

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
**МОДУЛЬ «СКАНИРОВАНИЕ В ШТАБЕ»**  
(Версия 2.0)

Москва, 2025

## **Аннотация**

Настоящий документ является руководством пользователя модуля «Сканирование в штабе» Программного обеспечения для подготовки и печати экзаменационных материалов и перевода в электронный вид бланков участников экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

# Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>6</b>
<b>2 Особенности установки ПО .....</b>	<b>7</b>
2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению .....	7
2.2 Требования к программному обеспечению .....	8
2.3 Состав дистрибутива .....	8
2.4 Предварительные действия перед установкой.....	8
2.5 Установка.....	9
2.6 Рекомендуемые настройки.....	10
<b>3 Начало работы .....</b>	<b>11</b>
3.1 Запуск АРМ .....	11
3.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: отсутствует КриптоПро .....	11
3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ.....	12
3.3 Страница управления экзаменами.....	13
3.3.1 Сохранение сведений о работе ПО .....	15
3.4 Настройка оборудования.....	16
3.4.1 Настройка сканирования .....	16
<b>4 Создание модуля .....</b>	<b>20</b>
4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета с ЭМ.....	21
<b>5 Подготовка модуля к экзамену.....</b>	<b>22</b>
5.1 Признак резерва .....	23
5.2 Сканер .....	23
5.3 Тестовое сканирование.....	23
5.4 Протокол .....	28
5.5 Акт готовности .....	29
<b>6 Проведение экзамена с использованием модуля.....</b>	<b>30</b>
6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ .....	30
6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ .....	33
6.2 Сканирование .....	35
6.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб .....	37
6.2.2 Сканирование бланков .....	40
6.2.3 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2 .....	53
6.2.4 Установка типа формы .....	54

6.2.5 Режим подробного просмотра .....	54
6.2.6 Экспорт пакета с отсканированными материалами .....	58
<b>7 Завершение экзамена .....</b>	<b>62</b>
7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль .....	64

## Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ИК	Индивидуальный комплект, включающий бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и лист 2, КИМ, контрольный лист
Интернет-пакет	Интернет-пакет с ЭМ, полученный для проведения экзамена.
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОГЭ	Государственная итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

# 1 Введение

Для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в ППЭ используется единое программное обеспечение «АРМ ГИА-9 в ППЭ» (далее – АРМ), включающее набор модулей:

- Модуль «Печать и сканирование в аудитории» - предназначен для подготовки, печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.
- Модуль «Сканирование в штабе» - предназначен для сканирования бланков и форм ППЭ в штабе ППЭ.

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в модуле «Сканирование в штабе» (далее – модуль) техническим специалистом и членом ГЭК при подготовке и проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

Технический специалист проводит необходимые действия в рамках технической подготовки, контроля готовности аудитории к проведению экзамена, подготовки и завершения экзамена в день проведения экзамена.

Член ГЭК обеспечивает активацию загруженного ключа доступа для начала сканирования.

## 2 Особенности установки ПО

### 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Для работы модуля оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: Минимальные требования: от 2; Рекомендуемые требования: от 4. Частота процессора: от 2,0 ГГц.
Оперативная память	<b>до 50 участников</b> от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт. <b>свыше 50 участников</b> от 12 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 8 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	не менее 20 Гбайт на начало экзаменационного периода.
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

Компонент	Конфигурация
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) (использование сетевого сканера не допускается)	<p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого.</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к сканеру.</p>

## 2.2 Требования к программному обеспечению

Для корректной работы модуля необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

**Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения**

Компонент	Конфигурация
Операционная система	ОС «Альт Образование» 10.2, 10.3, 10.4, ОС «МЭШ» 12
Драйвера	Драйвер используемого сканера
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13000

## 2.3 Состав дистрибутива

Модуль «Сканирование в штабе» предоставляется в составе дистрибутива «АРМ ГИА-9 в ППЭ».

Дистрибутив ПО «АРМ ГИА-9 в ППЭ» представляет собой исполняемый файл запуска установки ПО «GIA09\_PPE\_MSK.rpm», включающий номер версии.

## 2.4 Предварительные действия перед установкой

Перед установкой необходимо:

- ✓ проверить технические характеристики компьютера (ноутбука) на соответствие минимальным требованиям;
- ✓ выполнить установку компонентов КриптоПро CSP 5.0.13000.

## 2.5 Установка

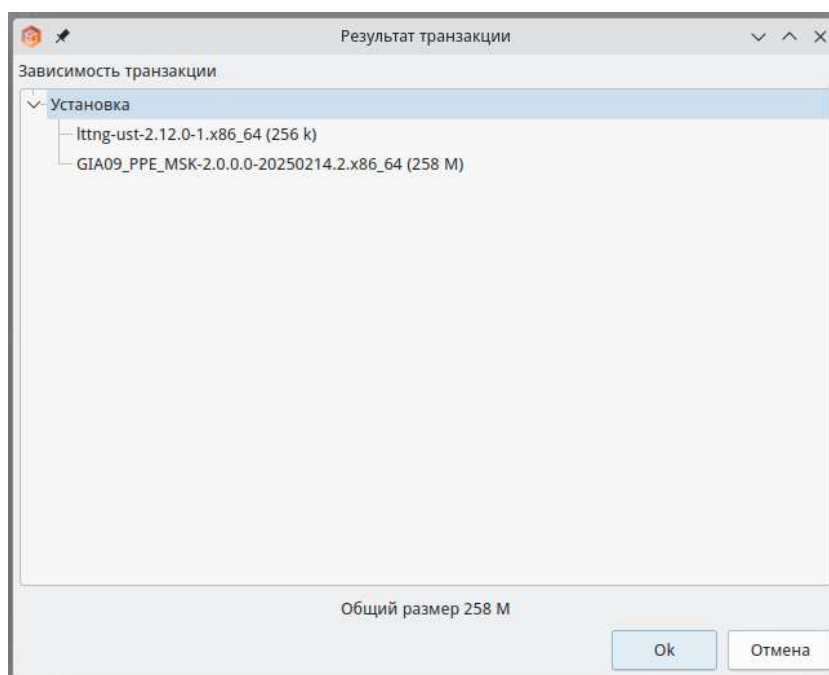
**Важно!** Для установки АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо обязательное наличие установленных компонентов КриптоПро.

*В случае удаления компонентов КриптоПро с компьютера, ПО АРМ ГИА-9 в ППЭ будет удален автоматически, при этом данные приложения не удаляются.*

Для установки ПО необходимо выполнить следующие действия:

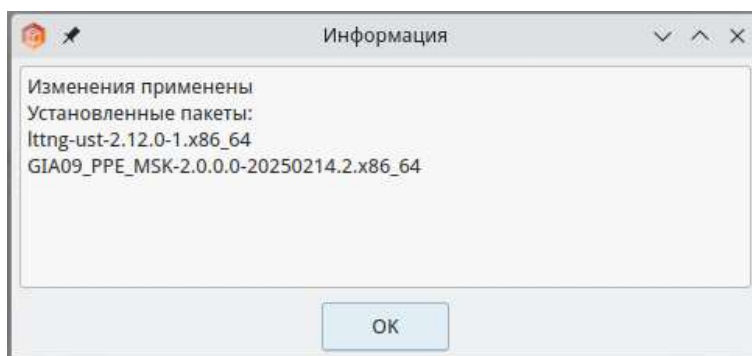
1. Запустите установочный пакет «GIA09\_PPE\_MSK.grm».

В результате откроется окно установки grm-пакета.



**Рис. 2.1. Окно установки grm-пакета**

2. Для запуска установки нажмите кнопку «Ок».
3. Следуйте рекомендациям окна установки grm-пакета для завершения процедуры установки ПО.



**Рис. 2.2. Установка пакетов выполнена**

**Важно!** Необходимо дождаться установки **всех** дополнительных программных средств и строго следовать указаниям установщика.

4. Для завершения процедуры установки нажмите кнопку «**Выход**».

## **2.6 Рекомендуемые настройки**

В ПО АРМ ГИА-9 сканирование осуществляется через программный интерфейс SANE, выполнение дополнительных настроек сканера не требуется.

## 3 Начало работы

### 3.1 Запуск АРМ

Перед запуском АРМ ГИА-9 в ППЭ убедитесь в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа с АРМ при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения запрещена.

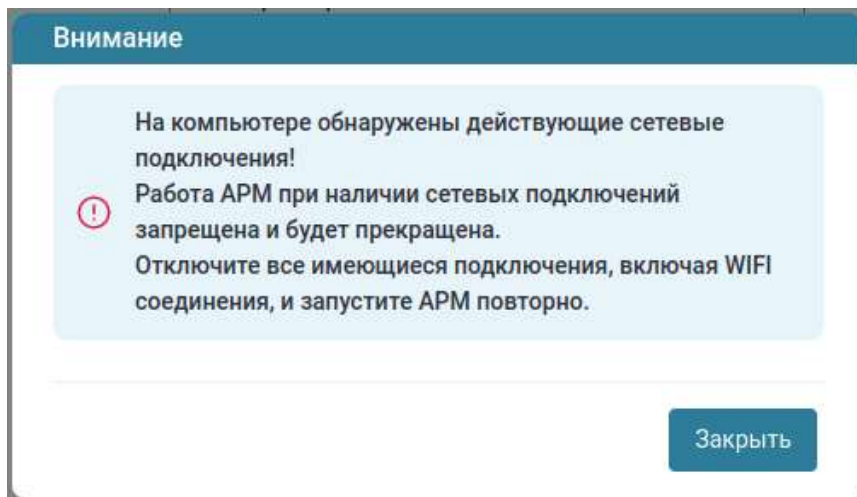


Рис. 3.1. Наличие сетевого подключения

Для запуска ПО АРМ ГИА-9 в главном меню в поисковой строке введите «АРМ ГИА-9 в ППЭ» и запустите ПО.

#### 3.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: На компьютере отсутствует КриптоПро

Данная ошибка может возникнуть в случае, если на компьютере с установленным АРМ ППЭ приложением отсутствуют компоненты КриптоПро.

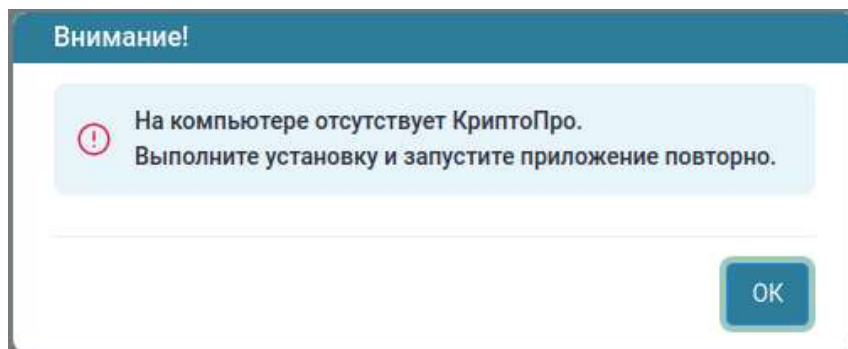


Рис. 3.2. На компьютере отсутствуют компоненты КриптоПро

При возникновении данной ошибки:

- убедитесь, что запуск приложения выполняется на компьютере с установленными компонентами КриптоПро, при необходимости, установите КриптоПро CSP 13000.

**Важно!** В случае удаления компонентов КриптоПро с компьютера, ПО АРМ ГИА-9 в ППЭ будет удален автоматически, при этом данные приложения не удаляются.


## 3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ

После первого запуска ПО открывается страница, обеспечивающая ввод информации о ППЭ. Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой техническим специалистом в процессе установки и настройки АРМ.

На открывшейся странице введите сведения о регионе, коде ППЭ, коде МСУ, номере компьютера и подтвердите корректность установленного системного времени.

Рис. 3.3. Ввод информации о ППЭ

После сохранения реквизитов ППЭ откроется страница управления экзаменами «Модули проведения ГИА в ППЭ».

В случае необходимости изменения введенных значений кода МСУ, кода ППЭ и № компьютера новые значения будут применены в существующих и в новых экзаменах, для этого откройте страницу «Основные настройки», нажав кнопку «» на панели инструментов.

**Важно!** Внесенные сведения, в том числе после изменения, применяются ко всем экзаменам в АРМ.

Изменение основных настроек доступно до первой успешной загрузки ключа доступа к ЭМ.

### 3.3 Страница управления экзаменами

После сохранения первичной информации о ППЭ и при последующих запусках АРМ открывается страница управления экзаменами «Модули проведения ГИА в ППЭ», обеспечивающая функции создания нового или выбора существующего модуля для проведения экзамена.

