РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

МОДУЛЬ «ПЕЧАТЬ И СКАНИРОВАНИЕ В АУДИТОРИИ»

(Версия 2.0)

Москва, 2025

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя модуля «Печать и сканирование в аудитории» Программного обеспечения для подготовки и печати экзаменационных материалов и перевода в электронный вид бланков участников экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Содержание

1 Введение 6

2 Особенности установки ПО 7

2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению 7

2.2 Требования к программному обеспечению 8

2.3 Состав дистрибутива 8

2.4 Предварительные действия перед установкой 9

2.5 Установка 9

2.6 Рекомендуемые настройки 10

3 Начало работы 11

3.1 Запуск АРМ 11

3.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: На компьютере отсутствует КриптоПро 11

3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ 12

3.3 Страница управления экзаменами 13

3.3.1 Сохранение сведений о работе ПО 15

3.4 Настройка оборудования 15

3.4.1 Настройка печати 15

3.4.2 Настройка сканирования 18

3.4.3 Настройка аудиовоспроизведения 22

4 Создание модуля 24

4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета с ЭМ 25

4.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета с ЭМ 25

5 Подготовка модуля к экзамену 27

5.1 Аудитория 28

5.2 Принтер 28

5.3 Тестовая печать 28

5.4 Сканер 30

5.5 Тестовое сканирование 30

5.5.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ» 31

5.5.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования 33

5.6 Воспроизведение аудио 36

5.7 Проверка токена 37

5.8 Протокол 38

5.9 Акт готовности 38

6 Проведение экзамена с использованием модуля 40

6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ 40
6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ 44
6.1.2 Нештатная ситуация в ходе активации ключа доступа к ЭМ.....48
6.1.3 Нештатная ситуация в ходе чтения и расшифровки ЭМ 48
6.2 Печать ЭМ 49
6.2.1 Дополнительная печать ИК.....53
6.2.2 ИК, доступные для печати, закончились 54
6.3 Воспроизведение аудио 55
6.4 Сканирование 56
6.4.1 Ввод сведений об аудитории 58
6.4.2 Сканирование ЭМ 61
6.4.3 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2 66
6.4.4 Установка типа формы 67
6.4.5 Режим подробного просмотра бланков 68
6.4.6 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ 71
7 Завершение экзамена 77
7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль 79

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ИК	Индивидуальный комплект, включающий бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и лист 2, КИМ, контрольный лист
Интернет-пакет	Интернет-пакет с ЭМ, полученный для проведения экзамена.
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОГЭ	Государственная итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

1 Введение

Для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в ППЭ используется единое программное обеспечение «АРМ ГИА-9 в ППЭ» (далее – АРМ), включающее набор модулей:

– Модуль «Печать и сканирование в аудитории» - предназначен для подготовки, печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.
– Модуль «Сканирование в штабе» - предназначен для сканирования бланков и форм ППЭ в штабе ППЭ.

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в модуле «Печать и сканирование в аудитории» (далее – модуль) техническим специалистом, членом ГЭК и организатором в аудитории при подготовке и проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

Технический специалист проводит необходимые действия в рамках технической подготовки, контроля готовности аудитории к проведению экзамена, подготовки и завершения экзамена в день проведения экзамена.

Член ГЭК обеспечивает активацию загруженного ключа доступа.

Организатор в аудитории выполняет задачи печати и сканирования ЭМ, а также воспроизведения аудиозадания (при проведении письменного экзамена по русскому языку) в день проведения экзамена.

2 Особенности установки ПО

2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Для работы модуля оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: Минимальные требования: от 2; Рекомендуемые требования: от 4. Частота процессора: от 2,0 ГГц.
Оперативная память	От 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 20 Гбайт на начало экзаменационного периода.
Прочее оборудование	Звуковая карта (для проведения письменного экзамена по русскому языку) Аудиоколонки (для проведения письменного экзамена по русскому языку) Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

Компонент	Конфигурация
Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается)	Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов.
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) (использование сетевого сканера не допускается)	Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.

2.2 Требования к программному обеспечению

Для корректной работы необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	ОС «Альт Образование» 10.2, 10.3, 10.4, ОС «МЭШ» 12
Драйвера	Драйвер используемого принтера Драйвер используемого сканера
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13000

2.3 Состав дистрибутива

Модуль «Печать и сканирование в аудитории» предоставляется в составе дистрибутива **«АРМ ГИА-9 в ППЭ»**.

Дистрибутив ПО «АРМ ГИА-9 в ППЭ» представляет собой исполняемый файл запуска установки ПО «**GIA09_PPE_MSK.rpm**», включающий номер версии.

2.4 Предварительные действия перед установкой

Перед установкой АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо:

- ✓ проверить технические характеристики компьютера (ноутбука) на соответствие минимальным требованиям;
- ✓ выполнить установку компонентов КриптоПро CSP 5.0.13000.

2.5 Установка

Важно! *Для установки АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо обязательное наличие установленных компонентов КриптоПро.*

В случае удаления компонентов КриптоПро с компьютера, ПО АРМ ГИА-9 в ППЭ будет удален автоматически, при этом данные приложения не удаляются.

Для установки ПО необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустите установочный пакет «GIA09_PPE_MSK.rpm».

   В результате откроется окно установки rpm-пакета.

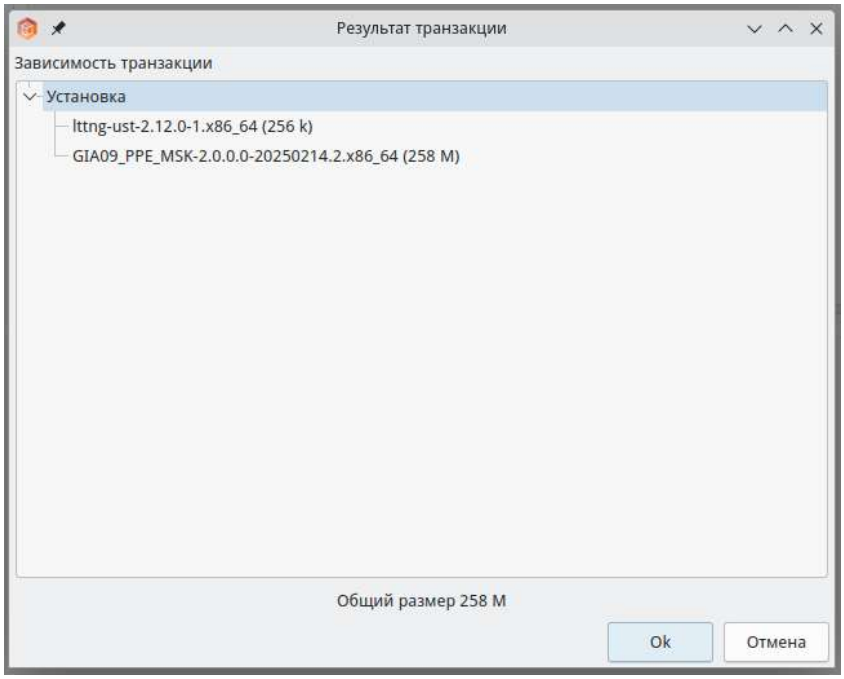


Рис. 2.1. Окно установки rpm-пакета

2. Для запуска установки нажмите кнопку «**Ок**».
3. Следуйте рекомендациям окна установки rpm-пакета для завершения процедуры установки ПО.

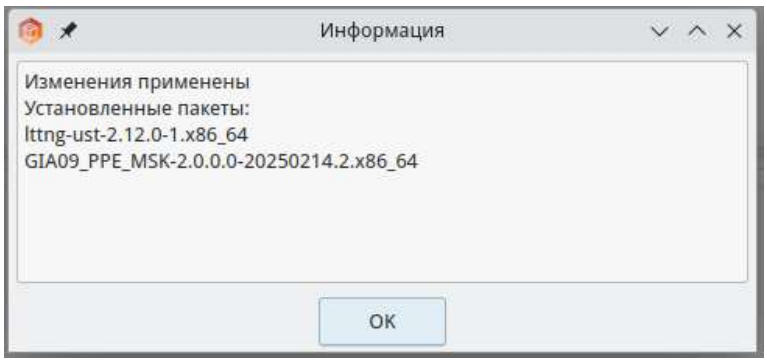


Рис. 2.2. Установка пакетов выполнена

Важно! *Необходимо дождаться установки* ***всех*** *дополнительных программных средств и строго следовать указаниям установщика.*

4. Для завершения процедуры установки нажмите кнопку «**Выход**».

2.6 Рекомендуемые настройки

В настройках принтера (драйвера принтера) необходимо выполнить настройки (состав настроек может отличаться для каждого принтера (драйвера принтера):

- ✓ отключить двустороннюю печать (если установлена по умолчанию);
- ✓ отключить опцию «Уместить на странице» (при наличии).

Перед началом настройки аудиооборудования необходимо:

- ✓ убедиться в работоспособности устройств воспроизведения штатными средствами операционной системы;
- ✓ отключить все неиспользуемые устройства;
- ✓ установить устройством по умолчанию устройство воспроизведения, которое планируется использовать при проведении экзамена.

3 Начало работы

3.1 Запуск АРМ

Перед запуском АРМ ГИА-9 в ППЭ убедитесь в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа с АРМ при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения **запрещена**.

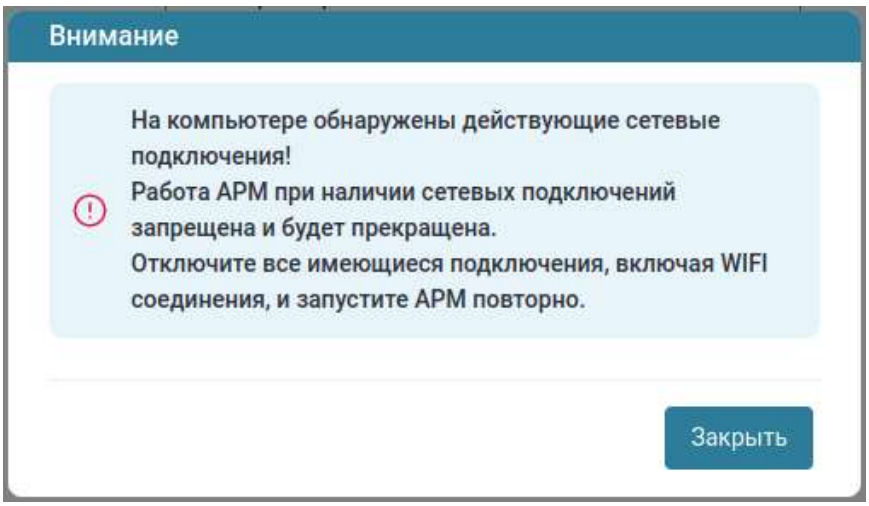


Рис. 3.1. Наличие сетевого подключения

Для запуска ПО АРМ ГИА-9 в главном меню в поисковой строке введите «АРМ ГИА-9 в ППЭ» и запустите ПО.

3.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: На компьютере отсутствует КриптоПро

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным приложением отсутствуют компоненты КриптоПро.

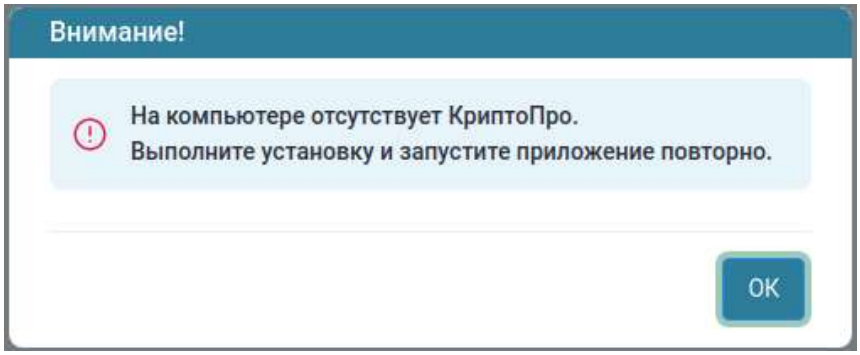


Рис. 3.2. На компьютере отсутствуют компоненты КриптоПро

При возникновении данной ошибки:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с установленными компонентами КриптоПро, при необходимости, установите КриптоПро CSP 13000.

Важно! *В случае удаления компонентов КриптоПро с компьютера, ПО АРМ ГИА-9 в ППЭ будет удален автоматически, при этом данные приложения не удаляются.*

3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ

После первого запуска ПО открывается страница, обеспечивающая ввод информации о ППЭ. Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой техническим специалистом в процессе установки и настройки АРМ.

На открывшейся странице введите сведения о регионе, коде ППЭ, коде МСУ, номере компьютера и подтвердите корректность установленного системного времени.

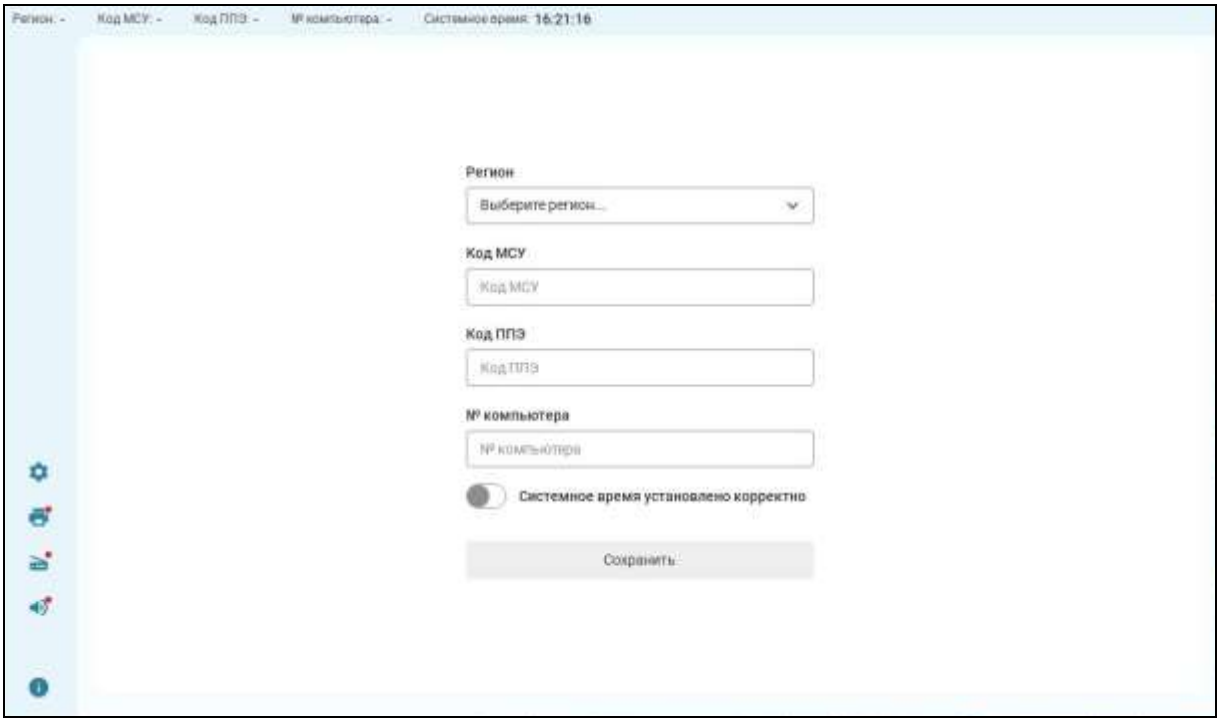


Рис. 3.3. Ввод информации о ППЭ

После сохранения реквизитов ППЭ откроется страница управления экзаменами «**Модули проведения ГИА в ППЭ**».

В случае необходимости изменения введенных значений кода МСУ, кода ППЭ и № компьютера новые значения будут применены в существующих и в новых экзаменах, для этого откройте страницу «**Основные настройки**», нажав кнопку «⚙» на панели инструментов.

Важно! *Проконтролируйте, что поля «**Регион**» и «**Код ППЭ**» заполнены верно, значения из этих полей будут впечатаны в бланки участника ОГЭ.*

Изменение основных настроек доступно до первой успешной загрузки ключа доступа к ЭМ в любой модуль АРМ.

3.3 Страница управления экзаменами

После сохранения первичной информации о ППЭ и при последующих запусках АРМ открывается страница управления экзаменами «**Модули проведения ГИА в ППЭ**», обеспечивающая функции создания нового или выбора существующего модуля для проведения экзамена.

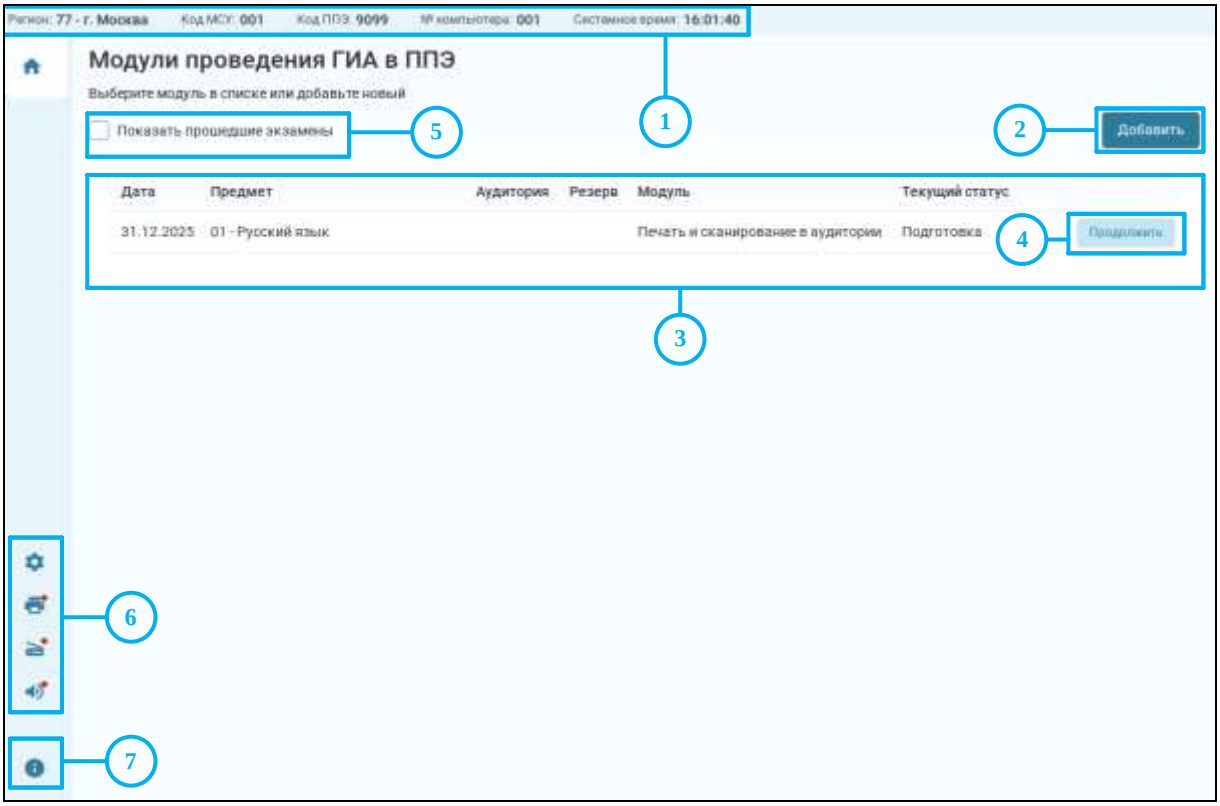


Рис. 3.4. Страница «Модули проведения ГИА в ППЭ»

1. **Информационный блок**

   В данном **блоке** выводится информация о ППЭ и текущее системное время.

2. **Добавить**

   Для создания нового модуля в АРМ используйте кнопку «**Добавить**».

3. **Список модулей в АРМ**

   Созданные модули отображаются в списке на странице «Модули проведения ГИА в ППЭ», для каждого модуля выводятся:

   – **Дата** – дата экзамена.

   – **Предмет** – предмет экзамена.

   – **Аудитория** – номер аудитории, для которой настроен модуль, отсутствует если модуль является резервным.

   – **Резерв** – признак резервного модуля.

   – **Модуль** – тип настроенного модуля: «Печать и сканирование в аудитории» или «Сканирование в штабе».

– **Текущий статус** – текущий этап работы с модулем.

4. **Продолжить экзамен**

   Для продолжения работы с созданным модулем используйте кнопку «**Продолжить**» в соответствующей строке списка модулей.

5. **Показать прошедшие экзамены**

   По умолчанию модули, дата экзамена которых уже прошла, скрываются. Используйте чекбокс «Показать прошедшие экзамены» для отображения скрытых модулей.

6. **Панель инструментов**

   Кнопки для доступа к настройкам АРМ и периферийного оборудования:

   Основные настройки. Изменение информации о коде региона, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера.

   Настройка печати. Настройка и проверка локально подключенного принтера, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

   Настройка сканирования. Настройка и проверка локально подключенного сканера, который предполагается использовать для сканирования ЭМ по окончании экзамена.

   Настройка аудиовоспроизведения. Настройка и проверка устройства аудиовоспроизведения, которое предполагается использовать для проведения письменного экзамена по русскому языку.

Важно! *Панель инструментов доступна на всех этапах подготовки и проведения экзамена. В случае изменения настроек они будут применены в существующих и в новых экзаменах. Если настройка не сохранена, то рядом с соответствующей кнопкой будет отображаться индикатор в виде красного восклицательного знака.*

7. **О программе**

   Просмотр сведений о версии программы и формирование архива с технической информацией, необходимой для изучения нештатных ситуаций.

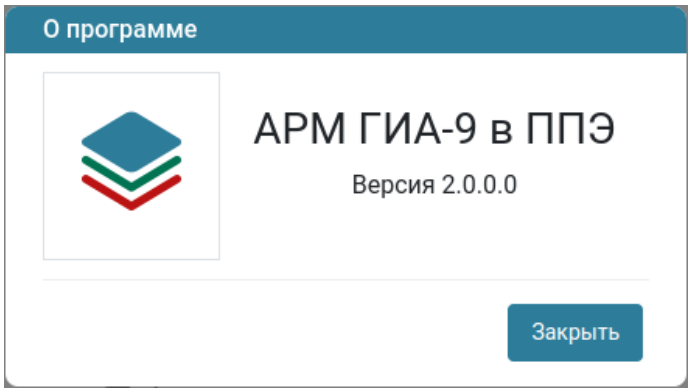


Рис. 3.5. Окно «О программе»

3.3.1 Сохранение сведений о работе ПО

В случае возникновения нештатной ситуации в АРМ при обращении в РЦОИ может потребоваться предоставить информацию о работе ПО.

Для формирования архива со сведениями о работе ПО:

1. Под панелью инструментов нажмите кнопку и нажмите ссылку «Сведения о работе ПО».
2. В открывшемся диалоговом окне выберите папку и нажмите кнопку «Сохранить».

   По окончании формирования архива появится сообщение об успешном сохранении сведении о работе ПО.

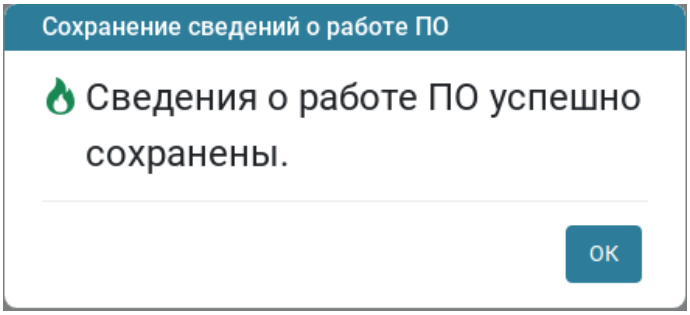


Рис. 3.6. Сообщение об успешном сохранении сведений о работе ПО

В результате в выбранной папке будет создан архив, имя файла имеет вид:

РР_ППП_NNN_**GIA09_PPE_MSK_LOG**_ГГГГММДД_ччмм.**zip**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на котором находится ПО;

ГГГГММДД_ччмм – дата и время формирования архива.

Важно! *Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.*

3.4 Настройка оборудования

3.4.1 Настройка печати

Для проверки и настройки локально подключенного принтера:

1. На панели инструментов нажмите кнопку («**Настройка печати**»).

   В результате откроется окно «**Настройка печати**».
2. В окне «**Настройка печати**» в выпадающем списке «**Принтер**» выберите принтер, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

   В результате кнопка «**Напечатать тестовую страницу**» станет доступна.

2.1. Для обновления выпадающего списка принтеров используйте кнопку «**Обновить список принтеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального принтера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *Проверьте правильность подключения принтера к компьютеру.*
- ✓ *Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы принтера.*
- ✓ *Проверьте правильность добавления принтера в параметрах печати операционной системы.*
- ✓ *При необходимости замените принтер.*

3. Для контроля качества печати выбранного принтера нажмите кнопку «**Напечатать тестовую страницу**».

   В результате на печать будет отправлена тестовая страница.

Важно! *При каждом изменении принтера контроль качества печати, включая проверку границ печати и тестовую печать* ЭМ*, должен быть выполнен заново.*

3.1. Убедитесь, что на напечатанном листе со всех сторон видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».

- ➢ Если указанная рамка частично или полностью не видна, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

Важно! *Если рамка для проверки границ печати частично или полностью не видна, следует проверить корректность подачи бумаги из лотка принтера на печать, и если бумага подается корректно, то* ***используемый принтер необходимо заменить****.*

3.2. Убедитесь, что на напечатанном листе в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, аналогичных заполняемым на бланках.

- ➢ Если в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» области ячеек частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

3.3. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

- ➢ Если в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» паттерны частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

3.4. Убедитесь, что на *напечатанном* листе в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого.

- ➢ Если в выделенной области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» пять оттенков серого частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

3.5. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно.

- Если в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена не равномерно, присутствуют белые или тёмные полосы по листу, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка печати**».

4. Если рамка «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ» полностью видна, в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор, в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого, в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно, то в окне «**Настройка печати**» следует нажать кнопку «**Да**».

