

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Личный кабинет пункта проведения экзамена в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы

Москва, 2025

Оглавление

1	Термины и сокращения	3
2	Назначение ЛК ППЭ	4
3	Выполнение ЛК ППЭ	5
3.1	Работа с ЛК ППЭ	5
3.2	Запуск и авторизация в ЛК ППЭ	5
3.3	Передача статусов по этапам подготовки/проведения экзамена	6
3.4	Получение исходных материалов	7
3.5	Контроль технической готовности ППЭ	8
3.6	Передача результатов	9
3.7	Обработка бланков	11
3.7.1	Условия завершения обработки бланков	13
3.7.2	Просмотр зарегистрированных бланков, ожидающих привязки	14
3.7.3	Нештатные ситуации во время обработки бланков	15

1 Термины и сокращения

№ п/п	Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
1	2	3
1.	ГИА	Государственная итоговая аттестация
2.	КИМ	Контрольные измерительные материалы
3.	КОГЭ	ОГЭ в компьютерной форме
4.	ЛК ППЭ	Личный кабинет ППЭ
5.	ОГЭ	Основной государственный экзамен
6.	ПО	Программное обеспечение
7.	ППЭ	Пункт проведения экзамена
8.	ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»	Программное обеспечение «Станция ОГЭ в компьютерной форме»

2 Назначение ЛК ППЭ

ЛК ППЭ предназначен для автоматизации процедур подготовки и проведения КОГЭ в ППЭ.

На этапе подготовки к проведению экзамена ЛК ППЭ используется для получения материалов КОГЭ.

На этапе завершения экзамена ЛК ППЭ используется для передачи результатов экзамена участников ОГЭ и обработки отсканированных бланков ответов участников КОГЭ на станции сканирования бланков КОГЭ.

ЛК ППЭ предназначен для выполнения следующих функций:

- получение отдельных файлов с КИМ и автоматизированной рассадкой участников ОГЭ;
- получение единого файла с бланками для выполнения заданий с развернутым ответом (кроме КОГЭ по информатике);
- загрузка файлов с актами технической готовности (с основных станций КОГЭ);
- получение пакета руководителя ППЭ;
- получение кодов организаторов и кодов активации экзамена;
- получение файла с паролем доступа к КИМ;
- передача файлов с электронными ответами участников ОГЭ;
- формирование ведомости передачи электронных ответов участников ГИА;
- обработка (привязка) отсканированных изображений бланков ответов участников ОГЭ к работам (кроме КОГЭ по информатике);
- передачи информации о завершении обработки бланков ответов.

3 Выполнение ЛК ППЭ

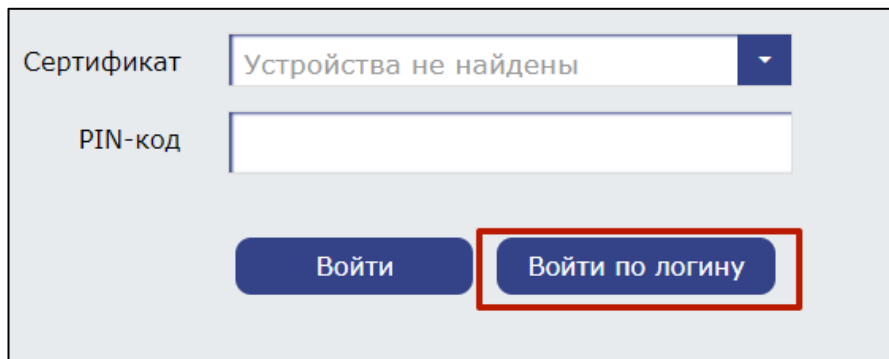
3.1 Работа с ЛК ППЭ

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые техническим специалистом в ЛК ППЭ.

3.2 Запуск и авторизация в ЛК ППЭ

Шаг 1. Перейдите по текущему адресу системы.

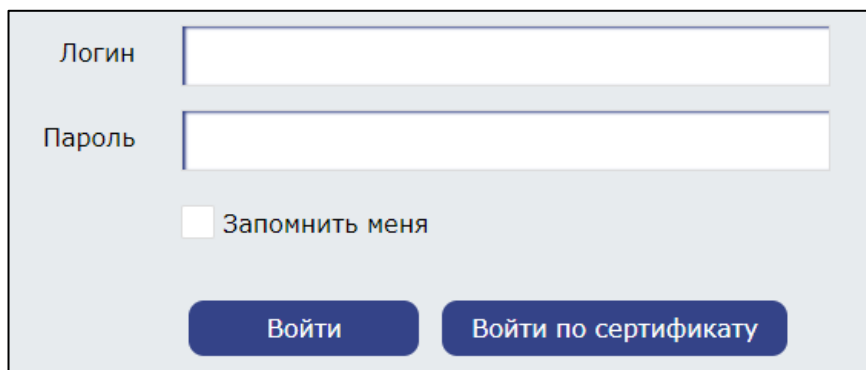
Шаг 2. Нажмите кнопку **«Войти по логину»**:



The screenshot shows a light gray authorization form. At the top, there is a label 'Сертификат' followed by a dropdown menu containing the text 'Устройства не найдены'. Below this is a label 'PIN-код' followed by an empty text input field. At the bottom, there are two blue buttons: 'Войти' on the left and 'Войти по логину' on the right. The 'Войти по логину' button is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 1. Область авторизации без подключенного токена

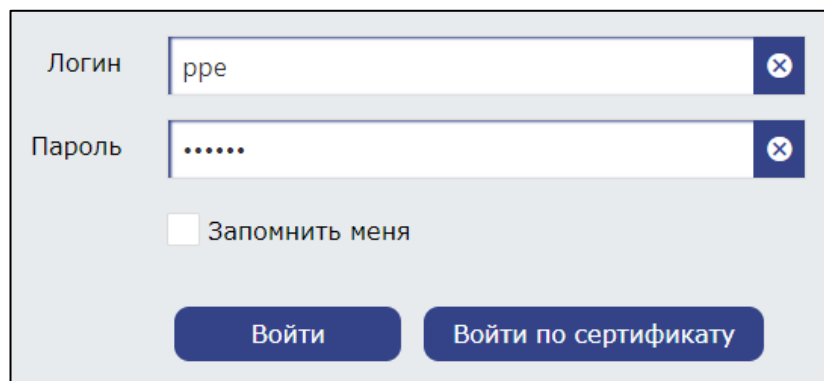
Шаг 3. В появившемся окне введите логин и пароль:



The screenshot shows a light gray authorization form. It has two text input fields: 'Логин' and 'Пароль'. Below the 'Пароль' field is a checkbox labeled 'Запомнить меня'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Войти' on the left and 'Войти по сертификату' on the right.

