортных услуг (23).pdf</a> 	
<a href="#">Отменить бронирование</a> <a href="#">Запросить изменения музея</a> <a href="#">Скачать пакет документов</a>		

### Обратите внимание:

В автобус с собой необходимо взять документы, заверенные подписью и печатью образовательной организации (ОО):

- направление на сопровождение (приказ, распоряжение по ОО);
- приказ на «Ответственного сопровождающего»;
- заявку;
- список пассажиров;
- маршрут следования;
- уведомление ГАИ об организованной перевозке групп детей автобусами;
- информацию по автобусу и водителям.

По приезде автобуса ответственному от школы необходимо поставить печать и подпись на заказе-наряде у водителя.

### Информирование о статусе поездки

Обязательно, после дня поездки необходимо зайти в раздел «Задачи» и выбрать задачу «Проинформировать о статусе поездки по бронированию» и указать, была ли совершена поездка или нет.

Заказ № № 01-ГВУ-28.08.2024

Дата заказа: 28.08.2024

**Заявка на оказание автотранспортных услуг**

Дата подачи автобуса:	09.09.2024		
Время подачи автобуса:	08:00		
Время окончания заявки:	14:30		
Место (адрес) подачи автобуса:	г. Москва, улица Добролюбова, д. 111		
Пункт назначения (адрес):	г. Москва, улица Вавилова, дом 57		
Описание маршрута (остановки и прочие):	г. Москва, улица Добролюбова, д. 111 – г. Москва, улица Вавилова, д. 57 – г. Москва, улица Добролюбова, д. 111 «Возможно изменение или отклонение от маршрута в связи с дорожными ситуациями»		
Пункт назначения:	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный Дарвиновский музей»		
Количество автобусов:	1	Марка автобуса:	MAN R07
Категория и количество пассажиров:	всего: 33	взрослых: 8	детей: 25
Наименование Заказчика (Фрахтователя):	ГБОУ Школа № _____		
Ответственный сопровождающий (Ф.И.О.):	Иванов Иван Иванович		
Контактный телефон (мобильный):	+7 (111) 111-11-11		
Реквизиты заказчика (юридический адрес, индекс и телефон):	109469, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 111, +7 (111) 111-11-11		
ИНН:	1111111111		

Директор

Петров П.П.

Должность

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

## Список пассажиров

Заказчик	ГБОУ Школа № _____
Перевозчик	Филиал Служба заказных перевозок ГУП «Мосгортранс»

№	ФИО (полностью) детей и сопровождающих их лиц	Возраст (полных лет) ребенка/сопровождающий	Контактный телефон родителей (законных представителей), сопровождающих их лиц
1.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
2.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
3.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
4.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
5.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
6.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
7.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
8.	Ф.И.О.	10 лет	8(111)00000000
10.	Ф.И.О.	(ответственный сопровождающий)	8(111)00000000
11.	Ф.И.О.	(сопровождающий)	8(111)00000000
12.	Ф.И.О.	(родитель)	8(111)00000000

Директор

Петров П.П.

Должность

Подпись

Расшифровка Ф.И.О.

М.П.

Обратите внимание:

Прописывать сопровождающих и родителей необходимо после перечисления детей. Для сопровождающих и родителей не требуется графа возраст (полных лет).