В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

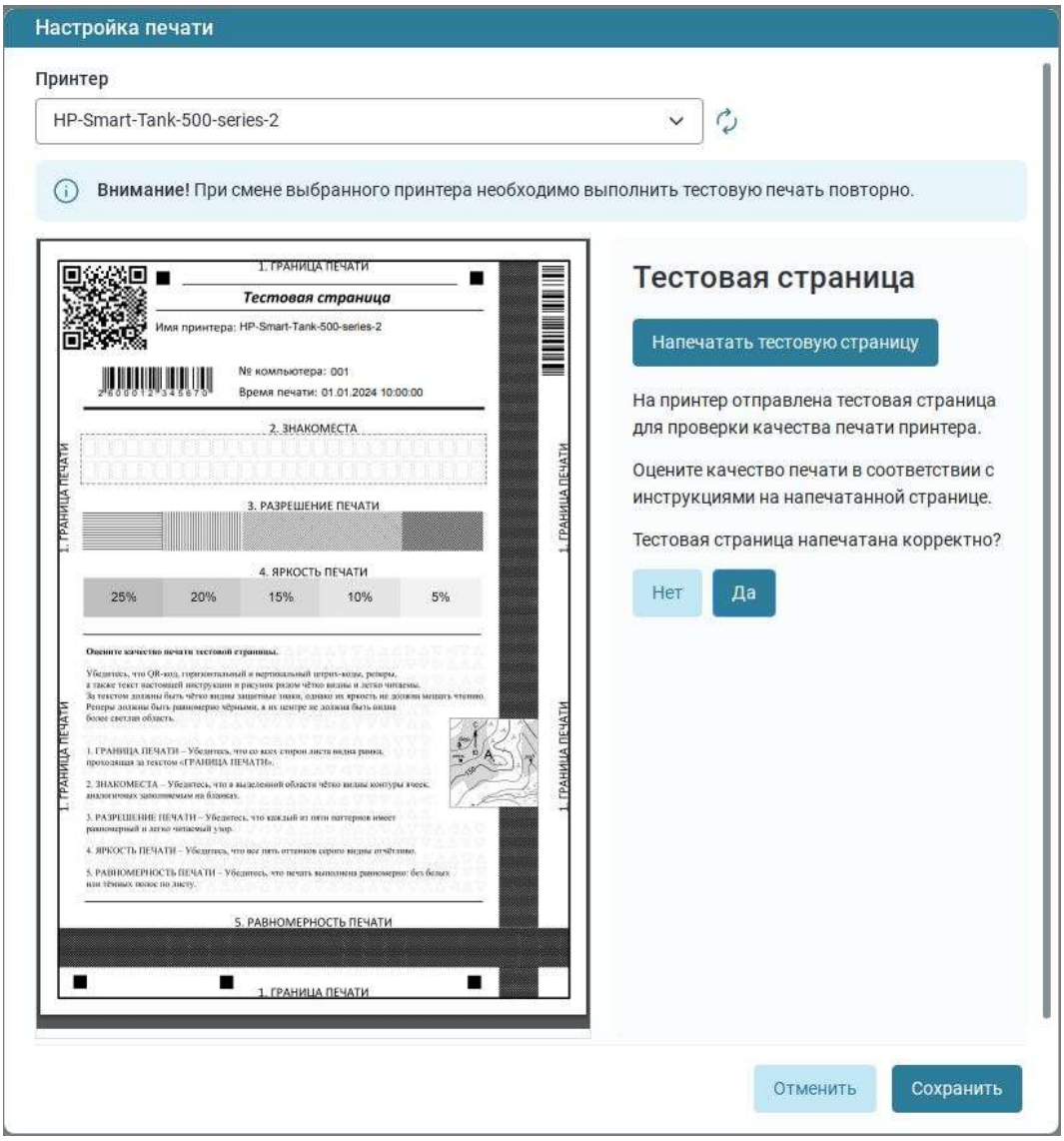


Рис. 3.7. Окно «Настройка печати»

5. Для сохранения выбранного принтера и сведений о проверке тестовой печати нажмите кнопку «**Сохранить**».

На этом настройка принтера и проверка качества печати тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный принтер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории», а напечатанная тестовая страница потребуется при выполнении настройки и проверки сканирования.

3.4.2 Настройка сканирования

Важно! *Перед проверкой сканера напечатайте тестовую страницу в окне «Настройка печати».*

Для проверки и настройки локально подключенного сканера:

1. На панели инструментов нажмите кнопку (**«Настройка сканирования»**).

   В результате откроется окно «**Настройка сканирования**».
2. В окне «**Настройка сканирования**» в выпадающем списке «**Сканер**» выберите сканер, который предполагается использовать для сканирования ЭМ.

   В результате кнопка «**Отсканировать**» станет доступна.

   2.1. Для обновления выпадающего списка сканеров используйте кнопку «**Обновить список сканеров**».

Важно! *Если не обнаружено ни одного локального сканера, подключенного к компьютеру:*

- ✓ *Проверьте правильность подключения сканера к компьютеру.*
- ✓ *Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы сканера, включая пакет для работы SANE.*
- ✓ *При необходимости замените сканер.*

3. Разместите тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите кнопку «**Отсканировать**».

   В результате будут выполнены сканирование тестовой страницы и распознавание напечатанного на ней штрих-кода и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**».

   3.1. Убедитесь, что изображение не содержит лишних графических элементов, все элементы напечатанной страницы отображаются четко и корректно.

   - ➢ Если к качеству изображения есть замечания, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

   3.2. Убедитесь, что штрих-код успешно распознан.

- Если штрих-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

3.3. Убедитесь, что QR-код успешно распознан.

- Если QR-код не распознан, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка сканирования**».

4. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то в окне «**Настройка сканирования**» следует нажать кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

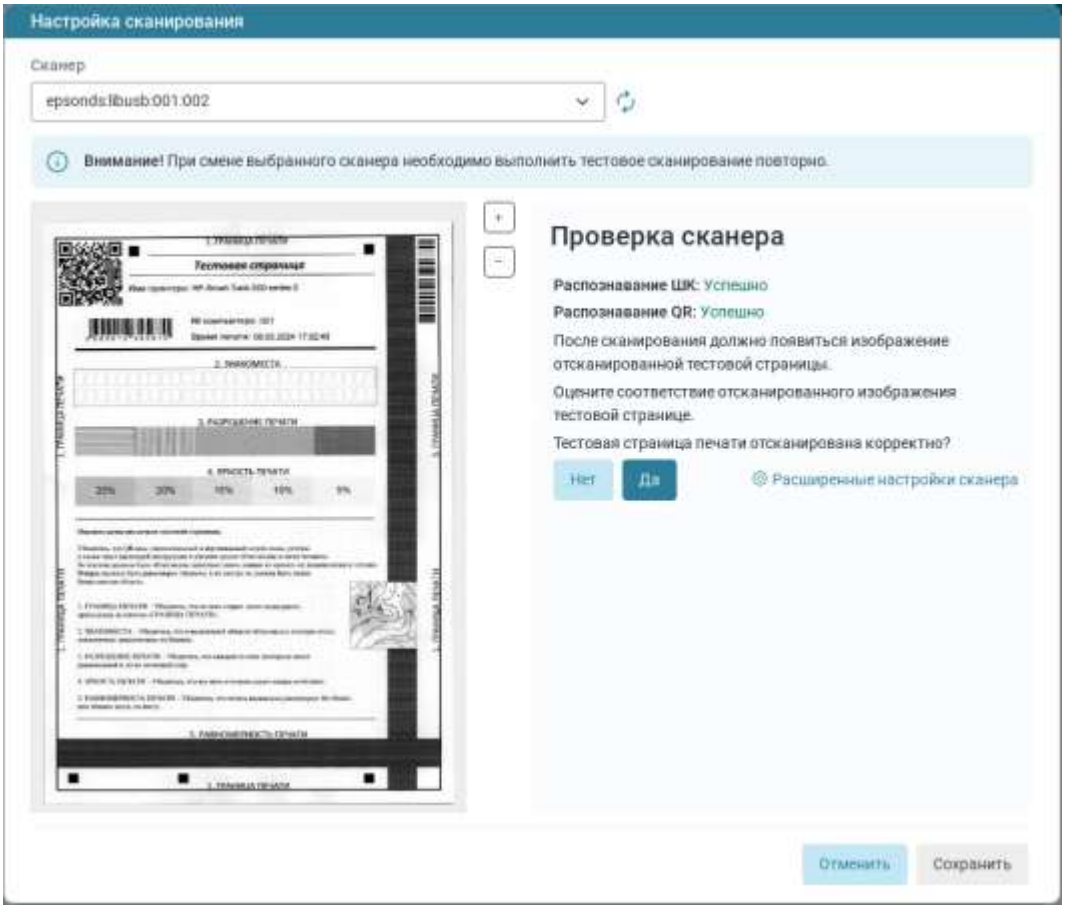


Рис. 3.8. Окно «Настройка сканирования»

5. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите кнопку «**Сохранить**».

На этом настройка сканера и проверка качества сканирования тестовой страницы считается успешно завершенной.

Выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе».

3.4.2.1 Расширенные настройки сканера

Если не удается добиться необходимого качества сканирования воспользуйтесь расширенными настройками сканера:

1. В окне «**Настройка сканирования**» выберите сканер и нажмите ссылку «Расширенные настройки сканера».

   В результате отобразится список с доступными параметрами для выбранного сканера, а также предустановленные параметры сканирования, при их наличии.

2. Скорректируйте предустановленные параметры или нажмите кнопку «**Добавить параметр**» ( ) и в появившихся полях введите новое наименование параметра и его значение в соответствии со списком доступных параметров.

3. При необходимости удалите параметр с помощью кнопки «**Удалить**» ( ) напротив соответствующего параметра.

4. Произведите сканирование тестовой страницы, нажав на кнопку «**Отсканировать**».

   В результате будет выполнено сканирование тестовой страницы с примененными параметрами и распознавание напечатанных на ней штрих-кодов и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**».

5. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то нажмите кнопку «**Применить**» ( ).

   В результате пользовательские настройки сканера будут сохранены и автоматически применены при следующем сканировании.

6. Если к качеству отсканированного изображения есть замечания, то произведите корректировку расширенных настроек сканера (п. 2-4).

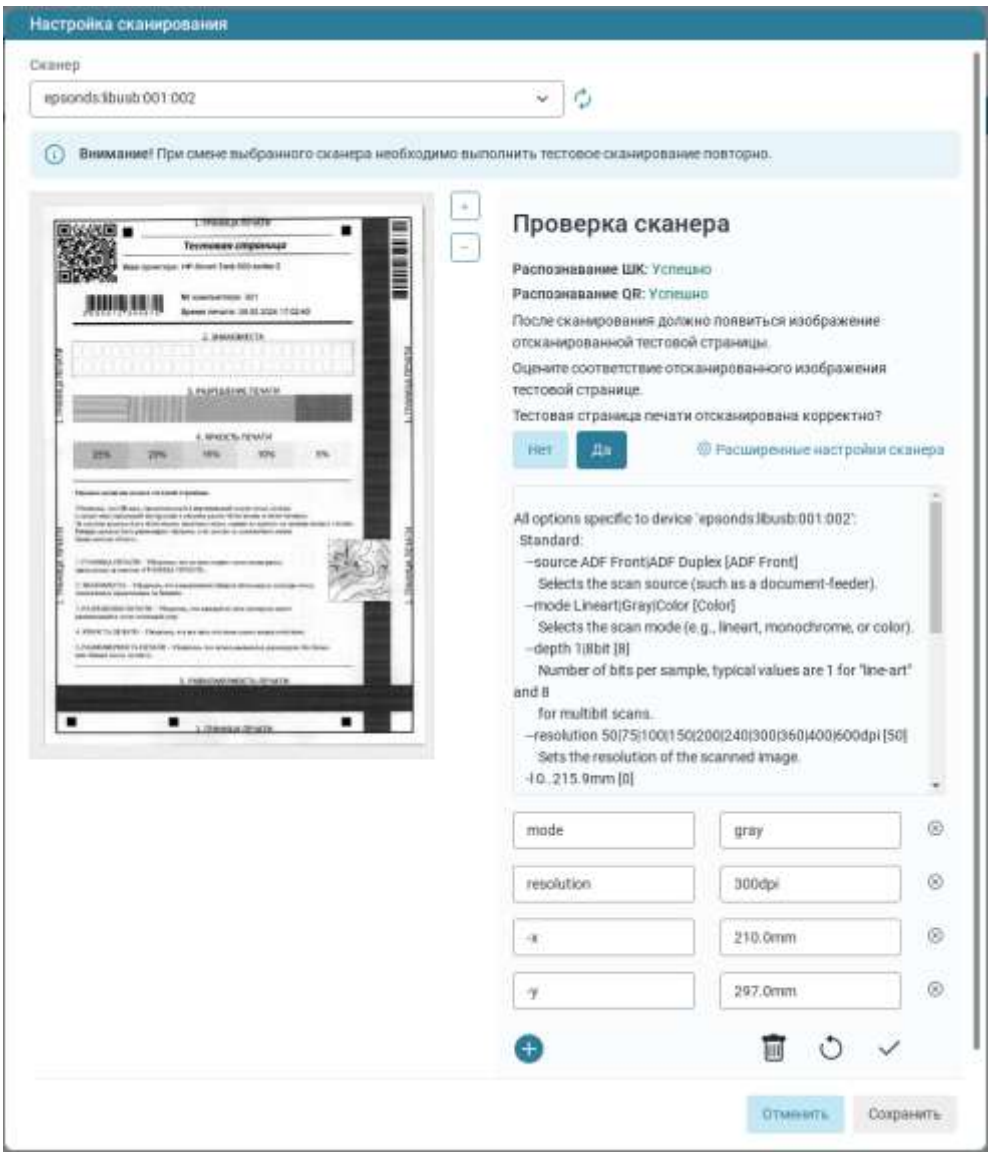


Рис. 3.9. Расширенные настройки сканера

7. После сканирования тестовой страницы, замечания к качеству которой отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, пользовательские настройки сохранены, в окне «**Настройка сканирования**» нажмите кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

8. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите кнопку «**Сохранить**».

Важно! *Отсканированное изображение должно соответствовать:*

- ✓ *Размер:* ***А4 (210мм на 297мм)****.*
- ✓ *Разрешение сканирования:* ***300 точек на дюй****м.*
- ✓ *Цветность сканирования:* ***оттенки серого****.*

Пользовательские настройки будут применены на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.

*Для удаления ранее сохраненных пользовательских настроек используйте кнопку «**Удалить пользовательские настройки**».*

3.4.3 Настройка аудиовоспроизведения

Для проверки и настройки устройств аудиовоспроизведения:

1. На панели инструментов нажмите кнопку «**Настройка аудиовоспроизведения**».

   В результате откроется окно «**Настройка аудиовоспроизведения**».
2. В окне «**Настройка аудиовоспроизведения**» в выпадающем списке «**Аудиодрайвер**» выберите аудиодрайвер устройства, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена.

   2.1. Для обновления выпадающего списка аудиодрайверов используйте кнопку «**Обновить**».
3. Для начала воспроизведения тестовой аудиозаписи нажмите кнопку «**Старт**».

   В результате начнется воспроизведение тестовой аудиозаписи.

   3.1. Убедитесь, что звук не прерывается и не искажен.

   - Если к качеству звука есть замечания, то следует нажать кнопку «**Нет**» в окне «**Настройка аудиовоспроизведения**».

   3.2. При необходимости измените громкость воспроизведения, ползунок изменения громкости появится при нажатии кнопки «**Настройка громкости**».
4. Если замечания к качеству воспроизведения тестовой аудиозаписи отсутствуют, то в окне «**Настройка аудиовоспроизведения**» следует нажать кнопку «**Да**».

   В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

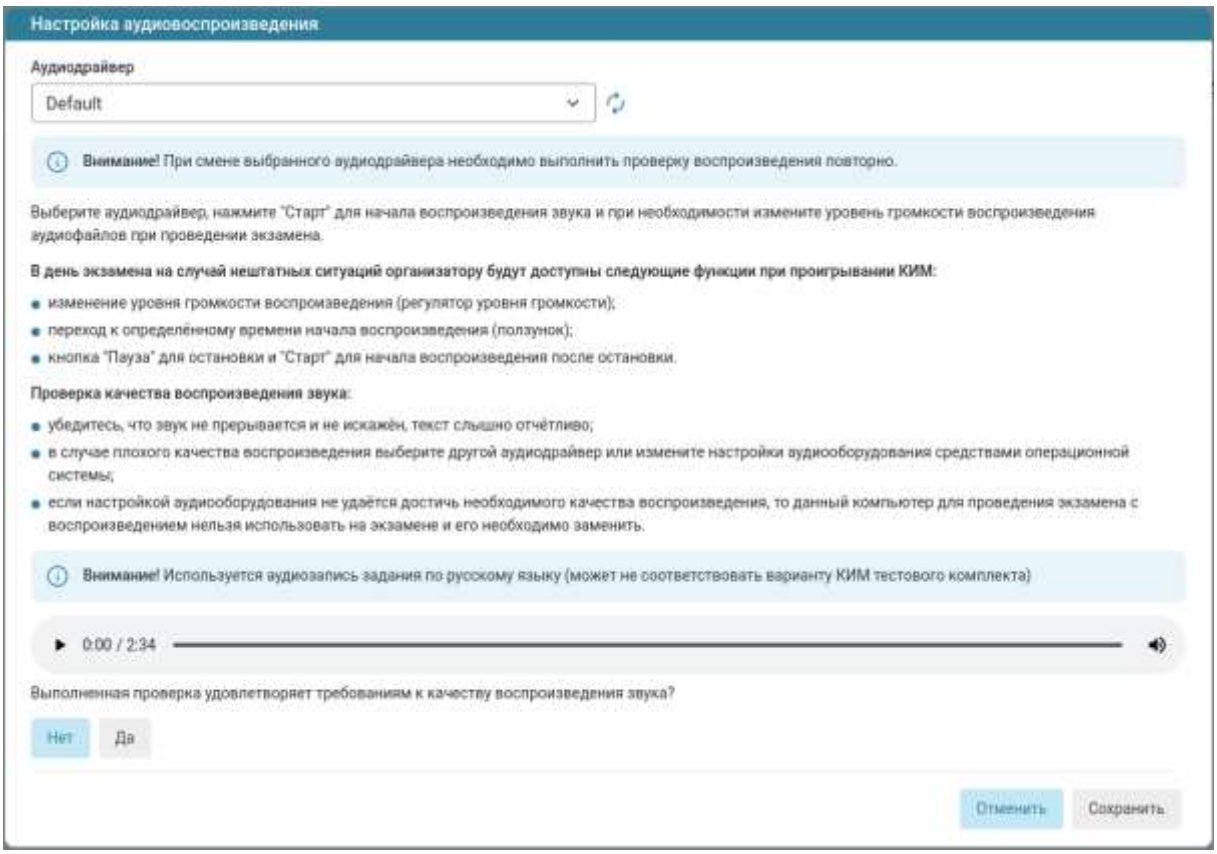


Рис. 3.10. Окно «Настройка аудиовоспроизведения»

5. Для сохранения выбранного аудиодрайвера и сведений о проверке воспроизведения нажмите кнопку «**Сохранить**».

На этом настройка устройства воспроизведения и проверка качества воспроизведения аудиозаписи считается успешно завершенной.

Выбранное устройство аудиовоспроизведения будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории».

4 Создание модуля

Важно! *Для создания нового модуля необходимо получить файл интернет-пакета для соответствующего экзамена.*

Для создания нового модуля «Печать и сканирование в аудитории»:

1. На странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» нажмите кнопку «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».

Рис. 4.1. Окно «Добавление модуля»

2. В окне «**Добавление модуля**» в выпадающем списке «**Интернет-пакет**» выберите интернет-пакет из числа ранее загруженных в АРМ или загрузите новый, используя кнопку «**Загрузить**».
   - Для загрузки нового интернет-пакета в открывшемся диалоговом окне выберите файл интернет-пакета для загрузки и нажмите кнопку «**Открыть**».
     - ✓ В случае успешной загрузки в выпадающем списке «Интернет-пакет» будет отображена информация о дате экзамена, коде и наименовании предмета из загруженного интернет-пакета, а также наименование используемого интернет-пакета.
     - ✓ При возникновении проблемы в процессе загрузки выбранного интернет-пакета причина ошибки будет указана ниже кнопки «**Загрузить**».
3. Выберите модуль для добавления, отметив чекбокс «**Печать и сканирование в аудитории**», и нажмите кнопку «**Создать**».

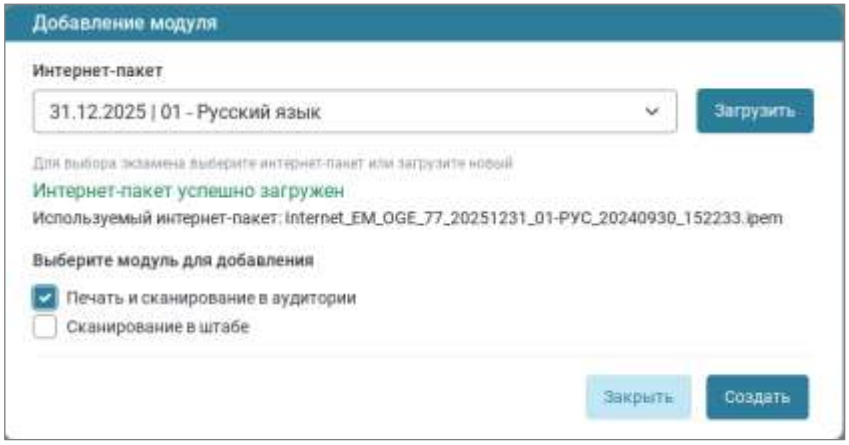


Рис. 4.2. Окно «Добавление модуля»

В результате на странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» появится строка с новым модулем «Печать и сканирование в аудитории», соответствующим дате и предмету выбранного интернет-пакета.

4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета с ЭМ

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие при загрузке интернет-пакета с ЭМ.

- Загрузка запрещена. Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь, что файл интернет-пакета с ЭМ с флеш-накопителя может быть прочитан и скопирован стандартными средствами файловой системы. При необходимости повторите его сохранение на другой флеш-накопитель.

- Загрузка запрещена. Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ

Дальнейшие действия:

1. Убедитесь в правильности кода региона в настройках АРМ. При необходимости измените настройки и повторите загрузку интернет-пакета с ЭМ.

Важно! *Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив:*

- Точное название ошибки;

- Имя файла интернет-пакета с ЭМ;

- Сведения о настройках АРМ (регион, код ППЭ);

- Сведения об интернет-пакете с ЭМ (дата и время формирования, регион, дата экзамена, предмет).

4.2 Нештатная ситуация. Замена интернет-пакета с ЭМ

В случае необходимости замены ранее загруженного интернет-пакета с ЭМ на другой полученный интернет-пакет с ЭМ с теми же датой и предметом необходимо:

1. В окне «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» нажмите кнопку «**Добавить**».

   В результате откроется окно «**Добавление модуля**».
2. В окне «**Добавление модуля**» загрузите новый интернет-пакет с ЭМ, используя кнопку «**Загрузить**».

   В результате откроется окно «**Подтверждение замены**».
3. В окне «**Подтверждение замены**» нажмите кнопку «**Да**» для замены интернет-пакета с ЭМ для указанного экзамена.

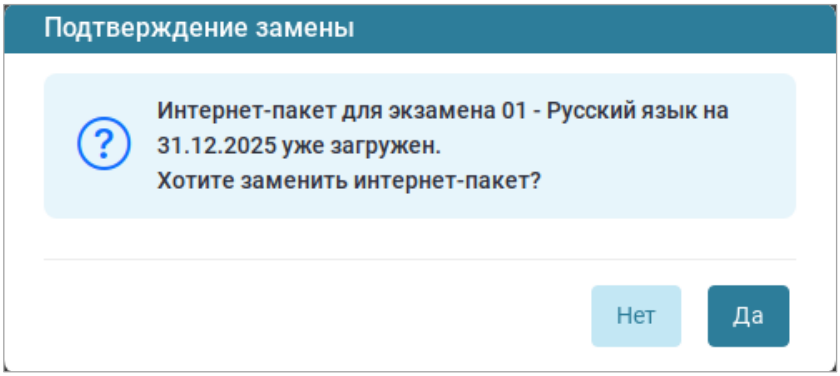


Рис. 4.3. Окно «Подтверждение замены»

В результате будет произведена замена интернет-пакета с ЭМ для ранее созданных модулей.

Важно! *Модули со статусом «Подготовка завершена», для которых была произведена замена интернет-пакета с ЭМ, сменят свой статус на «Подготовка», при этом проверки «Протокол» и «Акт готовности» на странице «Подготовка к экзамену» необходимо будет выполнить повторно.*

5 Подготовка модуля к экзамену

На данном этапе указывается номер аудитории, в которой будет использоваться модуль, или проставляется признак резерва, если модуль предназначен для резервного использования, выполняется контроль качества печати принтера, качества сканирования, а также проверка работоспособности токена члена ГЭК, печать протокола технической готовности аудитории ППЭ и сохранение электронного акта технической готовности модуля.

Указанные процедуры выполняются техническим специалистом в рамках технической подготовки аудитории ППЭ, а также в рамках контроля готовности аудитории ППЭ к проведению экзамена.

Для перехода на страницу «Подготовка к экзамену»:

1. На странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» нажмите кнопку **«Продолжить» для** соответствующего модуля в списке.

   В результате откроется страница **«Подготовка к экзамену»**.