Рисунок 2. Область авторизации

Шаг 4. Нажмите кнопку **«Войти»** для входа в ЛК ППЭ:



The screenshot shows the same authorization form as in Figure 2, but with the 'Логин' field containing the text 'ppе' and the 'Пароль' field containing six dots. Both input fields have a small blue square with a white 'x' icon on the right side. The 'Войти' button is now highlighted with a blue rectangular border.

Рисунок 3. Вход в систему

3.3 Передача статусов по этапам подготовки/проведения экзамена

В разделе «Процедуры ГИА» выберите подраздел «Компьютерный ОГЭ», который находится в части «Проведение»:

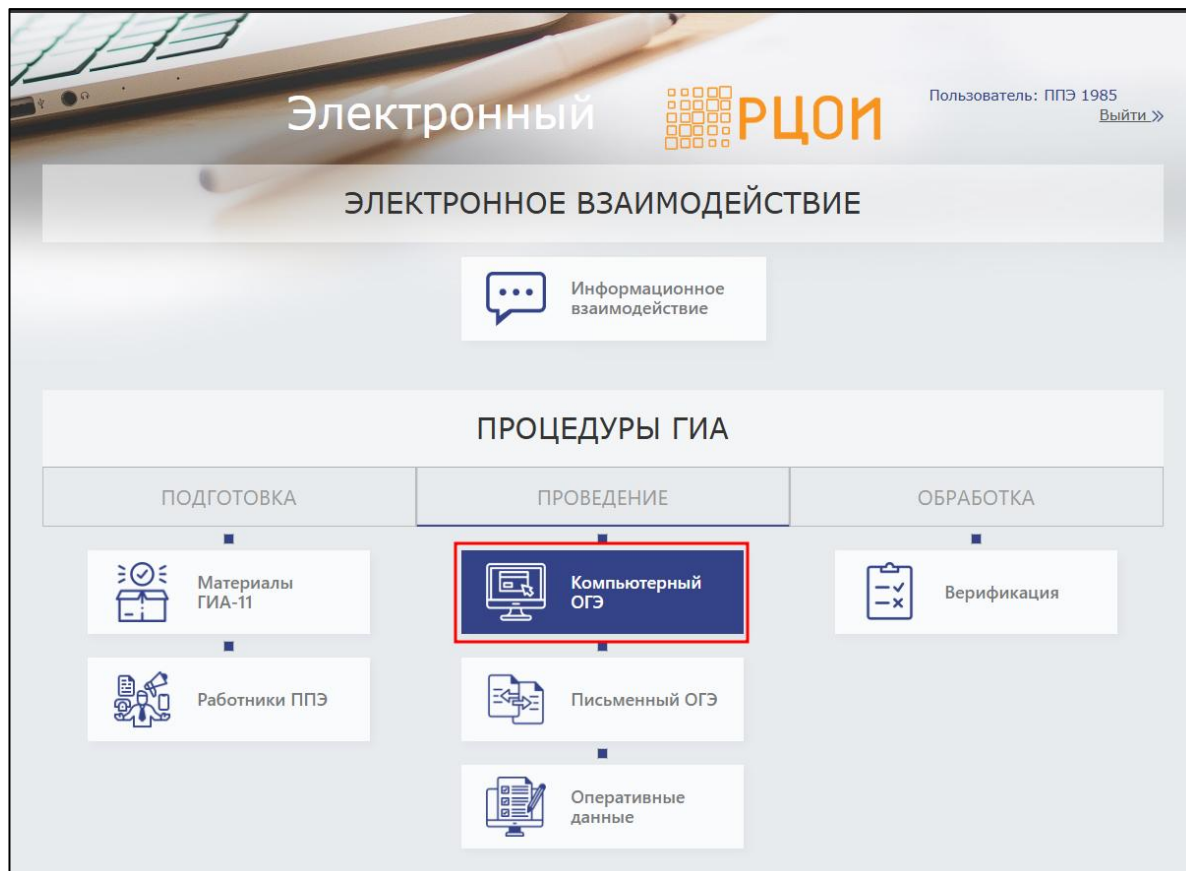


Рисунок 4. Подраздел «Компьютерный ОГЭ»

Ниже представлен алгоритм действий для передачи в РЦОИ статусов завершения в ППЭ этапов подготовки и проведения экзамена:

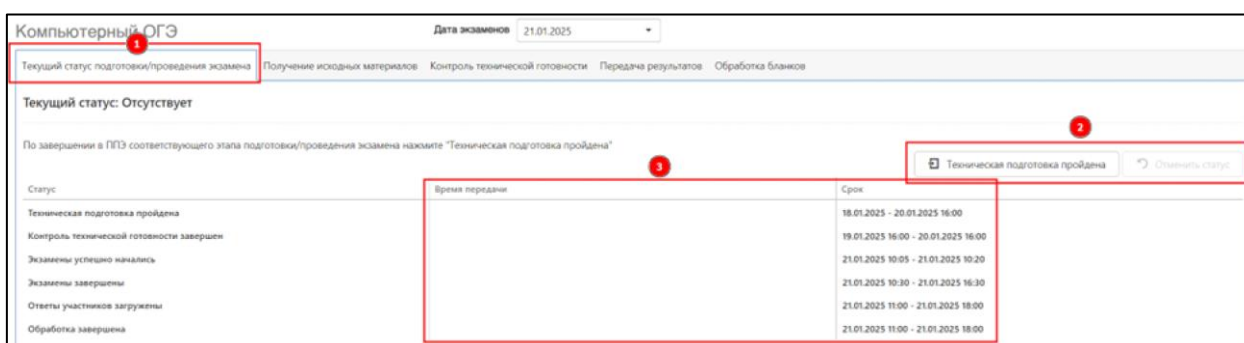


Рисунок 5. Передача статусов в РЦОИ

Шаг 1. В меню «Компьютерный ОГЭ» измените, если необходимо, дату экзамена, для которого следует передать актуальный статус, перейдите на вкладку «Текущий статус подготовки/проведения экзамена».

Шаг 2. Нажмите кнопку для передачи следующего статуса.

Шаг 3. Убедитесь, что время передачи статуса зафиксировалось в контрольной таблице. Некорректно переданный статус можно отменить с помощью кнопки «Отменить статус».