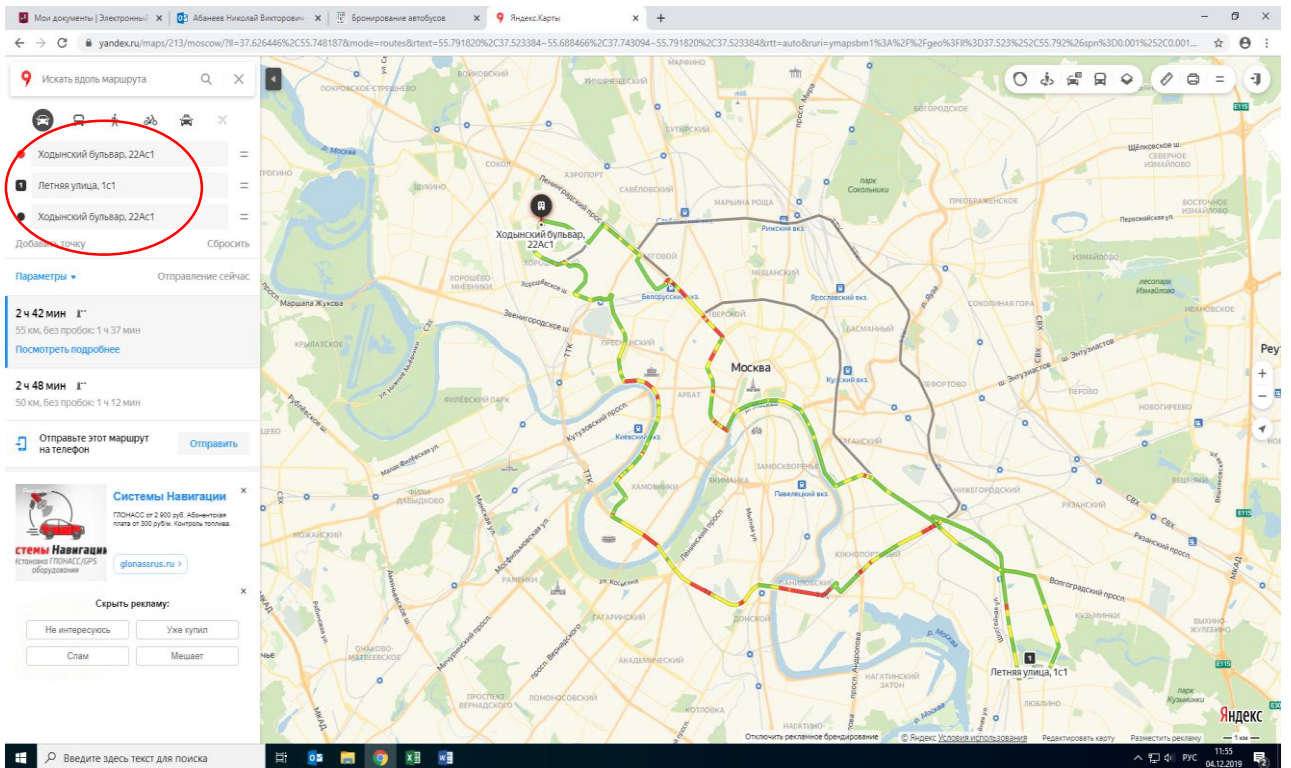
В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23.09.2020г. «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» «Ответственный сопровождающий» назначается приказом образовательной организации. Родитель не является "Сопровождающим", он только помогает. Если присутствует родитель, необходимо писать слово "Родитель".

Дети дошкольного возраста не могут принимать участие в поездках на автобусах ГУП "Мосгортранс". Административная ответственность руководителю образовательной организации.

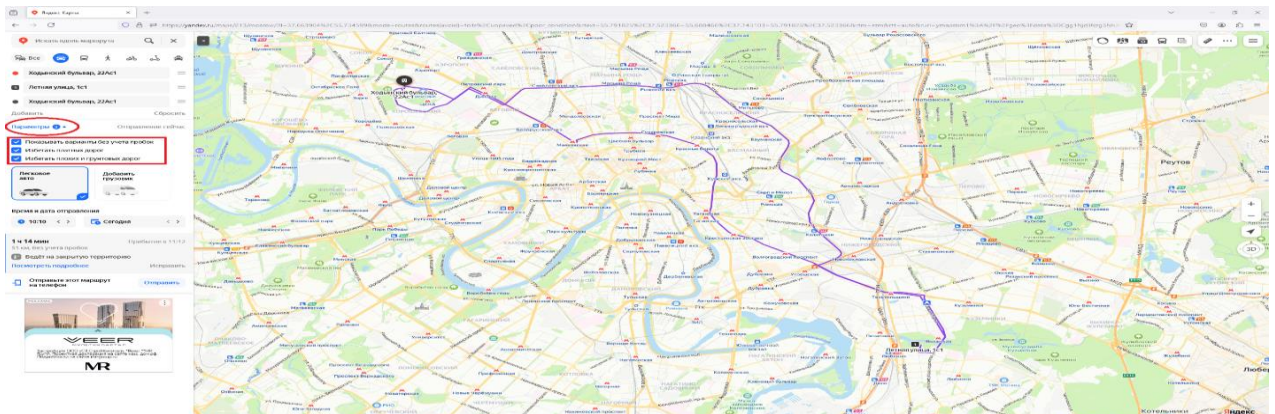
Не сканируйте пожалуйста «Список пассажиров», достаточно сохранить в формате PDF.