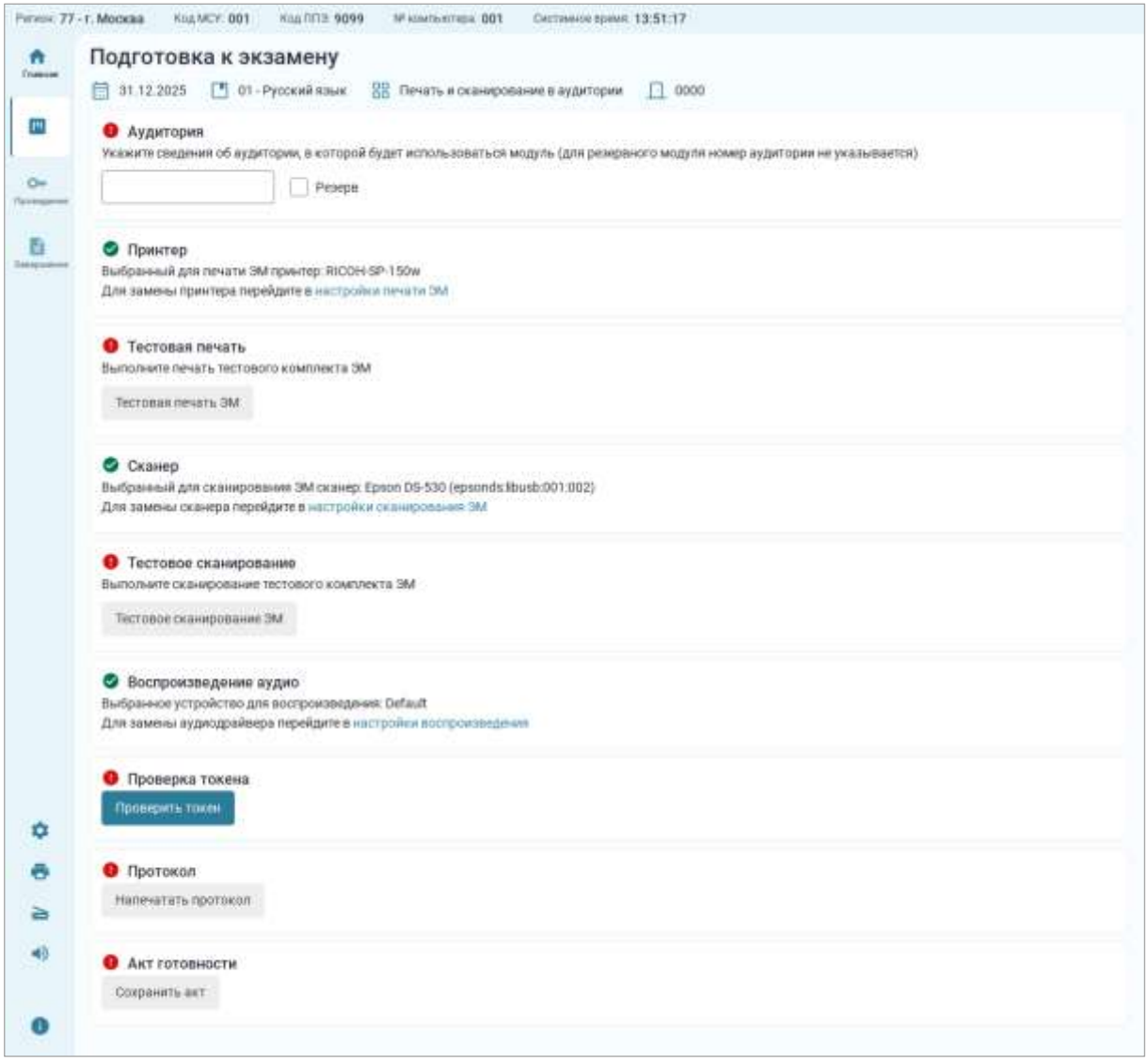


Рис. 5.1. Страница «Подготовка к экзамену»

Важно! *По умолчанию в модуле используются настройки принтера, сканера и устройства аудиовоспроизведения выполненные при первоначальной настройке.*

5.1 Аудитория

1. В пункте «**Аудитория**»:
   1.1. Введите номер аудитории, в которой будет использоваться модуль, при настройке основного модуля.
   1.2. Установите признак «**Резерв**», при настройке резервного модуля.
2. Нажмите кнопку «**Сохранить**» для сохранения введенных параметров.

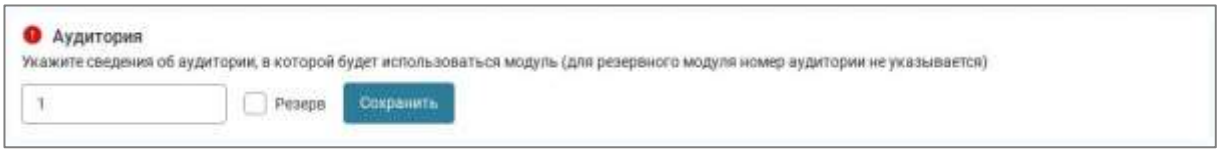


Рис. 5.2. Ввод сведений об аудитории

Важно! *В случае изменения сведений об аудитории необходимо повторно выполнить тестовую печать, тестовое сканирование, напечатать протокол и сохранить акт технической готовности.*

5.2 Принтер

Важно! *По умолчанию используются настройки принтера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

1. Проверьте, что выбранный для печати принтер соответствует подключенному к компьютеру.
2. В случае необходимости настройки или изменения принтера перейдите по ссылке «настройки печати ЭМ».

Рис. 5.3. Проверка сведений о выбранном принтере

5.3 Тестовая печать

Важно! *При каждом изменении принтера тестовая печать* ЭМ *должен быть выполнена заново.*

1. Для выполнения тестовой печати нажмите кнопку «**Тестовая печать ЭМ**».

   В результате будет сформирован и направлен на печать на принтер, сохраненный в окне «**Настройка печати**», тестовый комплект ЭМ и откроется окно «**Печать тестового комплекта**».

В бланки тестового комплекта будут автоматически внесены сведения о дате, коде и наименовании предмета выбранного экзамена, а также дополнительная информация со сведениями об аудитории, компьютере и времени печати комплекта.

2. Проверьте качество напечатанного комплекта, сравнив направленные на печать изображения, и результат печати.

   Для переключения между страницами тестового комплекта используйте ползунок.

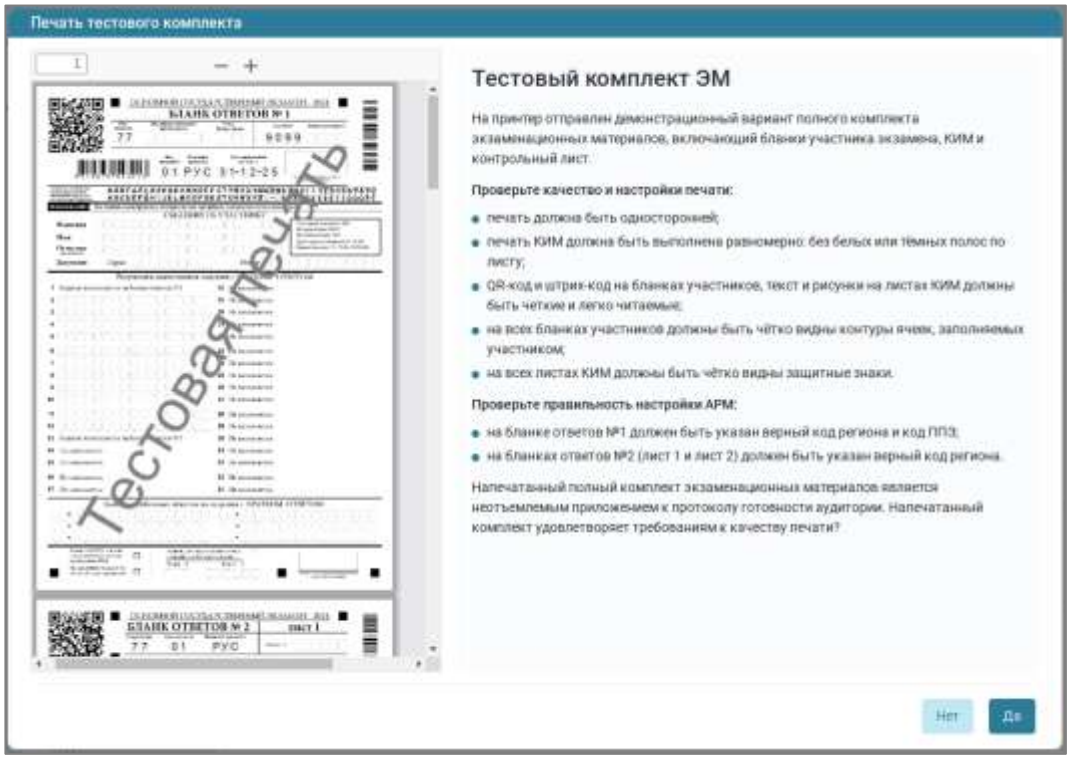


Рис. 5.4. Окно «Печать тестового комплекта»

Важно! *Основными критериями качества печати являются:*

– равномерность печати (без белых или тёмных полос по листу),

– читаемость текста и рисунков,

– читаемость защитных знаков КИМ, расположенных по всему листу,

– наличие черных квадратов (реперов) на лицевых сторонах бланков и машиночитаемых форм,

– отсутствие «перекосов» изображений,

– разборчивость QR-кода и штрих-кода.

Тип печати ЭМ *должен быть односторонним.*

- Если качество выполнения тестовой печати ЭМ неудовлетворительно, нажмите кнопку «**Нет**» в окне «**Печать тестового комплекта**»

3. В случае качественного выполнения тестовой печати ЭМ нажмите кнопку «**Да**» в окне «**Печать тестового комплекта**».

В результате будет выполнен возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Тестовая печать**» будет отмечен как успешно выполненный.

Рис. 5.5. Тестовая печать ЭМ выполнена

5.4 Сканер

Важно! *По умолчанию используются настройки сканера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

1. Проверьте, что выбранный для сканирования сканер соответствует подключенному к компьютеру.
2. В случае необходимости настройки или изменения сканера перейдите по ссылке «настройки сканирования ЭМ».

Рис. 5.6. Проверка сведений о выбранном сканера

5.5 Тестовое сканирование

Важно! *При каждом изменении сканера тестовое сканирование* ЭМ *должно быть выполнено заново.*

1. Нажмите кнопку «**Тестовое сканирование ЭМ**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Тестовое сканирование ЭМ**».

5.5.1 Элементы страницы «Тестовое сканирование ЭМ»

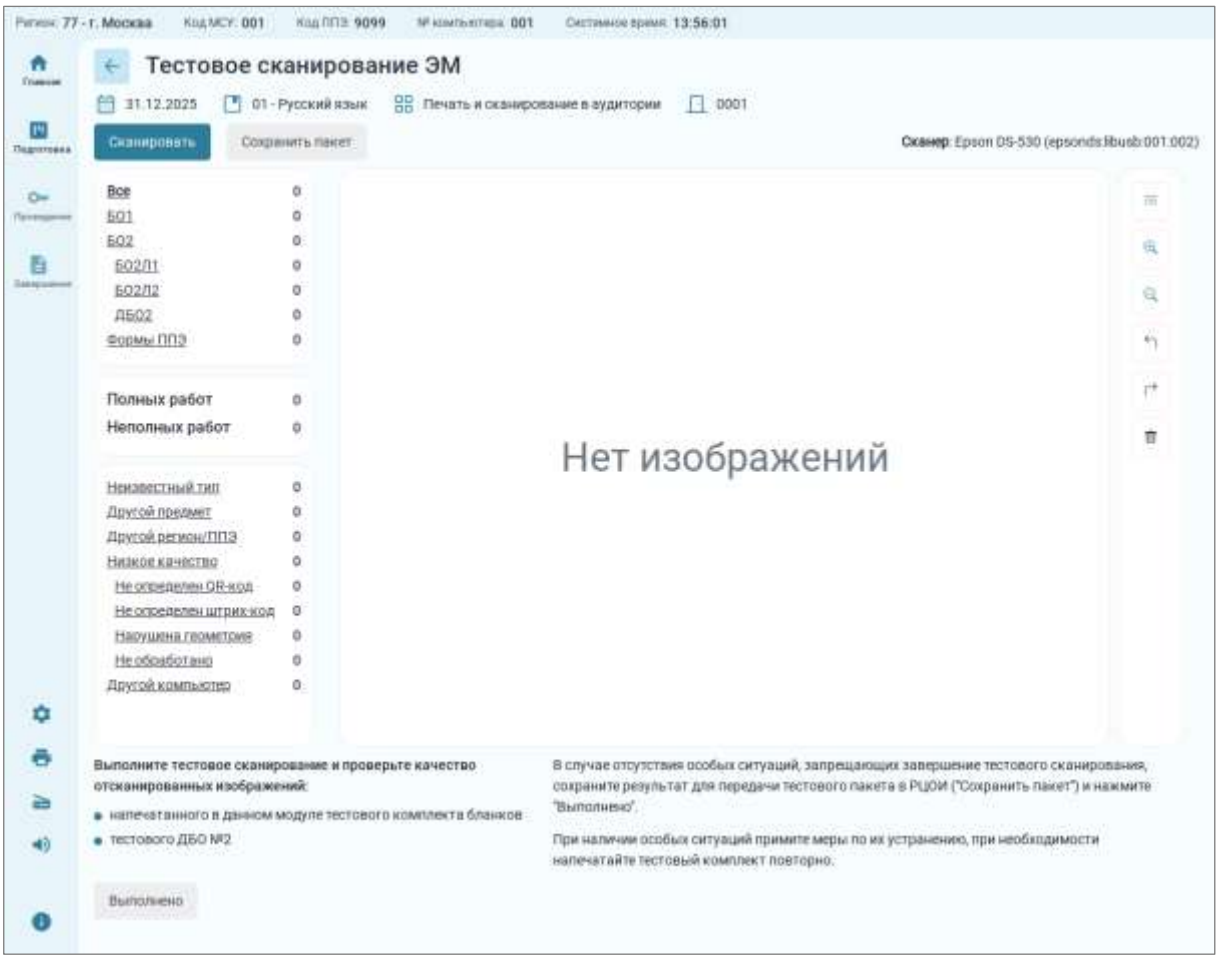


Рис. 5.7. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начало сканирования

В левой части страницы тестового сканирования отображаются фильтры, содержащие результаты сканирования:

- ✓ **Все** – все отсканированные изображения.
  - ■ **БО1** – все бланки ответов №1.
  - ■ **БО2** – все бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2, общее количество.
    - o **БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 –** бланки ответов №2, сгруппированные по типам.
- ✓ **Формы ППЭ** – аудиторные формы ППЭ.
- ✓ **Полных работ** – информационное поле, общее количество полных работ, т.е. обнаруженных комплектов, включающих бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2.
- ✓ **Неполных работ** – информационное поле, общее количество неполных работ, т.е. обнаруженных комплектов, в которые не входит один из ожидаемых бланков: бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2.

Набор особых ситуаций:

- **Неизвестный тип** (тестовое сканирование не может быть завершено) – отсканированы изображения неизвестного типа, в том числе не удалось распознать ни штрих-код, ни QR-код.

  Удалите изображения неизвестного типа и повторите сканирование, если необходимо.

- **Другой предмет** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, предназначенные для проведения экзамена по предмету, отличному от заданного.

  Удалите бланки другого предмета и выполните сканирование набора бланков, соответствующего выбранному предмету, или создайте модуль для экзамена по другому предмету и отсканируйте бланки в рамках технической подготовки к нему.

- **Другой регион/ППЭ** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, с кодом региона или номером ППЭ, отличными от заданных.

  Проверьте настройки региона и кода ППЭ и внесите при необходимости корректировку.

  В случае ошибки в настройках АРМ ГИА-9 в ППЭ удалите отсканированные бланки, затем выполните сканирование набора бланков, напечатанного после внесения изменений в настройки.

- **Низкое качество**
  - **Не определен QR-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, QR-код которых распознать не удалось.

    Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков.
  - **Не определен штрих-код** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены *бланки*, оба штрих-кода которых распознать не удалось.

    Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков.
  - **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты.

    Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков.
  - **Не обработано** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений.

    Удалите отсканированные изображения, которые относятся к данной особой ситуации, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков.

Если данная рекомендация не помогла обратитесь в службу поддержки для консультации.

- **Другой компьютер** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, напечатанные на другом компьютере.

  Удалите отсканированные бланки, затем выполните сканирование набора бланков, напечатанного в текущем модуле печати и сканирования в аудитории.

5.5.2 Тестовое сканирование и сохранение пакетов тестового сканирования

Перед выполнением тестового сканирования подготовьте и напечатайте следующие материалы:

- **Тестовый комплект бланков**, напечатанный при выполнении тестовой печати.
- **Тестовый ДБО№2**.

Для выполнения тестового сканирования:

1. Поместите в подающее устройство сканера материалы для тестового сканирования и нажмите кнопку «**Сканировать**» на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**».

   В результате будет выполнено сканирование загруженных в сканер материалов, по окончании которого на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**» отобразятся отсканированные изображения (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и размещенных материалов для сканирования).

Важно! *В процессе сканирования выполняется обработка полученных изображений, дождитесь завершения процесса сканирования и обработки.*

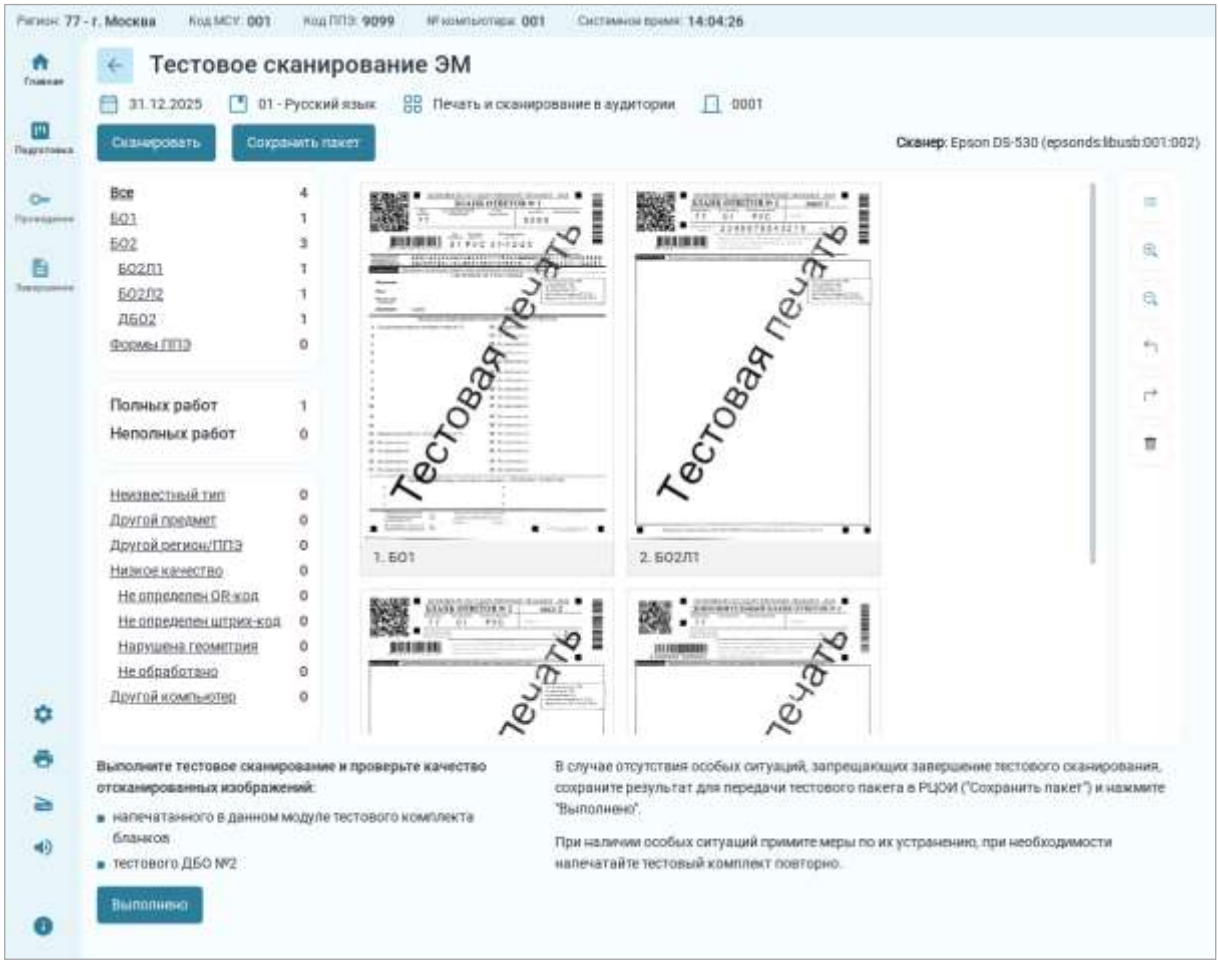


Рис. 5.8. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Просмотр отсканированных бланков

2. Проверьте состав отсканированных изображений.

   Все размещенные для сканирования материалы должны отобразиться в интерфейсе.

3. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки:

«Поворот против часовой стрелки»

«Поворот по часовой стрелке»

4. Проверьте качество изображения, используя кнопки

«Увеличение»

«Уменьшение»

В результате проверки:

- ✓ все типы бланков успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;
- ✓ все изображения являются качественными: отсутствуют изображения в фильтре **«Низкое качество»**;

- ✓ все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен QR-код»**;
- ✓ все штрих-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен штрих-код»**;
- ✓ визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;
- ✓ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.

В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера, на котором напечатаны тестовые бланки недостаточного качества.

Важно! ***Запрещается*** *использовать на экзаменах оборудование, на котором напечатанные тестовые бланки не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.*

Рис. 5.9. Отсканирован полный комплект материалов, отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования

5. При наличии изображений неизвестного типа выделите и удалите, используя кнопку «**Удалить**».

Совет. *Используйте кнопку* *или горячие клавиши «Ctrl+A» для выделения всех изображений в соответствующем фильтре.*

6. При отсутствии замечаний к результатам тестового сканирования нажмите «**Сохранить пакет**» для сохранения пакета тестового сканирования для его передачи в РЦОИ.

В результате будет сохранен пакет тестового сканирования в формате tmbnk, имя файла имеет вид:

BLANK_TEST_OGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_**AC**01_**RC**YY_AAAA_NNN_ггггммдд_ччммсс.**tmbnk**

где

РР – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

AC01 – количество аудиторий, тестовые комплекты из которых содержатся в пакете;

RCYY- общее количество тестовых комплектов, которые содержатся в пакете;

AAAA – номер аудитории, в которой выполнялось формирование пакета;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

7. Нажмите кнопку «**Выполнено»,** если изображения отсканированы качественно, пакет с тестовым сканированием сохранен.

   В результате произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Тестовое сканирование**» будет отмечен как выполненный.

Рис. 5.10. Тестовое сканирование ЭМ выполнено

5.6 Воспроизведение аудио

Важно! *По умолчанию используются настройки аудиовоспроизведения, выполненные при первоначальной настройке АРМ.*

1. Проверьте, что выбранное устройство для воспроизведения доступно.
2. В случае необходимости настройки или изменения перейдите по ссылке «настройки воспроизведения».

Рис. 5.11. Проверка сведений о выбранном устройстве воспроизведения

Важно! *Настройка устройства для воспроизведения необходима только для проведения экзамена по предмету «01-Русский язык».*

5.7 Проверка токена

Важно! *Для выполнения данного шага необходимо присутствие члена ГЭК с токеном.*

*Если проверка работоспособности токена еще не выполнялась или если в процессе проверки были обнаружены ошибки, то в строке «**Проверка токена**» будет указан статус «**Не выполнено**».*

Убедитесь в работоспособности токена члена ГЭК:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (красный светодиод на токене горит, не мигая), нажмите кнопку «**Проверить токен**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».

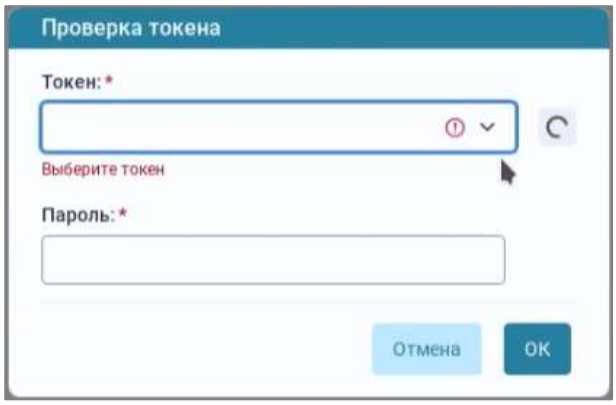


Рис. 5.12. Окно «Проверка токена», чтение сведений о токенах

   Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

3. Попросите члена ГЭК выбрать токен и ввести пароль к нему, а затем нажмите кнопку «**ОК**».

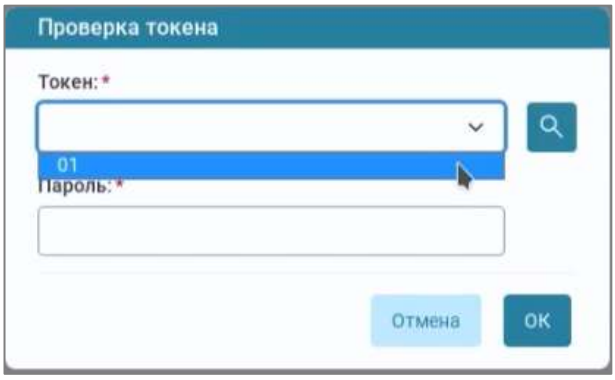


Рис. 5.13. Окно «Проверка токена», выбор токена для проверки

   После корректного ввода пароля будет автоматически выполнена проверка работоспособности токена, произойдет возврат на страницу «**Подготовка к экзамену**», а пункт «**Проверка токена**» будет отмечен как выполненный.

