

# Порядок обновления имеющейся (действующей) усиленной неквалифицированной электронной подписи с помощью WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок обновления имеющейся (действующей) усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - УНЭП) определяет перечень действий, необходимых для продления срока действия имеющейся УНЭП в дистанционном режиме с помощью WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО».

1.2 Для доступа в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» необходимо использовать защищенное автоматизированное рабочее место на базе VipNet Client.

1.3 Обновление имеющейся (действующей) УНЭП возможно **не ранее** чем за 30 календарных дней до истечения срока действия.

## 2. Формирование запроса на изготовление УНЭП

2.1 Подключите к компьютеру полученный в «Удостоверяющем центре ГАОУ ДПО МЦКО» токен. **Убедитесь, что к компьютеру не подключены другие токены.**

2.2 Перейдите по ссылке - <http://10.207.164.1>.

2.3 Сервис автоматически увидит подключенный токен. В случае если этого не случилось, необходимо в поле «сертификат» нажать на кнопку обновления (Рис. 1).

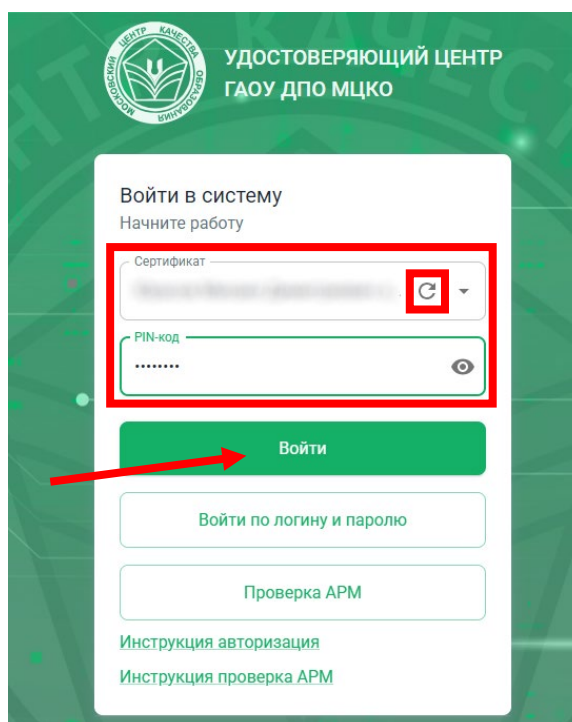


Рис. 1 – Вход в WEB-сервис.

2.4 В случае если у вас на компьютере установлено несколько криптопровайдеров, необходимо в поле «сертификат» нажать на треугольник и в появившемся списке из раздела «Рутокен ЭЦП» выбрать сертификат соответствующий вашему ФИО (Рис. 2).

2.5 Введите PIN-код пользователя (стандартный PIN-код: 12345678) и нажмите на кнопку «Войти» (Рис. 1).

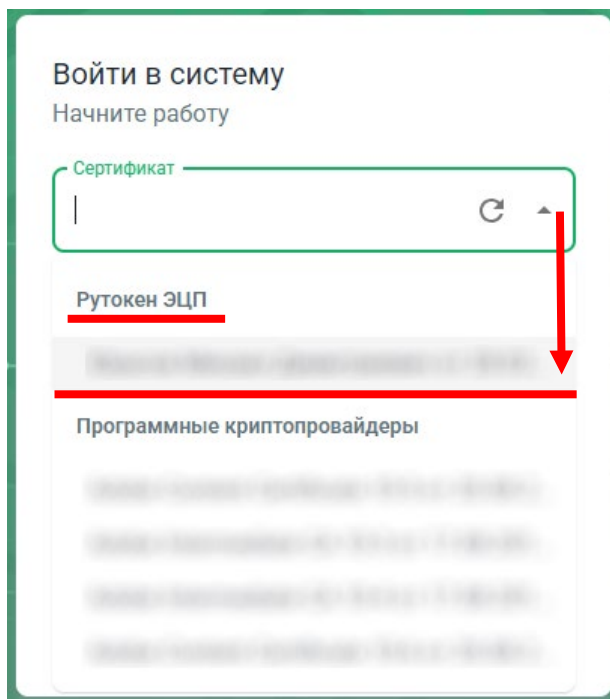


Рис. 2 – Выбор криптопровайдера.