Сроки передачи статусов:

- а. «Техническая подготовка» – за 3 календарных дня до дня проведения экзамена и до 16:00 календарного дня до проведения экзамена;
- б. «Контроль технической готовности завершен» – за два рабочих дня до проведения экзамена и до 16:00 за один календарный день до проведения экзамена;
- в. «Экзамены успешно начались» – от 10:05 дня экзамена и до 10:20 дня экзамена;
- г. «Экзамены завершены» - от 10:30 дня экзамена и до 16:30 дня экзамена;
- д. «Ответы участников загружены» - от 11:00 дня экзамена и до 18:00 дня экзамена;
- е. «Обработка завершена» - от 11:00 дня экзамена и до 18:00 дня экзамена;

3.4 Получение исходных материалов

Ниже представлен алгоритм получения исходных материалов:

Компьютерный ОГЭ

Дата экзаменов 21.01.2025

Текущий статус подготовки/проведения экзамена

Получение исходных материалов

Контроль технической готовности

Передача результатов

Обработка бланков

Пакет руководителя ППЭ

Файл доступен с 15:00 06 января до 00:00 21 января.

До начала экзамена руководитель ППЭ должен скачать и распечатать пакет руководителя ППЭ.

1. ФАЙЛ С РАССАДКОЙ

Файл доступен с 15:00 06 января до 00:00 21 января.

Файл с раскладкой необходимо загрузить на все рабочие станции, используемые для проведения экзамена.

2. ФАЙЛ С КИМ (Физика)

Файл доступен с 15:00 06 января до 00:00 21 января.

Файл с КИМ необходимо загрузить на все рабочие станции, используемые для проведения экзамена.

3. БЛАНКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ (Физика)

Файл доступен с 15:00 06 января до 00:00 21 января.

Бланки развернутых ответов необходимо распечатать и раздать организаторам в аудиториях.

3. КОДЫ ОРГАНИЗАТОРОВ

Файл доступен с 07:00 06 января до 00:00 21 января.

Персональные коды организаторов необходимо распечатать и раздать организаторам в аудиториях.

4. ПАРОЛЬ ДОСТУПА К КИМ

Файл доступен с 07:00 06 января до 00:00 21 января.

Пароль доступа к КИМ необходимо загрузить на все рабочие станции, используемые для проведения экзамена.

Рисунок 6. Алгоритм получения исходных материалов

Шаг 1. Выбрать дату экзамена из выпадающего списка.

Шаг 2. Нажать на вкладку «*Получение исходных материалов*».

Шаг 3. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать пакет руководителя ППЭ.

Шаг 4. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать файл с автоматизированной рассадкой участников ОГЭ.

Шаг 5. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать файл с КИМ.

Шаг 6. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать единый файл с бланками для выполнения заданий с развернутым ответом (кроме КОГЭ по информатике).

Шаг 7. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать коды организаторов и коды активации экзамена.

Шаг 8. Нажать кнопку «*Скачать*», чтобы скачать файл с паролем доступа к КИМ.

Внимание! Файлы в шагах 3-8 становятся доступными для скачивания в соответствии с графиком.

Важно! В случае проведения нескольких предметов в один день экзамена, файлы в шагах 5-7 будут размещены по каждому предмету отдельно.

3.5 Контроль технической готовности ППЭ

Ниже представлен алгоритм действий для загрузки актов технической готовности с **основных** Станций КОГЭ в аудиториях проведения экзамена.

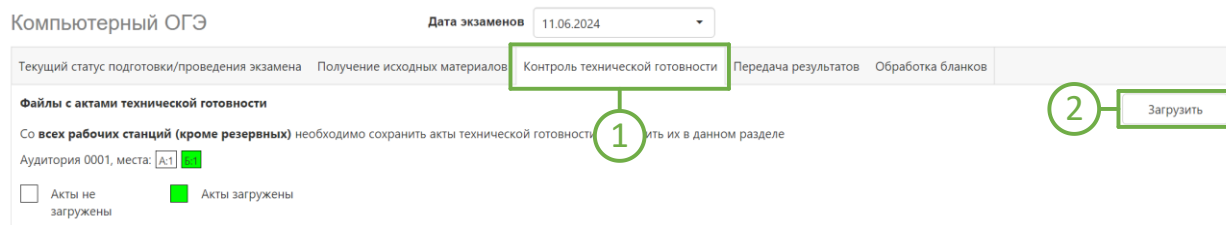


Рисунок 7. Алгоритм загрузки актов технической готовности

Шаг 1. Нажмите на вкладку «*Контроль технической готовности*».

Шаг 2. Нажать кнопку «*Загрузить*» для загрузки файлов с актами технической готовности со **всех основных Станций КОГЭ (кроме резервных)** в ЛК ППЭ. Откроется окно загрузки файлов.

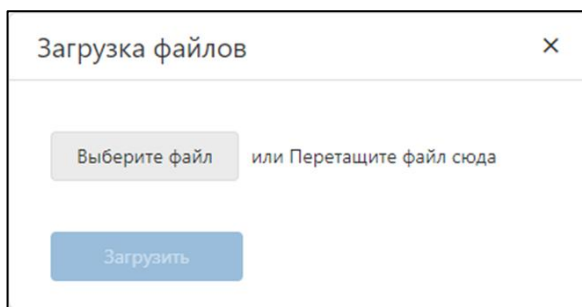


Рисунок 8. Окно загрузки файлов

Нажмите кнопку **«Выберите файл»**, выберите необходимые файлы. Для загрузки файлов с актами технической готовности нажмите кнопку **«Загрузить»**.

В случае если акты технической готовности не были загружены, то поле с указанием места соответствующей аудитории не будут залиты цветом.

При загрузке актов технической готовности проверяется наличие актуальной версии ПО **«Станция ОГЭ в компьютерной форме»** и версии файлов с КИМ и рассадкой. В случае если на Рабочей станции используется неактуальная версия ПО **«Станция ОГЭ в компьютерной форме»** или неактуальная версия файлов с КИМ и рассадкой – отобразятся соответствующие сообщения об ошибке и рекомендации для ее решения.