Рис. 5.14. Проверка токена выполнена

Важно! *При появлении сообщения об ошибке в ходе проверки токена члена ГЭК, в том числе в случае сообщения о* ***неверном пароле****:*

- ✓ *Убедитесь, что операционная система определила токен – на токене должен равномерно гореть красный светодиод.*
- ✓ *Протестируйте токен средствами КриптоПро CSP. Если тестирование с вводимым паролем средствами КриптоПро выполнено успешно, незамедлительно обратитесь в службу сопровождения.*

5.8 Протокол

Печать протокола технической готовности доступна при условии успешного выполнения всех пунктов подготовки к экзамену.

1. Для печати протокола технической готовности нажмите кнопку «**Напечатать протокол**». В результате будет сформирована и направлена на печать форма **ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ».**

5.9 Акт готовности

Сохранение акта технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех пунктов подготовки к экзамену.

1. Для сохранения акта технической готовности нажмите кнопку «**Сохранить акт**» и в открывшемся окне выберите папку, в которую должен быть сохранен акт.

   В результате в выбранную папку в **PPE_Export_OGE**\РР_ППП_ГГГГММДД будет сохранен акт технической готовности, предназначенный для регистрации модуля, имя файла имеет вид:

   ACT_PRINT_OGE_РР_ППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN**.dat**

   где

   РР – код региона;

   ППП – код ППЭ;

   ГГГГММДД – дата экзамена;

   ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

   АААА – номер аудитории;

   NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования акта.

Важно! *При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

6 Проведение экзамена с использованием модуля

В рамках проведения экзамена в модуле выполняются:

- Загрузка ключа доступа к ЭМ.
- Печать ЭМ.
- Воспроизведение аудио (при проведении экзамена по русскому языку).
- Сканирование ЭМ.

Важно! *За час до экзамена рекомендуется проверить работоспособность принтера. Для этого выполните печать тестовой страницы из окна «Настройка печати».*

6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ

На странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» выполняются следующие действия:

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация членом ГЭК загруженного ключа доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК;
- расшифровка ЭМ.

Для перехода на страницу «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» на странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» в списке для соответствующего модуля «Печать и сканирование в аудитории» нажмите кнопку **«Продолжить»**.

В результате откроется страница **«Загрузка ключа доступа к ЭМ»**.

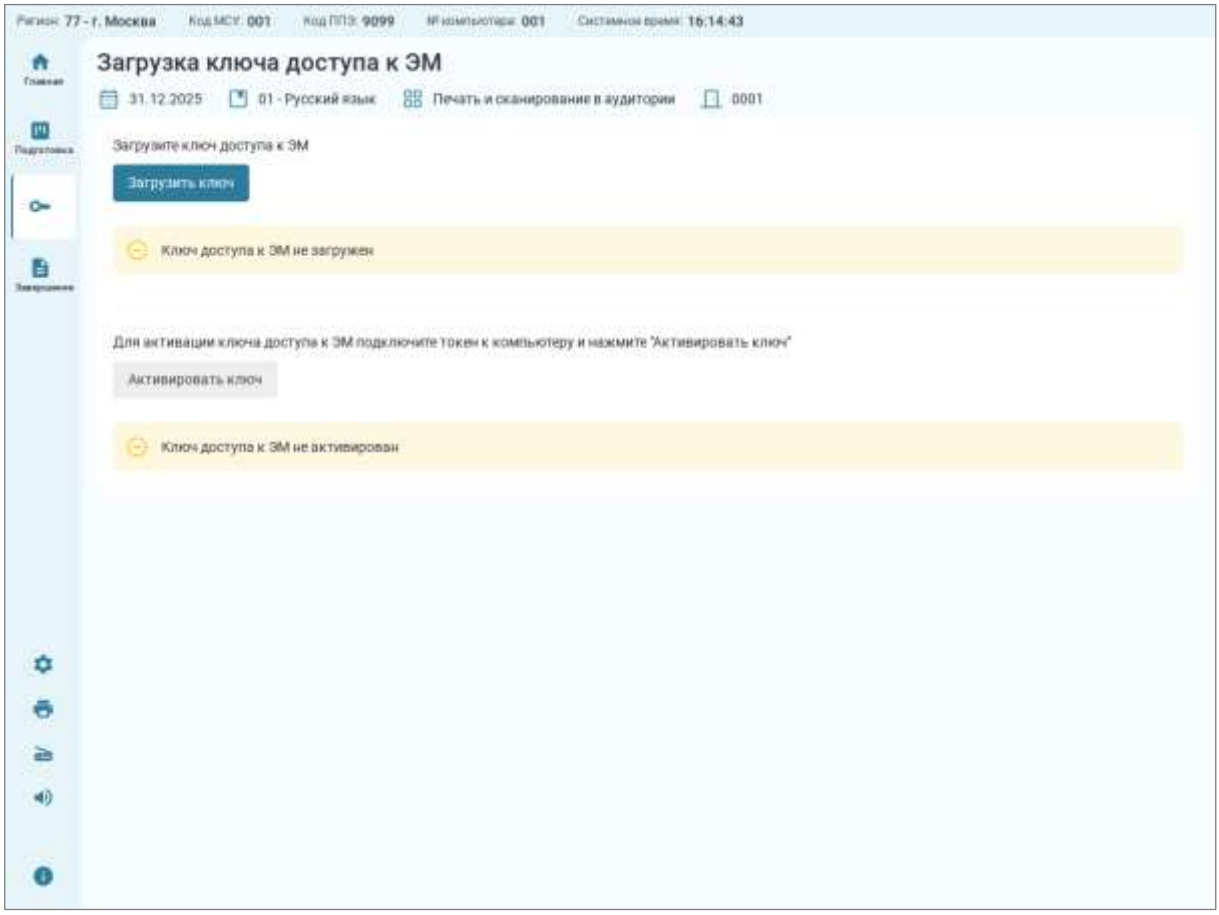


Рис. 6.1. Страница «Загрузка ключа доступа к ЭМ»

Для загрузки ключа доступа к ЭМ на странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**»:

1. Нажмите кнопку «**Загрузить ключ**».

   В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.

2. В появившемся окне выберите файл ключа доступа к ЭМ и проверьте соответствие наименования файла значениям реквизитов, указанных в модуле: «**Регион**», «**Код ППЭ**» и «**Дата экзамена**».

3. Выберите файл подходящего ключа доступа к ЭМ и нажмите кнопку «**Открыть**».

   В случае успешной загрузки будет показан значок **зеленого** цвета и сообщение «**Ключ доступа к ЭМ загружен**».

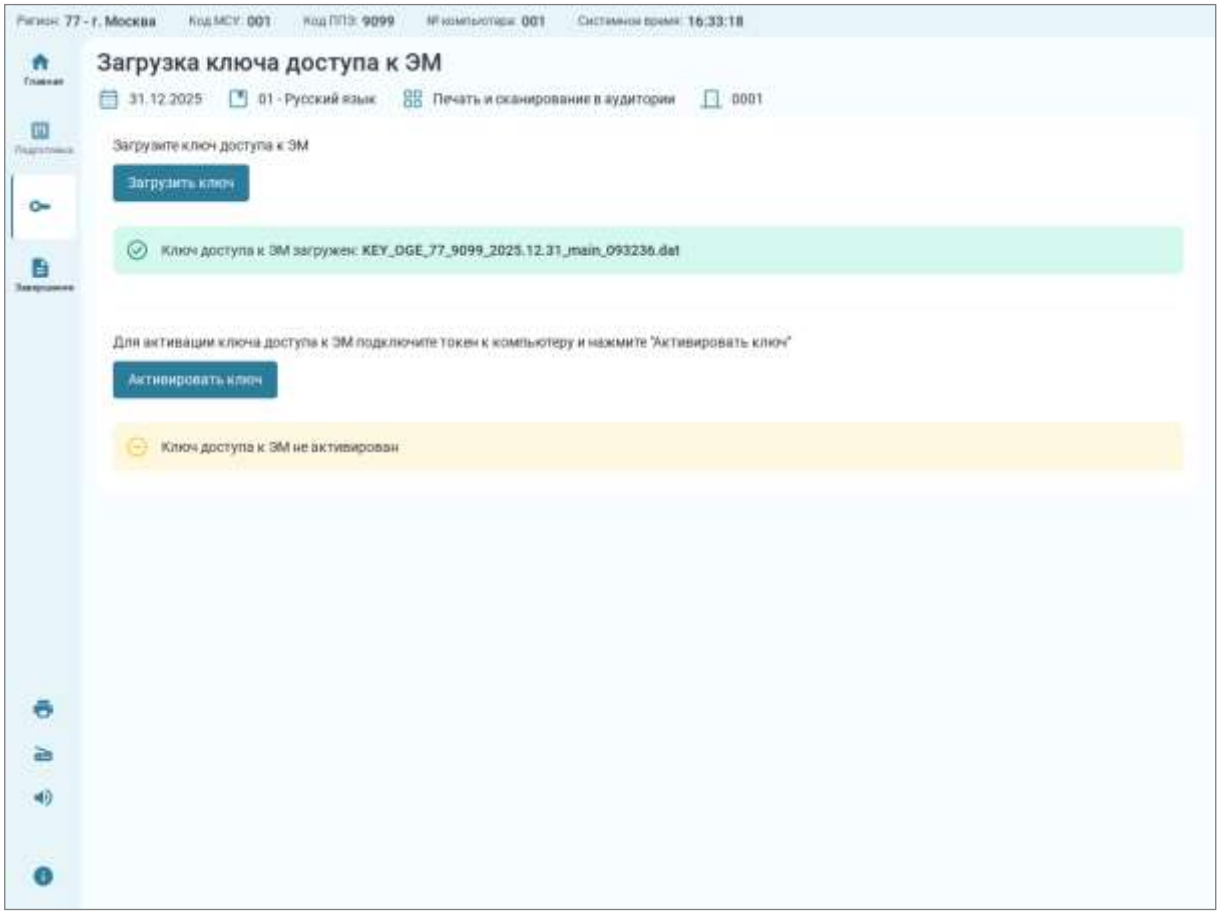


Рис. 6.2. Ключ доступа к ЭМ успешно загружен

Для активации загруженного ключа доступа к ЭМ:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (красный светодиод на токене горит, не мигая), и нажмите кнопку «**Активировать ключ**».

   В результате откроется окно «**Проверка токена**».

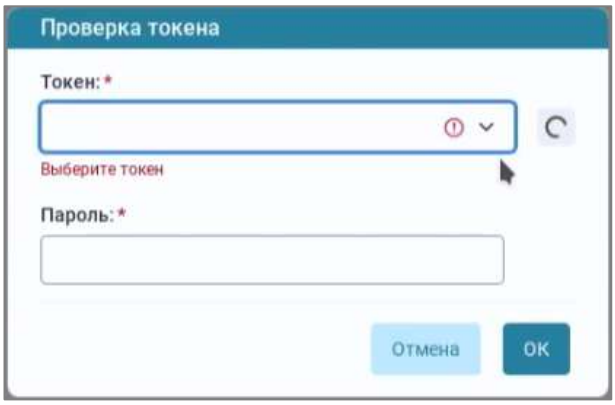


Рис. 6.3. Окно «Проверка токена», чтение сведений о токенах

   Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

3. Попросите члена ГЭК выбрать токен и ввести пароль доступа, нажмите кнопку «**ОК**».

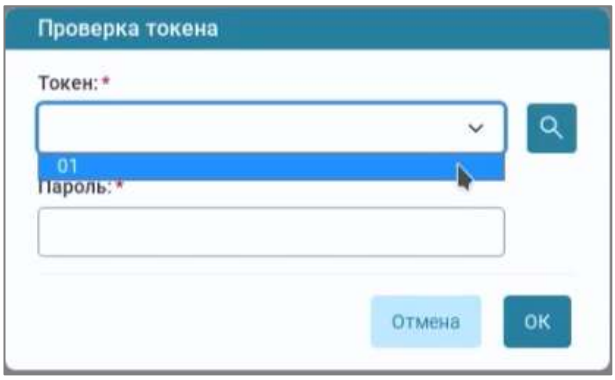


Рис. 6.4. Окно «Проверка токена», выбор токена для активации

4. Убедитесь, что ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.

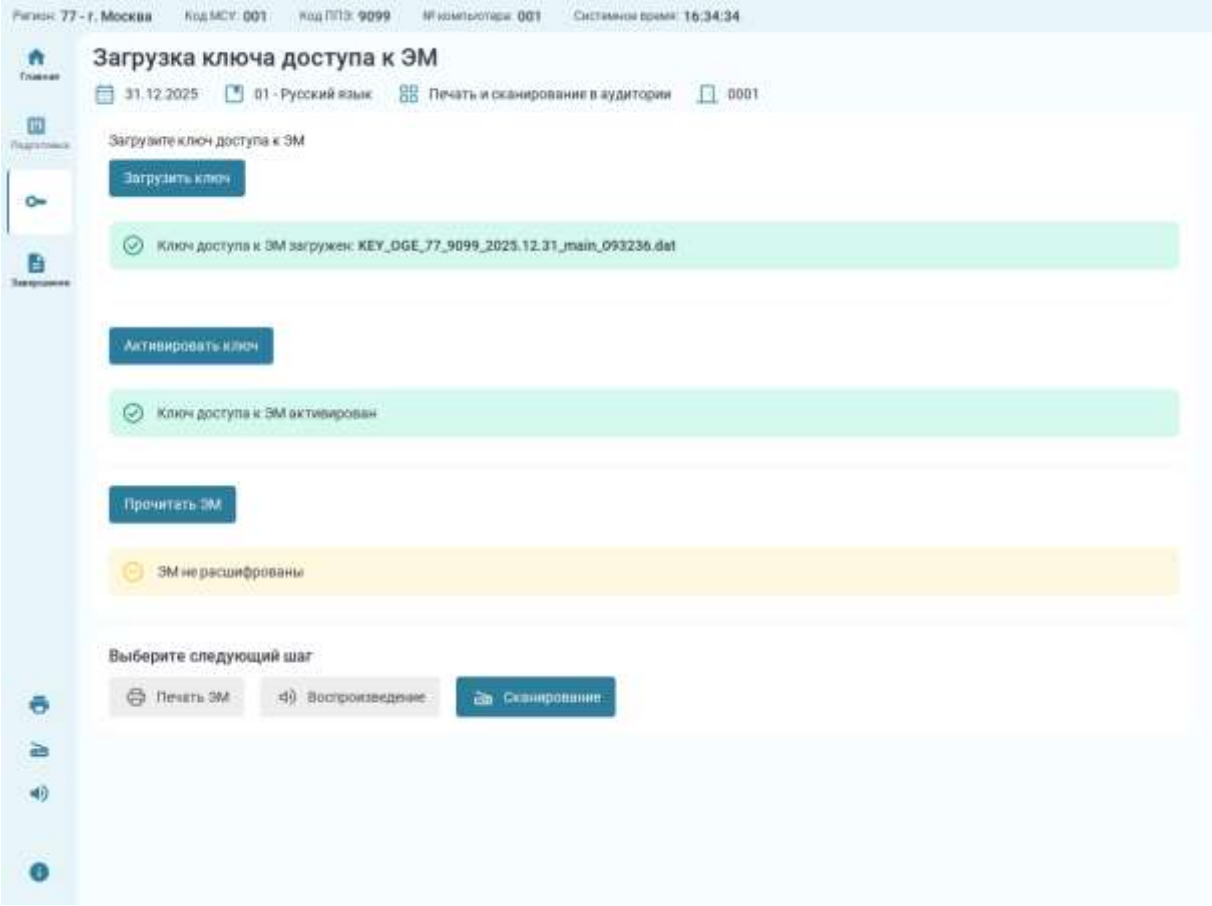


Рис. 6.5. Ключ доступа к ЭМ активирован

После активации ключа доступа к ЭМ становится доступен переход к странице «**Сканирование**», а также кнопка «**Прочитать ЭМ**» для расшифровки и чтения ЭМ из интернет-пакета.

Важно! *При повторном открытии модуля «Печать и сканирование в аудитории» ключ доступа к ЭМ необходимо активировать повторно.*

Для расшифровки ЭМ выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку «**Прочитать ЭМ**».

В результате будут выполнены расшифровка и чтение ЭМ из интернет-пакета.

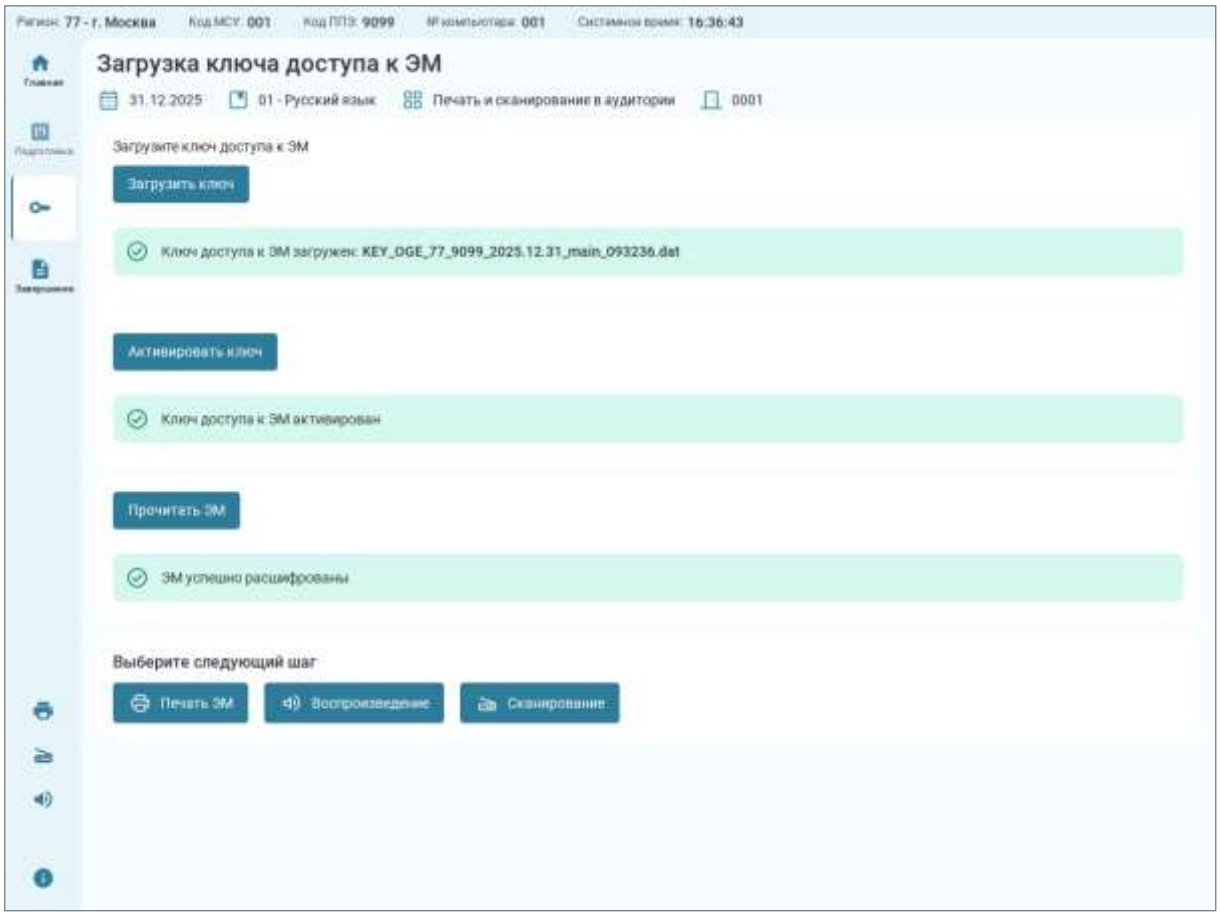


Рис. 6.6. ЭМ успешно расшифрованы

После расшифровки ЭМ становятся доступны переходы к страницам «**Печать ЭМ**», **«Воспроизведение» и «Сканирование»** (при проведении экзамена по русскому языку).

6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ.

6.1.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

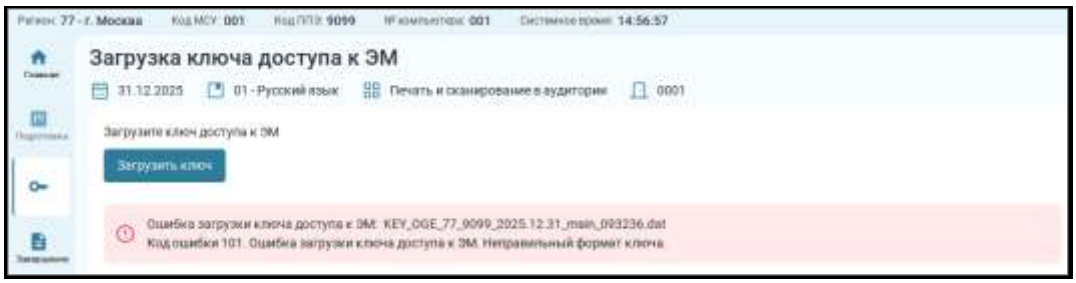


Рис. 6.7. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ.

Важно! *Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ.*

- *Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида:*

KEY_OGE_ РР_ ППППП_ ГГГГ.ММ.ДД_{main|reserve}_ччммсс.dat, где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГ.ММ.ДД – дата экзамена;

main|reserve – признак формирования ключа

main – основной ключ доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

reserve – резервный ключ доступа к ЭМ, сформированный непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о ключе доступа к компьютеру, для которого был запрошен;

ччммсс – дата и время формирования ключа.

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.
3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль «**Печать и сканирование в аудитории**».
4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
   - код ошибки «101»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату и регион, указанные в АРМ.

6.1.1.2 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена на станции

Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена в модуле.

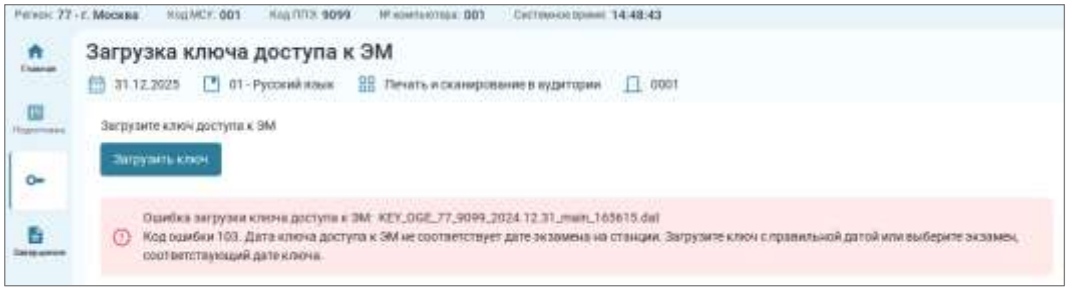


Рис. 6.8. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другой даты

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной в модуле.
2. В случае неверной даты экзамена в модуле, перейдите на страницу «Модули проведения ГИА в ППЭ» и в списке с модулями выберите (или создайте) экзамен на правильную дату.
3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его модуль «**Печать и сканирование в аудитории**».
4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
   - код ошибки «103»;
   - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату и регион, указанные в АРМ.

6.1.1.3 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ в АРМ.

Рис. 6.9. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другого ППЭ

1. Проверьте код ППЭ, указанный в АРМ.
2. В случае неверного кода ППЭ в АРМ задействуйте резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» с использованием резервного ключа доступа к ЭМ.
3. Проверьте код ППЭ, указанный в названии ключа доступа к ЭМ.
4. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль «**Печать и сканирование в аудитории**».
5. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
   - код ошибки «105»;
   - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - номер компьютера и код ППЭ, указанные в АРМ.

6.1.1.4 Код 106. Регистрационные сведения о станции отсутствуют

Указанная ошибка возникает в случае, когда не был отправлен акт технической готовности данного модуля в мониторинг готовности или используется резервный модуль.

Рис. 6.10. Сообщение об отсутствии регистрационных сведений о станции

1. Запросите резервный ключ в случае использования резервного модуля.
2. Передайте сформированный акт технической готовности модуля в мониторинг готовности и запросите резервный ключ.

6.1.1.5 Код 108. Номер аудитории не соответствует регистрационным сведениям о станции

Указанная ошибка возникает в случае, когда код аудитории в соответствии с переданным актом технической готовности не соответствует коду аудитории в текущем модуле.

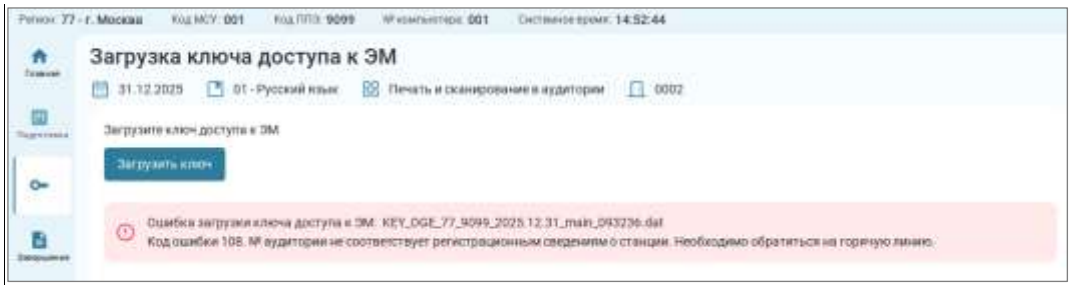


Рис. 6.11. Сообщение о несоответствии кода аудитории регистрационным сведениям о станции

1. Проверьте, что в модуле, акт технической готовности которого был передан на этапе контроля технической готовности, не изменился код аудитории. В случае изменения верните правильный код аудитории или используйте резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории», запросив резервный ключ.
2. Если проблему не удалось решить, обратитесь в РЦОИ, сообщив:
   - код ошибки «108»;
   - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
   - дату, регион, код ППЭ и номер аудитории, указанные в АРМ.

6.1.1.6 Код 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ

В случае, если в информационной области появилось сообщение *«Код ошибки 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ. Необходимо обратиться на горячую линию.»*, необходимо незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в РЦОИ.