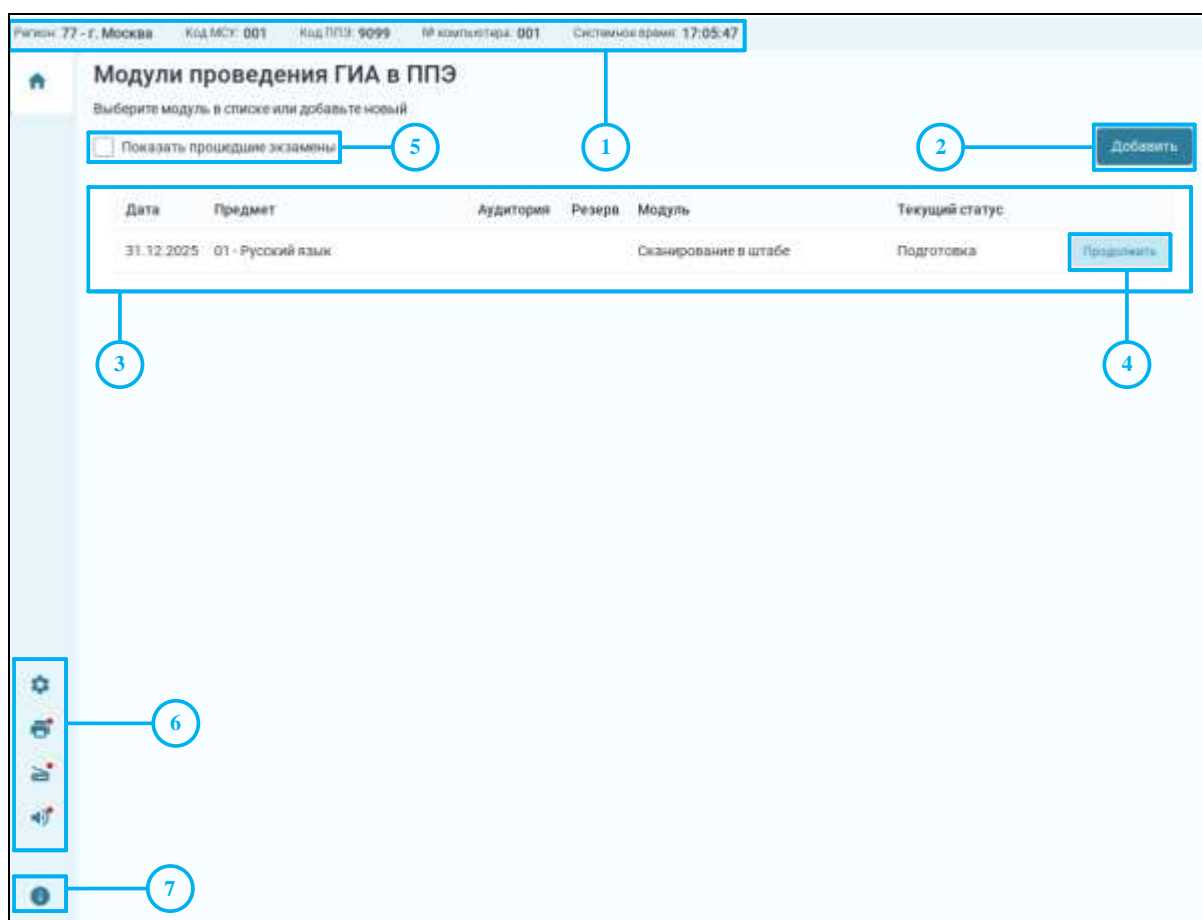


Рис. 3.4. Страница «Модули проведения ГИА в ППЭ»

#### 1. Информационный блок

В данном блоке выводится информация о ППЭ и текущее системное время.

#### 2. Добавить

Для создания нового модуля в АРМ используйте кнопку «Добавить».

#### 3. Список модулей в АРМ

Созданные модули отображаются в списке на странице «Модули проведения ГИА в ППЭ», для каждого модуля выводятся:

- **Дата** – дата экзамена.

- **Предмет** – предмет экзамена.
- **Аудитория** – номер аудитории, для которой настроен модуль, отсутствует если модуль является резервным.
- **Резерв** – признак резервного модуля.
- **Модуль** – тип настроенного модуля: «Печать и сканирование в аудитории» или «Сканирование в штабе».
- **Текущий статус** – текущий этап работы с модулем.

#### 4. Продолжить экзамен

Для продолжения работы с созданным модулем используйте кнопку **«Продолжить»** в соответствующей строке списка модулей.

#### 5. Показать прошедшие экзамены

По умолчанию модули, дата экзамена которых уже прошла, скрываются. Для того, чтобы отобразить их в списке используйте чекбокс **«Показать прошедшие экзамены»**.

#### 6. Панель инструментов

Кнопки для доступа к настройкам АРМ и периферийного оборудования:



**Основные настройки.** Изменение информации о коде региона, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера.



**Настройка печати.** Настройка и проверка локально подключенного принтера, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.



**Настройка сканирования.** Настройка и проверка локально подключенного сканера, который предполагается использовать для сканирования ЭМ по окончании экзамена.



**Настройка аудиовоспроизведения.** Настройка и проверка устройства аудиовоспроизведения, которое предполагается использовать для проведения письменного экзамена по русскому языку (при настройке модуля «Печать и сканирование в аудитории»).

**Важно!** Панель инструментов доступна на всех этапах подготовки и проведения экзамена.

В случае изменения настроек они будут применены в существующих и в новых экзаменах.

Если настройка не сохранена, то рядом с соответствующей кнопкой будет отображаться индикатор в виде красного восклицательного знака.

#### 7. О программе



Просмотр сведений о версии программы и формирование архива с технической информацией, необходимой для изучения нештатных ситуаций.

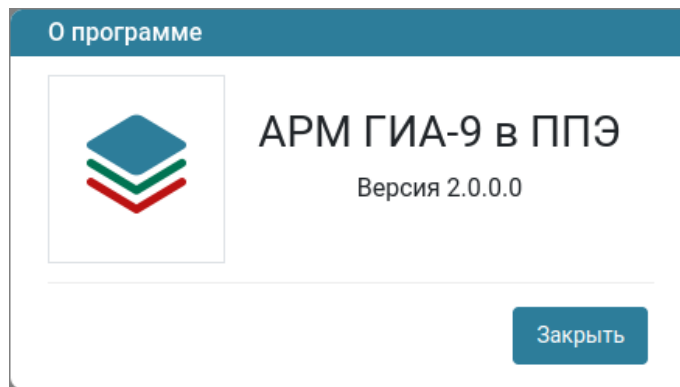



Рис. 3.5. Окно «О программе»

### 3.3.1 Сохранение сведений о работе ПО

В случае возникновения нештатной ситуации в АРМ при обращении в РЦОИ может потребоваться предоставить информацию о работе ПО.

**Для формирования архива со сведениями о работе ПО:**

1. Под панелью инструментов нажмите кнопку  и нажмите ссылку «[Сведения о работе ПО](#)».
2. В открывшемся диалоговом окне выберите папку и нажмите кнопку «Сохранить».

По окончании формирования архива появится сообщение об успешном сохранении сведений о работе ПО.

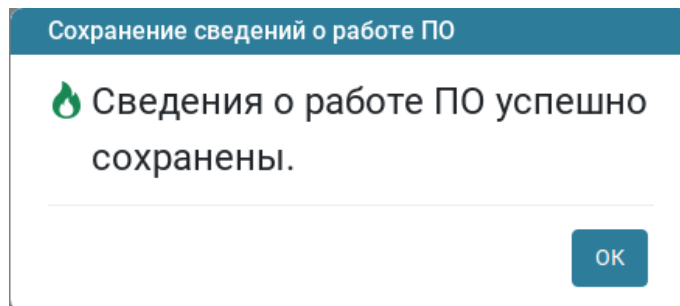


Рис. 3.6. Сообщение об успешном сохранении сведений о работе ПО

В результате в выбранной папке будет создан архив, имя файла имеет вид:

PP\_ППП\_NNN\_GIA09\_PPE\_MSK\_LOG\_ГГГГММДД\_ччмм.zip

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на котором находится ПО;

ГГГГММДД\_ччмм – дата и время формирования архива.



**Важно!** Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.

## 3.4 Настройка оборудования

### 3.4.1 Настройка сканирования

**Важно!** Перед проверкой сканера напечатайте тестовую страницу в окне «Настройка печати».

Для проверки и настройки локально подключенного сканера:

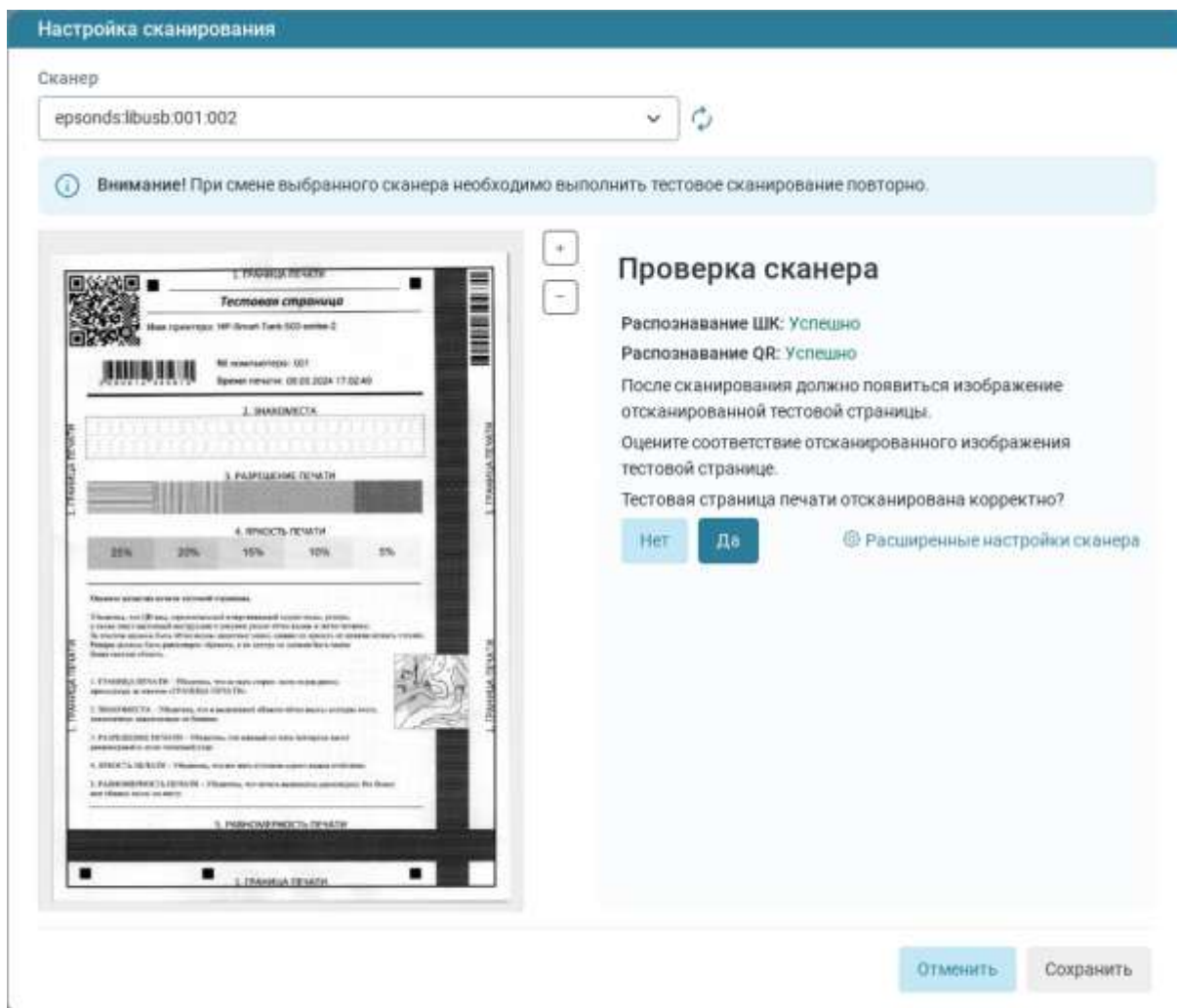
1. На панели инструментов нажмите кнопку **«Настройка сканирования»**.   
В результате откроется окно **«Настройка сканирования»**.
2. В окне **«Настройка сканирования»** в выпадающем списке **«Сканер»** выберите сканер, который предполагается использовать для сканирования ЭМ.  
В результате кнопка **«Отсканировать»** станет доступна.
  - 2.1. Для обновления выпадающего списка сканеров используйте кнопку  **«Обновить список сканеров»**.

**Важно!** Если не обнаружено ни одного локального сканера, подключенного к компьютеру:

- ✓ Проверьте правильность подключения сканера к компьютеру.
  - ✓ Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы сканера, включая пакет для работы SANE.
  - ✓ При необходимости замените сканер.
3. Разместите тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите кнопку **«Отсканировать»**.  
В результате будут выполнены сканирование тестовой страницы и распознавание напечатанного на ней штрих-кода и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне **«Настройка сканирования»**.
    - 3.1. Убедитесь, что изображение не содержит лишних графических элементов, все элементы напечатанной страницы отображаются четко и корректно.
      - Если к качеству изображения есть замечания, то следует нажать кнопку **«Нет»** в окне **«Настройка сканирования»**.
    - 3.2. Убедитесь, что штрих-код успешно распознан.
      - Если штрих-код не распознан, то следует нажать кнопку **«Нет»** в окне **«Настройка сканирования»**.
    - 3.3. Убедитесь, что QR-код успешно распознан.
      - Если QR-код не распознан, то следует нажать кнопку **«Нет»** в окне **«Настройка сканирования»**.

4. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то в окне «**Настройка сканирования**» следует нажать кнопку «Да».

В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.



**Рис. 3.7. Окно «Настройка сканирования»**

5. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите кнопку «**Сохранить**».

На этом настройка сканера и проверка качества сканирования тестовой страницы считается успешно завершённой.




Выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе».