3.6 Передача результатов

Ниже представлен алгоритм действий для передачи результатов участников ОГЭ:

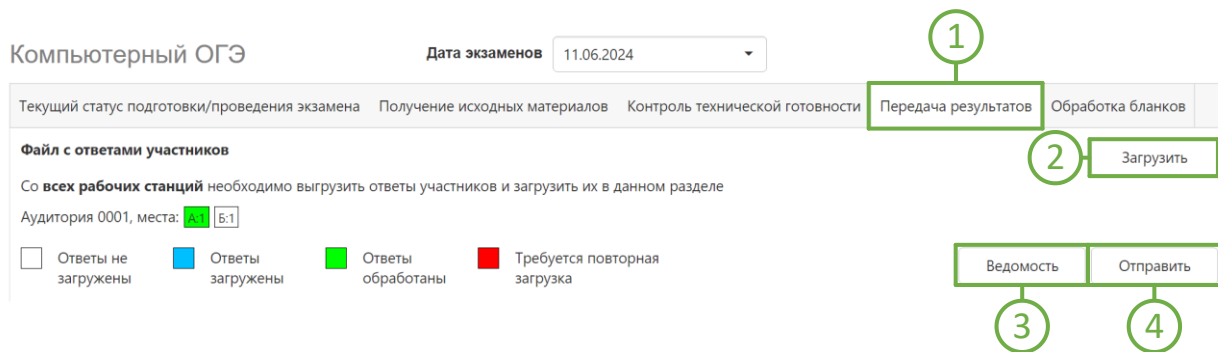


Рисунок 9. Алгоритм загрузки результатов участников

Шаг 1. Нажмите на вкладку **«Передача результатов»**.

Важно! Загружаемые файлы с ответами участников ОГЭ **обязательно** должны иметь формат **ZIP** или **DAT**, т.е. возможна загрузка файлов экспорта со Станций КОГЭ, либо архив с файлами экспорта со Станций КОГЭ.

Шаг 2. Нажать кнопку **«Загрузить»** для загрузки ответов участников ОГЭ в ЛК ППЭ. Откроется окно загрузки файлов. После чего нажать кнопку **«Выберите файл»**, выбрать необходимые файлы:

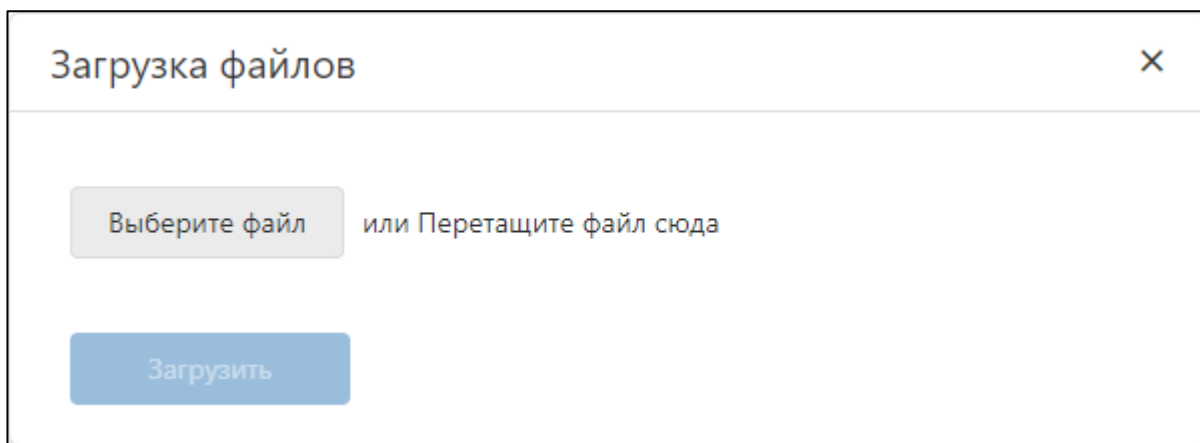


Рисунок 10. Окно загрузки файлов

Для загрузки файлов с результатами участников нажмите кнопку «**Загрузить**».

Шаг 3. Обработка загруженных ответов участников ОГЭ начинается **автоматически**.

Кнопка «**Отправить**» является справочной. После нажатия кнопки появляется информационное сообщение:

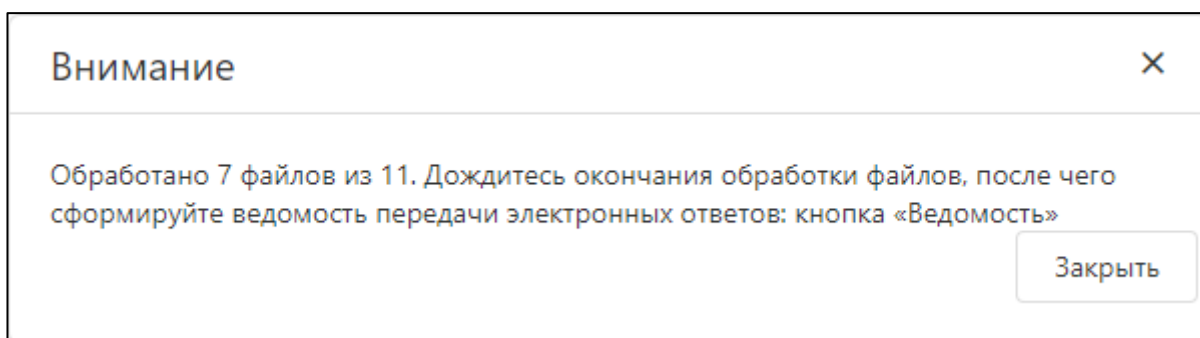


Рисунок 11. Загружены не все результаты участников ОГЭ

Если все файлы ответов были обработаны, то появится информационное сообщение:

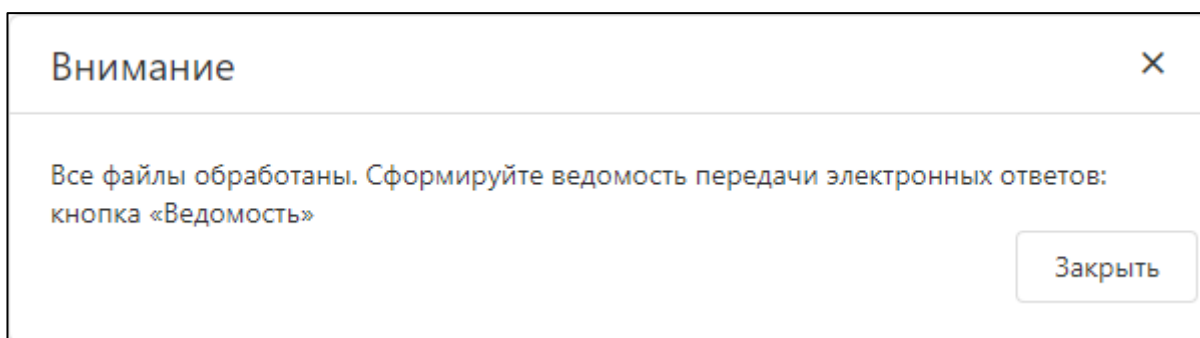
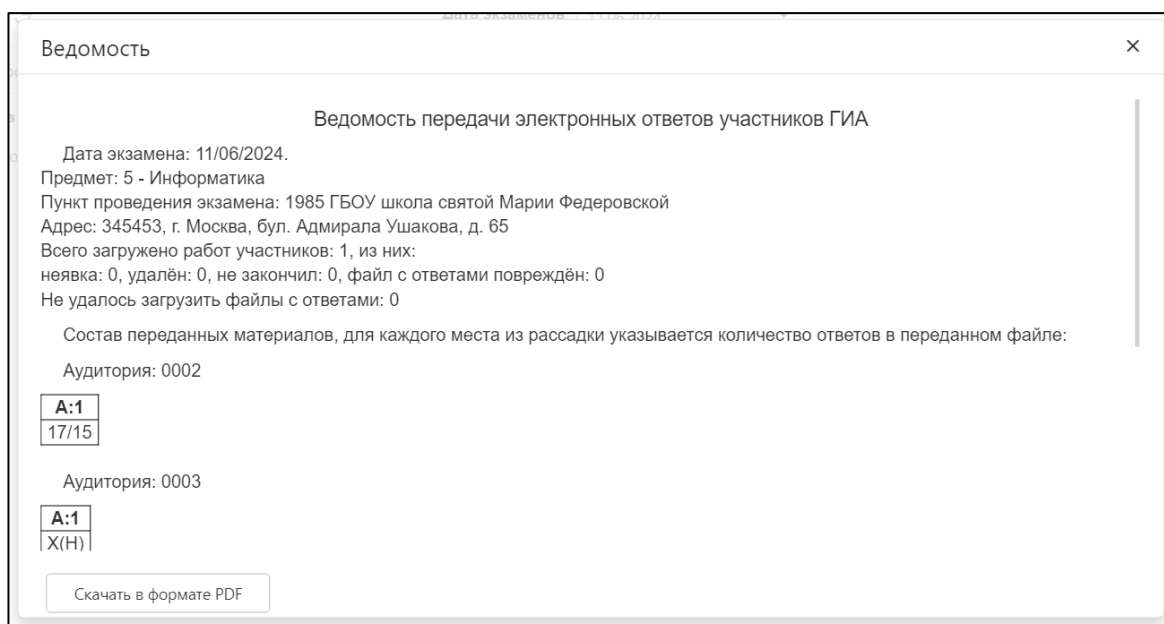


Рисунок 12. Загружены все результаты участников ОГЭ

Шаг 4. Нажать кнопку **«Ведомость»** для формирования ведомости передачи электронных ответов участников ГИА.

Ниже представлен пример формы ведомости передачи электронных ответов участников ГИА:



The screenshot shows a window titled "Ведомость" (Statement) with a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the following information:

Ведомость передачи электронных ответов участников ГИА

Дата экзамена: 11/06/2024.
Предмет: 5 - Информатика
Пункт проведения экзамена: 1985 ГБОУ школа святой Марии Федеровской
Адрес: 345453, г. Москва, бул. Адмирала Ушакова, д. 65
Всего загружено работ участников: 1, из них:
неявка: 0, удалён: 0, не закончил: 0, файл с ответами повреждён: 0
Не удалось загрузить файлы с ответами: 0

Состав переданных материалов, для каждого места из раскладки указывается количество ответов в переданном файле:

Аудитория: 0002

А:1
17/15

Аудитория: 0003

А:1
X(H)

At the bottom of the form, there is a button labeled "Скачать в формате PDF" (Download in PDF format).

Рисунок 13. Форма «Ведомость передачи электронных ответов участников ГИА»

Шаг 5. Нажать кнопку **«Скачать в формате PDF»** для скачивания в формате PDF.

Данную форму необходимо проверить на соответствие, распечатать и подписать руководителю ППЭ, техническому специалисту и членам ГЭК.

3.7 Обработка бланков

После передачи всех электронных ответов участников ОГЭ в разделе «Передача результатов», технический специалист производит сканирование бланков ответов участников (при наличии) на станции сканирования бланков КОГЭ (кроме КОГЭ по информатике). После завершения экспорта изображений бланков ответов участников

ОГЭ на станции сканирования бланков КОГЭ необходимо выполнить обработку бланков (привязку бланков к экзаменационным работам участников ОГЭ) в ЛК ППЭ.

Ниже представлен алгоритм действий для обработки бланков участников ОГЭ.

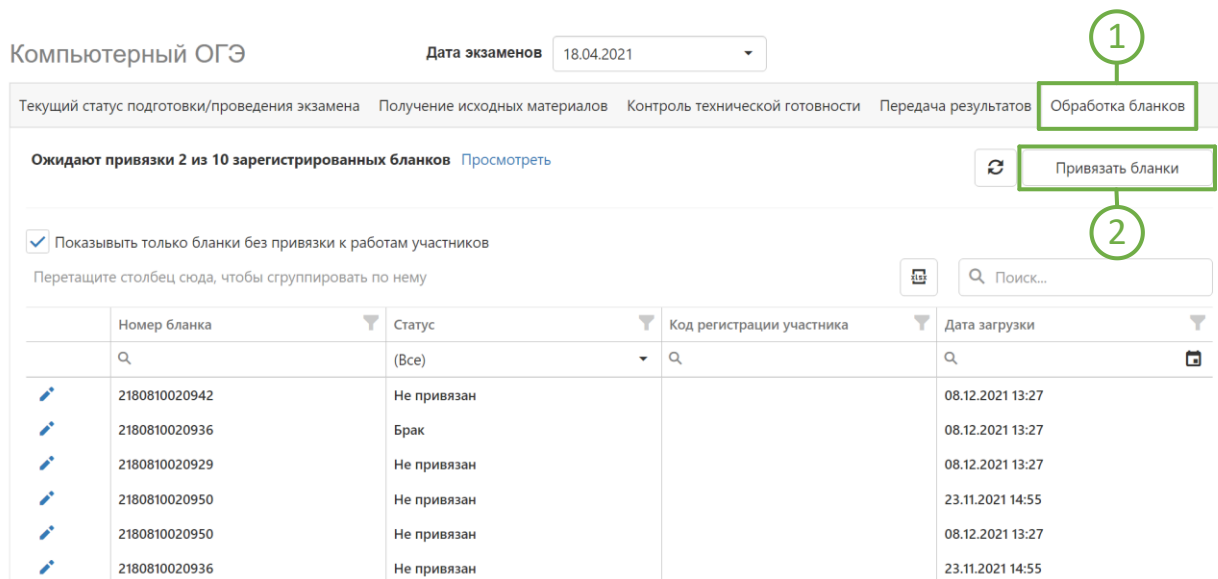


Рисунок 14. Алгоритм обработки бланков участников ОГЭ

Шаг 1. Нажать на вкладку «Обработка бланков».