# Оформление маршрута следования в Яндекс.Карты

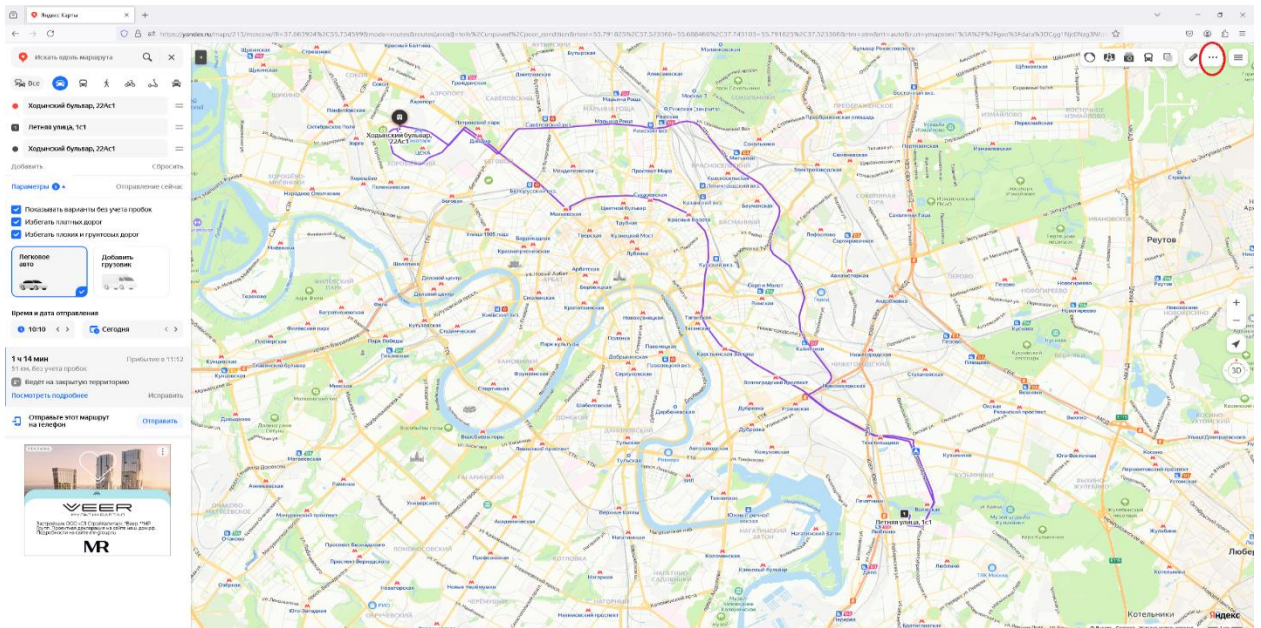
1. Строите маршрут (адрес школы – адрес музея – адрес школы). В маршруте указываются только адреса.