2.6 Перейдите в раздел «СКПЭП» - «Запросы» и нажмите на кнопку «Получить ЭП» (Рис. 3).

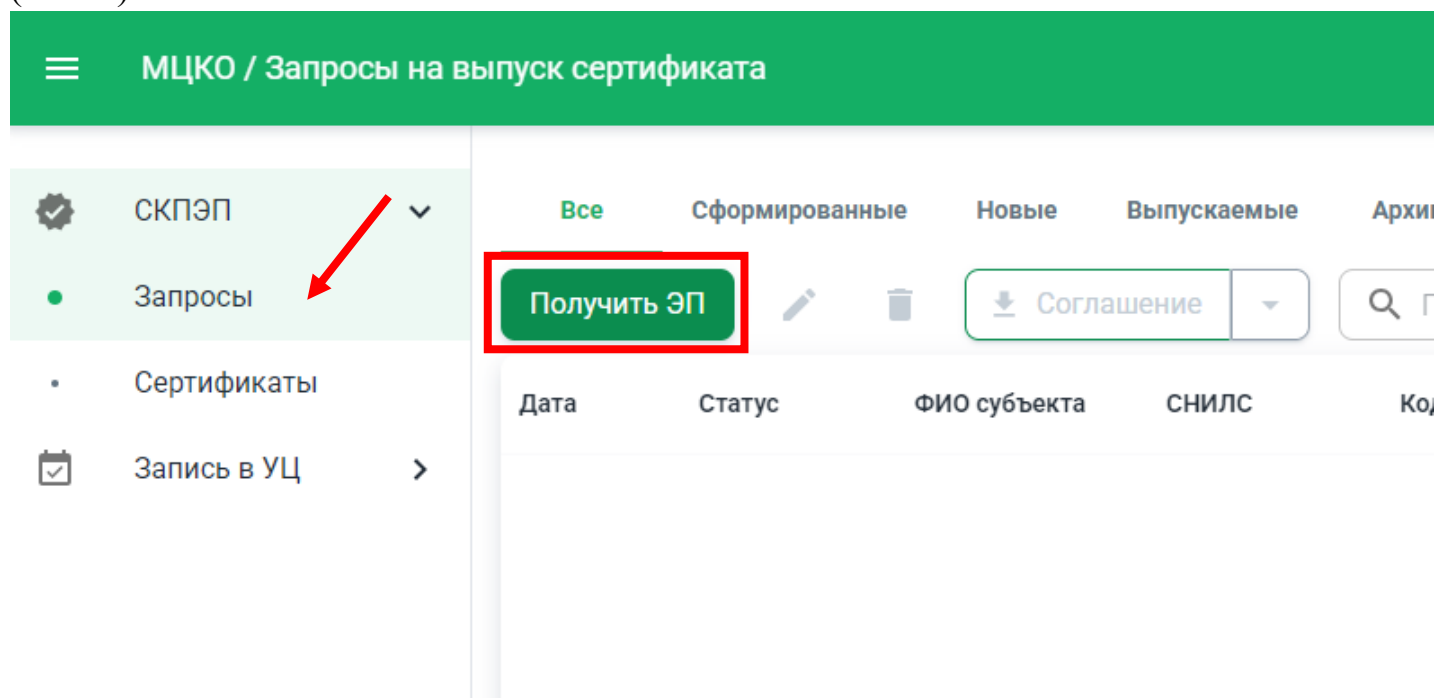


Рис. 3 – Кнопка «Получить ЭП».

2.7 В открывшейся форме проверьте свои персональные данные и нажмите на кнопку «Корректность данных подтверждаю» (Рис. 4).