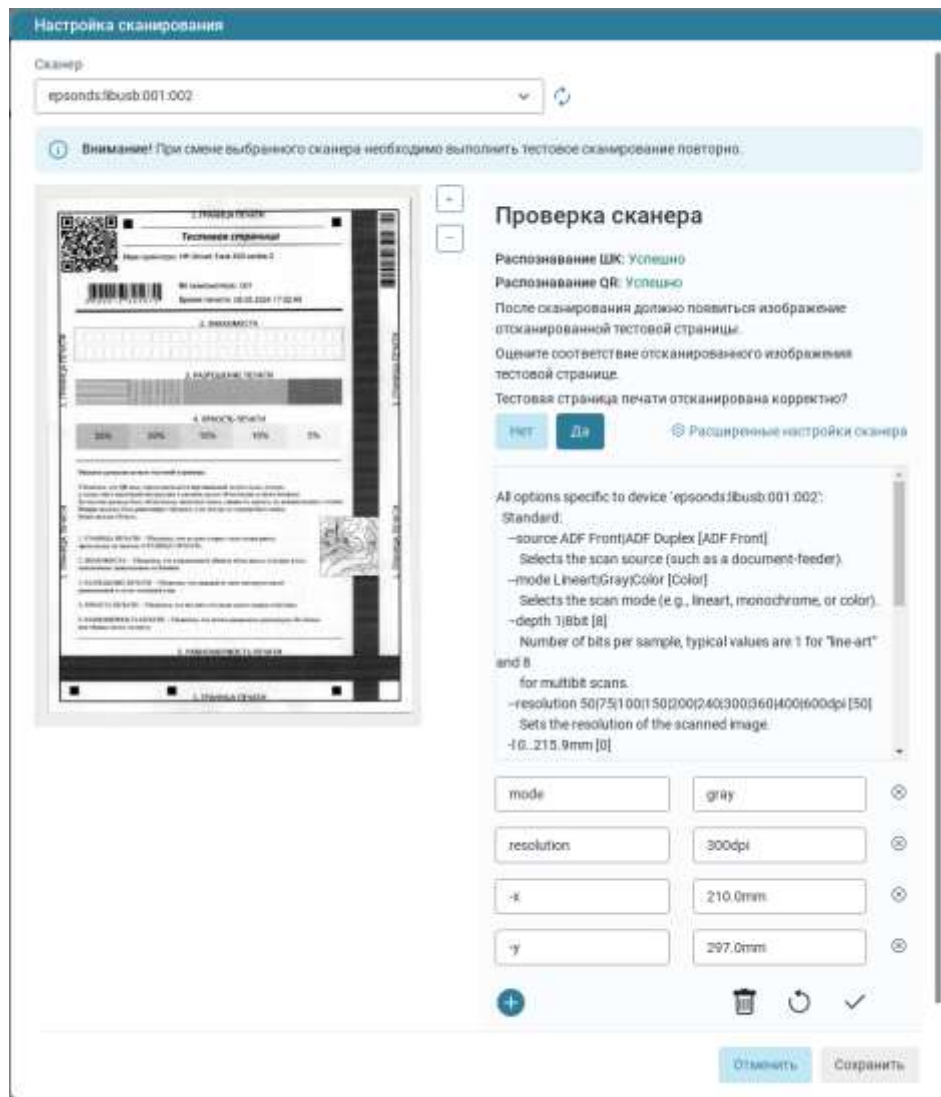
### **3.4.1.1 Расширенные настройки сканера**

Если не удастся добиться необходимого качества сканирования воспользуйтесь расширенными настройками сканера:

1. В окне «**Настройка сканирования**» выберите сканер и нажмите ссылку «Расширенные настройки сканера».

В результате отобразится список с доступными параметрами для выбранного сканера, а также предустановленные параметры сканирования, при их наличии.

2. Скорректируйте предустановленные параметры или нажмите кнопку «**Добавить параметр**» (  ) и в появившихся полях введите новое наименование параметра и его значение в соответствии со списком доступных параметров.
3. При необходимости удалите параметр с помощью кнопки «**Удалить**» (  ) напротив соответствующего параметра.
4. Произведите сканирование тестовой страницы, нажав на кнопку «**Отсканировать**».  
В результате будет выполнено сканирование тестовой страницы с примененными параметрами и распознавание напечатанных на ней штрих-кодов и QR-кода, изображение отсканированной страницы появится в окне «**Настройка сканирования**».
5. Если сканирование не началось, то скорректируйте расширенные настройки сканера (параметр или значение).
6. Если замечания к качеству отсканированного изображения отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, то нажмите кнопку «**Применить**» (  ).  
В результате пользовательские настройки сканера будут сохранены и автоматически применены при следующем сканировании.
7. Если к качеству отсканированного изображения есть замечания, то произведите корректировку расширенных настроек сканера (п. 2-4).



**Рис. 3.8. Расширенные настройки сканера**

8. После сканирования тестовой страницы, замечания к качеству которой отсутствуют, штрих-код и QR-код успешно распознаны, пользовательские настройки сохранены, в окне «**Настройка сканирования**» нажмите кнопку «**Да**».


В результате кнопка «**Сохранить**» станет доступна для нажатия.

9. Для сохранения выбранного сканера и сведений о проверке сканирования нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Важно!** Отсканированное изображение должно соответствовать:

- ✓ **Размер: A4 (210мм на 297мм).**
- ✓ **Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм.**
- ✓ **Цветность сканирования: оттенки серого.**

*Пользовательские настройки будут применены на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.*

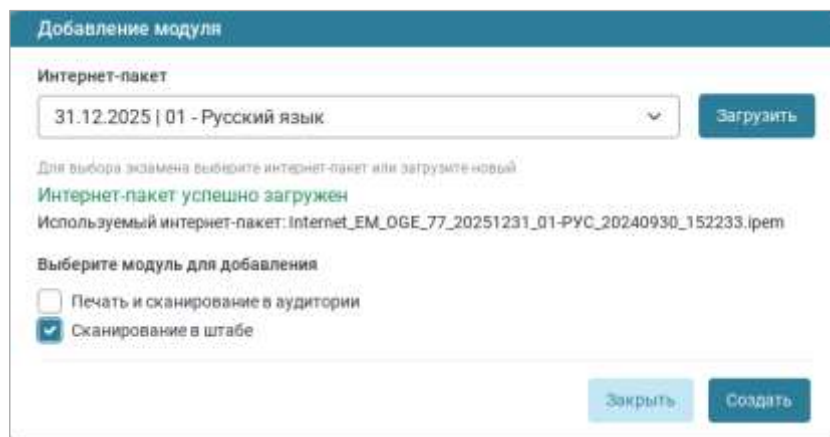
Для удаления ранее сохраненных пользовательских настроек используйте кнопку «**Удалить пользовательские настройки**» (  ).

## 4 Создание модуля

**Важно!** Для создания нового модуля необходимо получить файл интернет-пакета для соответствующего экзамена.

Для создания нового модуля «Сканирование в штабе»:

1. На странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» нажмите кнопку «**Добавить**».  
В результате откроется окно «**Добавление модуля**».
2. В окне «**Добавление модуля**» в выпадающем списке «**Интернет-пакет**» выберите интернет-пакет из числа ранее загруженных в АРМ или загрузите новый, используя кнопку «**Загрузить**».
  - Для загрузки нового интернет-пакета в открывшемся диалоговом окне выберите файл интернет-пакета для загрузки и нажмите кнопку «**Открыть**».
    - ✓ В случае успешной загрузки в выпадающем списке «**Интернет-пакет**» будет отображена информация о дате экзамена, коде и наименовании предмета из загруженного интернет-пакета, а также наименование используемого интернет-пакета.
    - ✓ При возникновении проблемы в процессе загрузки выбранного интернет-пакета причина ошибки будет указана ниже кнопки «**Загрузить**».
3. Выберите модуль для добавления, отметив чекбокс «**Сканирование в штабе**», и нажмите кнопку «**Создать**».



**Рис. 4.1.** Окно «Добавление модуля»

В результате на странице «**Модули проведения ГИА в ППЭ**» появится строка с новым модулем «Сканирование в штабе», соответствующим дате и предмету выбранного интернет-пакета.

## 4.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета с ЭМ

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие при загрузке интернет-пакета с ЭМ.

- **Загрузка запрещена. Неправильный формат файла или интернет-пакет поврежден.**

**Дальнейшие действия:**

1. Убедитесь, что файл интернет-пакета с ЭМ с флеш-накопителя может быть прочитан и скопирован стандартными средствами файловой системы. При необходимости повторите его сохранение на другой флеш-накопитель.

- **Загрузка запрещена. Регион интернет-пакета не соответствует текущим настройкам АРМ.**

**Дальнейшие действия:**

1. Убедитесь в правильности кода региона в настройках АРМ. При необходимости измените настройки и повторите загрузку интернет-пакета с ЭМ.

**Важно!** Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив:

- Точное название ошибки;
- Имя файла интернет-пакета с ЭМ;
- Сведения о настройках АРМ (регион, код ППЭ);
- Сведения об интернет-пакете с ЭМ (дата и время формирования, регион, дата экзамена, предмет).

## 5 Подготовка модуля к экзамену

На данном этапе проставляется признак резерва, если модуль предназначен для резервного использования, выполняется контроль качества сканирования, а также сохранение протокола и электронного акта технической готовности модуля.

Указанные процедуры выполняются техническим специалистом в рамках технической подготовки аудитории ППЭ, а также в рамках контроля готовности аудитории ППЭ к проведению экзамена.

Для перехода на страницу «Подготовка к экзамену»:

1. На странице «Модули проведения ГИА в ППЭ» нажмите кнопку «Продолжить» для соответствующего модуля в списке.

В результате откроется страница «Подготовка к экзамену».

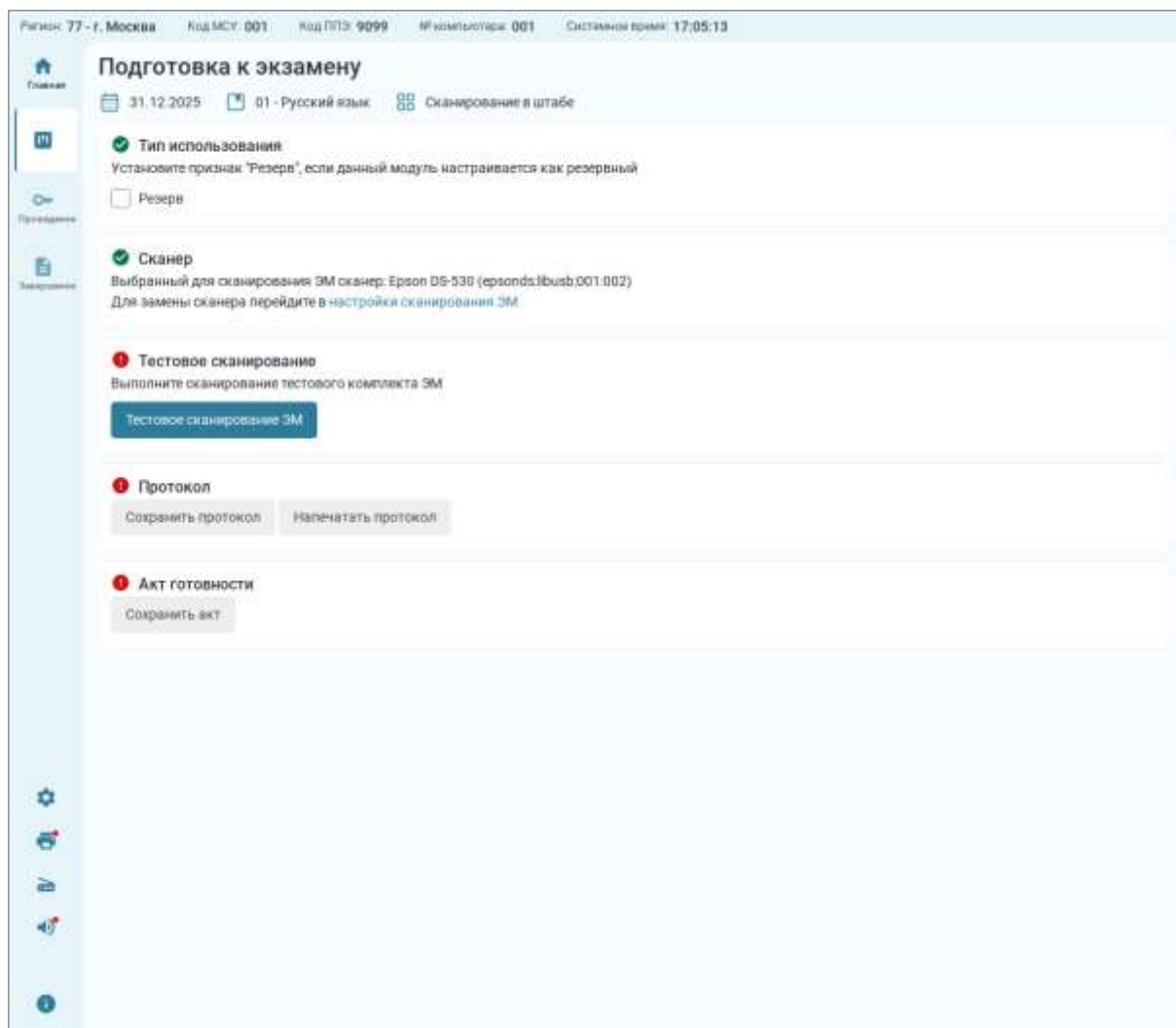


Рис. 5.1. Страница «Подготовка к экзамену»

**Важно!** По умолчанию в модуле используется настройка сканера, выполненная при первоначальной настройке.

## 5.1 Признак резерва

1. В пункте «Тип использования»:

- 1.1. Установите признак «Резерв», при настройке резервного модуля, нажмите «Сохранить» для сохранения введенных параметров.

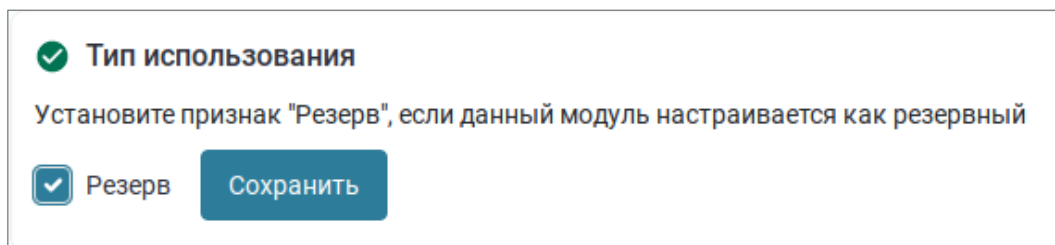


Рис. 5.2. Установка признака резерв

## 5.2 Сканер

*Важно!* По умолчанию используются настройки сканера, выполненные при первоначальной настройке АРМ.