Шаг 2. Нажать на кнопку «Привязать бланки».

После выполнения указанных действий Система выполнит процедуру автоматической привязки изображений бланков участников ОГЭ к загруженным ранее электронным ответам. Если номера всех бланков, выданных участникам, были указаны во время сдачи экзамена на Станции КОГЭ и все бланки были отсканированы на станции сканирования бланков КОГЭ без дубликатов – все изображения бланков будут привязаны автоматически, значение показателя «Ожидают привязки» будет равным «0», и на вкладке «Текущий статус подготовки/проведения экзамена» кнопка «Обработка завершена» станет доступной:

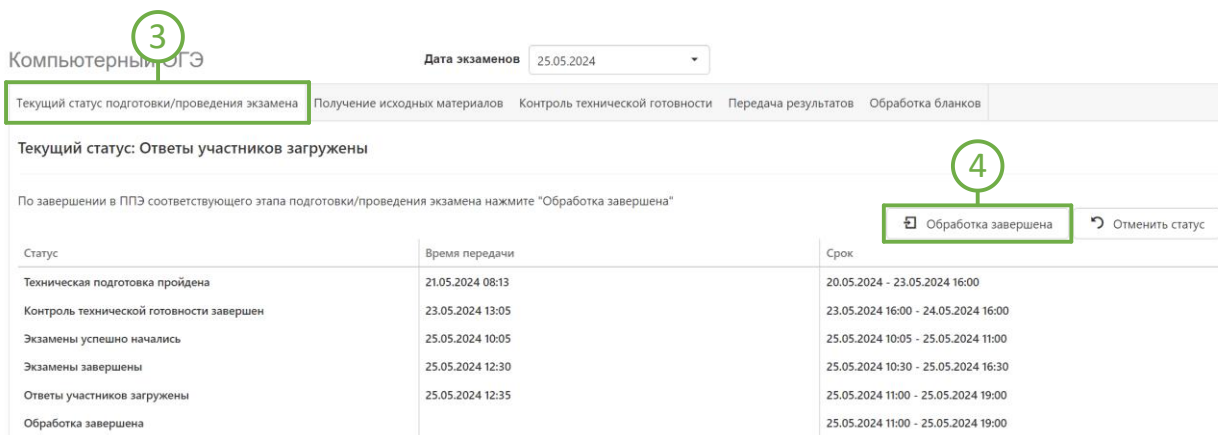


Рисунок 15. Отображение активной кнопки «Обработка завершена»

Шаг 3. Перейти на вкладку «*Текущий статус подготовки/проведения экзамена*».

Шаг 4. Нажать на кнопку «*Обработка завершена*».

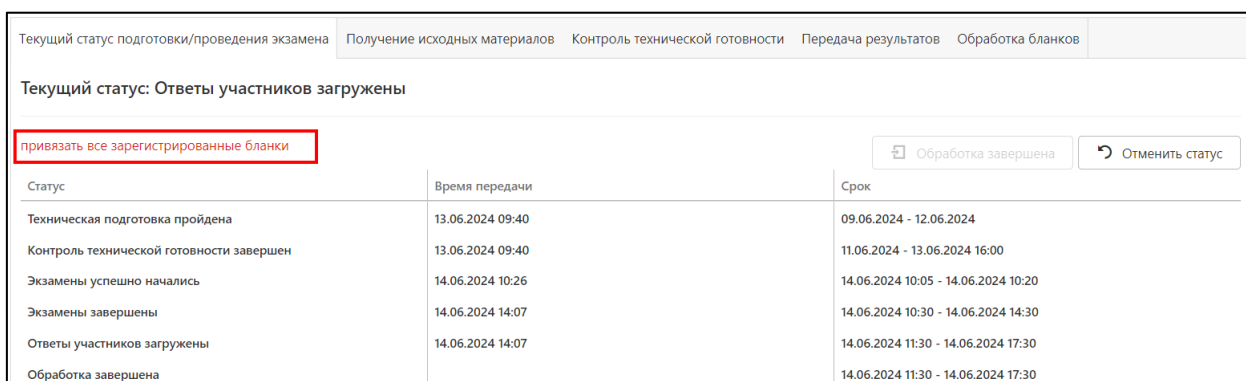
Важно! После нажатия кнопки «*Обработка завершена*» в Системе фиксируется время завершения обработки бланков. Если в систему будет произведен повторный экспорт изображений бланков со станции сканирования бланков КОГЭ – статус завершения обработки будет сброшен.

3.7.1 Условия завершения обработки бланков

Для завершения обработки бланков должны быть выполнены следующие условия:

- Загружены все электронные ответы участников ОГЭ со всех Станций КОГЭ во вкладке «*Передача результатов*»;
- Привязаны все зарегистрированные бланки к загруженным электронным ответам участников ОГЭ;
- Привязаны все загруженные изображения бланков, в том числе и те, которые не были зарегистрированы на Станции КОГЭ во время экзамена, но при этом использовались участниками ОГЭ;
- Забракованы все лишние бланки (дубликаты, изображения, не являющиеся бланками ответов т.д.);

В случае невыполнения какого-либо условия на вкладке «*Текущий статус подготовки/проведения экзамена*» будет отображаться информация о том, какое именно условие не выполнено.



Статус	Время передачи	Срок
Техническая подготовка пройдена	13.06.2024 09:40	09.06.2024 - 12.06.2024
Контроль технической готовности завершен	13.06.2024 09:40	11.06.2024 - 13.06.2024 16:00
Экзамены успешно начались	14.06.2024 10:26	14.06.2024 10:05 - 14.06.2024 10:20
Экзамены завершены	14.06.2024 14:07	14.06.2024 10:30 - 14.06.2024 14:30
Ответы участников загружены	14.06.2024 14:07	14.06.2024 11:30 - 14.06.2024 17:30
Обработка завершена		14.06.2024 11:30 - 14.06.2024 17:30

Рисунок 16. Пример отображения невыполненного условия

При наведении на кнопку «*Обработка завершена*» будет отображаться подсказка о том, что осталось выполнить.