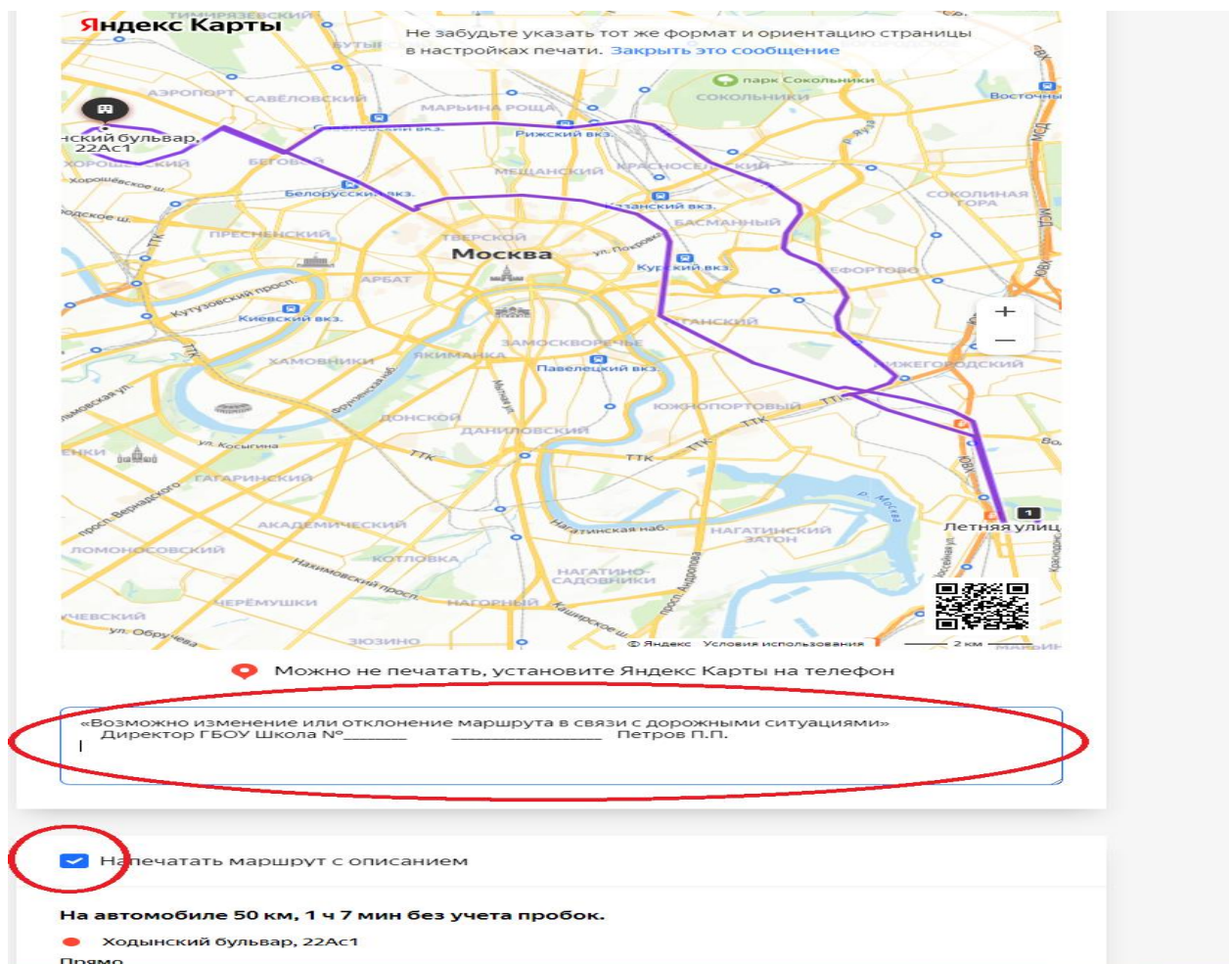
- 1.1. При оформлении «Маршрута следования» схема проезда на карте должна быть читабельной и на ней должны быть отражены точки маршрута. Для этого выберите оптимальный размер схемы проезда.
- 1.2. Подвижной состав ГУП «Мосгортранс» не имеет возможности движения по автодорогам вдоль реки Яузы. Не проходит по высоте мостов. Маршрут прокладывается только по бесплатным автодорогам, избегая плохих и грунтовых дорог. Во время формирования маршрута в Яндекс.Карты необходимо открыть пункт «Параметры» добавить грузовик и установить высоту 7 метров. Выбираем «Показывать варианты без учета пробок», «Избегать платных дорог», «Избегать плохих и грунтовых дорог» и в ячейках устанавливаем знак V.