1. Проверьте, что выбранный для сканирования сканер соответствует подключенному к компьютеру.
2. В случае необходимости настройки или изменения сканера перейдите по ссылке [«настройки сканирования ЭМ»](#).

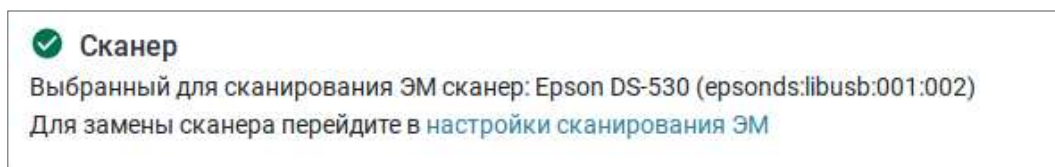


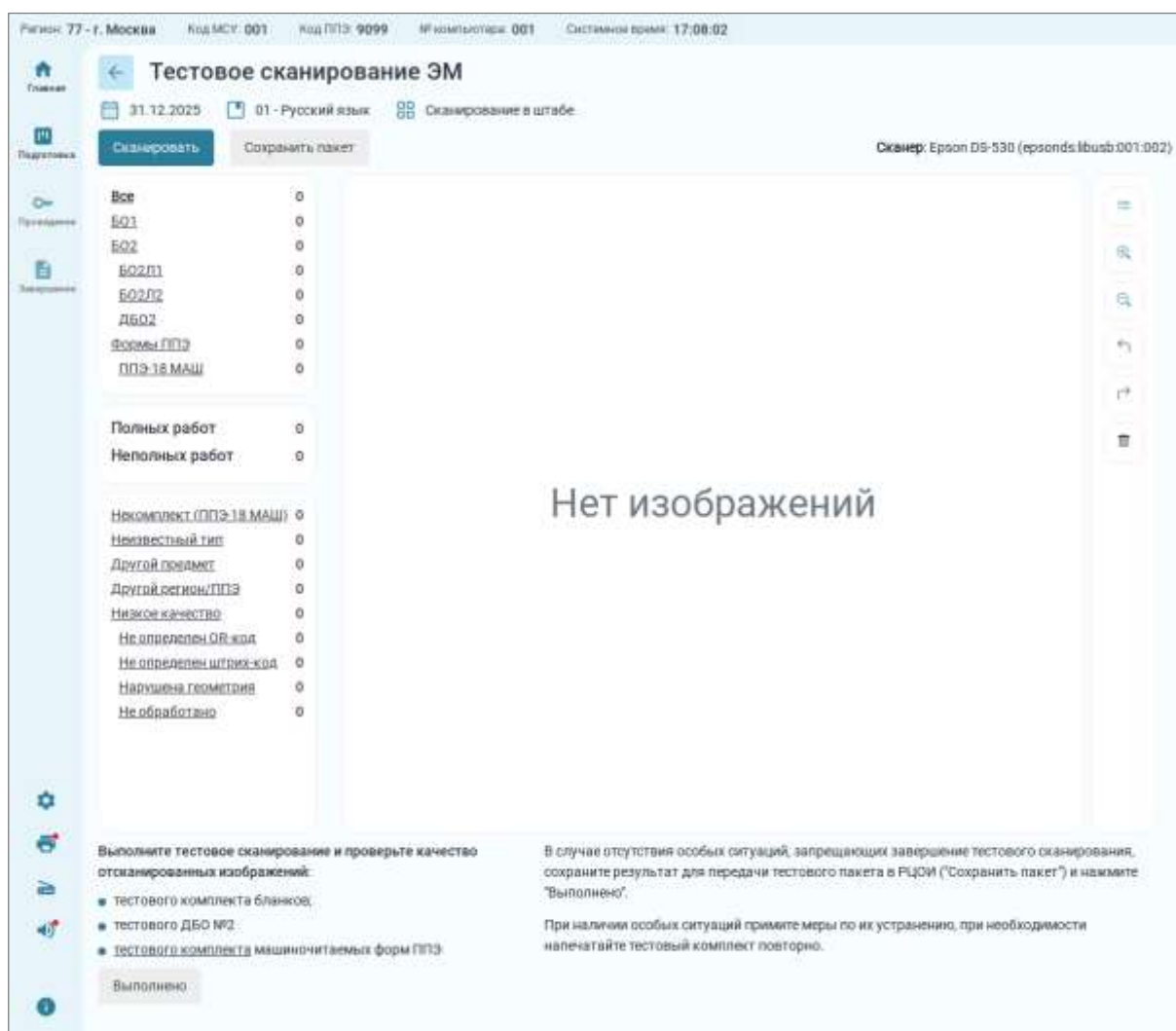
Рис. 5.3. Проверка сведений о выбранном сканера

## 5.3 Тестовое сканирование

*Важно!* При каждом изменении сканера тестовое сканирование ЭМ должно быть выполнено заново.

1. Нажмите кнопку «Тестовое сканирование ЭМ».

В результате будет выполнен переход на страницу «Тестовое сканирование ЭМ».



**Рис. 5.4. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Начать сканирование**

Перед выполнением тестового сканирования подготовьте и напечатайте следующие материалы:

➤ **Тестовый комплект машиночитаемых форм ППЭ**

Для того, чтобы напечатать машиночитаемую форму ППЭ, если она не была напечатана ранее (форма ППЭ-18 МАШ) перейдите в папку с файлами по ссылке «тестовый комплект», доступной на странице «Тестовое сканирование ЭМ».

При печати необходимо в *параметрах масштаба печати указывать 100%*, чтобы избежать появления дополнительных полей или уменьшения распечатанного изображения.

Для печати по возможности рекомендуется использовать принтер, на котором будет выполняться печать пакета руководителя (в случае его доставки в ППЭ в электронном виде).

➤ **Тестовый комплект бланков**, напечатанный при выполнении тестовой печати в модуле «Печать и сканирование в аудитории».

➤ **Тестовый ДБО№2.**

2. Поместите в сканер материалы для тестового сканирования и нажмите кнопку «Сканировать» на странице «Тестовое сканирование ЭМ».

В результате будет выполнено сканирование загруженных в сканер материалов, по окончании которого на странице «Тестовое сканирование ЭМ» отобразятся отсканированные изображения (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и размещенных материалов для сканирования).

***Важно!** В процессе сканирования выполняется обработка полученных изображений, дождитесь завершения процесса сканирования и обработки.*

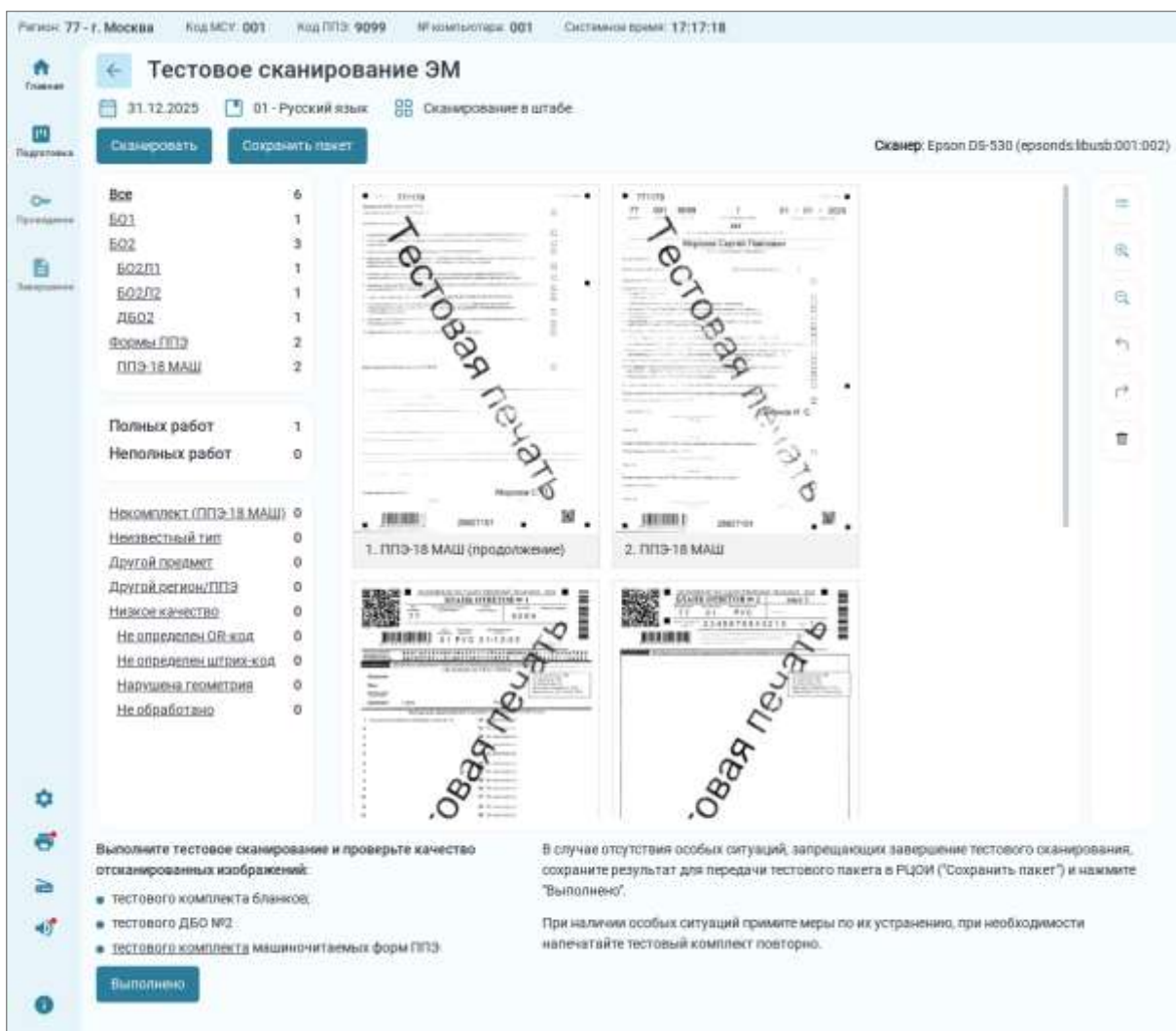
*Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные бланки отображаться не будут.*

*Контролируемые параметры:*

✓ *Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм.*

✓ *Размер отсканированного изображения: А4*

*Измените параметры сканирования в окне «Настройка сканирования» и повторите сканирование.*



**Рис. 5.5. Страница «Тестовое сканирование ЭМ». Просмотр отсканированных изображений**

3. Проверьте состав отсканированных изображений.  
Все размещенные для сканирования материалы должны отобразиться в интерфейсе.
4. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки:



**«Поворот против часовой стрелки»**



**«Поворот по часовой стрелке»**

5. Проверьте качество изображения, используя кнопки:



**«Увеличить»**



**«Уменьшить»**

В результате проверки:

- ✓ все типы бланков, форма ППЭ-18 МАШ успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;
- ✓ все изображения являются качественными: отсутствуют изображения в фильтре «**Низкое качество**»;
- ✓ все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен QR-код**»;
- ✓ все штрих-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтре «**Не определен штрих-код**».
- ✓ визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код хорошо читаемы;
- ✓ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.


В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера, на котором напечатаны тестовые бланки недостаточного качества.

***Важно! Запрещается использовать на экзаменах оборудование, на котором напечатанные тестовые бланки не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.***

6. При наличии изображений неизвестного типа выделите и удалите, используя кнопку



«Удалить».

***Совет.*** Используйте кнопку  или горячие клавиши «Ctrl+A» для выделения всех бланков в соответствующем фильтре.

7. При отсутствии замечаний к результатам тестового сканирования нажмите «**Сохранить пакет**» для сохранения пакета тестового сканирования для его передачи в РЦОИ.

В результате будет сохранен пакет тестового сканирования в формате tmbnk, имя файла имеет вид:

**BLANK\_TEST\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_AC01\_RCYY\_Штаб\_NNN\_гтггммдд\_ччммсс.tmbnk**

где

PP – код региона;

ПППП – код ППЭ;

ГТТГММДД – дата экзамена;

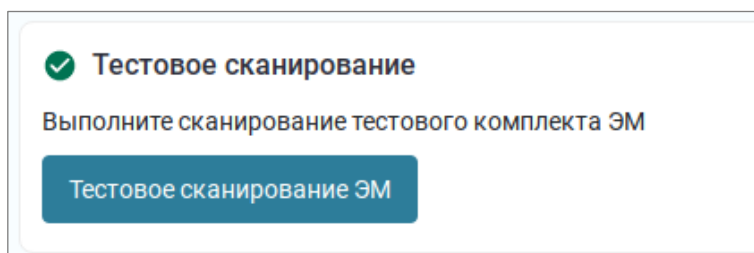
ЭЭ-ПРЕ – код и наименование предмета;

AC01 – количество аудиторий, тестовые комплекты из которых содержатся в пакете;

**РСУУ**- общее количество тестовых комплектов, которые содержатся в пакете;  
**NNN** – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;  
ггггммдд\_ччммсс – дата и время формирования пакета.

8. Нажмите кнопку **«Выполнено»**, если изображения отсканированы качественно, пакет с тестовым сканированием сохранен.

В результате произойдет возврат на страницу **«Подготовка к экзамену»**, а пункт **«Тестовое сканирование»** будет отмечен как выполненный.



**Рис. 5.6. Тестовое сканирование ЭМ выполнено**

## 5.4 Протокол

Формирование протокола технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех предыдущих пунктов подготовки к экзамену.

1. Для сохранения протокола технической готовности нажмите кнопку **«Сохранить протокол»** и в открывшемся окне выберите папку, в которую должен быть сохранен протокол.