1 Данные владельца ЭП — 2 Документы — 3 Заявка

Фамилия *	Имя *
Отчество	E-mail *
ИНН *	СНИЛС *
Место рождения *	
Дата рождения *	Гражданство
	RUS
Документ *	
Паспорт гражданина Российской Федерации	
Серия *	Номер *
Кем выдан *	
Дата выдачи *	Код подразделения *

Корректность данных подтверждаю ОТМЕНА

Рис. 4 – Кнопка «Корректность данных подтверждаю».

**2.8** В следующем окне формы выберете сертификат для подписания, соответствующий вашему ФИО и введите PIN-код пользователя (стандартный PIN-код: 12345678) (Рис. 5).

✓ Данные владельца ЭП — 2 Документы — 3 Заявка

1. Проверьте корректность данных в [Заявлении УНЭП](#) и [Соглашении УНЭП](#).
2. Выберите сертификат для подписи.
3. Файлы будут сформированы, подписаны и прикреплены к заявке автоматически.

Сертификат подписания

PIN-код

К формированию заявки ОТМЕНА

Рис. 5 – подписание документов.

**2.9** В открывшейся форме нажмите на кнопку сформировать (Рис. 6).

✓ Данные владельца ЭП — ✓ Документы — 3 Заявка

При нажатии "Сформировать" заявление будет закрыто для редактирования (внести изменения в заявление будет невозможно), получит статус "Новое" и будет отправлено в УЦ

Заявитель  
Фамилия  
Имя  
Отчество  
ИНН  
СНИЛС  
E-mail  
Паспорт  
Кем выдан  
Код подразделения  
Адрес

Заявление УНЭП **Подписан**

Заявление ЭП - [файл] 77.91КВ

Соглашение УНЭП **Подписан**

Соглашение об ЭДО - [файл] 123.9КВ

**Сформировать** ОТМЕНА

Рис. 6 – Формирование запроса.

**2.10** Введите PIN-код пользователя (стандартный PIN-код: 12345678) и нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 7).

Введите PIN-код пользователя токена  
Rutoken ECP

..... ←

**ОК** ОТМЕНА

Рис. 7 – Ввод PIN-кода.

**2.11** В случае, если нажать кнопку «отмена» на любом из этапов формирования запроса, можно будет продолжить его формирование позднее двойным нажатием на появившуюся строчку запроса в списке (Рис. 8).

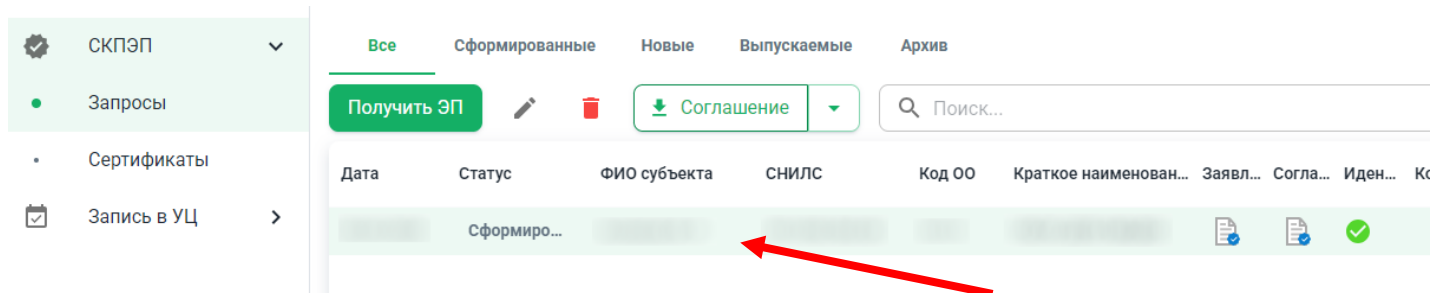


Рис. 8 – запрос.

**2.12** В результате WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» отобразит сообщение «Запрос на получение ЭП поставлен в очередь на обработку» (Рис. 9). Среднее время обработки запроса составляет 1 час, но не более 3 рабочих дней. Нажмите кнопку «Закрыть» и дождитесь обработки запроса.

