

## Чек-лист по наполнению официального сайта ОО в части воспитательной деятельности

### РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

#### Подраздел «Документы»

*В данном подразделе необходимо разместить следующие документы:*

- Регламент проведения церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации
- Положение о классном руководстве
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о группе продлённого дня (группе присмотра и ухода)
- Положение о порядке оказания дополнительных образовательных услуг
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
- Регламент взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации
- Положение о школьной службе медиации (примирения участников образовательных отношений) /о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме школы
- Положение об организации ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
- Положение по организации и проведению выездных мероприятий и практических занятий на местности с обучающимися и воспитанниками
- Инструкция по обеспечению безопасности пешеходных групп детей на территории комплекса и за его пределами
- Правила (алгоритм) действий работников школы в случае вызова скорой помощи

- Положение о мерах по профилактике экстремизма и терроризма
- Положение о дежурном администраторе (при наличии)
- Положение о дежурном учителе
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
- Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся и семей
- Алгоритм действий работников школы в случае неявки обучающихся на учебные занятия
- Другие локальные нормативные акты в части воспитания

### **Подраздел «Образование»**

*В данном подразделе необходимо разместить все основные документы в части воспитания:*

- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы (по уровням образования)

## **РАЗДЕЛ «О НАС»**

### **Подраздел «Педагогический состав»**

*Подраздел должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:*

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования

по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

#### **Подраздел «Платные образовательные услуги»**

*Важно! В данном подразделе необходимо обновлять документы перед началом учебного года*

- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Порядок оказания платных услуг

#### **РАЗДЕЛ «НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ»**

В данном разделе необходимо *регулярно* публиковать достижения педагогов и обучающихся. Для удобства использования рекомендуется создать отдельные блоки по педагогам и обучающимся, а также по учебным годам.

#### **РАЗДЕЛ «ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ»**

*В данном разделе необходимо актуализировать следующую информацию в части ЛНА, планов, контактных данных:*

- Школьный/студенческий спортивный клуб
- ВФСК ГТО
- Волонтерская деятельность
- Музейная работа

#### **РАЗДЕЛ «УЧАЩИМСЯ»**

*В данном разделе необходимо опубликовать следующую информацию:*

- Положение о Совете обучающихся
- План работы Совета
- Кураторы направления
- Ссылка на информационный канал (при наличии)

#### **РАЗДЕЛ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

##### **Подраздел «Поиск кружков и секций»**

*В данном подразделе необходимо разместить следующую информацию:*

- Положение о дополнительном образовании
- Расписание занятий дополнительного образования
- Алгоритм записи в объединения дополнительного образования
- Контакты ответственных лиц

### **Подраздел «Каникулы с пользой»**

В данном подразделе необходимо регулярно выкладывать актуальную информацию о программах, реализуемых в каникулярный период

## **РАЗДЕЛ «ПРОЕКТЫ»**

### **Подраздел «Наши проекты»**

В данном подразделе указываются проекты образовательной организации

### **Подраздел «Московские проекты»**

*В данном подразделе публикуется следующая информация в части ЛНА, планов, контактных данных:*

- Содружество школьных театров
- Московское долголетие
- Московское кино в школе
- Горизонты
- Мой героический район

### **Подраздел «Всероссийские и международные проекты»**

*В данном подразделе указываются страницы на проекты в сфере воспитания, которые реализуются на федеральном уровне:*

- Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»
- Юнармия (при реализации в ОО)

### **Подраздел «Кадетский класс»**

*В данном подразделе публикуется:* приказ о создании класса, положение, показатели реализации проекта, информация о кураторах, календарный план работы