В результате будет сформирована и сохранена в папке **PRE\_Export\_OGE\PP\_ПППП\_ГГГГММДД** форма ППЭ **01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования»**, имя файла имеет вид:

**PROTOCOL\_SCAN\_OGE\_PP\_ПППП\_ГГГГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_Штаб\_NNN.pdf**

где

PP – код региона;

ПППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование протокола.

**Важно!** При повторном сохранении протокола технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.

При сохраненной настройке печати кнопка **«Напечатать протокол»** будет доступна и при необходимости протокол технической готовности можно отправить на печать на сохраненный принтер.

## 5.5 Акт готовности

Сохранение акта технической готовности доступно при условии успешного выполнения всех пунктов подготовки к экзамену.

1. Для сохранения акта технической готовности нажмите кнопку «**Сохранить акт**» и в открывшемся окне выберите папку, в которую должен быть сохранен акт.

В результате в папку **PPE\_Export\_OGE\PP\_ПППП\_ГТТГММДД** будет сохранен акт технической готовности, предназначенный для регистрации модуля, имя файла имеет вид:

**ACT\_SCAN\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_NNN.dat**

где

PP – код региона;

ПППП – код ППЭ;

ГТТГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование акта;

***Важно!** При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

## 6 Проведение экзамена с использованием модуля

В рамках проведения экзамена в модуле выполняются:

- Загрузка ключа доступа к ЭМ.
- Сканирование ЭМ.

### 6.1 Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ

На странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» выполняются следующие действия:

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация членом ГЭК загруженного ключа доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК.

Для перехода на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ»:

1. На странице «Модули проведения ГИА в ППЭ» в списке для соответствующего модуля «Сканирование в штабе» нажмите кнопку «Продолжить».

В результате откроется страница «Загрузка ключа доступа к ЭМ».

**Важно!** Переход доступен, если для модуля установлен статус «Подготовка завершена».

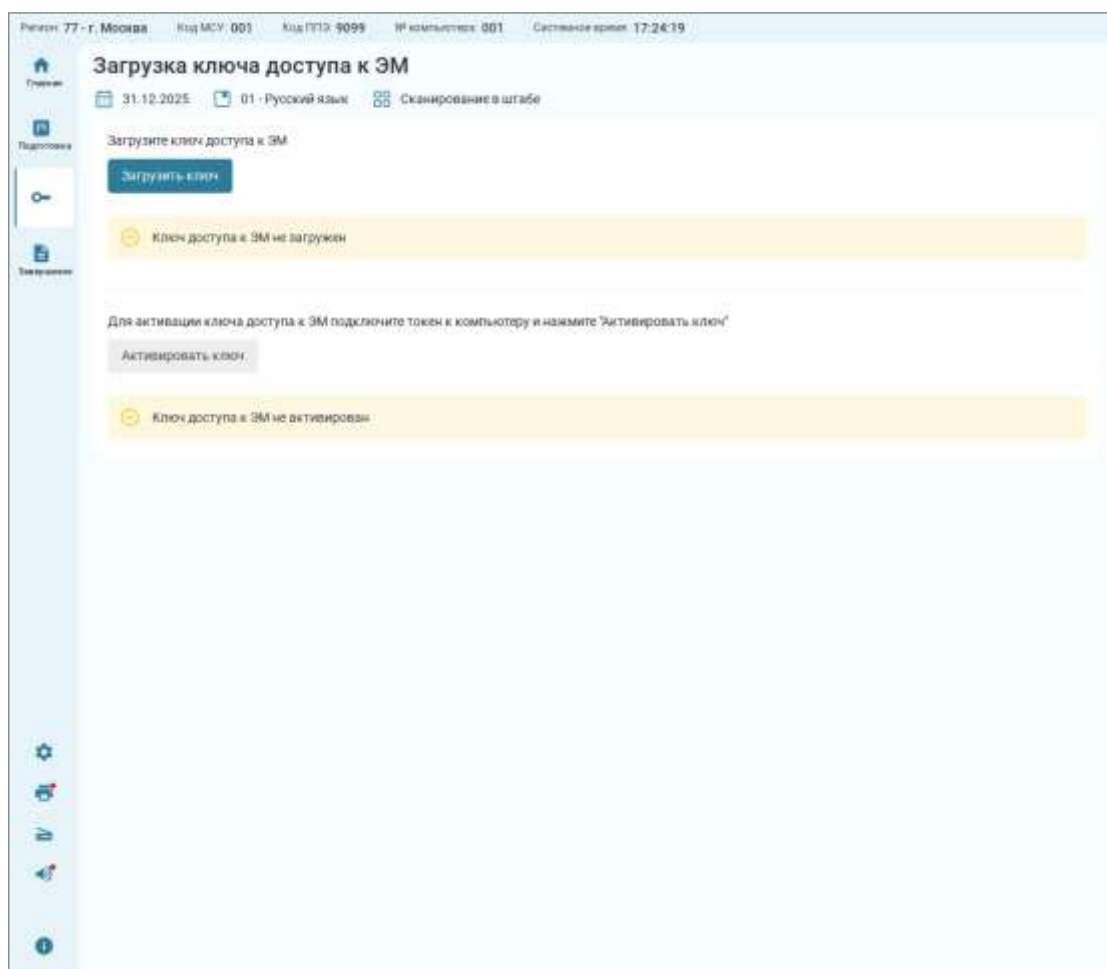


Рис. 6.1. Страница «Загрузка ключа доступа к ЭМ»

Для загрузки ключа доступа к ЭМ на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ»:

1. Нажмите кнопку «**Загрузить ключ**».  
В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.
2. В появившемся окне выберите файл ключа доступа к ЭМ и проверьте соответствие наименования файла значениям реквизитов, указанных в модуле: «**Регион**», «**Код ШПЭ**» и «**Дата экзамена**».
3. Выберите файл подходящего ключа доступа к ЭМ и нажмите кнопку «**Открыть**».  
В случае успешной загрузки будет показан значок **зеленого** цвета и сообщение «**Ключ доступа к ЭМ загружен**».

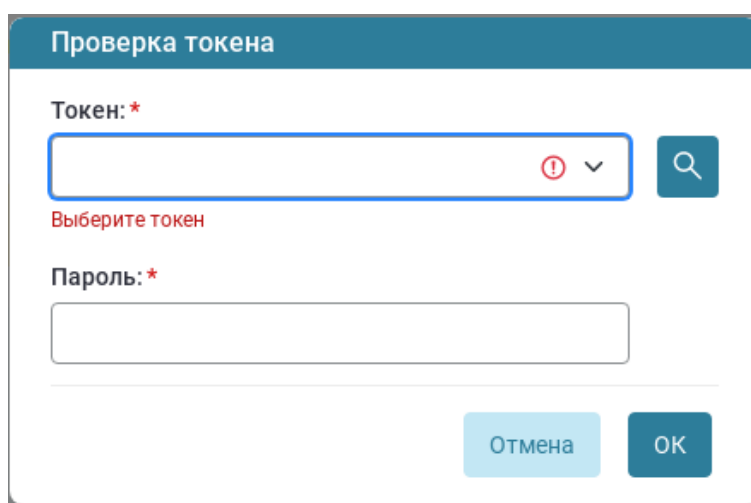


**Рис. 6.2. Ключ доступа к ЭМ успешно загружен**

Для активации загруженного ключа доступа к ЭМ:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.
2. После того как токен будет опознан операционной системой (красный светодиод на токене горит, не мигая) нажмите кнопку «**Активировать ключ**».

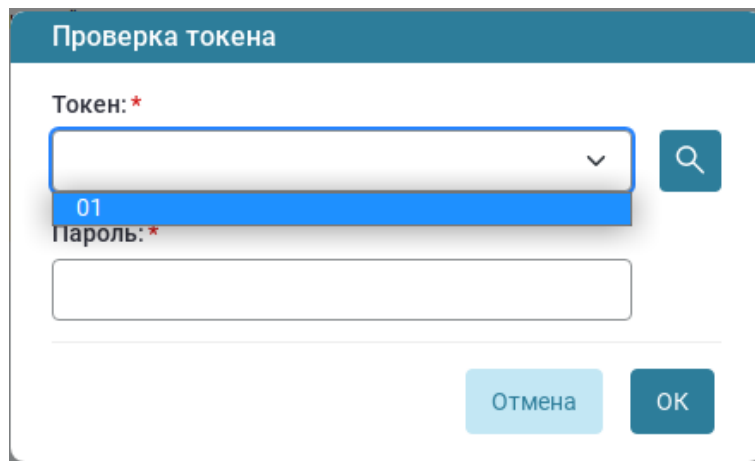
В результате откроется окно «**Проверка токена**».



**Рис. 6.3. Окно «Проверка токена», чтение сведений о токенах**

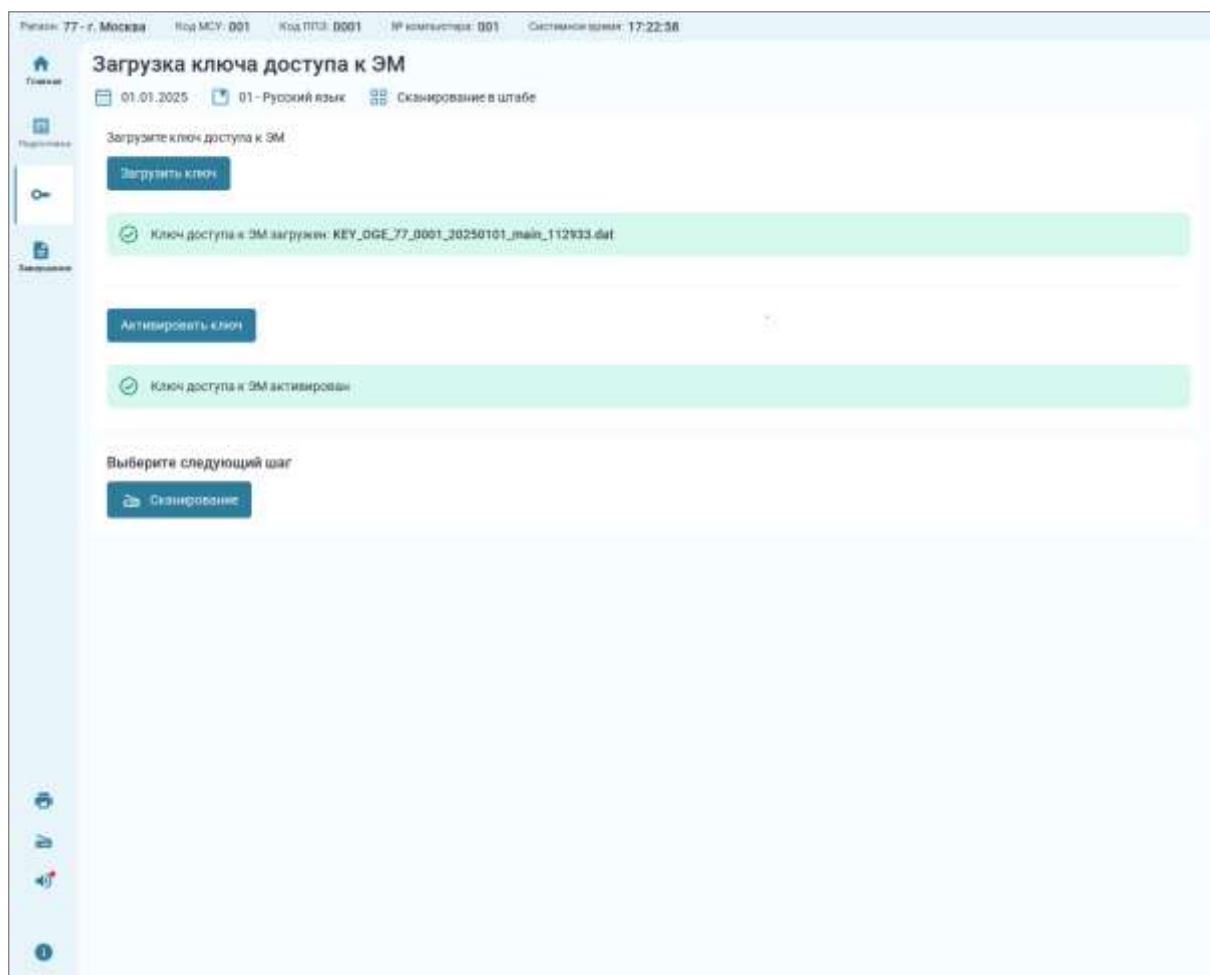
Дождитесь завершения чтения сведений о подключенных токенах.

3. Попросите члена ГЭК выбрать токен и ввести пароль доступа, нажмите кнопку «**ОК**».



**Рис. 6.4. Окно «Проверка токена», выбор токена для активации**

4. Убедитесь, что ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.



**Рис. 6.5. Ключ доступа к ЭМ активирован**

**Важно!** В случае повторного захода в модуль ключ доступа к ЭМ необходимо активировать повторно.

После активации ключа доступа к ЭМ становится доступен переход к странице «Сканирование».

## 6.1.1 Нештатные ситуации при загрузке ключа доступа к ЭМ

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ.

### 6.1.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

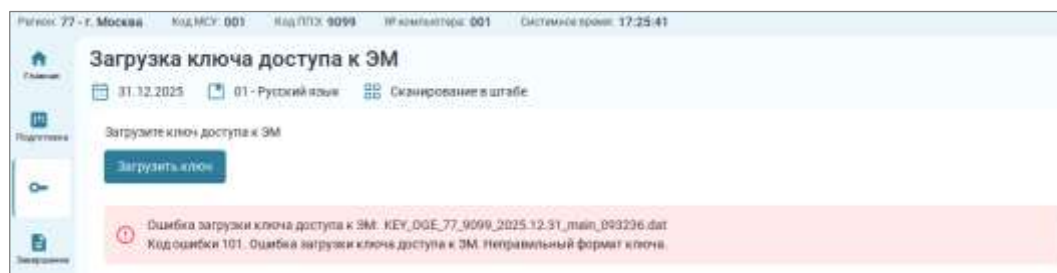


Рис. 6.6. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ.