6.1.2 Нештатная ситуация в ходе активации ключа доступа к ЭМ

В случае, если в информационной области активации ключа доступа к ЭМ появилось сообщение *«Код ошибки 201. Данный токен не подходит к ключу доступа к ЭМ. Подключите другой токен члена ГЭК или загрузите другой ключ доступа к ЭМ.»*, необходимо незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в РЦОИ.

Указанная ошибка возникает, если в ключе доступа к ЭМ, загруженном в модуль «Печать и сканирование в аудитории», отсутствуют сведения о сертификате токена члена ГЭК, с помощью которого выполняется активация ключа.

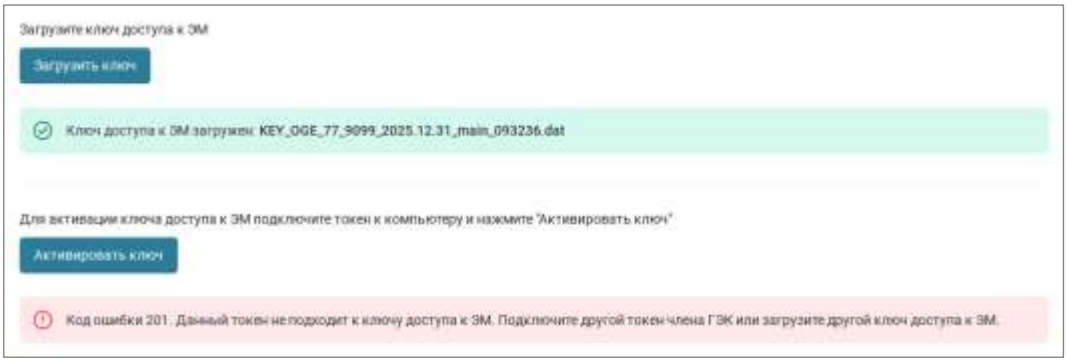


Рис. 6.12. Ошибка в ходе активации ключа доступа к ЭМ

6.1.3 Нештатная ситуация в ходе чтения и расшифровки ЭМ

В ходе чтения и расшифровки ЭМ может возникнуть нештатная ситуация, при которой интернет-пакет с ЭМ не может быть расшифрован. В этом случае появится следующее сообщение:

Рис. 6.13. Ошибка в ходе чтения и расшифровки ЭМ

1. При возникновении данной ситуации выполните перезапуск АРМ, в соответствующем модуле «Печать и сканирование в аудитории» активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК и нажмите кнопку «Прочитать ЭМ».
2. Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив ошибку, выведенную в интерфейсе и выполненных действиях.

6.2 Печать ЭМ

Переход на страницу «**Печать ЭМ**» становится доступен после выполнения чтения и расшифровки ЭМ.

Для перехода на страницу «**Печать ЭМ**»:

1. На странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» убедитесь, что кнопка «Печать ЭМ» доступна.

   При необходимости выполните чтение ЭМ или пригласите члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ и последующего чтения ЭМ.

   В результате станет доступна кнопка перехода на страницу «**Печать ЭМ**».
2. Нажмите кнопку «**Печать ЭМ**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Печать ЭМ**», на которой отображается статистика по доступным и напечатанным комплектам, а также доступна команда запуска печати:
   - ***Назначено участников***. Параметр отображает количество назначенных участников в аудиторию в соответствии с данными загруженного ключа доступа к ЭМ.
   - ***Всего найдено ЭМ***. Параметр отображает общее количество экземпляров ЭМ, выделенных для печати в данном модуле.
   - ***Доступно для печати***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, которые еще могут быть напечатаны из числа общего количества выделенных для печати в данном модуле.
   - ***Успешно напечатано***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно.
   - ***Основная печать (успешно/брак)***.
     - ***Успешно***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно в рамках основной печати.
     - ***Брак***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, отмеченных как брак в рамках основной печати.

– ***Дополнительная печать (успешно/брак)***.

- ***Успешно***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, для которых печать была выполнена корректно в рамках дополнительной печати.
- ***Брак***. Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, отмеченных как брак в рамках дополнительной печати.

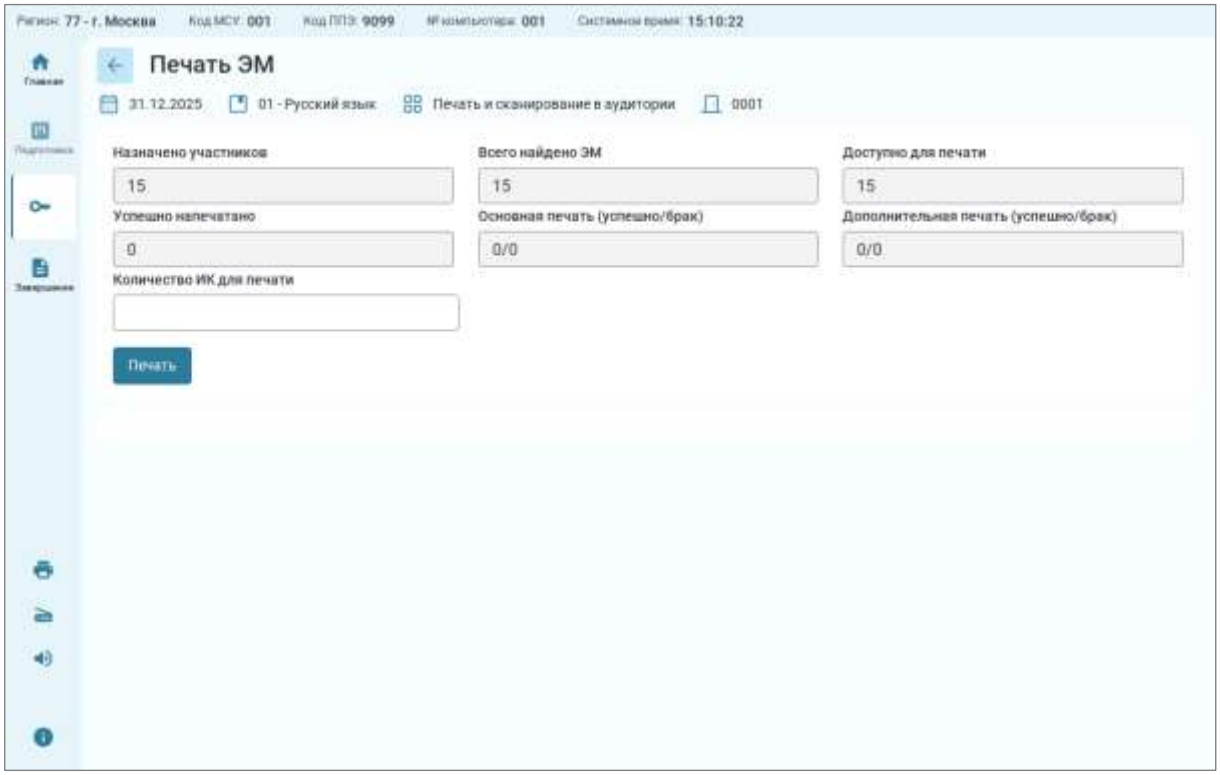


Рис. 6.14. Страница «Печать ЭМ»

Для начала процесса печати ЭМ:

1. Введите количество участников в поле «**Количество ИК для печати**», для которых необходима печать ЭМ.

Важно! *Ввод количества участников доступен только до начала печати.*

2. Нажмите кнопку «**Печать**».

   В результате на принтер будет отправлен экземпляр ЭМ и будет открыто диалоговое окно для подтверждения корректности печати направленного комплекта.

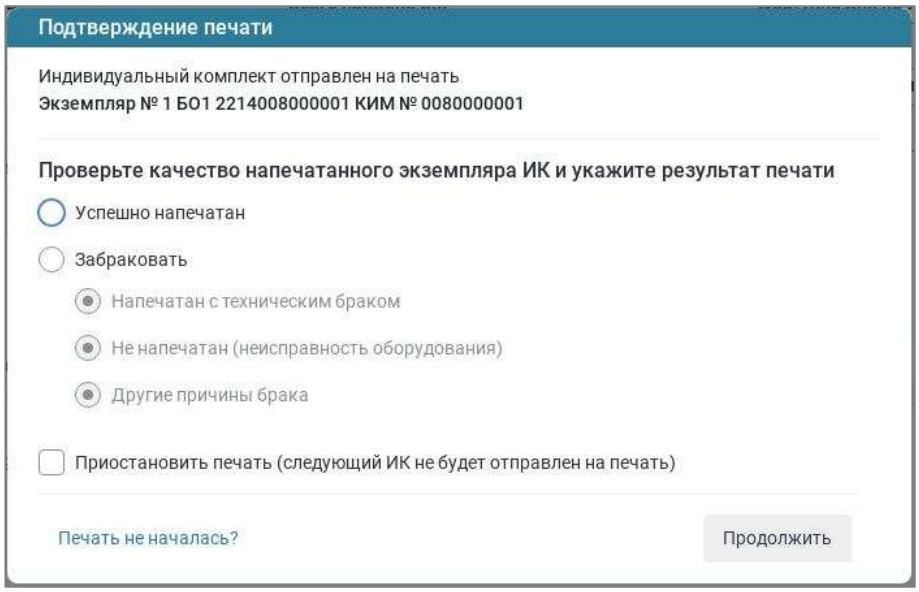


Рис. 6.15. Окно подтверждения корректности напечатанного ИК

3. Проверьте напечатанный экземпляр ИК и в окне «Подтверждение печати» укажите результат печати:
   - ***«Успешно напечатан»***. Напечатанный комплект будет отмечен как корректный и на принтер сразу будет отправлен следующий.

     Если напечатан последний ИК, то после закрытия окна подтверждения корректности печати, основная печать ЭМ будет завершена.
   - «**Забраковать**». Необходимо выбрать одну из предложенных причин брака:
     - Напечатан с техническим браком.
     - Не напечатан (неисправность оборудования).
     - Другие причины брака.

     В случае отнесения напечатанного комплекта к браку печать будет прервана, следующий ИК не будет направлен на принтер.
   - ✓ «**Приостановить печать (следующий ИК не будет отправлен на печать)**» - используйте этот флажок для приостановки печати, например, в случае возникновения нештатной ситуации при печати ИК. Общее количество ИК, которое нужно напечатать, при этом не уменьшится.

     Для возобновления печати после приостановки нажмите кнопку «**Печать» на** странице **«Печать ЭМ»**.
   - **Печать не началась?** - В случае, если печать ИК не началась, воспользуйтесь кнопкой «**Печать не началась**» для просмотра рекомендаций о действиях, которые необходимо выполнить для начала печати. Для того, чтобы скрыть текст рекомендаций следует нажать кнопку «**Печать не началась**» повторно.

Общий ход и результат выполнения печати отражается в виде списка, где для каждого ИК указывается:

– **Информация по ИК**: порядковый номер экземпляра, номер бланка ответов №1, номер КИМ;
– **Статус печати:**
  - **Отправлен на печать…** – печать экземпляра ИК выполняется в данный момент;
  - **Успешно напечатан** – печать экземпляра ИК выполнена корректно (корректность печати ЭМ подтверждена в соответствующем диалоговом окне);
  - **Забракован** – печать экземпляра ИК выполнена некорректно (корректность печати ЭМ не подтверждена), с указанием причины некорректности:
    - Технический брак;
    - Испорчен участником;
    - Не напечатан (неисправность оборудование);
    - Другая причина брака.
– **«Забраковать»** – кнопка отнесению к браку экземпляра после завершения печати.

Экземпляры ИК добавляются в список в порядке выполнения заданий печати принтером.

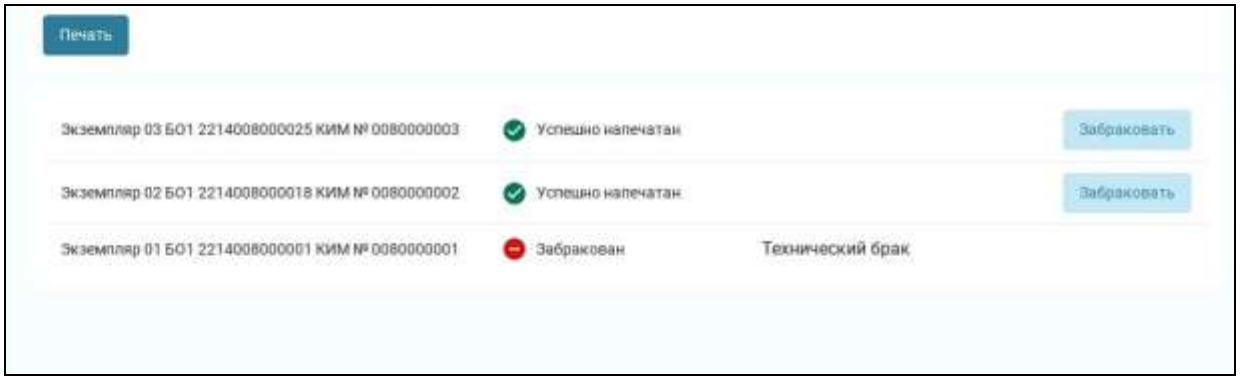


Рис. 6.16. Список направленных на печать экземпляров ИК

Для того, чтобы забраковать напечатанный ИК после завершения печати:

1. В списке направленных на печать ИК нажмите кнопку «Забраковать» для ИК, который не был напечатан, был испорчен участником или в котором был выявлен брак печати.

   В результате откроется диалоговое окно «**Брак печати**».

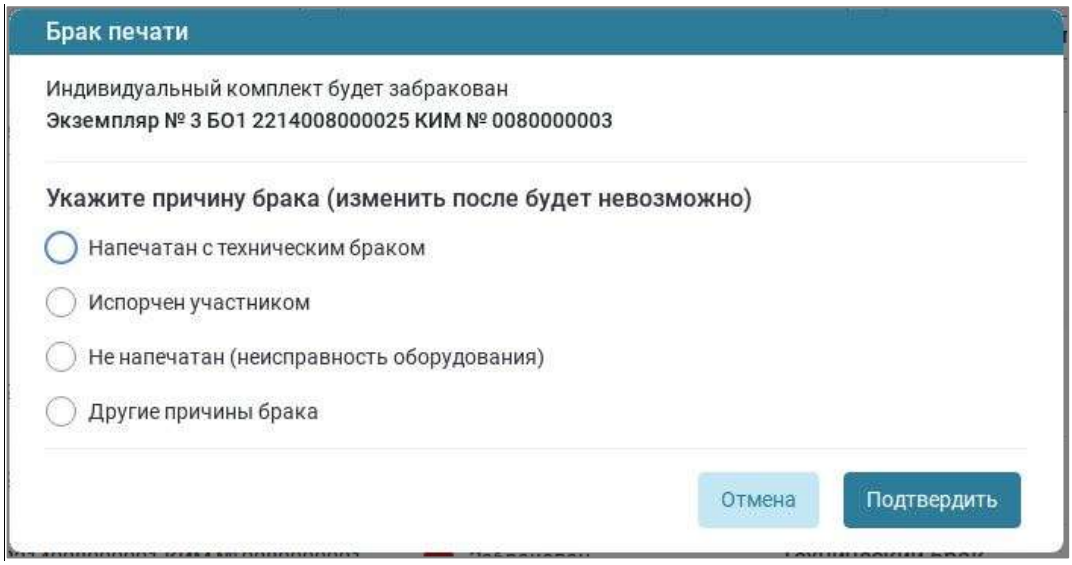


Рис. 6.17. Диалоговое окно «Брак печати»

2. В диалоговом окне «Брак печати» выберите причину брака:
   - Напечатан с техническим браком;
   - Испорчен участником
   - Не напечатан (неисправность оборудования)
   - Другие причины брака
3. Нажмите «**Подтвердить**» для подтверждения отнесения комплекта к забракованным или «**Отмена**» для отмены действия.

   В случае подтверждения статус печати выбранного ИК будет изменен на «Забракован», общее количество успешно напечатанных ИК уменьшится.

Важно! *После отнесения ИК к браку его возврат к статусу «Успешно напечатан» не предусмотрен.*

6.2.1 Дополнительная печать ИК

После успешного завершения основной печати ИК может потребоваться выполнение дополнительной печати ЭМ.

Основными причинами дополнительной печати ЭМ являются:

– Обнаружение брака комплекта, в том числе участником экзамена;
– Порча ЭМ участником;
– Опоздание участника;
– Отсутствие участника в «рассадке».

Для выполнения дополнительной печати:

1. Пригласите член ГЭК с токеном.
2. На странице «**Печать ЭМ**» укажите количество ИК, которые необходимо напечатать дополнительно и нажмите кнопку «**Печать**».

В результате откроется диалоговое окно «**Дополнительная печать ИК**».

- В случае, если количество успешно напечатанных комплектов, соответствует количеству назначенных участников будет выведено дополнительное предупреждение о превышении ожидаемого количества комплектов для печати

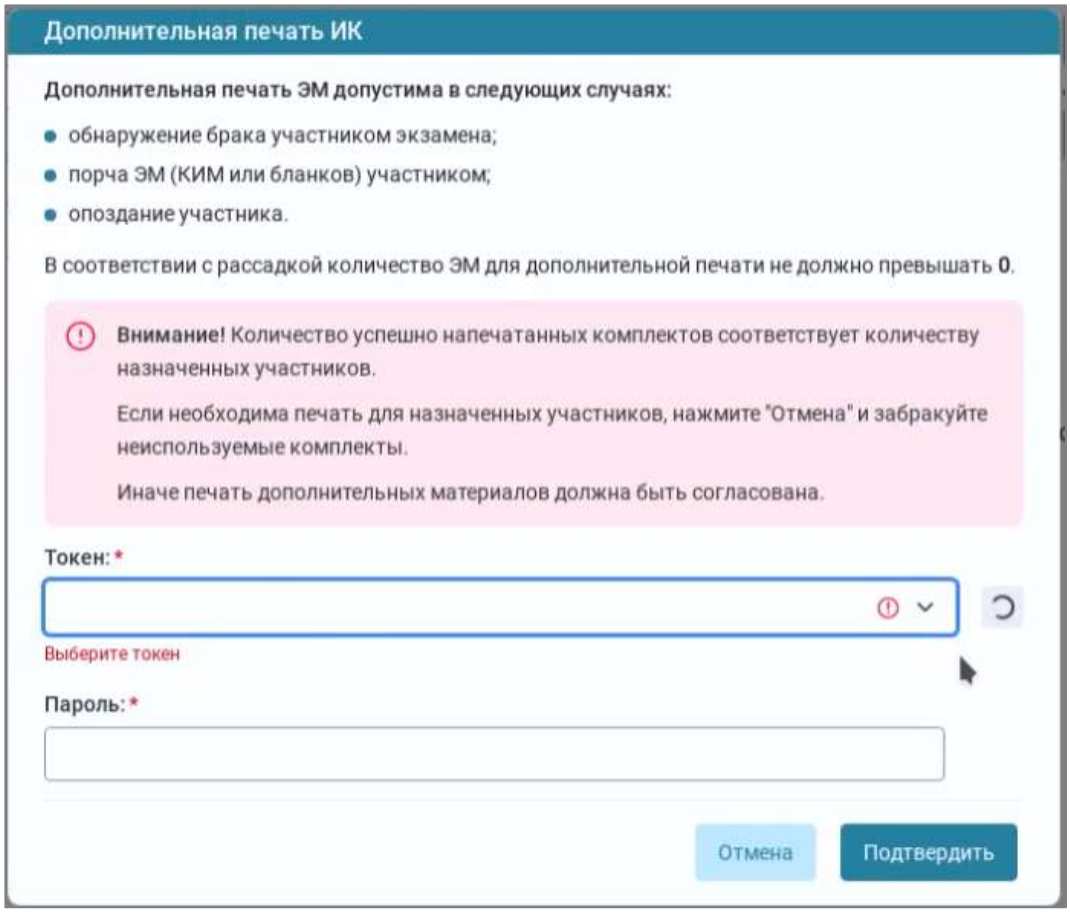


Рис. 6.18. Диалоговое окно «Дополнительная печать ЭМ»

Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

3. Попросите члена ГЭК выбрать токен и ввести пароль к нему, а затем нажмите кнопку «**Подтвердить**».

   В случае корректного ввода пароля будет выполнена активация ранее загруженного ключа доступа к ЭМ и начнется процесс печати следующего ИК.

6.2.2 ИК, доступные для печати, закончились

В случае если ИК, предназначенные для печати в текущем модуле, закончились, автоматически появится окно с сообщением «Нет номеров КИМ для печати».

Для загрузки резервного ключа:

1. Вернитесь на страницу «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**».

Следующие действия выполняются при участии технического специалиста и члена ГЭК.

2. Запросите резервный ключ доступа к ЭМ для получения новых ИК для задействованного модуля, указав номер компьютера.
3. Загрузите полученный резервный ключ доступа к ЭМ на странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» с помощью кнопки «**Загрузить ключ**», предназначенный для данного модуля, активируйте его токеном члена ГЭК, выполните чтение и расшифровку ЭМ с помощью кнопки «**Прочитать ЭМ**».

После успешной расшифровки ЭМ будет возможно продолжить печать с использованием резервных материалов на странице «**Печать ЭМ**».

6.3 Воспроизведение аудио

Переход на страницу «**Воспроизведение аудио**» становится доступен после выполнения чтения и расшифровки ЭМ.

Для перехода на страницу «**Воспроизведение аудио**»:

1. На странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» убедитесь, что кнопка «**Воспроизведение**» доступна.

   При необходимости выполните чтение ЭМ или пригласите члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ и последующего чтения ЭМ.

   В результате станет доступна кнопка перехода на страницу «**Воспроизведение аудио**».
2. Нажмите кнопку «**Воспроизведение**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Воспроизведение аудио**», на которой отображается информация об аудиозадании.

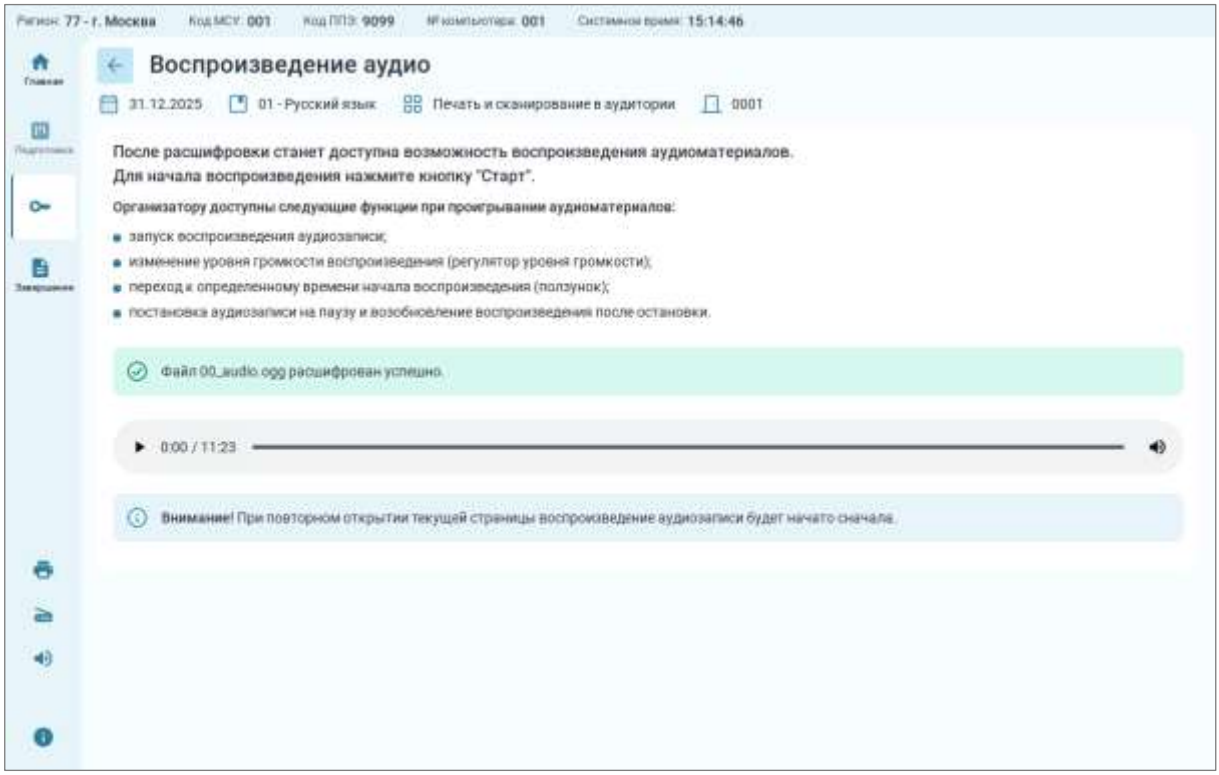


Рис. 6.19. Страница «Воспроизведение аудио»

Для начала процесса воспроизведения аудио:

1. Нажмите кнопку запуска проигрывания аудио.

   В результате начнет воспроизводиться аудиофайл задания.

   - При необходимости отрегулируйте громкость воспроизведения, используя ползунок, доступный при нажатии на кнопку громкости.

Для выхода со страницы "Воспроизведение аудио" модуля "Печать и сканирование в аудитории" необходимо остановить воспроизведение аудиозаписи.

Важно! *Во время воспроизведения* аудиозаписи *запрещается переходить по страницам модуля "Печать и сканирование в аудитории".*

6.4 Сканирование

Переход на страницу «**Сканирование**» становится доступен после активации ключа доступа к ЭМ.

Для перехода на страницу «**Сканирование**»:

1. На странице «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» убедитесь, что кнопка «**Сканирование**» доступна.

   При необходимости выполните пригласите члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ.

   В результате станет доступна кнопка перехода на страницу «**Сканирование**».

2. Нажмите кнопку «**Сканирование**».

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование**».