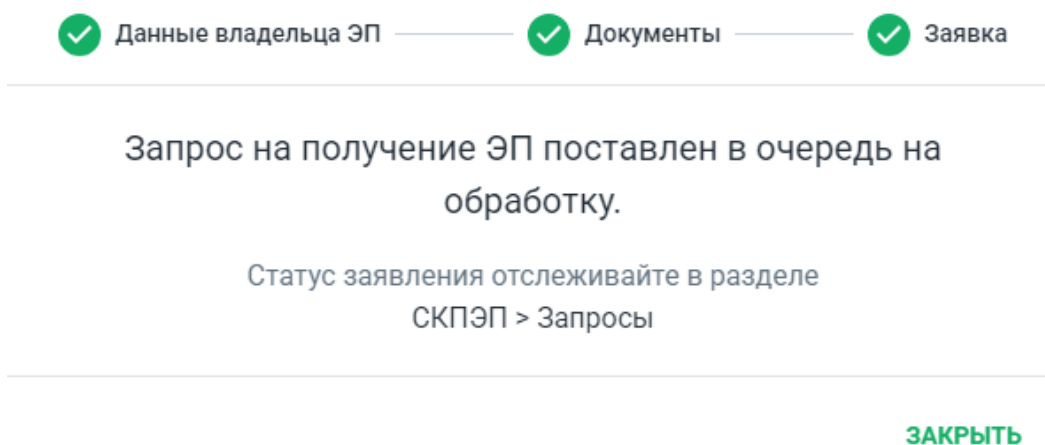


Рис. 9 – Запрос поставлен в очередь на обработку.

### 3. Установка сертификата на УНЭП

**3.1** После обработки запроса станет доступным установка сертификата. Для установки сертификата необходимо перейти в раздел «СКПЭП» - «Сертификаты» (Рис.11):

1) Проверьте, что токен, с которого оформлялся запрос, вставлен в компьютер. Выберите сертификат со статусом «Требует установки» (Рис. 10).

2) Нажмите на кнопку «Установить» (Рис. 10).

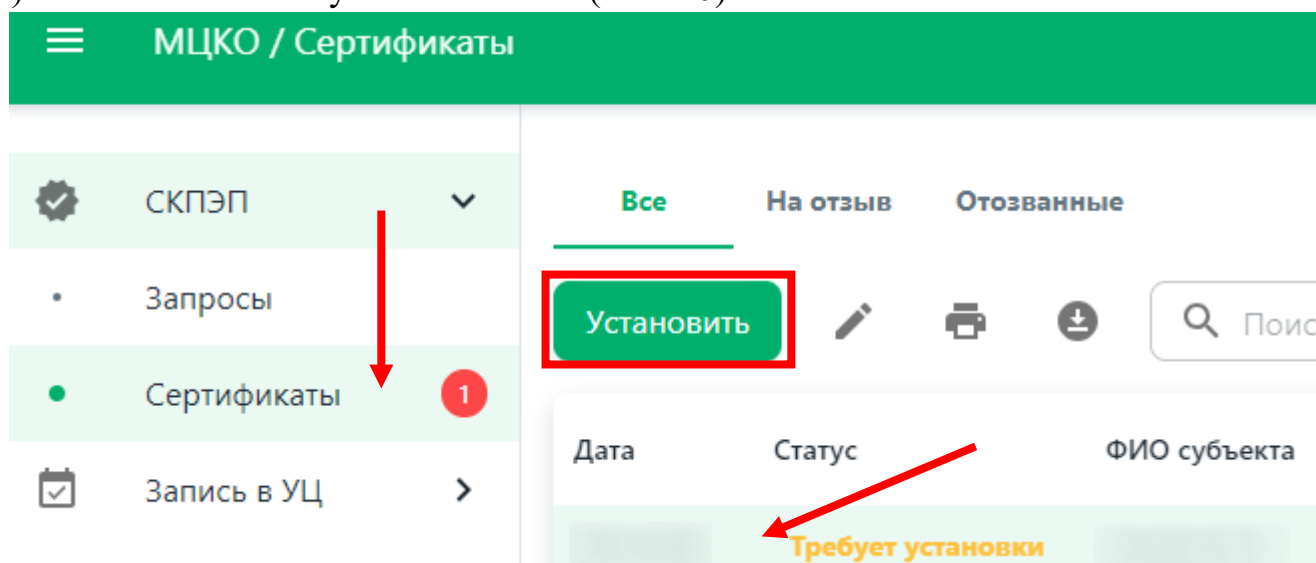


Рис. 10 – Выбор готового сертификата.