3.7.2 Просмотр зарегистрированных бланков, ожидающих привязки

Для определения какие зарегистрированные бланки осталось привязать, необходимо воспользоваться формой «Зарегистрированные бланки на экзамене ожидающие привязки» (представлена на Рисунок 18), чтобы открыть ее, необходимо нажать на ссылку «Просмотреть»:

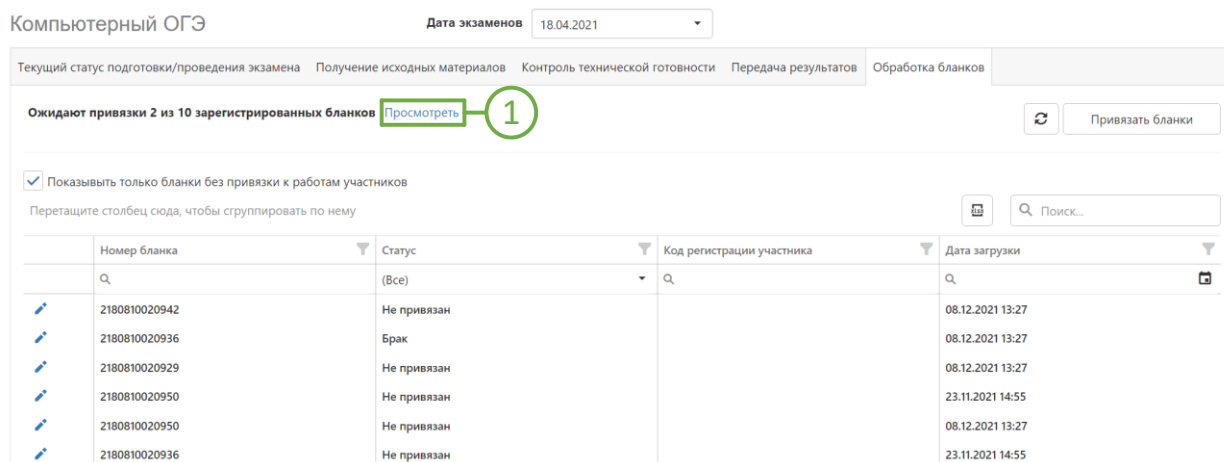


Рисунок 17. Отображение ссылки «Просмотреть» на форме «Обработка бланков»

После нажатия на ссылку «Просмотреть» откроется форма «Зарегистрированные бланки на экзамене ожидающие привязки», в которой будет представлен список бланков, не привязанных к экзаменационным работам участников ОГЭ с указанием информации о коде регистрации участника ОГЭ, аудитории, ряде и месте, номере бланка:

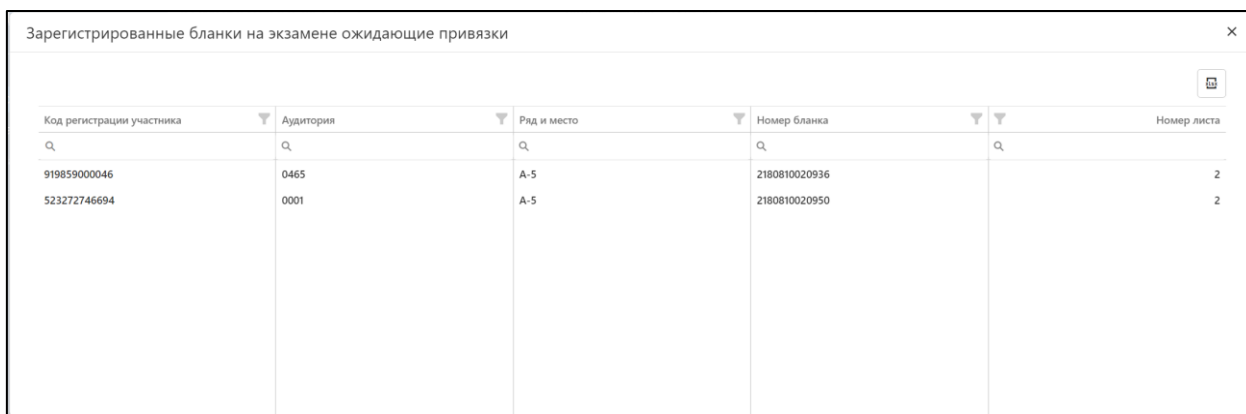


Рисунок 18. Отображение формы «Зарегистрированные бланки на экзамене ожидающие привязки»

3.7.3 Нештатные ситуации во время обработки бланков

Во время обработки бланков ответов участников ОГЭ могут возникнуть следующие нештатные ситуации:

А. На станции сканирования бланков КОГЭ был отсканирован не бланк ответов (форма ППЭ, черновик и т.п.).

А1. Необходимо перейти к просмотру бланка, нажав на иконку  :

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему 🖨️ 🔍 Поиск...


Номер бланка	Статус	Код регистрации участника	Дата загрузки
 1	(Все)	🔍	🔍
	Не привязан		17.12.2021 10:59

Рисунок 19. Отображение иконки просмотра бланка

А2. В открывшемся окне просмотра бланка необходимо убедиться в том, что отсканированное изображение не является бланком ответов участника ОГЭ, и проставить признак «**Брак**»;

А3. Сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «**Сохранить**».

Бланк

Страница 1 из 1

Номер бланка (штрих-кода):

Код регистрации участника:

Дата экзамена: 18.12.2021 - Английский язык

Статус: Не привязан

Код ППЭ:


Номер аудитории:

№ листа: 1

Брак

Рисунок 20. Форма просмотра изображения бланка (на примере отсканированного листа из форм ППЭ, не являющегося бланком ответов КОГЭ)

Б. На станции сканирования бланков КОГЭ был отсканирован один и тот же бланк ответов несколько раз.