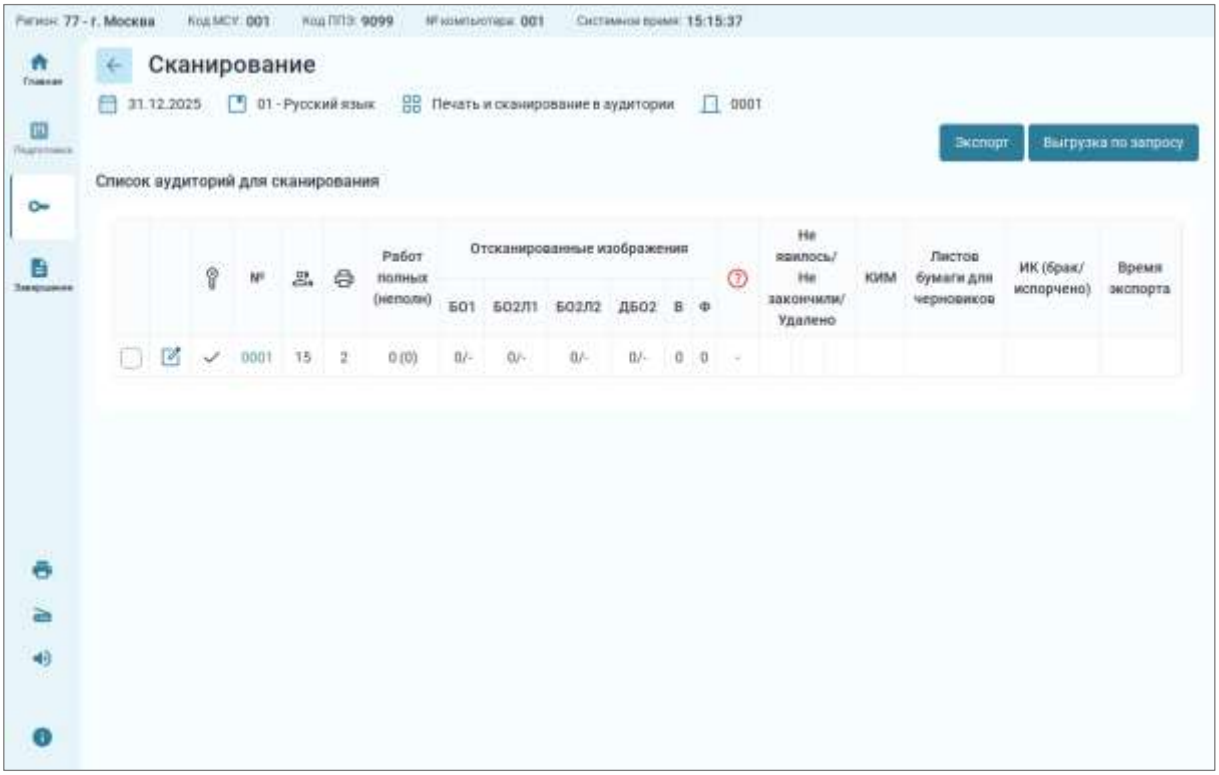


Рис. 6.20. Страница «Сканирование»

На странице «**Сканирование**» отображается статистика по ожидаемым или отсканированным комплектам:

– Выбрать – отметить аудиторию для выполнения каких-либо действий, например, экспорта отсканированных материалов;

– Редактировать – открыть окно редактирования сведений об аудитории;

– - отметка о создании аудитории на основе сведений из загруженного ключа доступа к ЭМ;

– № - гиперссылка с номером аудитории, позволяет перейти на страницу сканирования;

– - количество назначенных участников на основе сведений из загруженного ключа доступа к ЭМ;

– - количество успешно напечатанных комплектов;

– **Работ полных (неполн)** – количество отсканированных комплектов полных и неполных, полным считается комплект, содержащий бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2

– **Отсканированные изображения** – статистика по отсканированным изображениям:

- **БО1** – количество отсканированных бланков ответов №1/количество ожидаемых для сканирования;
- **БО2Л1** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 1/количество ожидаемых для сканирования;
- **БО2Л2** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 2/количество ожидаемых для сканирования;
- **ДБО2** – количество отсканированных дополнительных бланков ответов №2/количество ожидаемых для сканирования;
- **Ф** – количество отсканированных форм ППЭ

– - количество выявленных особых ситуаций;

– **Не явилось** – количество участников, не явившихся на экзамен, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Не закончили** - количество участников, не закончивших экзамен по уважительной причине, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Удалено** - количество участников, удаленных с экзамена, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **КИМ** – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Листов бумаги для черновиков** – количество черновиков, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **ИК (брак/испорчено)** – количество испорченных/забракованных комплектов, КИМ – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории;

– **Время экспорта** – дата и время экспорта отсканированных материалов.

Для перехода к сканированию материалов аудитории:

1. На странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории.

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование ЭМ**» и, в случае отсутствия сохраненных сведений о количестве сканируемых бланков, откроется окно «**Сведения об аудитории**».

6.4.1 Ввод сведений об аудитории

Для вызова окна «Сведения об аудитории» используйте любой из удобных способов:

1. На странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите значок редактирования аудитории.

или

2. На странице «**Сканирование ЭМ**» используйте значок редактирования аудитории рядом с номером аудитории.

В результате откроется окно «**Сведения об аудитории**».

Также окно «**Сведения об аудитории**» автоматически откроется при переходе в аудиторию, в случае отсутствия сведений о количестве сканируемых бланков.

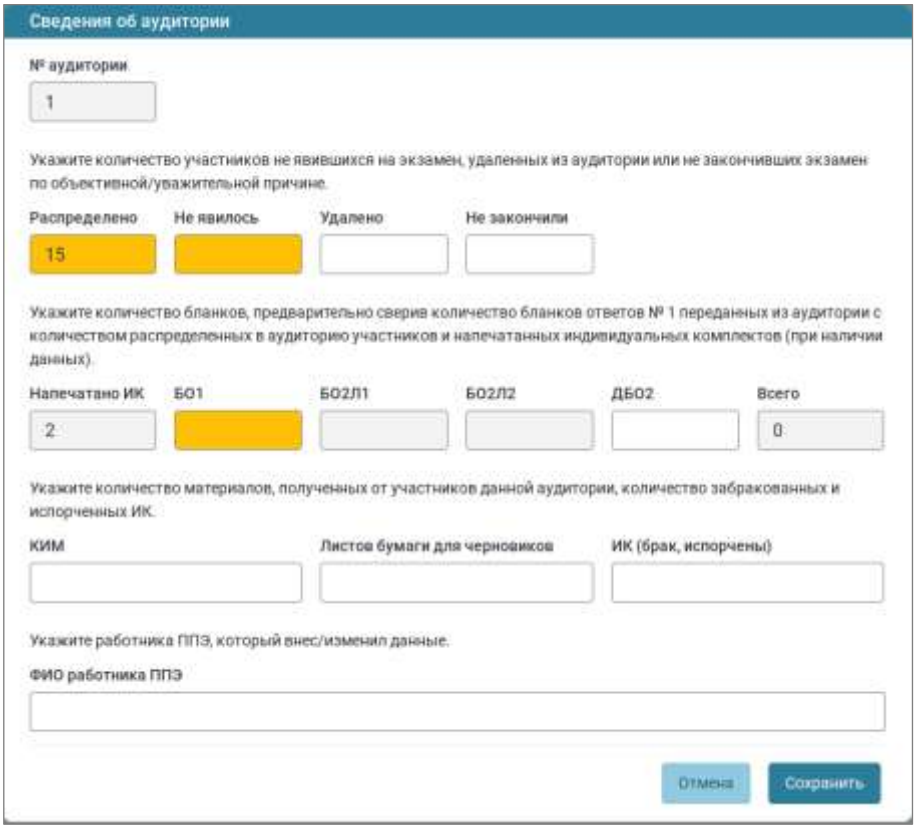


Рис. 6.21. Окно «Сведения об аудитории»

Для ввода сведений об аудитории в окне «**Сведения об аудитории**»:

1. В окне «**Сведения об аудитории**» заполните поля, доступные для корректировки:
   - **№ аудитории** – *поле недоступно для редактирования*, соответствует текущему номеру аудитории, указанному в модуле;
   - **Распределено** – *поле недоступно для редактирования,* количество участников, распределенных в аудиторию, полученное из загруженного ключа доступа к ЭМ;
   - **Не явилось** – количество участников, которые не явились на экзамен, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Удалено** – количество участников, удаленных из аудитории, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Не закончили –** количество участников, не закончивших экзамен по объективным причинам, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
   - **Напечатано ИК** – *поле недоступно для редактирования,* количество успешно комплектов;

- **БО1** – количество бланков ответов №1, которые необходимо отсканировать, используется для контроля комплектности при завершении сканирования;

Важно! *Количество БО1 определяет количество ожидаемых для сканирования комплектов, так как у каждого участника должен быть свой БО1. Для контроля комплектности поля «Распределено», «Не явилось» и «БО1» выделяются оранжевым цветом, если «Распределено» не равно сумме «Не явилось» и «БО1».*

При этом выполнение условия «Распределено» = «Не явилось» + «БО1» не является обязательным для выполнения экспорта.

- **БО2Л1** - *поле недоступно для редактирования,* количество бланков ответов №2 лист1, автоматически заполняется значением равным количеству БО1;
- **БО2Л2** - *поле недоступно для редактирования,* количество бланков ответов №2 лист2, автоматически заполняется значением равным количеству БО1;
- **ДБО2** – количество дополнительных бланков ответов №2, выданных всем участникам в аудитории, укажите 0, если ДБО№2 не выдавались;
- **Всего** - *поле недоступно для редактирования,* общее количество бланков, которые должны быть отсканированы;
- **КИМ** – количество комплектов КИМ, полученных от участников;
- **Листов бумаги для черновиков** – количество листов черновиков, полученных от участников;
- **ИК (брак, испорчены)** – количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;
- **ФИО работника ППЭ** – укажите фамилию работника, внесшего или изменившего данные.

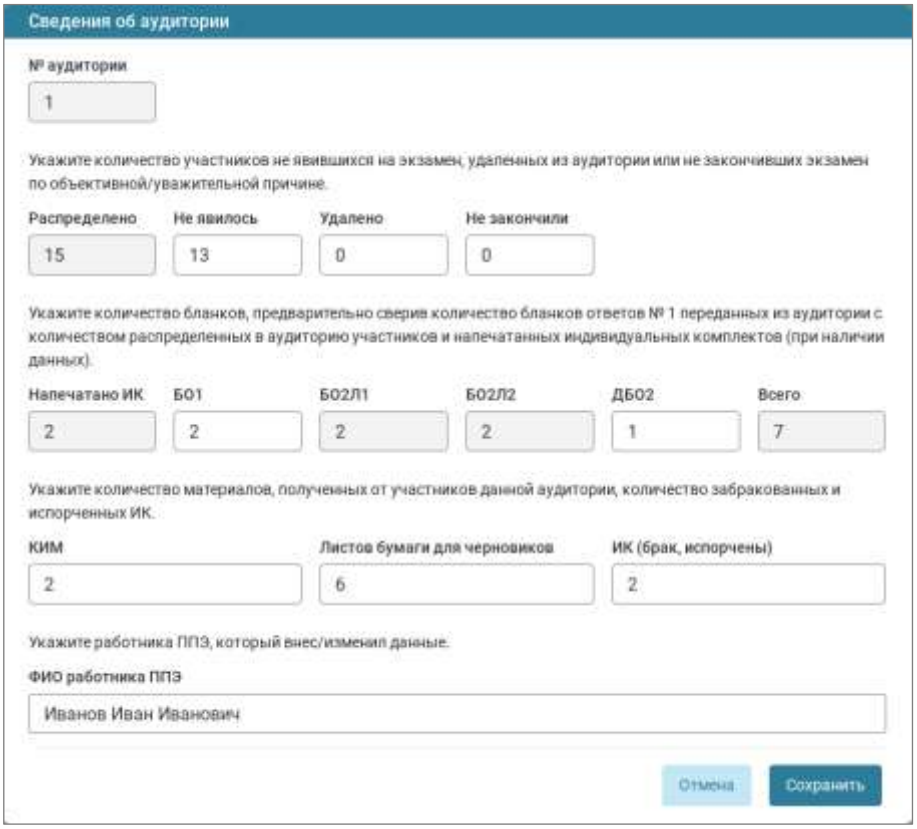


Рис. 6.22. Окно «Сведения об аудитории», данные введены

6.4.2 Сканирование ЭМ

Для перехода к сканированию ЭМ

1. На странице «Сканирование» нажмите ссылку с номером аудитории.

   В результате будет выполнен переход на страницу «**Сканирование ЭМ**».

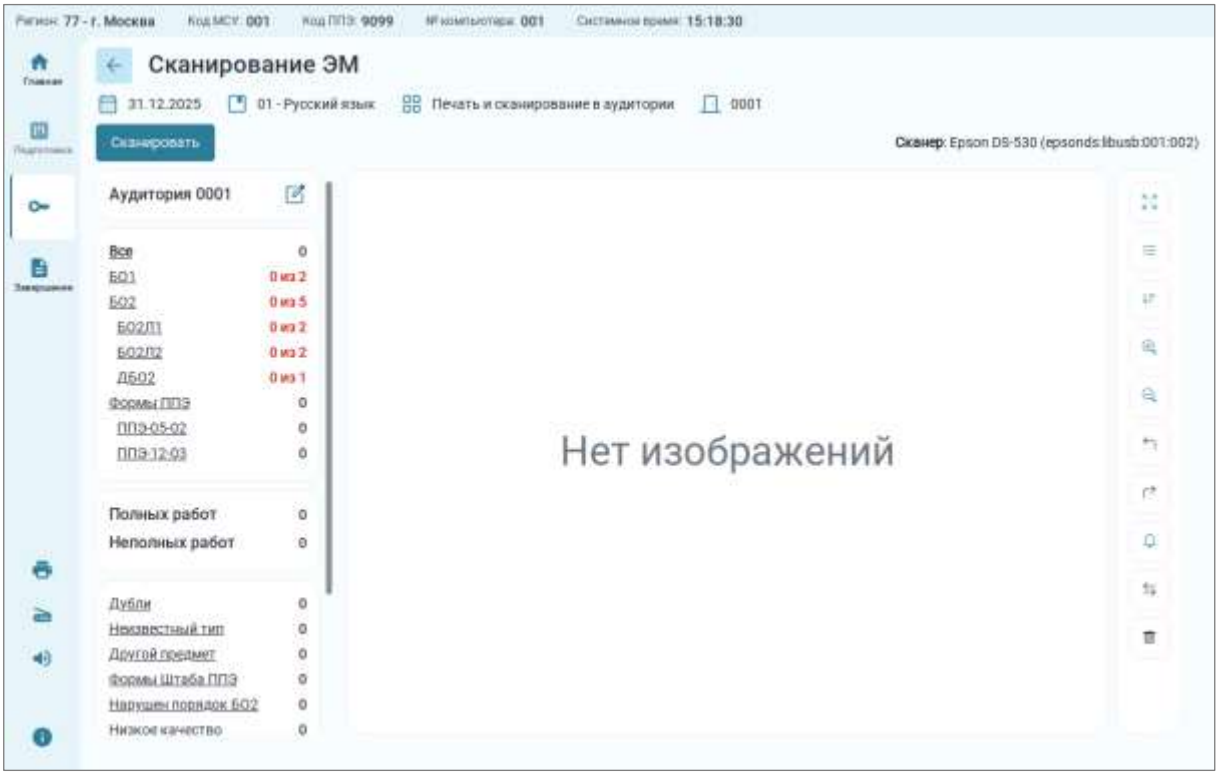


Рис. 6.23. Страница «Сканирование ЭМ», сведения об аудитории введены, сканирование не начиналось

Страница «**Сканирование ЭМ**» состоит из следующих блоков:

1. **Фильтр и статистика обработки аудитории**

В блоке отображается количество отсканированных бланков по типу бланков, общее количество работ в аудитории и особые ситуации.

Для просмотра необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

Ожидаемые материалы для сканирования:

- **Все** – все отсканированные изображения;
- **БО1** – отсканированные изображения бланков ответов №1, отображается количество отсканированных и количества ожидаемых;
- **БО2** – все отсканированные изображения бланков ответов №2 (БО2Л1, БО2Л2, ДБО2), отображается количество отсканированных и количества ожидаемых;
  - **БО2Л1** – отсканированные изображения бланков ответов №2 лист 1, отображается количество отсканированных и количества ожидаемых;
  - **БО2Л2** – отсканированные изображения бланков ответов №2 лист 2, отображается количество отсканированных и количества ожидаемых;
  - **ДБО2** – отсканированные изображения дополнительных бланков ответов №2, отображается количество отсканированных и количества ожидаемых;

Важно! *Индикаторы выделены красным цветом, если количество отсканированных изображений соответствующего типа не соответствует ожидаемому количеству, указанному в окне «**Сведения об аудитории**».*

- **Формы ППЭ** – все изображения форм ППЭ;
  - **ППЭ-05-02** – изображения формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»
  - **ППЭ-12-03** – изображения формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (сканируется при наличии);

Полнота комплектов

- **Полных работ** – количество отсканированных полных работ, рассчитывается по количеству полных наборов БО1, БО2Л1, БО2Л2 без учета комплектности и ДБО2;
- **Неполных работ** – количество отсканированных работ, в которых не хватает одного или нескольких бланков;

Набор особых ситуаций:

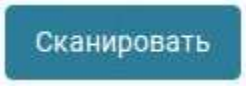
- **Дубли –** найдены дубли отсканированных изображений, удалите повторно отсканированные изображения или обратитесь в службу поддержки для консультации, экспорт из аудитории с дублями бланков запрещен;
- **Неизвестный тип** – тип изображения определить не удалось, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно, экспорт из аудитории с неизвестными изображениями запрещен;
- **Другой предмет** – отсканированный бланк не соответствует текущему предмету модуля, удалите и выполните сканирование в рамках модуля по соответствующему предмету, экспорт из аудитории с бланками другого предмета запрещен;
- **Формы Штаба ППЭ** – отсканированы формы ППЭ, которые должны быть отсканированы в аудитории «Штаб» модуля «Сканирования в штабе», удалите и выполните сканирование в соответствующем модуле, экспорт из аудитории с формами Штаба ППЭ запрещен;
- **Нарушен порядок БО2** – не соблюдена последовательность отсканированных бланков ответов №2 – БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 (при наличии), выполните сортировку изображений;
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;
  - **Не определен QR-код** – не удалось определить QR-код, удалите и выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;

- **Не определен штрих-код** – не удалось определить QR-код, удалите и выполните повторное сканирование. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий;
- **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или обратитесь в службу поддержки для консультации. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий, экспорт из аудитории изображений с нарушением геометрии запрещен;
- **Не обработано** - обнаружены нарушения в работе модуля обработки изображений. Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или обратитесь в службу поддержки для консультации. Если нарушение не устранено, потребуется указать комментарий, экспорт из аудитории с необработанными изображениями запрещен;

- **Отсутствует комментарий** - некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста, экспорт аудитории с бланками, по которым отсутствует комментарий, запрещен;
- **Другой компьютер** – информирование о наличии бланков, напечатанных на другом компьютере, в случае использования резервного АРМ для печати и сканирования бланков, распечатанных на основном АРМ, это штатная ситуация.

2. Основные функции.

В данном блоке находятся следующие инструменты:



кнопка **«Сканировать» для** запуска процесса сканирования

Сканер

информация о выбранном сканере

кнопка «**Информация об аудитории**» открывает окно «**Сведения об аудитории**», в котором отображаются введенные целевые значения текущей аудитории

3. Изображения бланков.

В блоке отображаются отсканированные изображения в соответствии с выбранным фильтром.

4. Панель инструментов для работы с изображениями.

Панель состоит из следующих инструментов:

переход в режим подробного просмотра бланков *(активна, если выбрано одно изображение)*

выбрать все изображения в текущем фильтре

упорядочить бланки ответов №2

увеличить изображения

уменьшить изображения

поворот против часовой стрелки *(активна, если выбрано одно изображение)*

поворот по часовой стрелке *(активна, если выбрано одно изображение)*

разрешить особые ситуации *(активна, если режим разрешения нештатных ситуаций не активирован)*

установить тип формы *(активна, если выбрано одно изображение неизвестного типа)*

ввести номер бланка *(отображается, если активирован режим разрешения нештатных ситуаций и выбрано одно изображение неизвестного типа)*

удалить *(активна, если выбрано не менее одного изображения)*

Для начала сканирования:

1. Разместите бланки ответов и аудиторные формы ППЭ (05-02, 12-03 (при наличии)) в подающее устройство сканера.
2. На странице «**Сканирование**» нажмите кнопку «**Сканировать**».

   В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.

Важно! *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.*

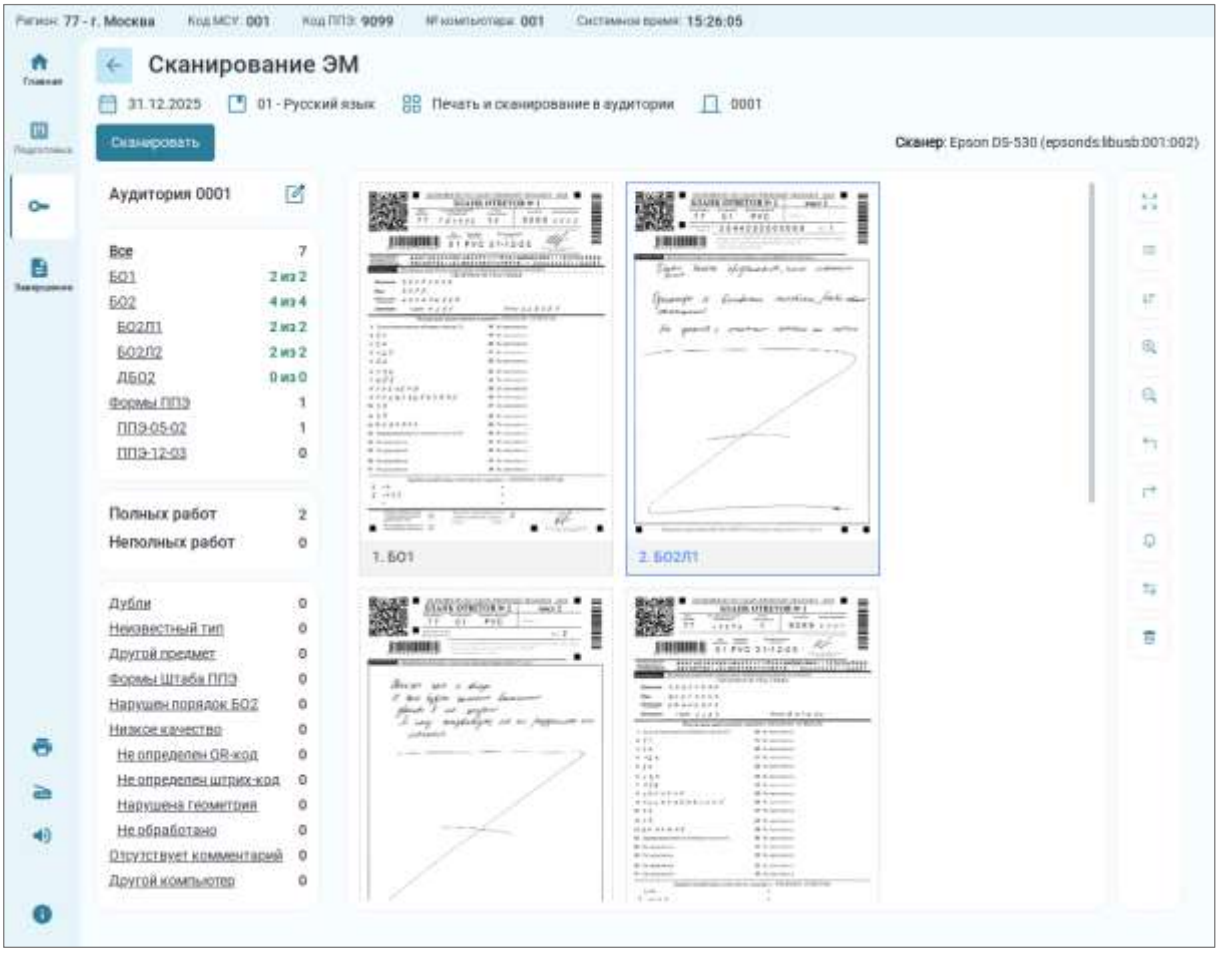


Рис. 6.24. Страница «Сканирование ЭМ», материалы успешно отсканированы

6.4.3 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2

В случае выявлений нештатной ситуации «**Нарушен порядок БО2»** необходимо запустить сортировку бланков ответов №2, используя кнопку «Упорядочить БО2».

В результате на основании распознанных значений впечатанного (для бланка ответов №2 лист 1) или вписанного (для бланков ответов №2 лист 2 и ДБО2) номера следующего бланка будет выполнена сортировка бланков данного типа в правильную последовательность бланков одной работы.

Если ожидаемый номер бланка не найден, то будет открыто окно верификации нанесенного на бланк номера следующего бланка. В данном окне необходимо последовательно проверить корректность распознавания номера для подозрительных значений и, при необходимости, исправить значение номера на правильное.