3) Ознакомьтесь со сведениями в выпущенном сертификате и руководством по обеспечению безопасности использования УНЭП (Рис. 11).

Сертификат

Серийный номер: [серийный номер]  
Срок действия от: [дата]  
Срок действия до: [дата]  
Владелец: [имя]  
ИНН: [ИНН]  
СНИЛС: [СНИЛС]

---

Со сведениями в выпущенном сертификате ознакомлен

С информацией, содержащейся в [Руководстве](#)

по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи ознакомлен

Рис. 11 – Установка сертификата.

4) Ознакомьтесь с уведомлением и нажмите кнопку «да» (Рис. 12).

Внимание

На ключе существуют другие сертификаты, при установке они будут удалены! Вы действительно хотите продолжить установку?

Рис. 12 – Уведомление.

5) Введите PIN-код пользователя токена (стандартный PIN-код: 12345678) (Рис. 13).

Введите PIN-код пользователя токена  
Rutoken ECP

..... ←

ОК ОТМЕНА

Рис. 13 – Ввод PIN-кода.

3.2 После установки сертификата, его статус изменится на «Установлен» (Рис.14). На данном этапе процедура формирования УНЭП завершена. **Необходимо проверить работоспособность токена в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. Токены ответственных за ГИА проверять не требуется.**

МЦКО / Сертификаты

СКПЭП

- Запросы
- Сертификаты
- Запись в УЦ

Все На отзыв Отозванные

Установить

Поиск...

Дата	Статус	ФИО субъекта	СНИЛС
	Установлен		

Рис. 14 – Сертификат установлен.

#### **4. Проверка работоспособности УНЭП**

**4.1** Проверка работоспособности УНЭП **не распространяется** на следующие категории работников, привлекаемых к проведению ГИА в городе Москве:

- Ответственные за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11
- Члены ГЭК ГИА-11
- Руководители пунктов проверки заданий

**4.2** Перейдите по ссылке <http://10.129.119.67:8888/> (Рис. 15). В поле «Сертификат» отобразятся Ваши фамилия, имя и отчество. Введите Ваш персональный PIN-код от УНЭП (токена) и нажмите кнопку «Проверить».

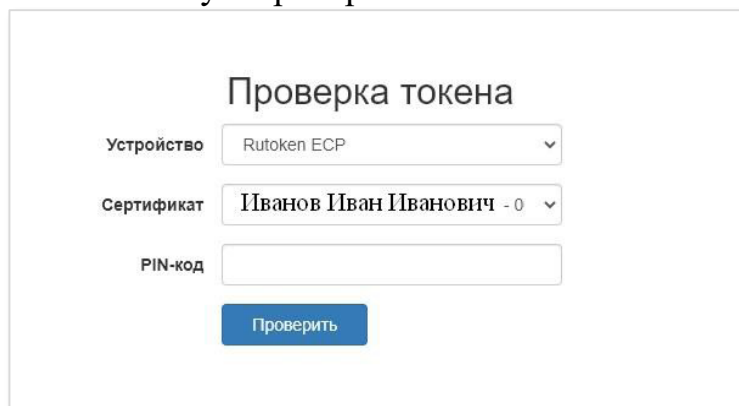


Рис. 15 - Сервис проверки работоспособности токена.

**4.3** В случае если проверка прошла успешно – отобразится информационное сообщение: «Корректный токен», а также срок действия Вашего токена (Рис. 16).