## 2. На карте нажимаете на кнопку печать

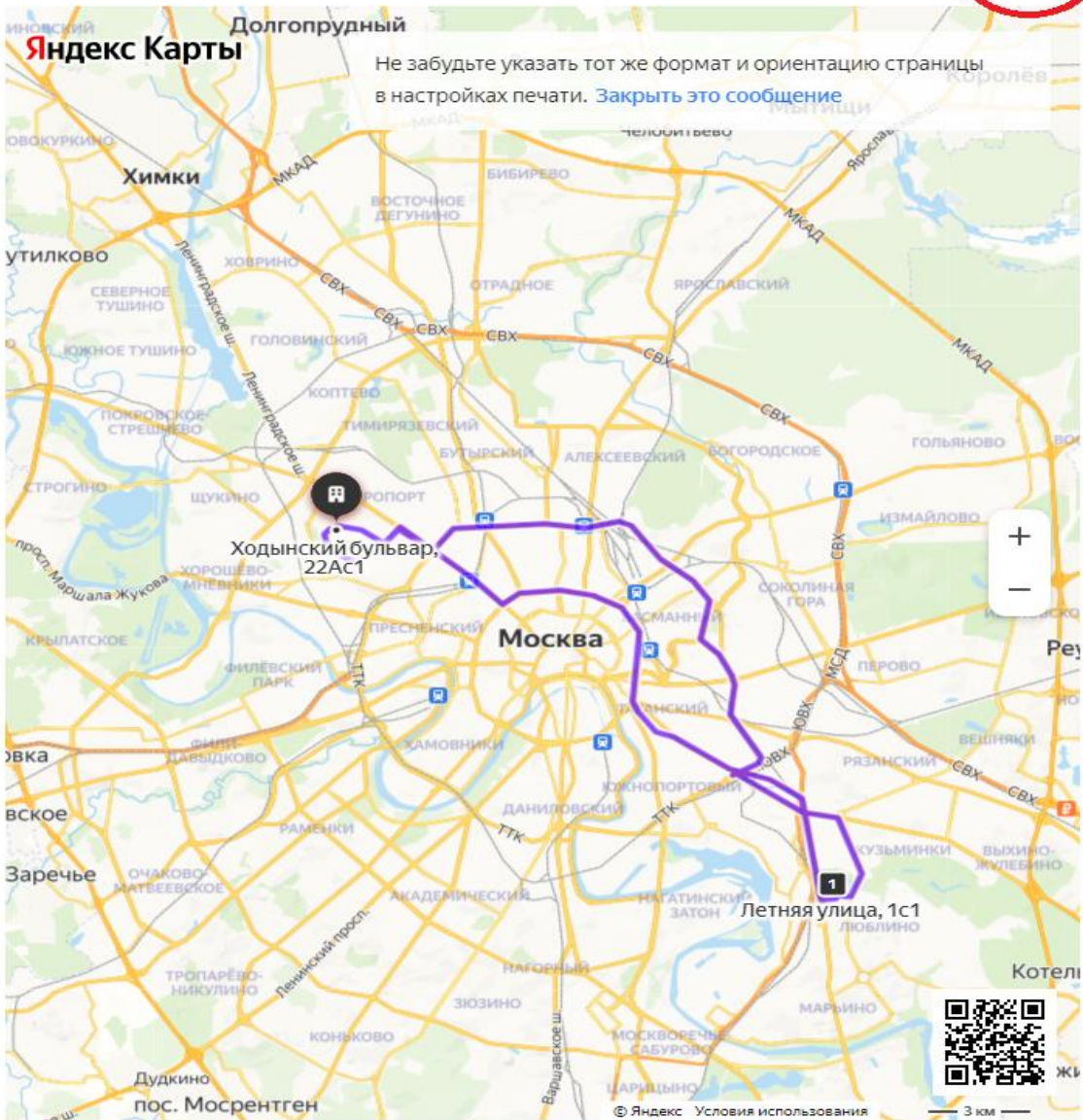


3. В окне печати в строку «введите комментарий» вставляем фразу:  
«Возможно изменение или отклонение маршрута в связи с дорожными ситуациями»  
Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_ Петров П.П.  
В строке «Напечатать маршрут с описанием» в квадрате удалите знак V.