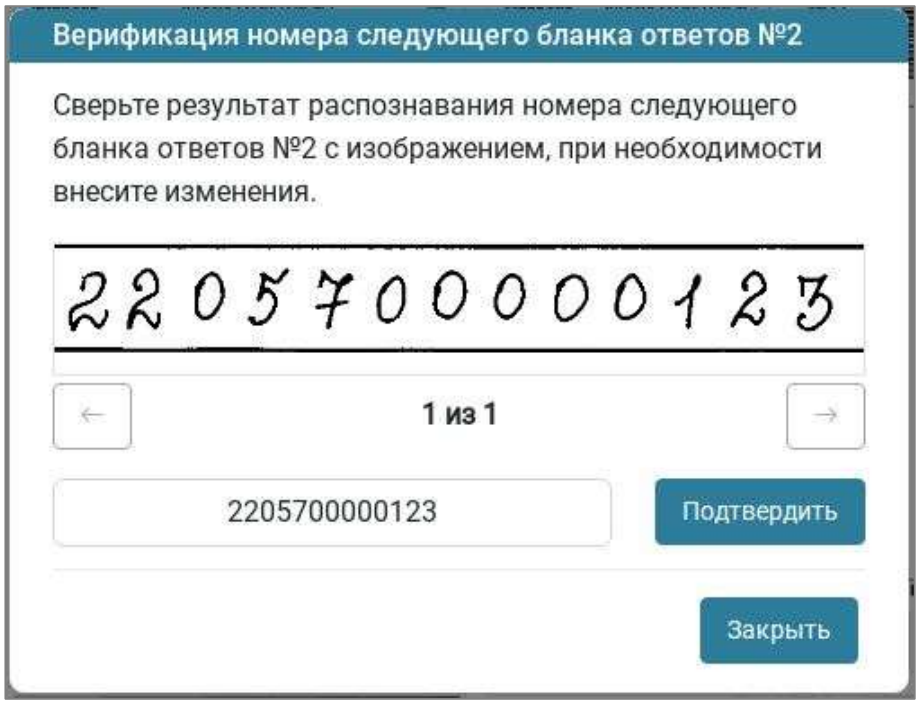


Рис. 6.25. Верификация корректности распознавания номера следующего бланка

6.4.4 Установка типа формы

Данная функция возможна только для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу.

Для назначения изображению типа формы:

1. Выберите изображение, которому необходимо назначить тип формы.
2. Нажмите кнопку «**Указать тип формы**».

   В результате откроется окно «Указание типа формы»

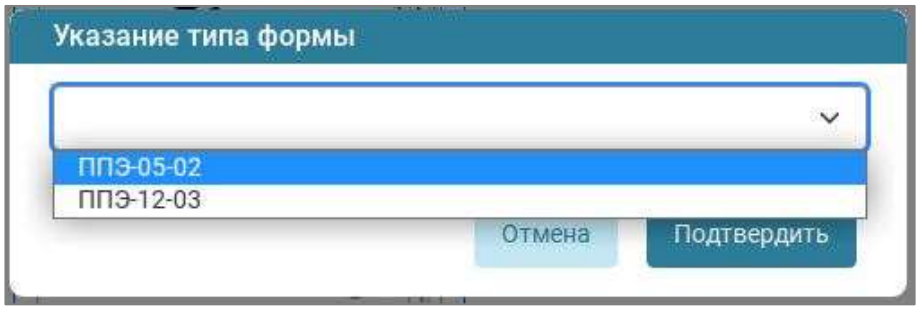


Рис. 6.26. Выбор типа формы

3. В появившемся окне выберите тип формы в выпадающем списке и нажмите кнопку **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен выбранный тип формы.

6.4.5 Режим подробного просмотра бланков

Для перехода в режим подробного просмотра бланков:

1. На странице «Сканирование ЭМ» на панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра бланков.

   В результате будет выполнен переход режим подробного просмотра бланков. В случае перехода в режим подробного просмотра из фильтра будут отображаться только включенные в фильтр изображения.

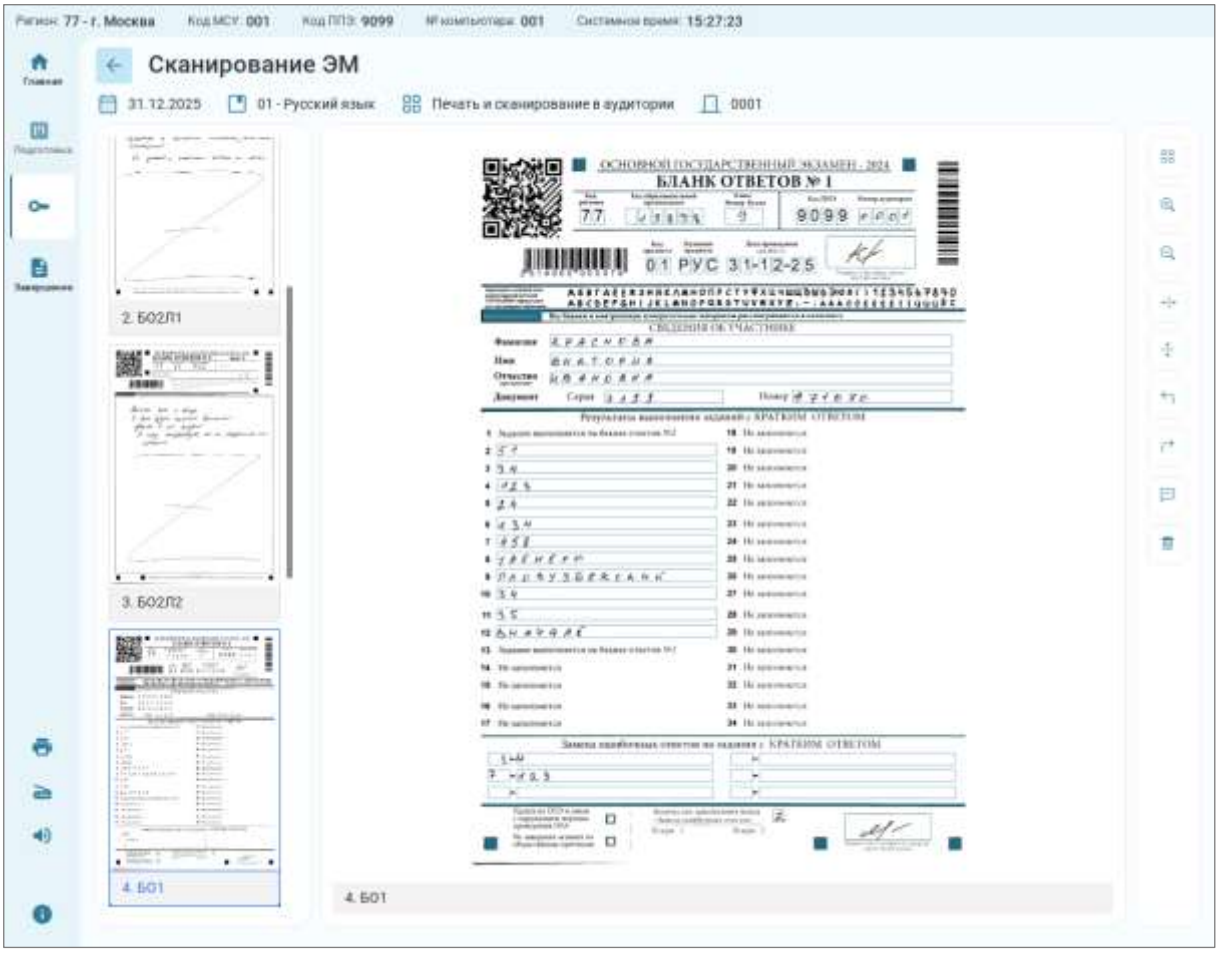


Рис. 6.27. Страница «Сканирование ЭМ», режим подробного просмотра бланков

В режиме подробного просмотра бланков страница «**Сканирование ЭМ**» состоит из следующих блоков:

1. **Бланки для выбора.**

   В левой области страницы отображается лента с изображениями бланков, на которой можно выбрать бланк для подробного просмотра.

2. **Изображения бланков.**

   В блоке отображается выбранное отсканированное изображение.

3. **Панель инструментов для работы с изображением.**

Панель состоит из следующих инструментов:

выход из режима подробного просмотра бланков

увеличить изображение

уменьшить изображение

масштабировать по ширине

масштабировать по высоте

поворот против часовой стрелки

поворот по часовой стрелке

открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению

удалить изображение

Важно! *В подробном просмотре изображений на все типы бланков накладывается шаблон для проверки наличия всех реперных точек и корректности сканирования. Если в аудитории присутствуют изображения с нарушением геометрии необходимо проверить наложение шаблона и произвести повторное сканирование данного изображения.*

6.4.5.1 Ввод комментария к некачественным изображениям

Для ввода комментария к бланкам с некачественными изображениями:

1. На странице «**Сканирование ЭМ**» перейдите в фильтр особой ситуации «**Отсутствует комментарий**» на панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра бланков.

   В результате будет выполнен переход в режим подробного просмотра для изображений, требующих комментария.

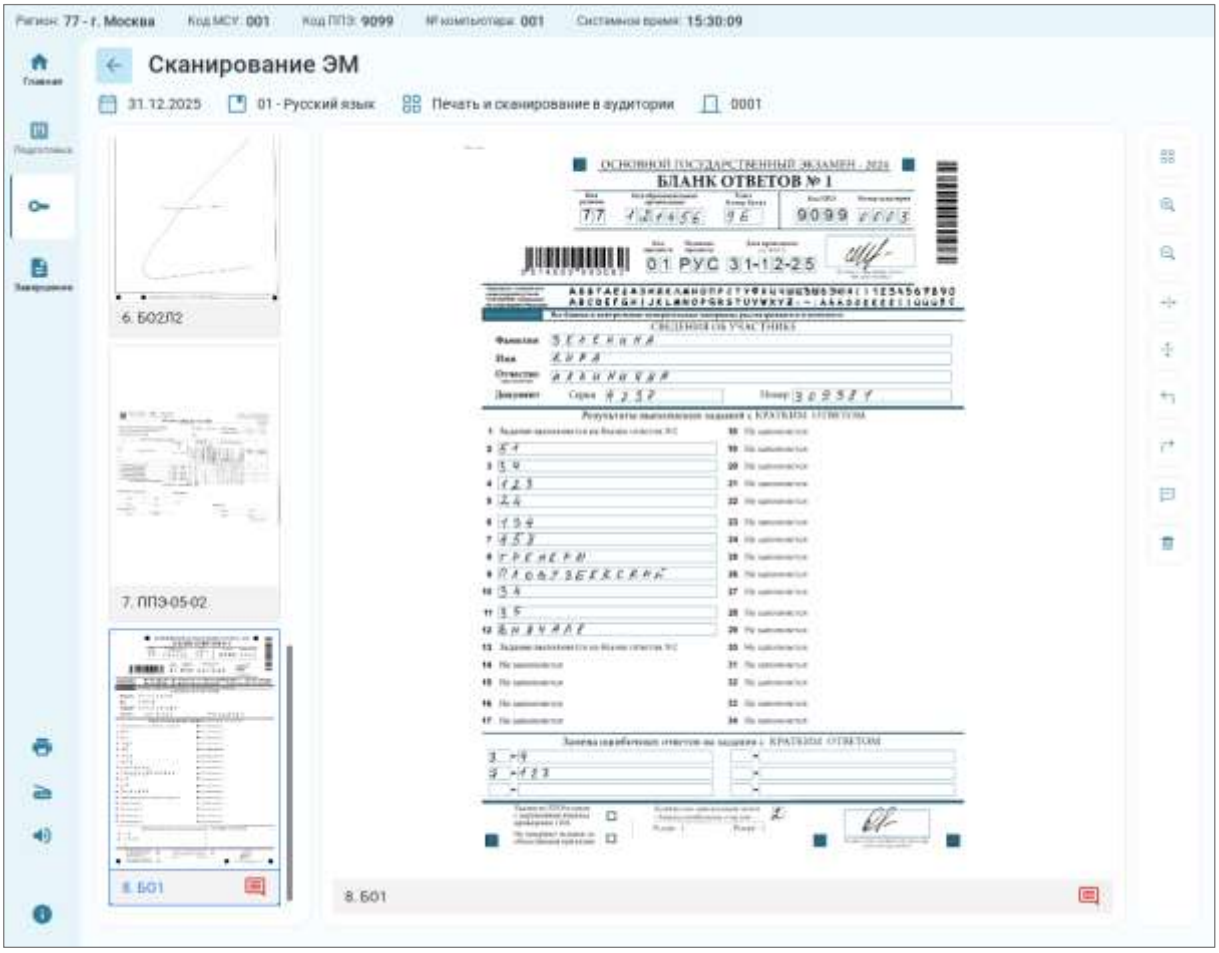


Рис. 6.28. Страница «Сканирование ЭМ», режим подробного просмотра бланков

2. Выделите изображение и нажмите кнопку для открытия окна ввода комментария.

   В результате откроется окно ввода комментария.

3. В окне «**Комментарий**» введите комментарий к некачественному изображению и нажмите «Сохранить».

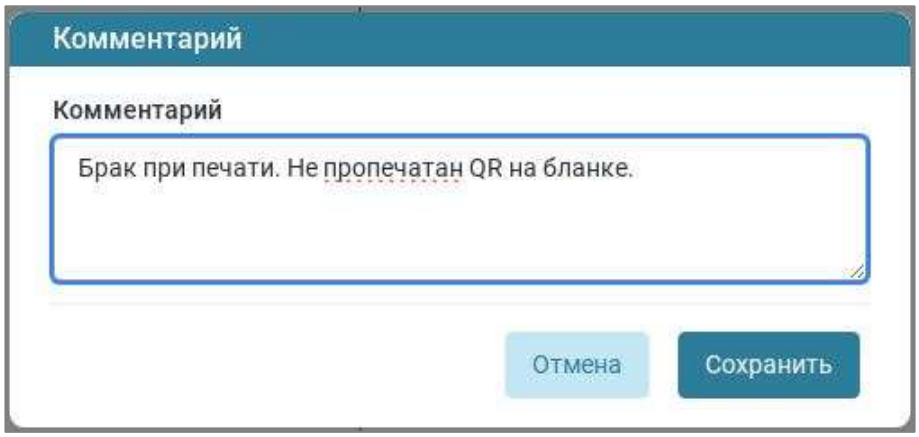


Рис. 6.29. Ввод комментария

В результате комментарий к изображению будет сохранен.

6.4.6 Экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Для перехода к экспорту:

1. Перейдите на страницу «**Сканирования**», используя кнопку назад на странице «**Сканирование ЭМ**».
2. Убедитесь, что отсутствуют особые ситуации и бланки участников отсканированы в ожидаемом количестве.

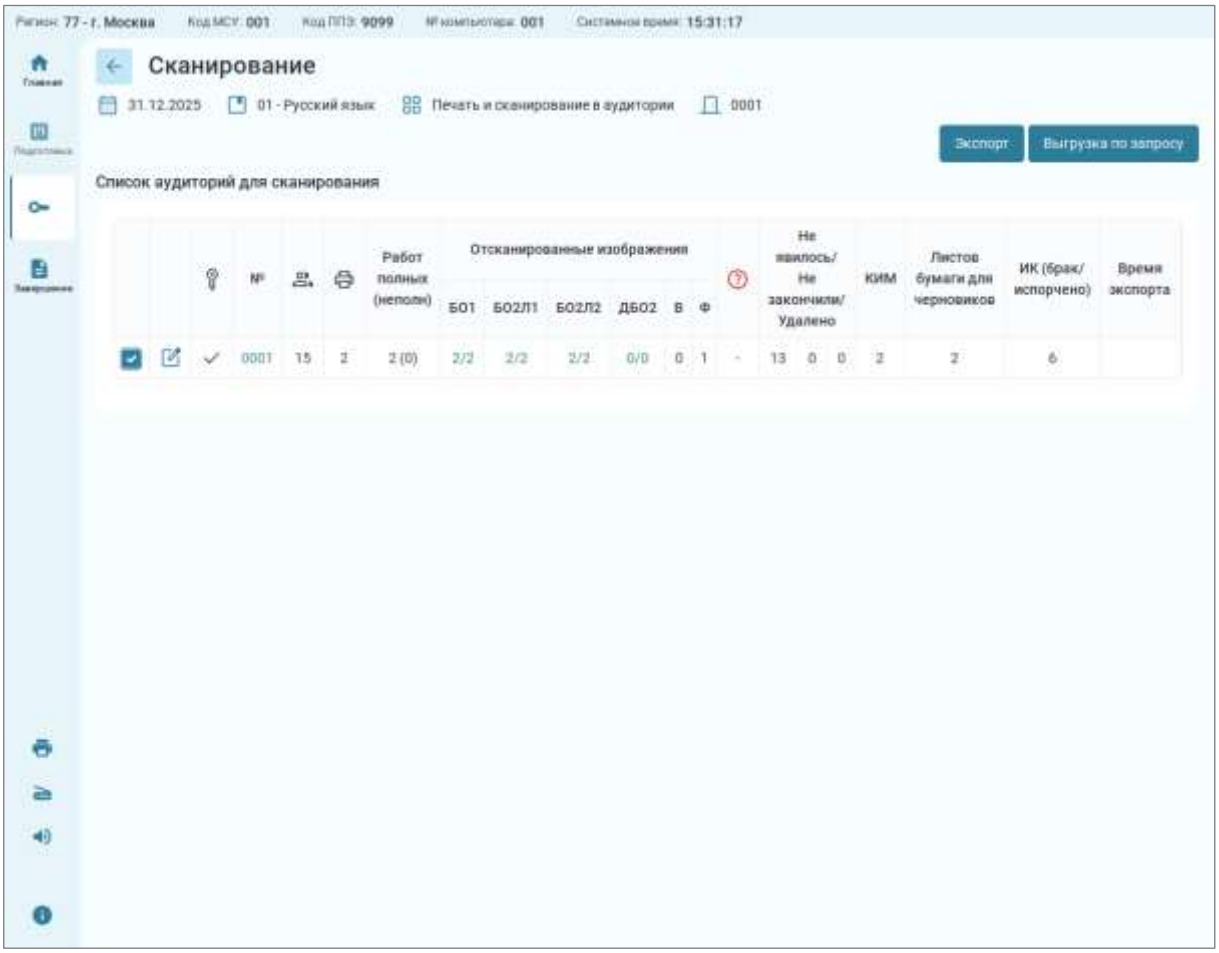


Рис. 6.30. Страница «Сканирование», материалы отсканированы, аудитория отмечена

3. Установите отметку для аудитории и нажмите кнопку «**Экспорт**».
4. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения файла пакета и нажмите «**Сохранить**».
5. Дождитесь появления уведомления об окончании экспорта и нажмите «**ОК**».

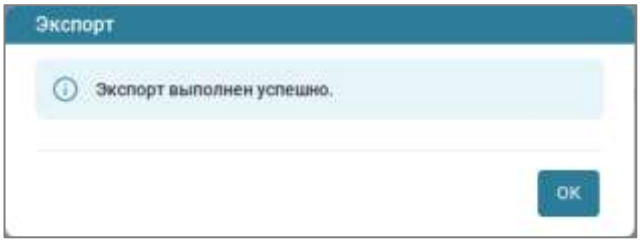


Рис. 6.31. Уведомление о завершении экспорта

После завершения экспорта в выбранную папку будет сохранен пакет с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, имя файла имеет вид:

BLANK_OGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АС01_**RC**YY_АААА_NNN_ггггммдд_ччммсс.**mbnk**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

АС01– количество аудиторий, которые содержатся в пакете;

RCYY– общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

АААА – номер аудитории, отсканированные материалы из которой содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

6.4.6.1 Особые ситуации при экспорте

В случае, если в аудитории обнаружены особые ситуации, после нажатия на кнопку «**Экспорт**» откроется окно «**Особые ситуации**».

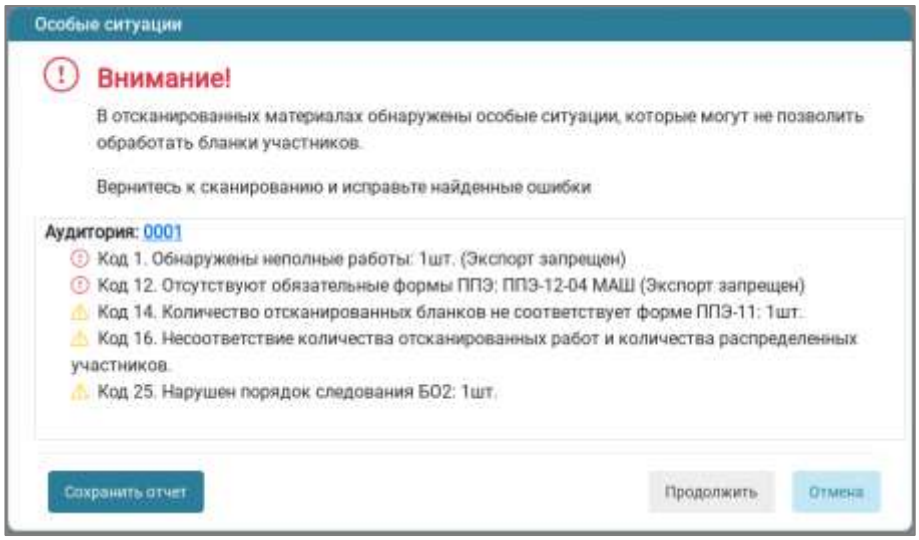


Рис. 6.32. Окно «Особые ситуации»

1. Нажмите «**Сохранить отчет**», чтобы сохранить информацию об особых ситуациях в файл формата pdf.

Важно! *Данный файл могут запросит специалисты горячей линии службы поддержки ППЭ.*

2. Нажмите «**Продолжить**» для перехода к выбору места сохранения файла пакета с результатами сканирования.
3. Нажмите «**Отмена**» для закрытия окна «**Особые ситуации**» и исправления некорректных ситуаций.

6.4.6.2 Режим разрешения нештатных ситуаций

В случае выявления в аудитории особых ситуаций, исправление которых невозможно штатными средствами АРМ, возможна активация режима разрешения наличия особых ситуаций в аудитории. К таким ситуациям относятся:

- ✓ **наличие дублей комплектов участников**, появившихся в результате повторной печати ЭМ на резервной станции печати ЭМ:
  - **Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)**;
  - **Код 14. Количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11 (Экспорт запрещен)**
- ✓ **низкое качество изображений**, появившихся в результате сканирования в аудитории:
  - **Код 30. Найдены изображения с нарушением геометрии. (Экспорт запрещен)**;
  - **Код 31. Найдены необработанные изображения. (Экспорт запрещен)**

  Разрешается экспорт при наличии указанных кодов особых ситуаций.
- ✓ **невозможность распознавания одного или нескольких бланков**, что приводит к некомплектности:
  - **Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)**
  - **Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)**

  Открывается доступ к команде ввода номера бланка.

При выявлении перечисленных особых ситуаций необходимо обратится на горячую линию, сообщив:

- ■ код ППЭ, код аудитории, в которой возникла особая ситуация;
- ■ описание особых ситуаций, не позволяющих выполнить экспорт;
- ■ отчет с детальными сведениями о выявленных особых ситуациях, сформированный кнопкой «**Сохранить отчет**».

В результате анализа предоставленных сведений в случае подтверждения невозможности разрешения особой ситуации штатными средствами, специалистом горячей линии в ППЭ передается код активации режима разрешения нештатной ситуации.

Для активации режима разрешения наличия особых ситуаций:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование ЭМ**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Разрешение особых ситуаций**».
3. В открывшемся окне введите полученный от специалиста горячей линии код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

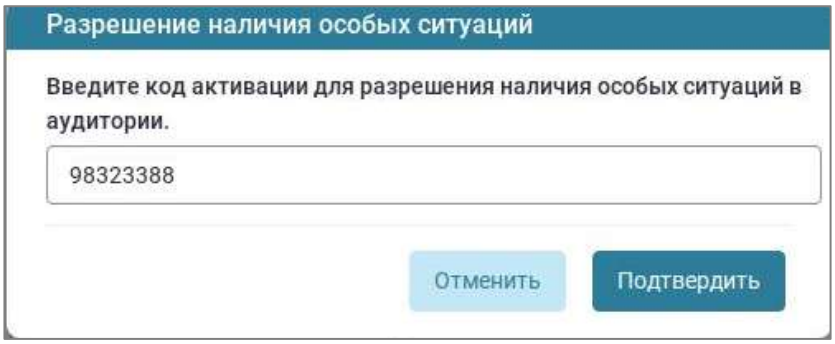


Рис. 6.33. Ввод кода активации, полученного от горячей линии

4. Нажмите кнопку «**Подтвердить**»

   В результате аудитория будет переведена в режим разрешения наличия особых ситуаций, область с номером аудитории будет подсвечена и на панели инструментов станет доступна кнопка «Ввести номер бланка».