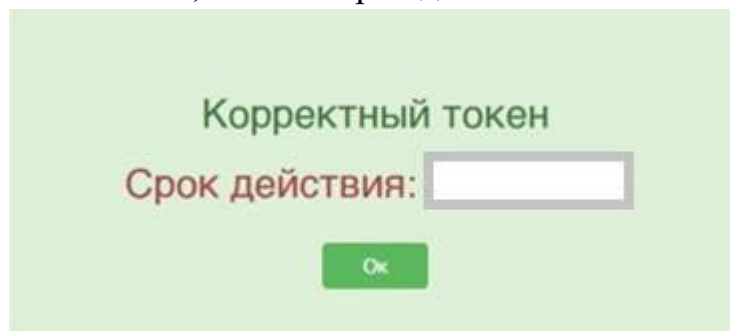


Рис. 16 - Информационное сообщение: «Корректный токен» и срок действия токена.

**4.4** Нажмите кнопку «ОК». Дальнейших действий не требуется.

#### **5. Проверка токена завершилась с ошибкой**

**5.1** Отображается информационное сообщение «Ошибка! Некорректный PIN-код» (Приложение 1).

**5.2** Отображается информационное сообщение «Ошибка! Пользователь не найден» (Приложение 2).

**Отображается информационное сообщение «Ошибка! Некорректный PIN- код» (Рис. 17)**



Рис. 17 - Информационное сообщение «Ошибка! Некорректный PIN-код».

1. Для исправления ошибки необходимо пройти процедуру смены PIN- кода.

Для смены PIN-кода необходимо запустить программу «Панель управления Рутокен» (по умолчанию данная программа находится в меню Пуск-Рутокен – «Панель управления Рутокен») (Рис. 18). Выберите «Панель управления Рутокен».

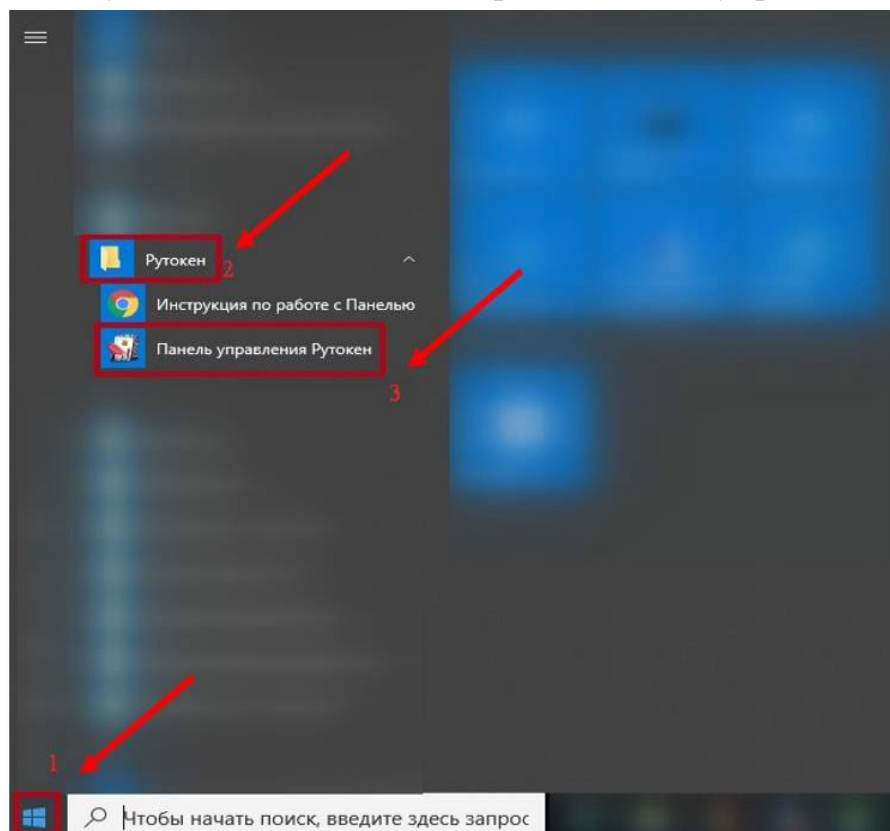


Рис. 18 - запуск «Панели управления Рутокен».