**Важно!** Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ.

- Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида:  
*KEY\_OGE\_PP\_ПППП\_ГГГГ.ММ.ДД\_main\_ччммсс.dat*, где

*PP* – код региона;

*ПППП* – код ППЭ;

*ГГГГ.ММ.ДД* – дата экзамена;

*ччммсс* – дата и время формирования ключа

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.

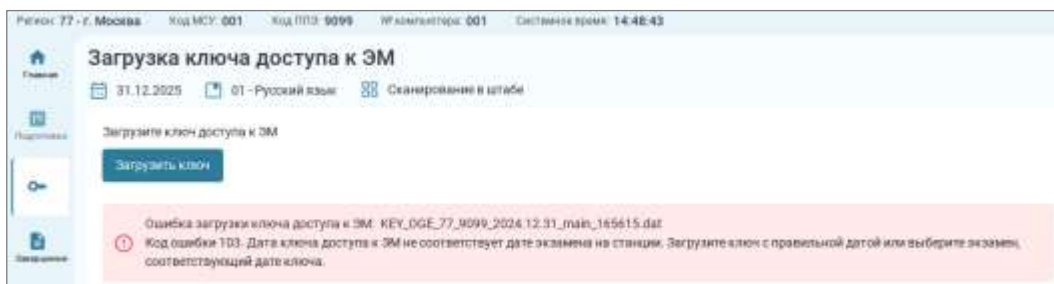
3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль «Сканирование в штабе».

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

- код ошибки «101»;
- имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- дату и регион, указанные в АРМ.

### 6.1.1.2 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена на станции

Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена в модуле.

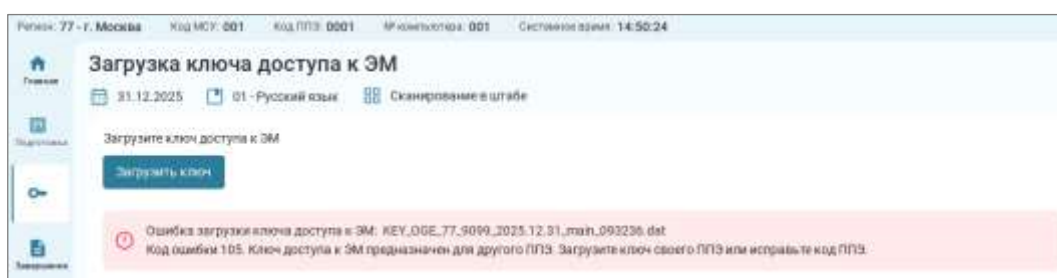


**Рис. 6.7. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другой даты**

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной в модуле.
2. В случае неверной даты экзамена в модуле, перейдите на страницу «Модули проведения ГИА в ППЭ» и в списке с модулями выберите (или создайте) экзамен на правильную дату.
3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его модуль «Сканирование в штабе».
4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
  - код ошибки «103»;
  - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
  - дату и регион, указанные в АРМ.

### 6.1.1.3 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ в АРМ.



**Рис. 6.8. Сообщение об ошибке загрузки ключа доступа к ЭМ, предназначенного для другого ППЭ**

1. Проверьте код ППЭ, указанный в АРМ.
2. В случае неверного кода ППЭ в АРМ задействуйте резервный модуль «Сканирование в штабе».
3. Проверьте код ППЭ, указанный в названии ключа доступа к ЭМ.
4. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его в модуль «Сканирование в штабе».
5. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
  - код ошибки «105»;
  - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
  - номер компьютера и код ППЭ, указанные в АРМ.

#### **6.1.1.4 Код 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ**

В случае, если в информационной области появилось сообщение «Код ошибки 110. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Некорректный ключ. Необходимо обратиться на горячую линию.», следует незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в РЦОИ.

## **6.2 Сканирование**

Переход на страницу «Сканирование» становится доступен после активации ключа доступа к ЭМ.

Для перехода на страницу «Сканирование»:




1. На странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» убедитесь, что кнопка «Сканирование» доступна.





При необходимости пригласите члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ.

В результате станет доступна кнопка перехода на страницу «Сканирование».

2. Нажмите кнопку «Сканирование».

В результате будет выполнен переход на страницу «Сканирование», по умолчанию создается специализированная аудитория **Штаб**:

-  Выбрать – отметить аудиторию для выполнения каких-либо действий, например, экспорта отсканированных материалов;
-  Редактировать – открыть окно редактирования сведений об аудитории;
-  - отметка о создании аудитории на основе сведений из загруженного ключа доступа к ЭМ;

-  - гиперссылка с номером аудитории, позволяет перейти на страницу сканирования;
-  - количество назначенных участников на основе сведений из загруженного ключа доступа к ЭМ;
-  - количество успешно напечатанных комплектов на основе сведений из загруженного журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории»;
- **Работ полных (неполн)** – количество отсканированных комплектов полных и неполных, полным считается комплект, содержащий бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2;
- **Отсканированные изображения** – статистика по отсканированным изображениям:
  - **БО1** – количество отсканированных бланков ответов №1/количество ожидаемых для сканирования;
  - **БО2Л1** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 1/количество ожидаемых для сканирования;
  - **БО2Л2** – количество отсканированных бланков ответов №2 Лист 2/количество ожидаемых для сканирования;
  - **ДБО2** – количество отсканированных дополнительных бланков ответов №2/количество ожидаемых для сканирования;
  - **Ф** – количество отсканированных форм ППЭ
-  - количество выявленных особых ситуаций;
- **Не явилось** – количество участников, не явившихся на экзамен, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **Не закончили** - количество участников, не закончивших экзамен по уважительной причине, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **Удалено** - количество участников, удаленных с экзамена, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **КИМ** – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **Листов бумаги для черновиков** – количество черновиков, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **ИК (брак/испорчено)** – количество испорченных/забракованных комплектов, КИМ – количество КИМ, указанное в окне со сведениями об аудитории;
- **Время экспорта** – дата и время экспорта отсканированных материалов.

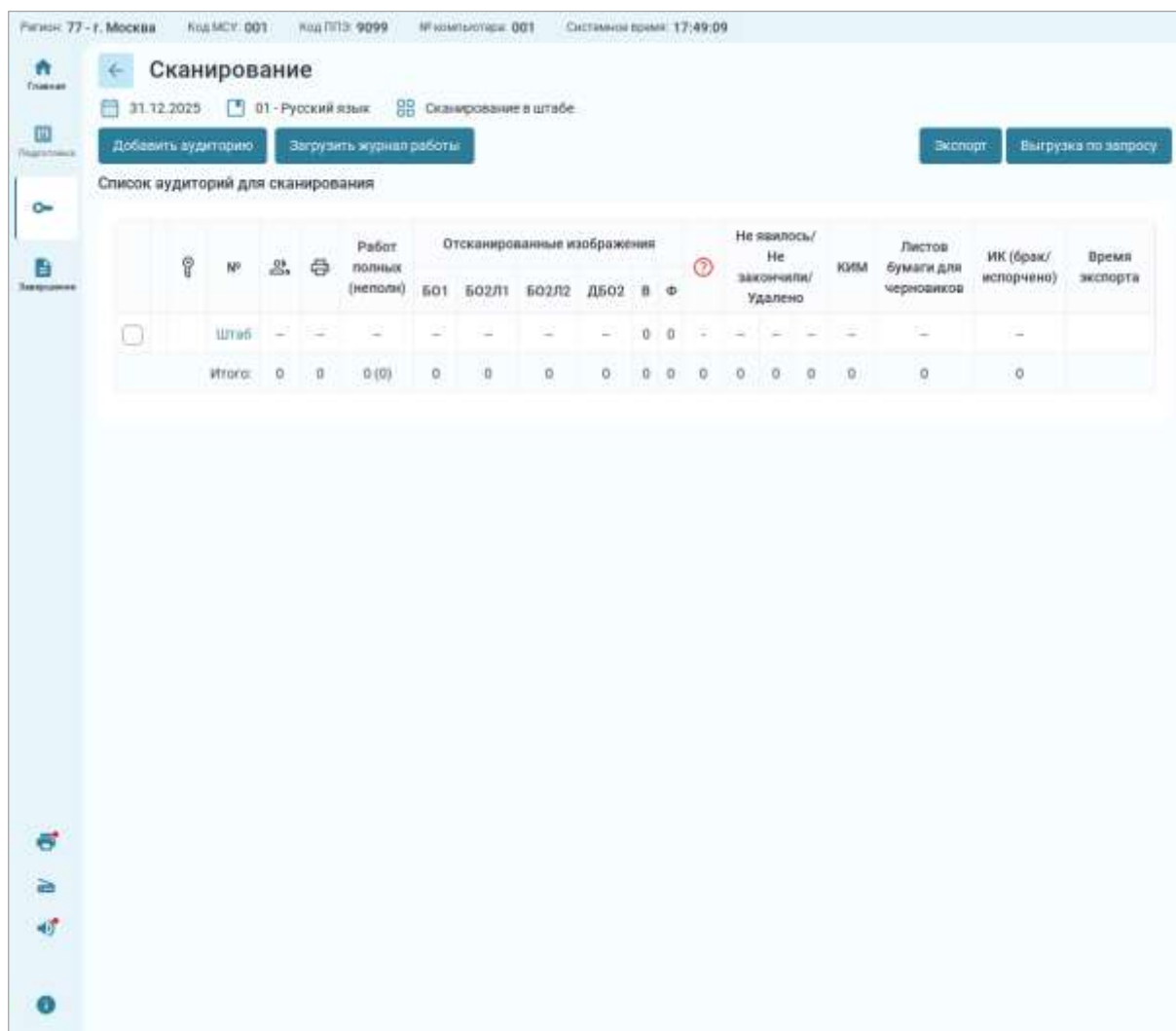


Рис. 6.9. Страница «Сканирование»

### 6.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб

Формы ППЭ, не подлежащие сканированию в аудиториях ППЭ, сканируются в рамках специализированной аудитории **Штаб**.

Для перехода к сканированию форм ППЭ:

1. На странице «Сканирование» нажмите ссылку «Штаб».

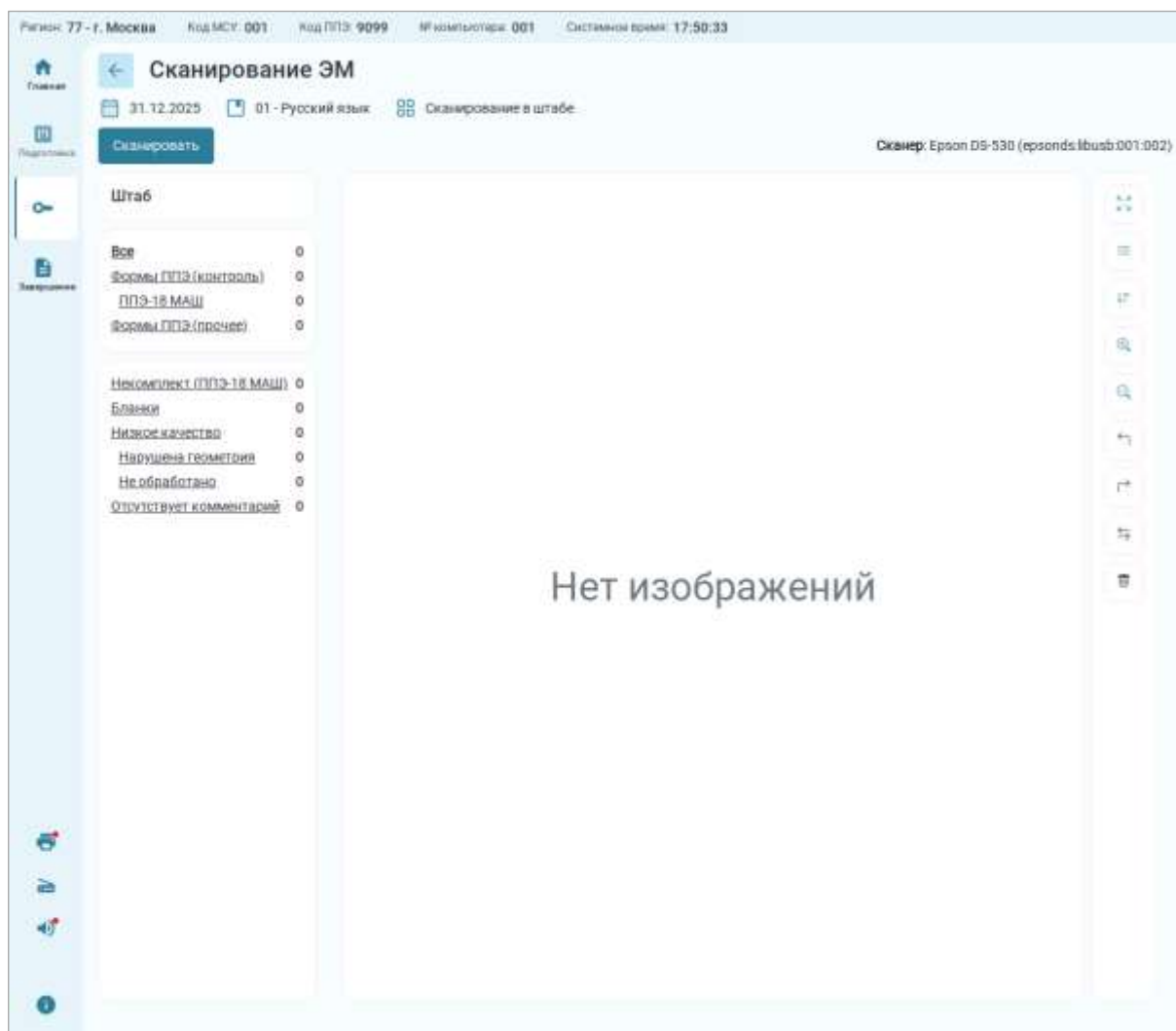
В результате будет выполнен переход на страницу «Сканирование ЭМ», на которой отображаются рабочие фильтры по отсканированным изображениям:

- **Все** – все отсканированные изображения;
- **Формы ППЭ (контроль)** – формы ППЭ, тип которых контролируется в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

**при проведении письменных экзаменов** подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии).
  - **ППЭ-18 МАШ** – изображения формы ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ОГЭ в ППЭ»;
- **Формы ППЭ (прочие)** – все остальные изображения, которые не были определены как бланки участников;
- **Некомплект (ППЭ-18 МАШ)** – формы ППЭ-18 МАШ в случае выявления некомплектности (отсутствие второй стороны в форме ППЭ-18 МАШ);
- **Бланки** – изображения отсканированных бланков;
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;
  - **Нарушена геометрия** – не удалось произвести выравнивание отсканированного изображения в соответствии с шаблоном, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно;
  - **Не обработано** – не удалось обработать отсканированное изображение, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно;
- **Отсутствует комментарий** - некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста.