Б1. Необходимо перейти к просмотру бланков, нажав на иконки , и убедиться, что изображения бланка одинаковые (в нескольких изображениях отображается один и тот же бланк):

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему


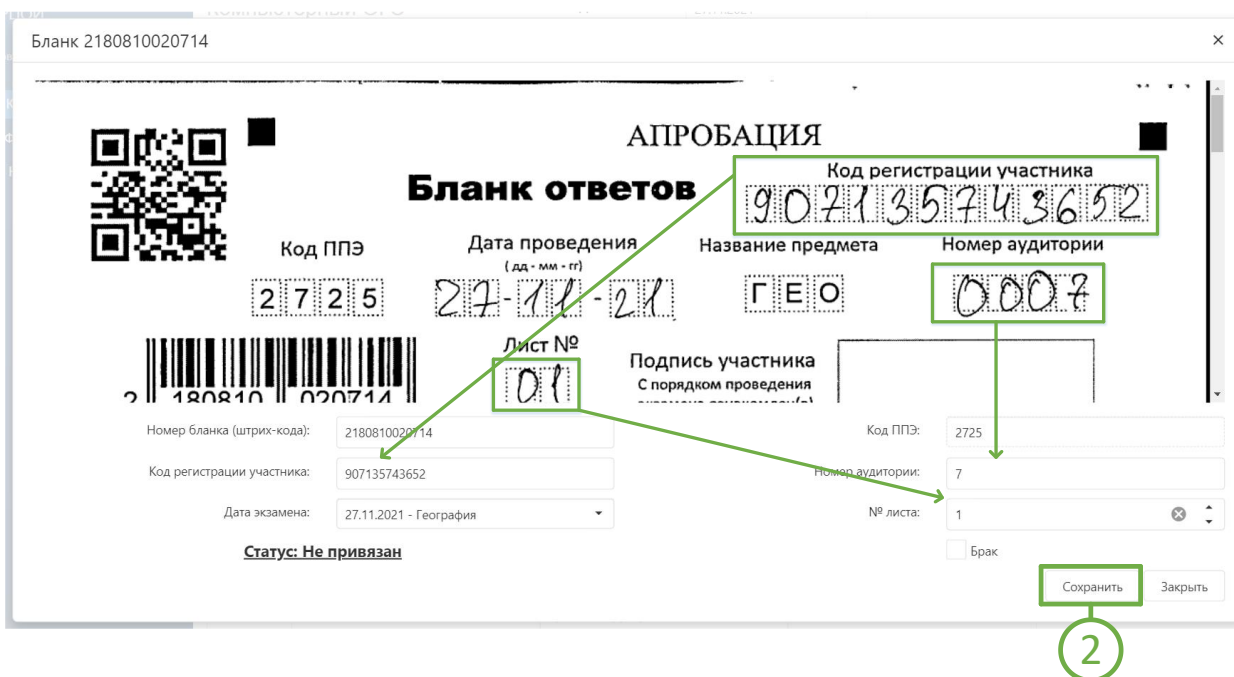
1	Номер бланка	Статус	Код регистрации участника	Дата загрузки
	2180810020714	Не привязан		17.12.2021 10:59
	2180810020714	Не привязан		17.12.2021 11:18

Рисунок 21. Отображение иконок просмотра бланка при наличии двух дубликатов одного и того же бланка

Б2. Для одного из изображений указать значения «Код регистрации участника», «Номер аудитории», «№ листа», указанные на изображении бланка, в соответствующие поля и нажать кнопку «Сохранить»:



Бланк 2180810020714

АПРОБАЦИЯ

Бланк ответов

Код регистрации участника: 907135743652

Код ППЭ: 2725

Дата проведения (дд - мм - гг): 27-11-21

Название предмета: ГЕО

Номер аудитории: 0007

Лист №: 01

Подпись участника С порядком проведения

Номер бланка (штрих-кода): 2180810020714

Код регистрации участника: 907135743652

Дата экзамена: 27.11.2021 - География

Номер аудитории: 7

№ листа: 1

Статус: Не привязан

Сохранить

Закреть

2

Рисунок 22. Форма просмотра бланка с рекомендациями по заполнению значений полей «Код регистрации участника», «Номер аудитории», «№ листа»

После сохранения внесенных изменений отобразится окно с информацией об успешной привязке бланка к работе, а изображение бланка получит статус «Привязан вручную»:

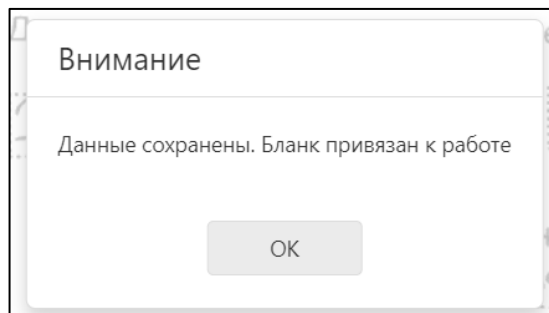



Рисунок 23. Информационное окно об успешной привязке бланка к работе

Б2. Другие «лишние» изображения данного бланка необходимо забраковать аналогично действиям, указанным в пунктах А1-А3.

В. Во время подготовки к проведению экзамена один и тот же бланк был распечатан несколько раз и был выдан разным участникам ОГЭ во время проведения экзамена (были отсканированы два одинаковых бланка, на которых указаны данные и ответы на задания с развернутым ответом разных участников ОГЭ).

В1. Необходимо перейти к просмотру бланков, нажав на иконки , и убедиться, что изображения бланка разные (в изображениях отображается один и тот же номер бланка, но данные и ответы на задания с развернутым ответом участников ОГЭ разные):

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

1	Номер бланка	Статус	Код регистрации участника	Дата загрузки
	2180810020714	Не привязан		17.12.2021 10:59
	2180810020714	Не привязан		17.12.2021 11:18

Рисунок 24. Отображение иконок просмотра бланка при наличии двух дубликатов одного и того же бланка

В2. Для каждого из изображений указать значения «Код регистрации участника», «Номер аудитории», «№ листа», указанные на изображения бланка, в соответствующие поля и нажать кнопку «Сохранить»:

Бланк 2180810020714

АПРОБАЦИЯ

Бланк ответов

Код регистрации участника: 907135743652

Номер аудитории: 0007

Лист №: 01

Код ППЭ: 2725

Дата проведения (дд - мм - гг): 27-11-21

Название предмета: ГЕО

Подпись участника С порядком проведения

Номер бланка (штрих-кода): 2180810020714

Код регистрации участника: 907135743652

Дата экзамена: 27.11.2021 - География

Статус: Не привязан

Код ППЭ: 2725

Номер аудитории: 7

№ листа: 1

Сохранить

Заккрыть

2

Рисунок 25. Форма просмотра бланка с рекомендациями по заполнению значений полей «Код регистрации участника», «Номер аудитории», «№ листа»

После сохранения внесенных изменений отобразится окно с информацией об успешной привязке бланка к работе, а изображение бланка получит статус «Привязан вручную»:

Внимание

Данные сохранены. Бланк привязан к работе

OK

Рисунок 26. Информационное окно об успешной привязке бланка к работе