2. В открывшемся меню Панели управления Рутокена на вкладке «Администрирование» в области «Подключенные Рутокен» отобразится носитель «Рутокен ЭЦП 2.0»

На вкладке «Администрирование» справа от области «Подключенные Рутокен» нажмите кнопку «Ввести PIN-код» (Рис. 19).

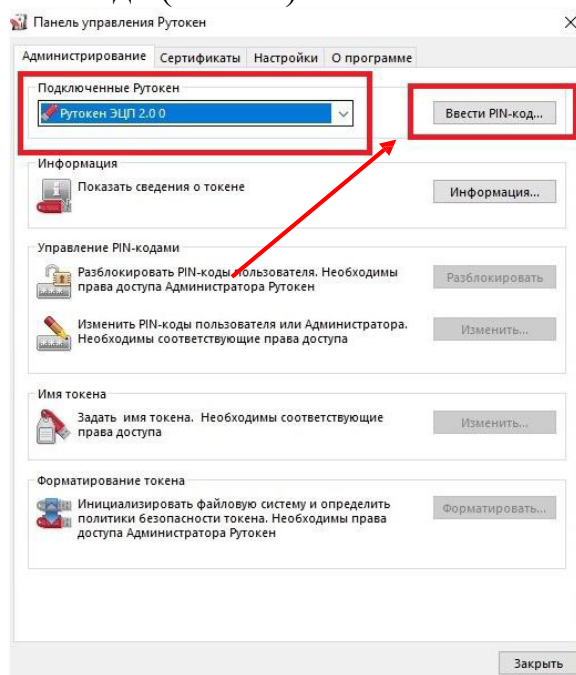


Рис. 19 - Отображение носителя УНЭП (токена).

3. После нажатия кнопки «Ввести PIN-код» в открывшемся окне необходимо выбрать пункт «Администратор» и ввести PIN-код: **87654321**, после чего нажать на кнопку «ОК» (Рис. 20).

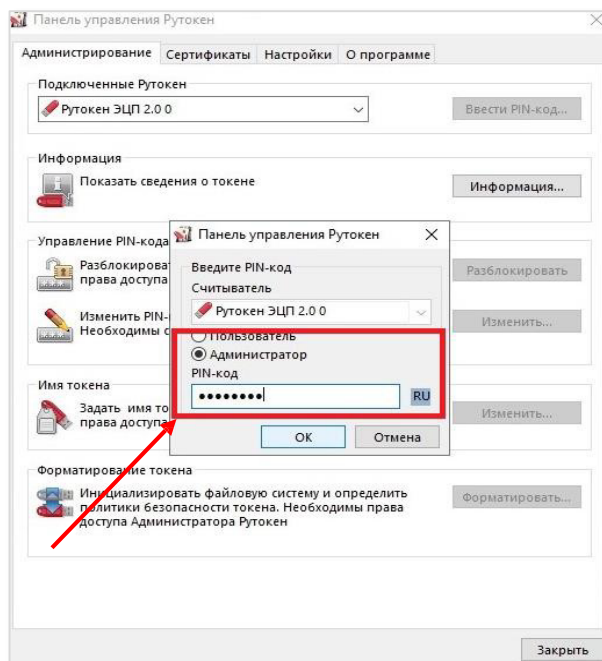


Рис. 20 - Ввод PIN-кода администратора.

4. После последовательного выполнения вышеописанных действий станет доступна функция изменения PIN-кода.

5. Для ввода нового PIN-кода необходимо нажать на кнопку «Изменить» (Рис. 21), выбрать пункт «Пользователь», в появившемся окне 2 раза ввести новый PIN-код и нажать кнопку «ОК» (Рис. 22).