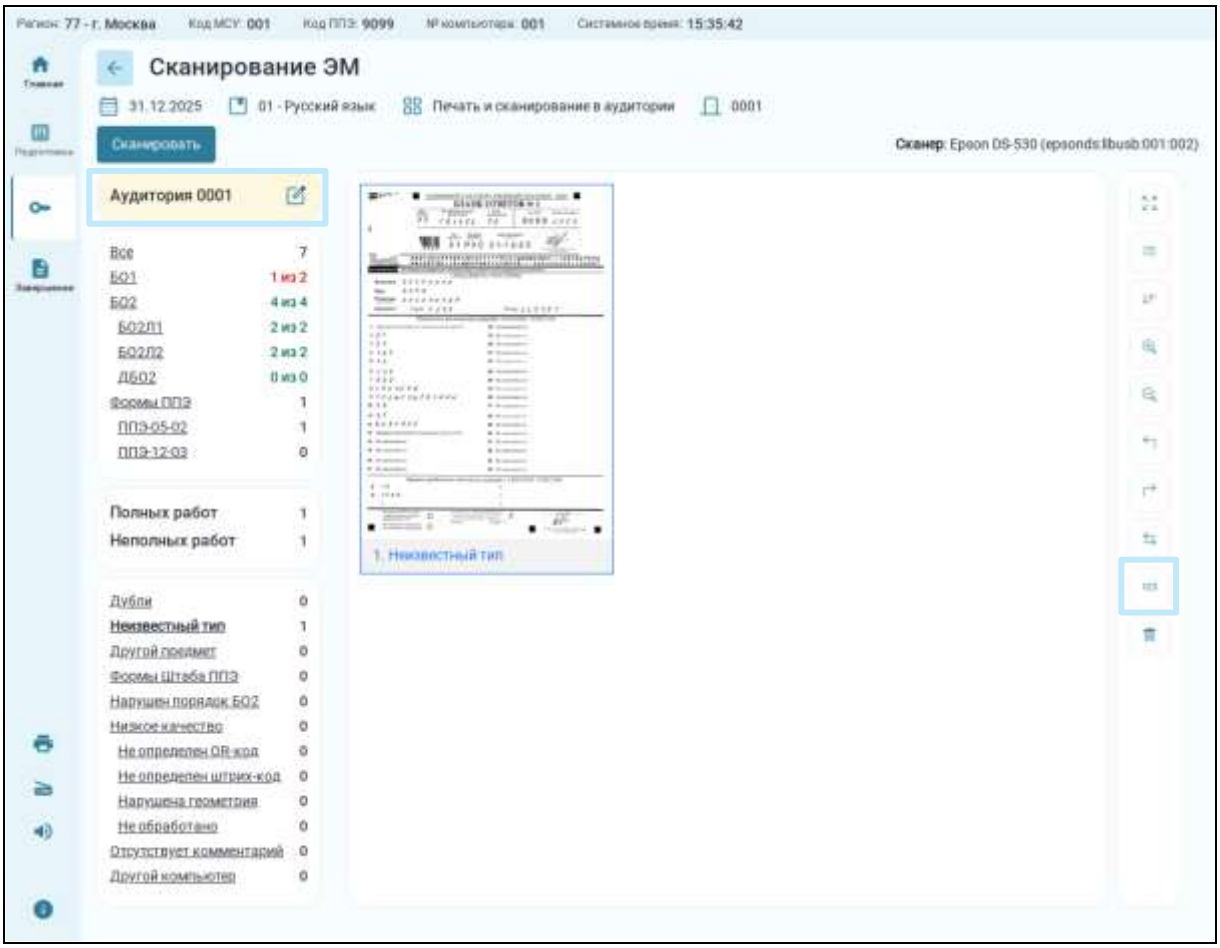


Рис. 6.34. Аудитория в режиме разрешения нештатных ситуаций

6.4.6.3 Ввод номера бланка в режиме разрешения нештатных ситуаций

Данная функция возможна только после активации режима разрешения нештатных ситуаций и для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу.

Для ввода номера бланка и автоматического присвоения типа бланка необходимо:

1. Выберите изображение неизвестного типа, которому необходимо назначить тип бланка и ввести номер.

2. Нажмите кнопку «**Ввести номер бланка**».

   В результате откроется окно «Ввод номера бланка».

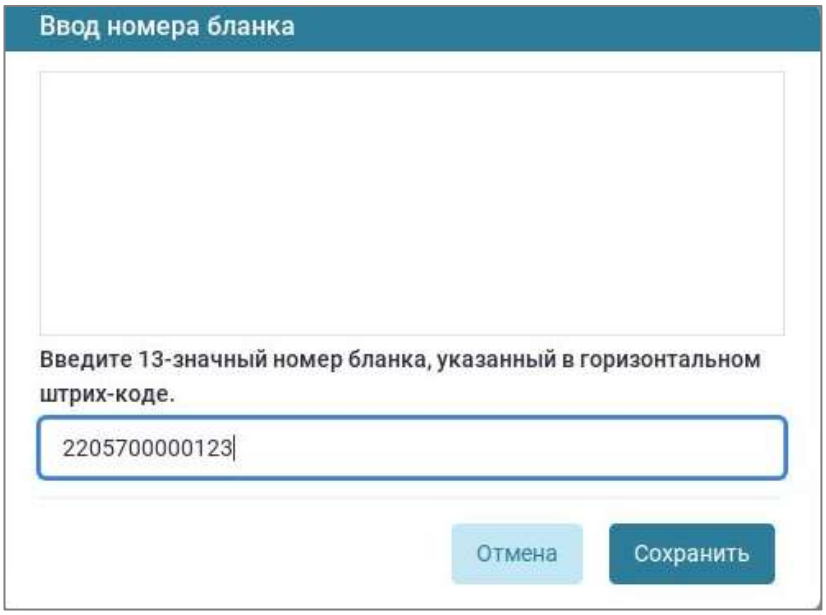


Рис. 6.35. Ввод номера бланка

3. В появившемся окне введите номер бланка в соответствии со штрих-кодом и нажмите **«Подтвердить»**.

   В результате выбранному изображению будет назначен соответствующий тип бланка и присвоен номер.

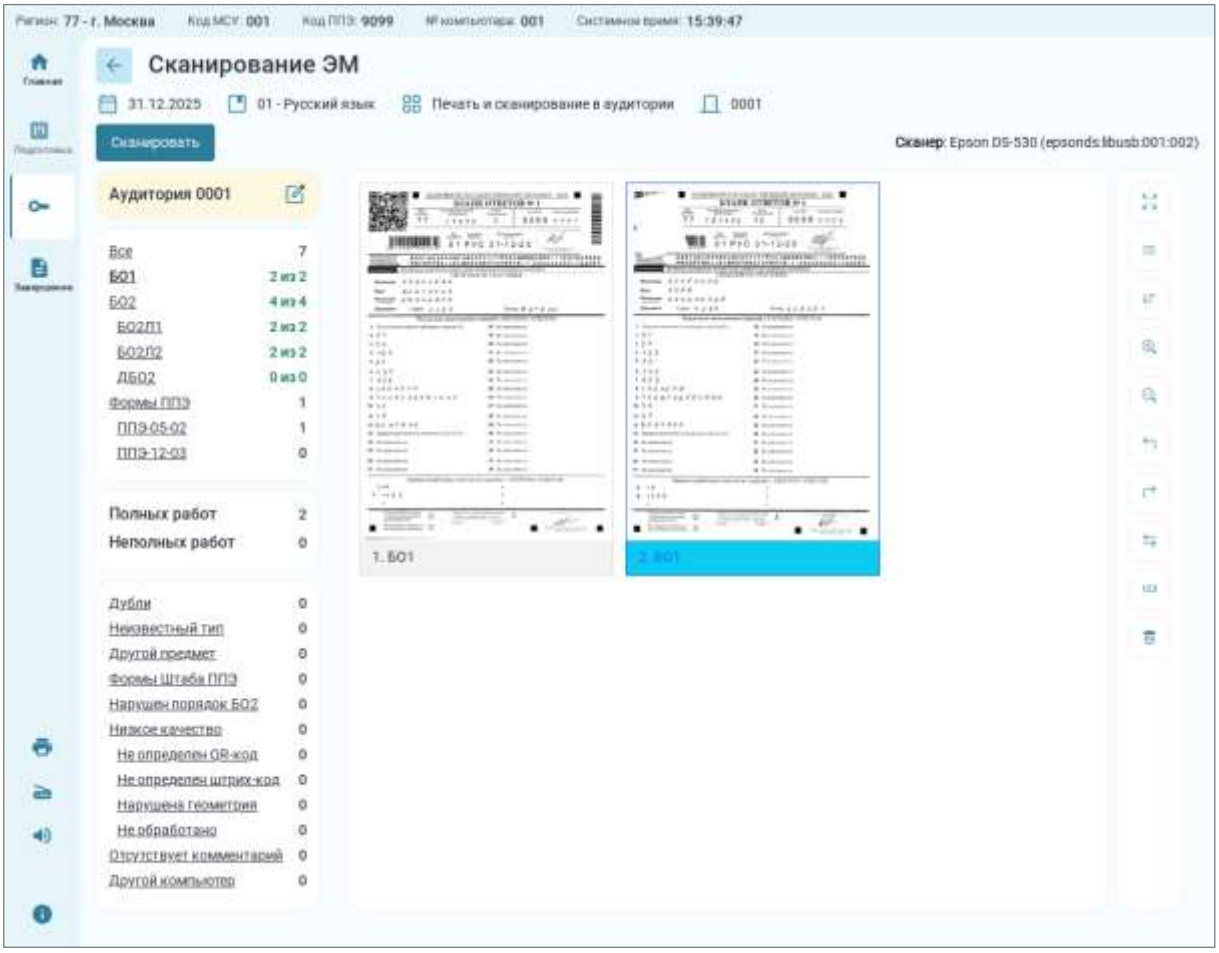


Рис. 6.36. Присвоенный тип бланка и номер

7 Завершение экзамена

После завершения печати и сканирования материалов в аудитории необходимо завершить экзамен в модуле и напечатать протоколы печати и сканирования ЭМ, а также сохранить журнал работы модуля.

Для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

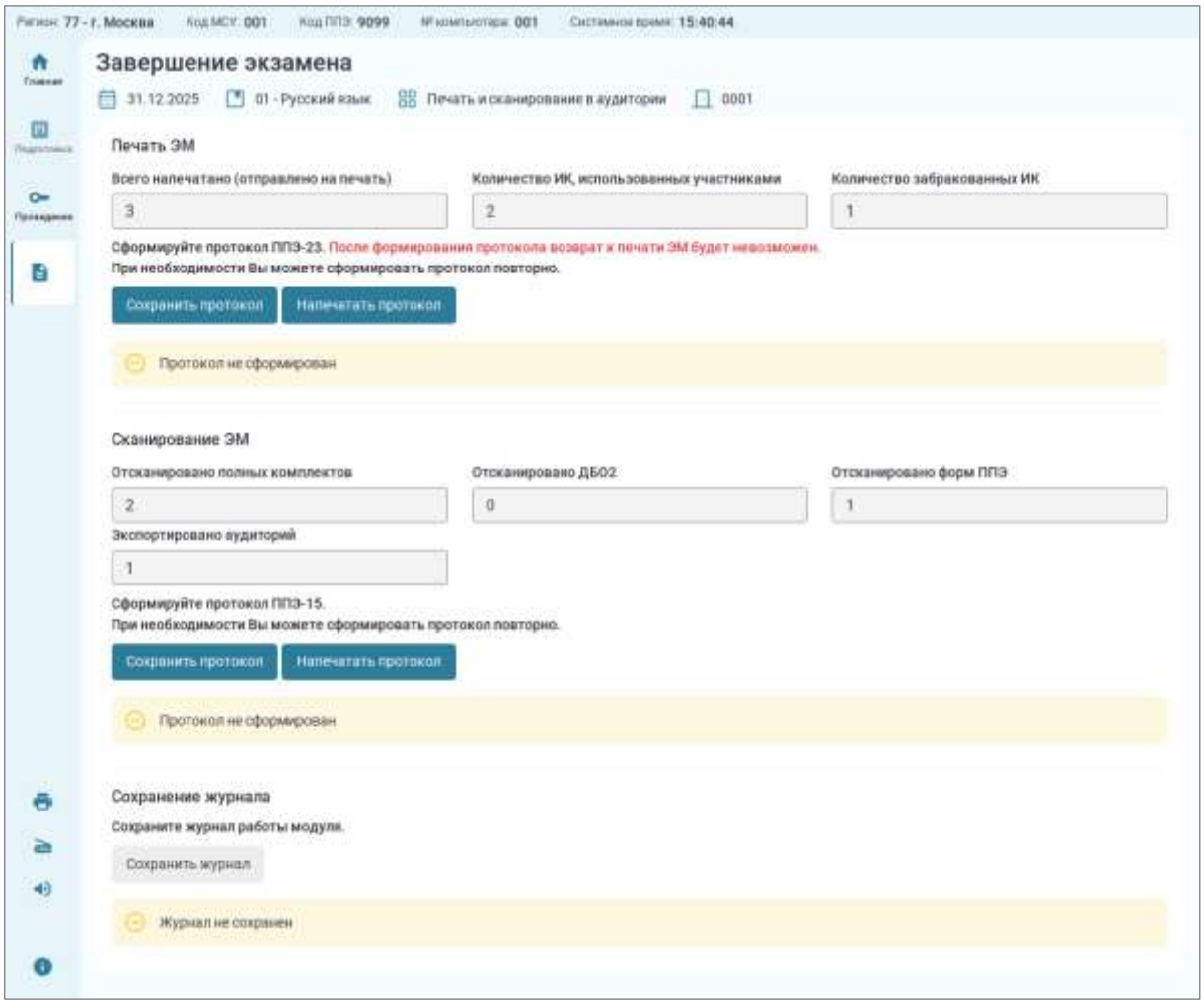


Рис. 7.1. Страница «Завершение экзамена»

2. Для печати протокола печати ЭМ на странице «**Завершение экзамена**» в подразделе «**Печать ЭМ**» нажмите кнопку «**Напечатать протокол**».

   В результате будет сформирован и направлен на печать протокол ППЭ-23, информация о времени печати будет отображена на странице.

Важно! *После формирования протокола печати возврат к печати ИК запрещен. Формирование протокола при необходимости может быть выполнено повторно.*

3. Для печати протокола сканирования ЭМ в аудитории на странице «**Завершение экзамена**» в подразделе «**Сканирование ЭМ**» нажмите кнопку «**Напечатать протокол**».

В результате будет сформирован и направлен на печать протокол ППЭ-15, информация о времени печати будет отображена на странице.

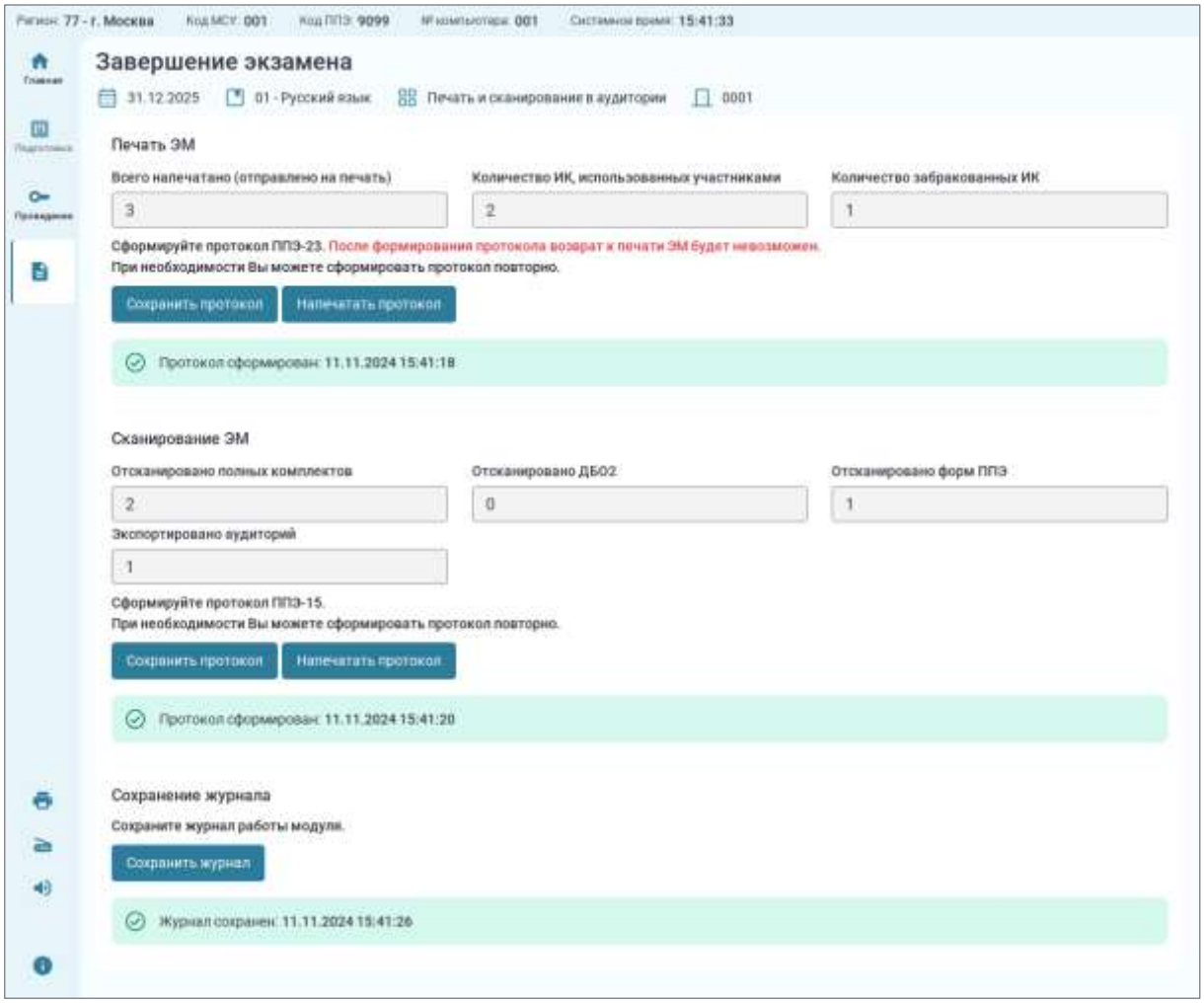


Рис. 7.2. Страница «Завершение экзамена». Протоколы сформированы

4. Для сохранения журнала работы модуля нажмите на кнопку «**Сохранить журнал**» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения журнала.

   В результате в выбранную папку в **PPE_Export_OGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД будет сохранен журнал модуля «Печать и сканирование в аудитории», сведения о сохранении будут отображены в интерфейсе.

   Имя журнала имеет вид:

   END_PRINT_OGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_АААА_NNN**.dat**

   где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   ГГГГММДД – дата экзамена;

   ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

   АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования журнала.

Важно! *При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль

В случае, если экзамен не проводился - печать ЭМ или сканирование ЭМ не выполнялись, выполните следующие действия:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «**Завершение**».

   В результате откроется страница «**Завершение экзамена**».

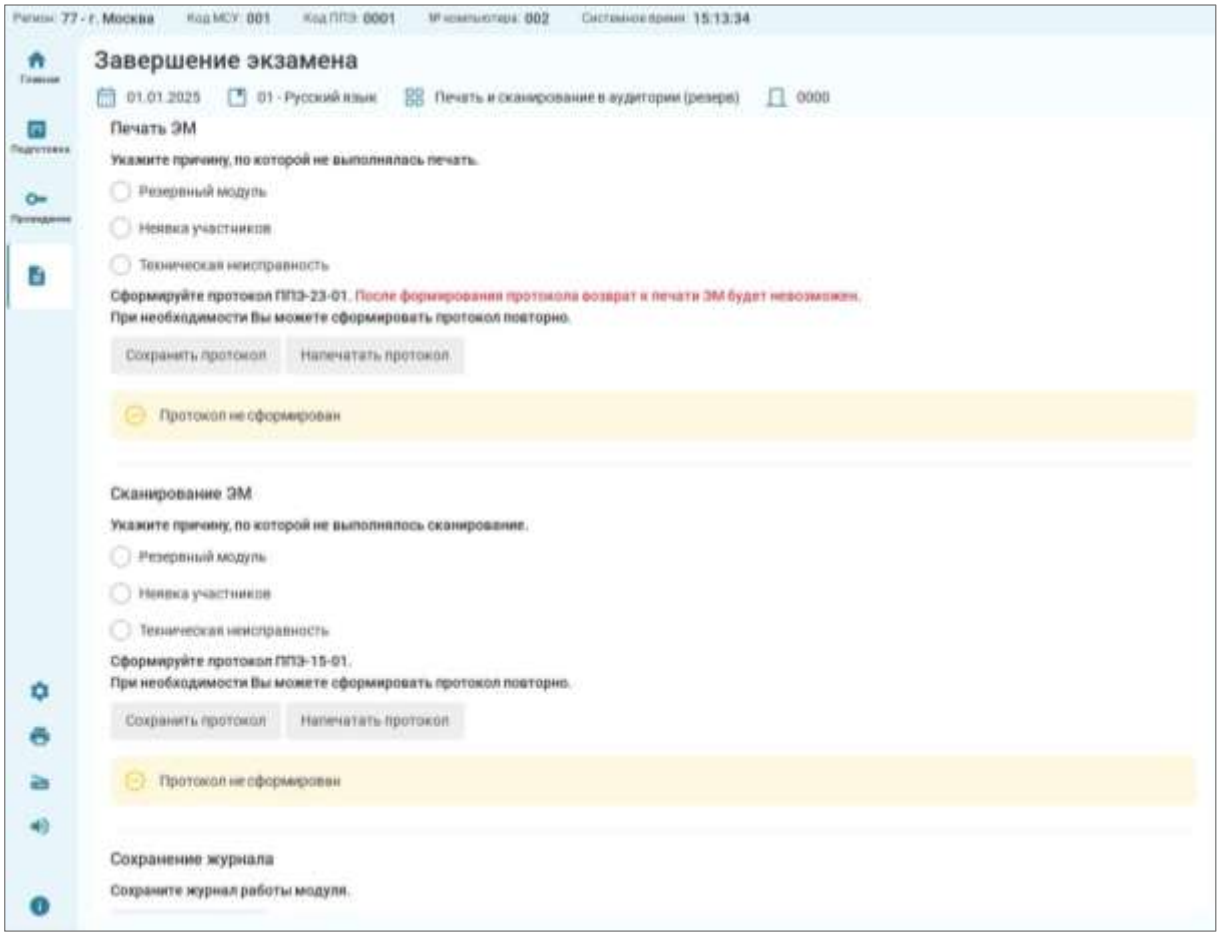


Рис. 7.3. Страница «Завершение экзамена», экзамен не проводился

2. Для печати протокола использования модуля для печати ЭМ на странице «**Завершение экзамена**» в подразделе «**Печать ЭМ**» выберите причину, по которой печать не выполнялась, а затем нажмите кнопку «**Напечатать протокол**».

   В результате будет сформирован и направлен на печать протокол ППЭ-23-01, информация о времени формирования будет отображена на странице.

Важно! *После формирования протокола печати возврат к печати ИК запрещен. Формирование протокола при необходимости может быть выполнено повторно.*

3. Для печати протокола использования модуля для сканирования ЭМ в аудитории на странице «**Завершение экзамена**» в подразделе «**Сканирование ЭМ**» нажмите кнопку «**Напечатать протокол**».

   В результате будет сформирован и направлен на печать протокол ППЭ-15-01, информация о времени формирования будет отображена на странице.

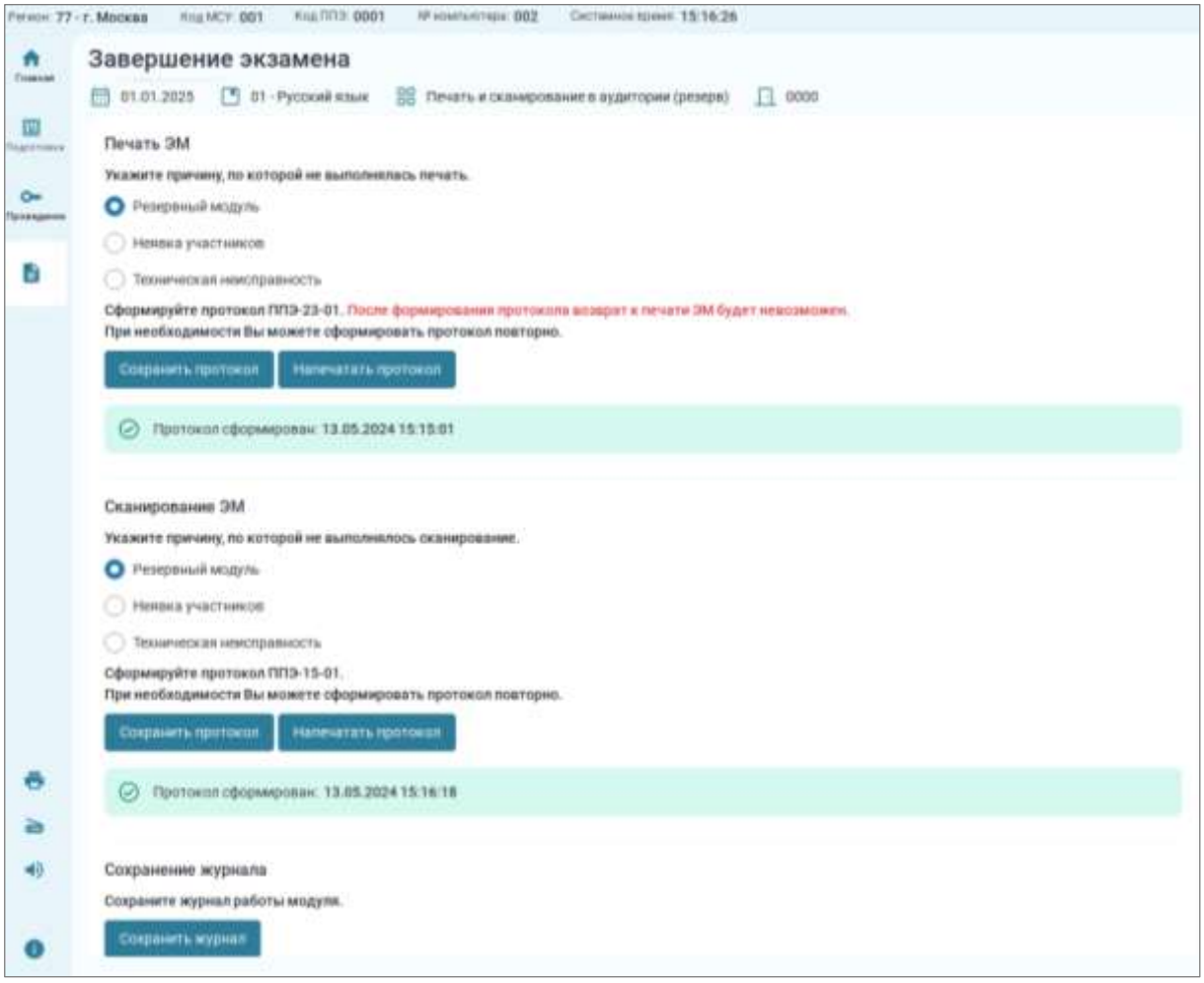


Рис. 7.4. Страница «Завершение экзамена». Протоколы сформированы

4. Для сохранения журнала работы модуля нажмите на кнопку «**Сохранить журнал**» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения журнала.

   В результате будет сохранен журнал модуля «Печать и сканирование в аудитории», сведения о сохранении будут отображены в интерфейсе.

Лист регистрации изменений

Номера листов (страниц)					Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Вх № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
Изм.	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1			1-57		57	1.0			17.02.2024
2.			1-81		81	2.0			14.02.2025