#### 4. Жмем на кнопку печать

A4 ▾ Портретная ▾ **Печать**



Не забудьте указать тот же формат и ориентацию страницы в настройках печати. [Закрыть это сообщение](#)

Ходынский бульвар, 22Ас1

Летняя улица, 1с1

Москва

Можно не печатать, установите Яндекс Карты на телефон

---

Ходынский бульвар, 22Ас1 — Летняя улица, 1с1 — Ходынский бульвар, 22Ас1  
**На автомобиле 51 км, 1 ч 11 мин без учета пробок.**

«Возможно изменение или отклонение маршрута в связи с дорожными ситуациями»  
Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_ Петров П.П.

Напечатать маршрут с описанием

## 5. Нажимаем печать и сохраняем файл.

**Печать** ?  
Всего: 1 лист бумаги

**Принтер**  
Microsoft Print to PDF

**Копии**  
1

**Страницы**  
 Все  
 Например: 1-5, 8, 11-13

**Цвет**  
Цвет

[Другие настройки](#)

Печать с использованием системного драйвера

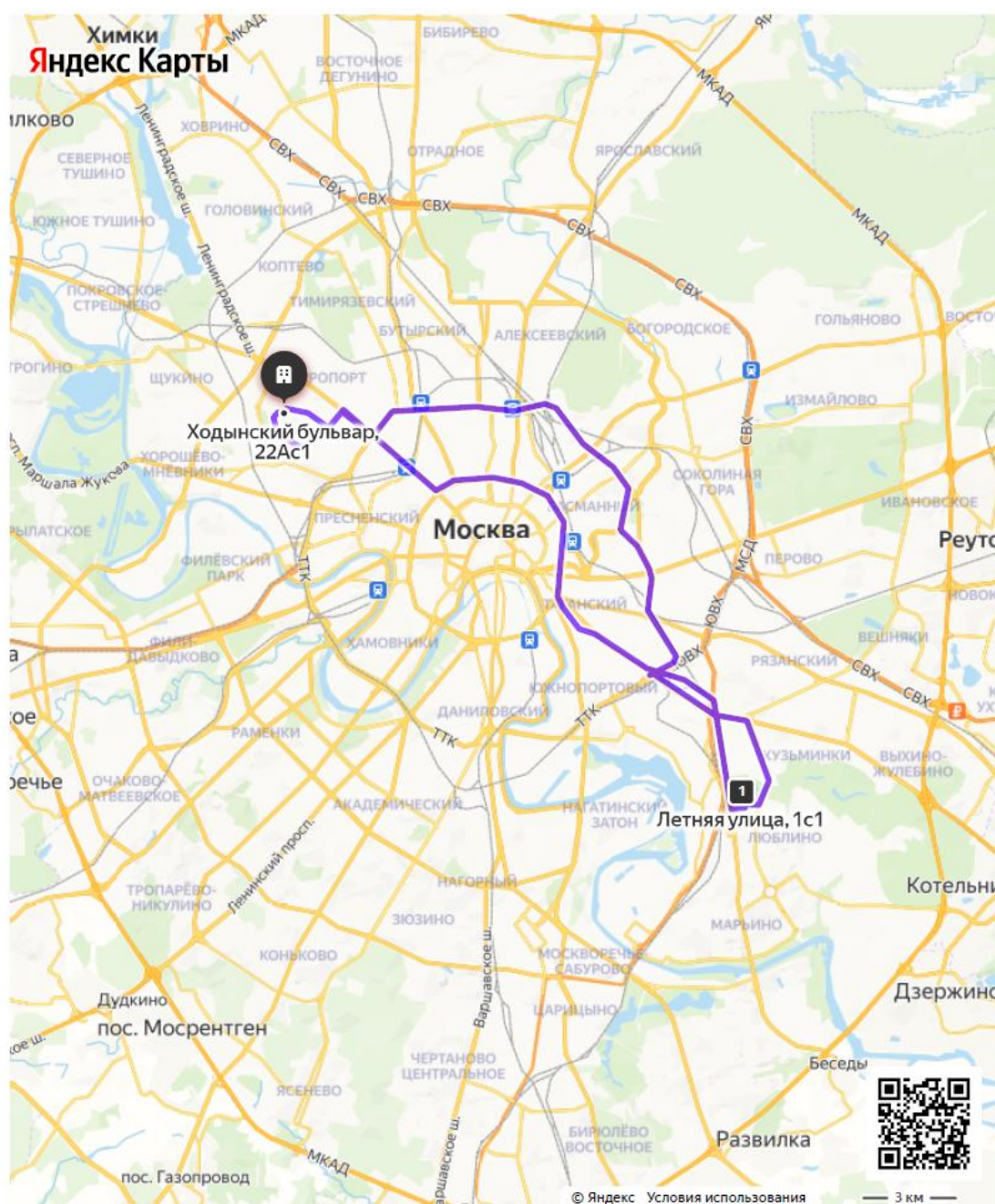
Можно не печатать, установите Яндекс Карты на телефон