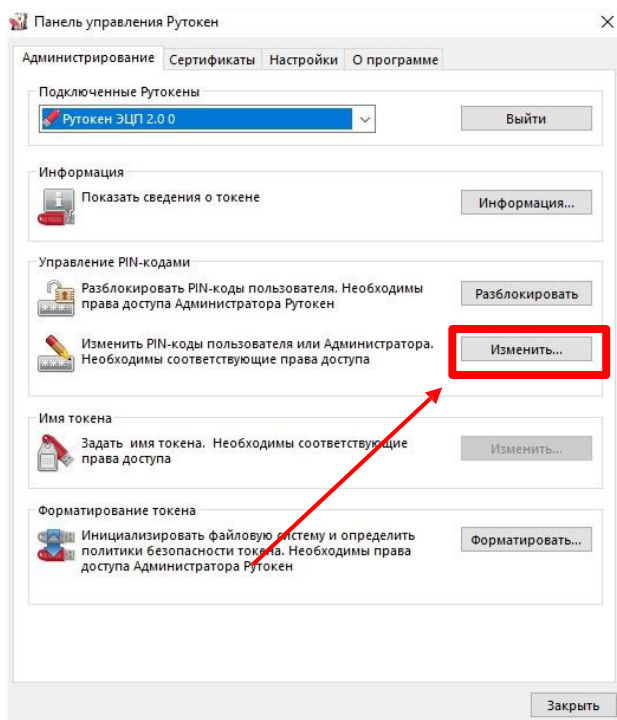


Рис. 21 – Смена PIN-кода.

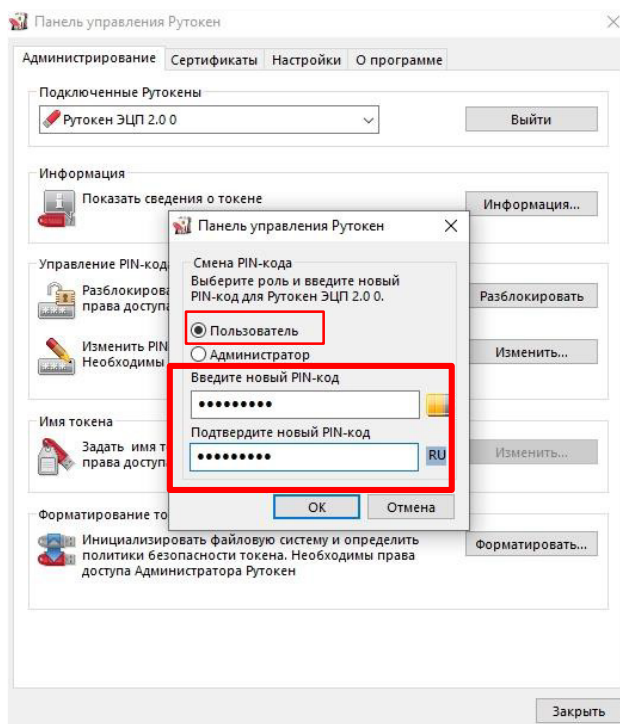


Рис. 22 – Установка нового PIN-кода.

6. Процедура смены PIN-кода УНЭП (токена) завершена. Далее пройдите проверку работоспособности УНЭП (токена) в соответствии с разделом 8 настоящего порядка («Проверка работоспособности УНЭП»).

**Отображается информационное сообщение «Ошибка! Пользователь не найден»  
(Рис. 23)**

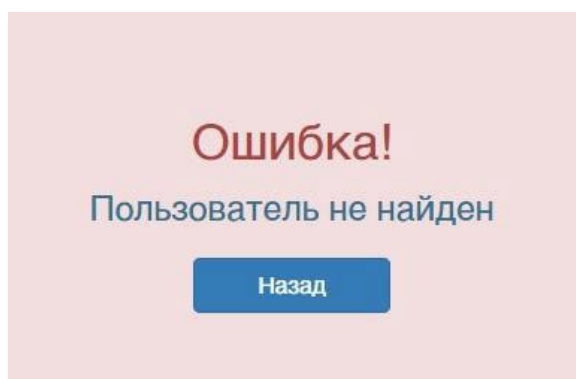


Рис. 23 - Информационное сообщение «Ошибка! Пользователь не найден».

При возникновении данной ошибки необходимо в течение дня обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ г. Москвы по телефону: **8 (499) 653-94-50** и оставить заявку (сообщить оператору) о возникновении ошибки «Пользователь не найден».