**Рис. 6.10. Страница «Сканирование ЭМ», Штаб**

2. Нажмите кнопку «Сканировать», чтобы запустить процесс сканирования форм в специальной аудитории «Штаб».

В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.









**Важно!** Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.

Сканирование бланков участников ОГЭ должно выполняться в рамках соответствующих аудиторий.

3. При необходимости воспользуйтесь панелью инструментов для работы с изображениями. Панель состоит из следующих инструментов:



переход в режим подробного просмотра изображений (активна, если выбрано одно изображение)

-  выбрать все изображения в текущем фильтре
-  упорядочить бланки ответов №2
-  увеличить изображения
-  уменьшить изображения
-  поворот против часовой стрелки *(активна, если выбрано одно изображение)*
-  поворот по часовой стрелке *(активна, если выбрано одно изображение)*
-  указать тип формы *(активна, если выбрано одно изображение, определенное как форма ППЭ)*
-  удалить *(активна, если выбрано не менее одного изображения)*

### 6.2.2 Сканирование бланков

Сканирование бланков в модуле «Сканирование в штабе» выполняется в случае отсутствия возможности сканирования в аудиториях ППЭ с использованием модуля «Печать и сканирование в аудитории».

Для сканирования в аудитории необходимо:

- создать новую аудиторию, путем загрузки журнала модуля «Печать и сканирование в аудитории» или добавить вручную командой «Добавить аудиторию»;
- выполнить сканирование бланков и форм ППЭ, подлежащих сканированию в аудитории.

### 6.2.2.1 Загрузка журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории»

Для создания новой аудитории для сканирования с помощью загрузки журнала работы модуля, сохраненного в модуле «Печать и сканирование в аудитории».

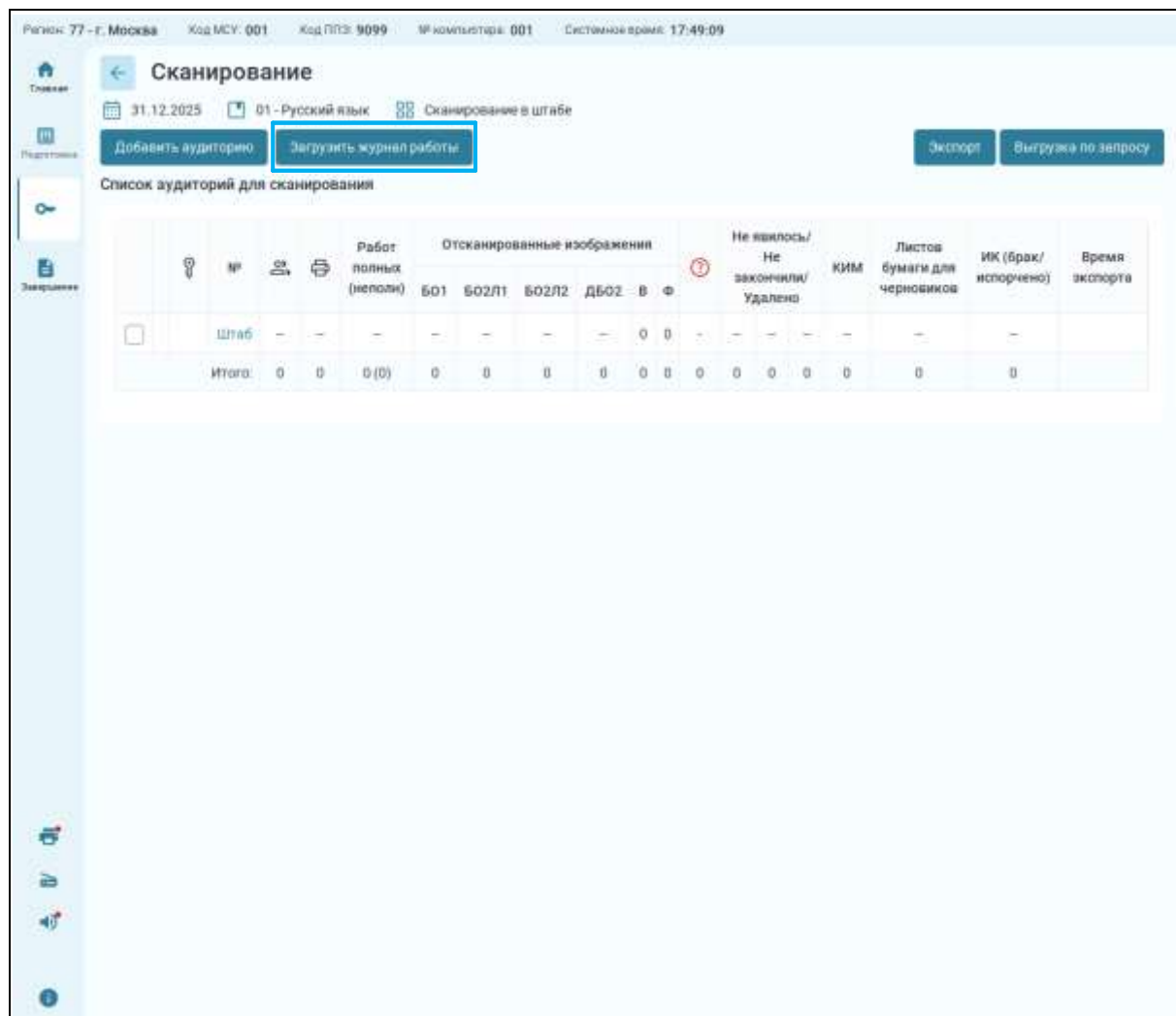


Рис. 6.11. Загрузка журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории».

1. Нажмите кнопку «**Загрузить журнал работы**».  
В результате откроется окно «Загрузка журнала работы» для загрузки файла журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории».
2. Нажмите **+** («**Выбрать файлы**»), в появившемся окне выберите файл журнала работы на подключенном флеш-накопителе и нажмите кнопку «**Открыть**».

Файл журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории» имеет имя вида:

**END\_PRINT\_OGE\_PP\_ППП\_ГГГММДД\_ЭЭ\_PPE\_AAAA\_NNN.dat**

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ\_ПРЕ – код и наименование предмета;

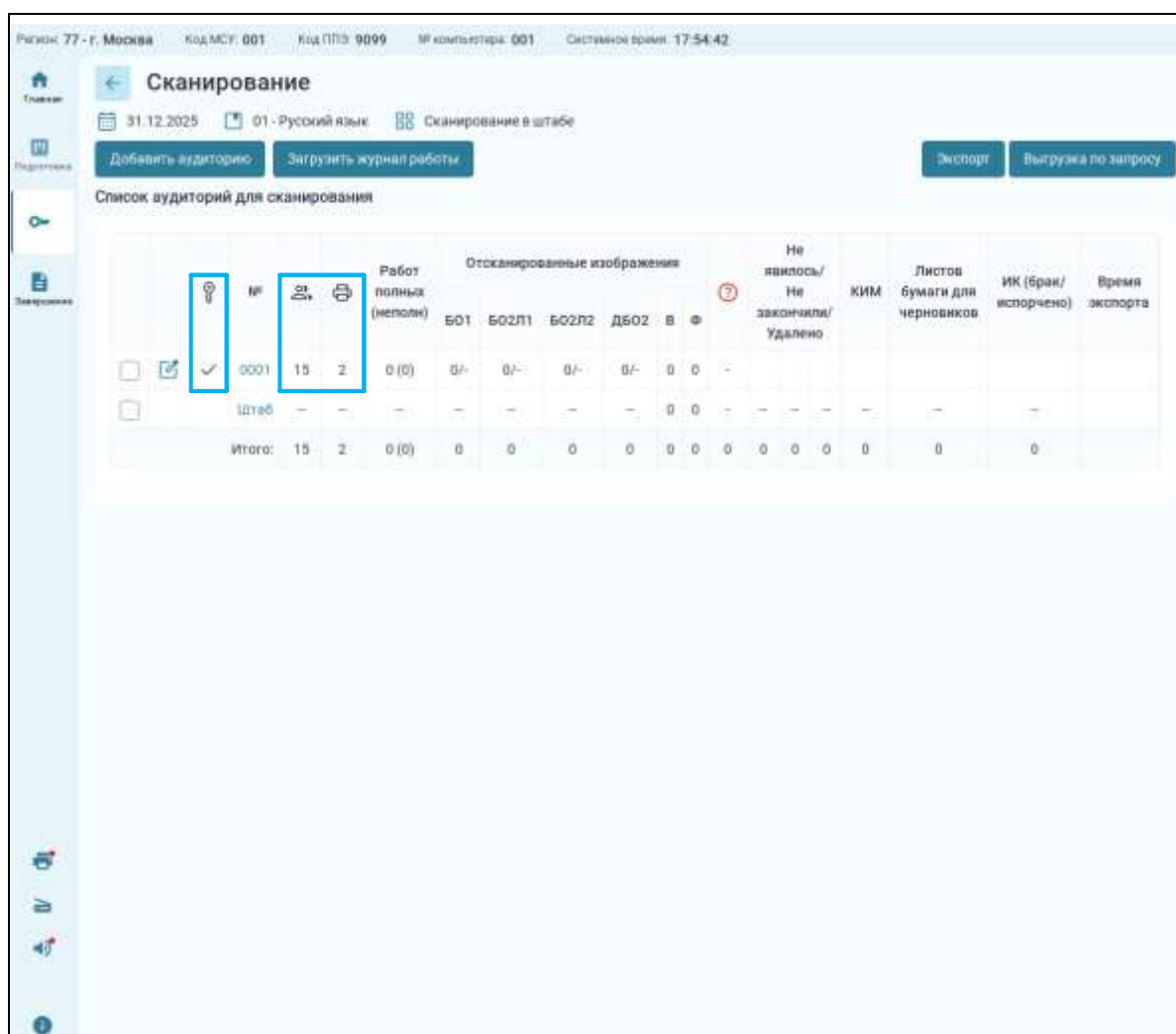
AAAA – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование журнала.

3. Для загрузки выбранного журнала в окне «**Загрузка журнала работы**» нажмите кнопку «**Загрузить**».

4. После успешной загрузки файла журнала работы нажмите кнопку «**Заккрыть**».

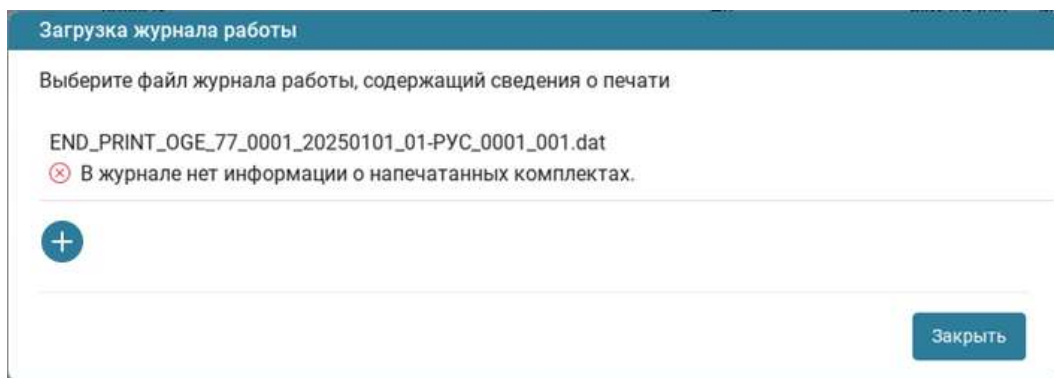
В результате на странице «**Сканирование**» в таблице «**Список аудиторий для сканирования**» добавится аудитория, журнал которого был загружен, и заполнятся столбцы: «**Признак наличия аудитории в загруженном ключе доступа к ЭМ**», «**Распределено участников в аудиторию**», «**Количество успешно напечатанных ИК**».



**Рис. 6.12. Результат загрузки журнала работы модуля**

**Важно!** В случае использования в аудитории основного и резервного модуля «Печать и сканирование в аудитории» следует загрузить оба журнала одновременно (при наличии).

**Важно!** В случае загрузки журнала модуля, в котором печать ЭМ не выполнялась, появится информационное сообщение о том, что журнал не был загружен.



### 6.2.2.2 Создание новой аудитории

Для создания новой аудитории для сканирования вручную.

1. Нажмите кнопку «Добавить аудиторию» на странице «Сканирование».
2. В открывшемся окне «Сведения об аудитории» заполните поля, доступные для корректировки:

2.1. номер аудитории;

**Важно!** В случае создания аудитории, которая присутствует в загруженном ключе доступа к ЭМ, после ввода номера аудитории в окне «Сведения об аудитории» поле «Распределено» автоматически заполнится количеством распределенных участников в аудиторию в соответствии с данными ключа доступа к ЭМ.