Ходянский бульвар, 22Ас1 — Летняя улица, 1с1 — Ходянский бульвар, 22Ас1  
На автомобиле 51 км, 1 ч 12 мин без учета пробок.

3. В окне печати в строку «введите комментарий» вставляем фразу:  
«возможно изменение или отклонение маршрута в связи с дорожными ситуациями»  
Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_ Петров П.П.

**Печать** Отмена

## 6. Итого: Маршрут следования (pdf – файл)



 Можно не печатать, установите Яндекс Карты на телефон

---

Ходынский бульвар, 22Ас1 — Летняя улица, 1с1 — Ходынский бульвар, 22Ас1  
На автомобиле 51 км, 1 ч 12 мин без учета пробок.

---

«Возможно изменение или отклонение от маршрута в связи с дорожными ситуациями»  
Директор ГБОУ Школа № \_\_\_\_\_ Петров П.П.

**Обратите внимание:**

Адреса, время в пути и расстояние заполняются автоматически.

Не сканируйте пожалуйста «Маршрут следования», достаточно сохранить в формате PDF.

По всем вопросам необходимо обращаться

ГКУ Дирекция ДОНМ

КУРОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕНТИНОВИЧ

Тел: 8 (499) 240-17-20, доб. 1561

Email: [KurovVV@edu.mos.ru](mailto:KurovVV@edu.mos.ru)

СИВЯКОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА

Тел. 8 (499) 240-17-20 доб. 1581

Е

т

САДЫКОВ ПАВЕЛ ИГОРЕВИЧ

Тел: 8 (499) 240-17-20, доб. 1525

Email: [SadykovPI@edu.mos.ru](mailto:SadykovPI@edu.mos.ru)

:

АБАНЕЕВ НИКОЛАЙ ВИКТОРОВИЧ

Тел: 8 (499) 240-17-20, доб. 1554

Email: [AbaneevNV@edu.mos.ru](mailto:AbaneevNV@edu.mos.ru)

У

Р

Е

Р

Л

КОНОНЕНКО ОЛЬГА ИГОРЕВНА

Тел: 8 (495) 951-08-67 доб. 171

К

ИСТОМИНА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА

Тел: 8 (495) 951-08-67 доб. 172

т

а

і

І

т

Диспетчерская служба

Тел: 8 (919) 784-02-94

Email: [cup.ssp@mosgortrans.ru](mailto:cup.ssp@mosgortrans.ru)

і

v

У

а

к

Техническая поддержка

Тел: 8 (495) 651-92-94

Email: [digitalcenter@edu.mos.ru](mailto:digitalcenter@edu.mos.ru)

Е

А

@

е

d

и

.

т

о

s

Служба заказных перевозок ГУП «Мосгортранс»

ЦУП ГУП «Мосгортранс»

ГАУ «Центр цифровизации образования»

Время приема обращений: с 08:00 до 17:00 часов.