2.2. для формирования электронной ведомости ППЭ-13-02 МАШ: количество распределенных участников в аудиторию (если аудитория не содержится в ключе доступа к ЭМ), количество участников, которые не явились на экзамен, количество удаленных и количество участников, которые не закончили экзамен по уважительной причине;

2.3. в соответствии с формой ППЭ-11: количество бланков ответов №1, бланков ответов №2 (Лист 1 и Лист 2) и дополнительных бланков ответов №2, общее количество бланков будет рассчитано автоматически;

2.4. для формирования электронной ведомости ППЭ-13-02 МАШ: количество комплектов КИМ, полученных от участников, количество листов черновиков, полученных от участников и количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;

2.5. укажите фамилию работника ППЭ, внесшего данные.

**Сведения об аудитории**

№ аудитории

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по объективной/уважительной причине.

Распределено 
 Не явилось 
 Удалено 
 Не закончили

Укажите количество бланков, предварительно сверив количество бланков ответов № 1 переданных из аудитории с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных индивидуальных комплектов (при наличии данных).

Напечатано ИК 
 БО1 
 БО2Л1 
 БО2Л2 
 ДБО2 
 Всего

Укажите количество материалов, полученных от участников данной аудитории, количество забракованных и испорченных ИК.

КИМ 
 Листов бумаги для черновиков 
 ИК (брак, испорчены)

Укажите работника ППЭ, который внес/изменил данные.

ФИО работника ППЭ

**Рис. 6.13 Создание новой аудитории ППЭ**

3. Для создания аудитории в окне **«Сведения об аудитории»** нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В результате на странице **«Сканирование»** в таблице **«Список аудиторий для сканирования»** добавится аудитория, и заполнятся столбцы: **«Признак наличия аудитории в загруженном ключе доступа к ЭМ»** (если указана аудитория, информация о которой присутствует в ключе доступа к ЭМ), **«Распределено участников в аудиторию»**, столбец **«Количество успешно напечатанных ИК»** останется незаполненным.



**Сведения об аудитории**

№ аудитории

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по объективной/уважительной причине.

Распределено    Не явилось    Удалено    Не закончили

Укажите количество бланков, предварительно сверив количество бланков ответов № 1 переданных из аудитории с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных индивидуальных комплектов (при наличии данных).

Напечатано ИК    БО1    БО2Л1    БО2Л2    ДБО2    Всего

Укажите количество материалов, полученных от участников данной аудитории, количество забранных и испорченных ИК.

КИМ    Листов бумаги для черновики    ИК (брак, испорчены)

Укажите работника ППЭ, который внес/изменил данные.

ФИО работника ППЭ

**Рис. 6.15. Окно «Сведения об аудитории»**

2. В окне «Сведения об аудитории» заполните поля, доступные для корректировки:

- **№ аудитории** – поле недоступно для редактирования, соответствует номеру аудитории, указанному при создании аудитории или после успешной загрузки журнала работы модуля «Печать и сканирование в аудитории»;
- **Распределено** – поле недоступно для редактирования, количество участников, распределенных в аудиторию, полученное из загруженного ключа доступа к ЭМ;
- **Не явилось** – количество участников, которые не явились на экзамен, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
- **Удалено** – количество участников, удаленных из аудитории, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
- **Не закончили** – количество участников, не закончивших экзамен по объективным причинам, укажите 0, если такие участники отсутствуют;
- **Напечатано ИК** – поле недоступно для редактирования, количество успешно напечатанных комплектов;
- **БО1** – количество бланков ответов №1, которые необходимо отсканировать, **используется для контроля комплектности при завершении сканирования;**

**Важно!** Количество БО1 определяет количество ожидаемых для сканирования комплектов, так как у каждого участника должен быть свой БО1. Для контроля комплектности поля

«Распределено», «Не явилось» и «БО1» выделяются **оранжевым** цветом, если «Распределено» не равно сумме «Не явилось» и «БО1».

При этом выполнение условия «Распределено» = «Не явилось» + «БО1» не является обязательным для выполнения экспорта.

- **БО2Л1** - поле недоступно для редактирования, количество бланков ответов №2 Лист 1, автоматически заполняется значением равным количеству БО1;
- **БО2Л2** - поле недоступно для редактирования, количество бланков ответов №2 Лист 2, автоматически заполняется значением равным количеству БО1;
- **ДБО2** – количество дополнительных бланков ответов №2, выданных всем участникам в аудитории, укажите 0, если ДБО№2 не выдавались;
- **Всего** - поле недоступно для редактирования, общее количество бланков, которые должны быть отсканированы;
- **КИМ** – количество комплектов КИМ, полученных от участников;
- **Листов бумаги для черновиков** – количество листов черновиков, полученных от участников;
- **ИК (брак, испорчены)** – количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;
- **ФИО работника ППЭ** – укажите фамилию работника, внесшего или изменившего данные.

Сведения об аудитории

№ аудитории  
1

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по объективной/уважительной причине.

Распределено	Не явилось	Удалено	Не закончили
15	13	0	0

Укажите количество бланков, предварительно сверив количество бланков ответов №1 переданных из аудитории с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных индивидуальных комплектов (при наличии данных).

Напечатано ИК	БО1	БО2Л1	БО2Л2	ДБО2	Всего
2	1	1	1	0	3

Укажите количество материалов, полученных от участников данной аудитории, количество забракованных и испорченных ИК.

КИМ	Листов бумаги для черновиков	ИК (брак, испорчены)
1	6	2

Укажите работника ППЭ, который внес/изменил данные.

ФИО работника ППЭ

Отмена Сохранить

Рис. 6.16. Окно «Сведения об аудитории», данные введены

3. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных значений и возврата на страницу «Сканирование».

Регистр: 77 - г. Москва    Код МСУ: 001    Код ППЭ: 9099    № компьютера: 001    Системное время: 18:02:56

← Сканирование

31.12.2025    01 - Русский язык    Сканирование в штабе

Добавить аудиторию    Загрузить журнал работы    Экспорт    Выгрузка по запросу

Список аудиторий для сканирования

	№	СЗ	Робот	Работ полных (неполн)	Отсканированные изображения						Не пвилось/ Не закончили/ Удалено	КИМ	Листов бумаги для черновиков	ИК (брак/ испорчено)	Время экспорта	
					Б01	Б02Л1	Б02Л2	ДБ02	В	Ф						
<input type="checkbox"/>	0001	15	2	0 (0)	0/1	0/1	0/1	0/0	0	0	13	0	0	1	6	2
<input type="checkbox"/>	Штаб	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-
Итого:		15	2	0 (0)	0	0	0	0	0	0	13	0	0	1	6	2

Рис. 6.17. Страница «Сканирование», сведения об аудитории введены

#### 6.2.2.4 Сканирование ЭМ в аудитории

В данном разделе описана последовательность действий при выполнении сканирования бланков в ППЭ.

**Важно!** Сканирование форм ППЭ выполняется в рамках специализированной аудитории Штаб. Порядок сканирования форм описан в разделе «6.2.1 Сканирование форм ППЭ в аудитории Штаб».

Для перехода к сканированию ЭМ:

1. На странице «Сканирование» после заполнения сведений об аудитории нажмите ссылку с номером аудитории.

В результате будет выполнен переход на страницу «Сканирование ЭМ», на которой отображаются рабочие фильтры по отсканированным и ожидаемым, в соответствии с введенными данными в окне «Сведения об аудитории», материалам.

Для просмотра необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

#### **Ожидаемые материалы для сканирования:**

- **Все** – все отсканированные изображения;
- **БО1** – отсканированные изображения бланков ответов №1, отображается количество отсканированных и количество ожидаемых;
- **БО2** – все отсканированные изображения бланков ответов №2 (БО2Л1, БО2Л2, ДБО2), отображается количество отсканированных и количество ожидаемых;
  - **БО2Л1** – отсканированные изображения бланков ответов №2 Лист 1, отображается количество отсканированных и количество ожидаемых;
  - **БО2Л2** – отсканированные изображения бланков ответов №2 Лист 2, отображается количество отсканированных и количество ожидаемых;
  - **ДБО2** – отсканированные изображения дополнительных бланков ответов №2, отображается количество отсканированных и количество ожидаемых;

***Важно!** Индикаторы выделены красным цветом, если количество отсканированных изображений соответствующего типа не соответствует ожидаемому количеству, указанному в окне «Сведения об аудитории».*

- **Формы ППЭ** – все изображения форм ППЭ;
  - **ППЭ-05-02** – изображения формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
  - **ППЭ-12-03** – изображения формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2» (сканируется при наличии);

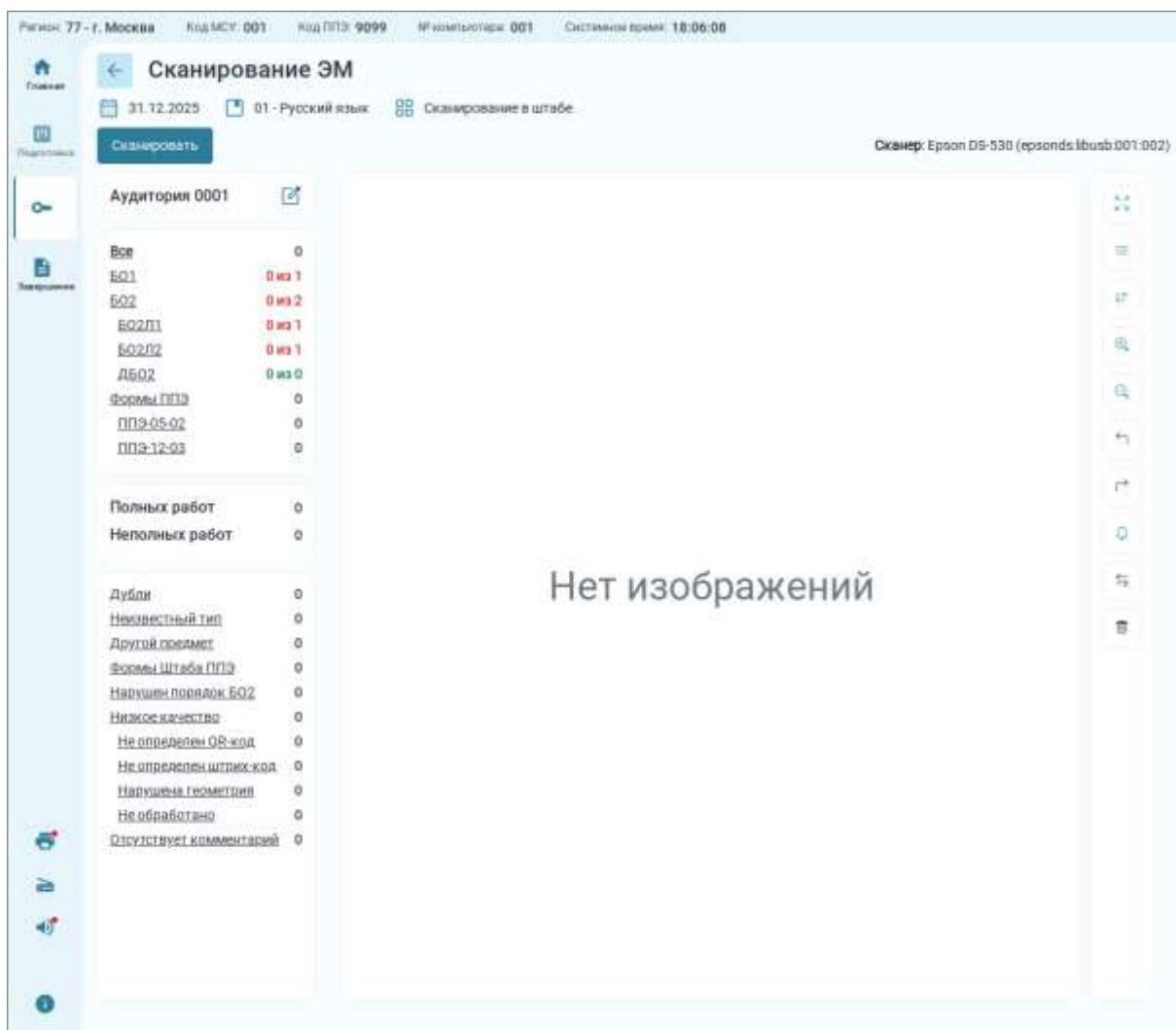
#### **Полнота комплектов:**

- **Полных работ** – количество отсканированных полных работ, рассчитывается по количеству полных наборов БО1, БО2Л1, БО2Л2 без учета комплектности и ДБО2;
- **Неполных работ** – количество отсканированных работ, в которых не хватает одного или нескольких бланков;

#### **Набор особых ситуаций:**

- **Дубли** – найдены дубли отсканированных изображений, удалите повторно отсканированные изображения или обратитесь в службу поддержки для консультаций;
- **Неизвестный тип** – тип изображения определить не удалось, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно;

- **Другой предмет** – отсканированный бланк не соответствует текущему предмету модуля, удалите и выполните сканирование в рамках модуля по соответствующему предмету;
- **Формы Штаба ППЭ** – отсканированы формы ППЭ, которые должны быть отсканированы в аудитории «Штаб», удалите и выполните сканирование в соответствующей аудитории модуля «Сканирование в штабе»;
- **Нарушен порядок БО2** – не соблюдена последовательность отсканированных бланков ответов №2 – БО2Л1, БО2Л2, ДБО2 (при наличии).
- **Низкое качество** – изображения с низким качеством;
  - **Не определен QR-код** – не удалось определить QR-код, удалите и выполните повторное сканирование;
  - **Не определен штрих-код** – не удалось определить оба штрих-кода, удалите и выполните повторное сканирование;
  - **Нарушена геометрия** – обнаружены изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно;
  - **Не обработано** – не удалось обработать отсканированное изображение, удалите и отсканируйте соответствующий бланк/форму повторно;
- **Отсутствует комментарий** - некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста.

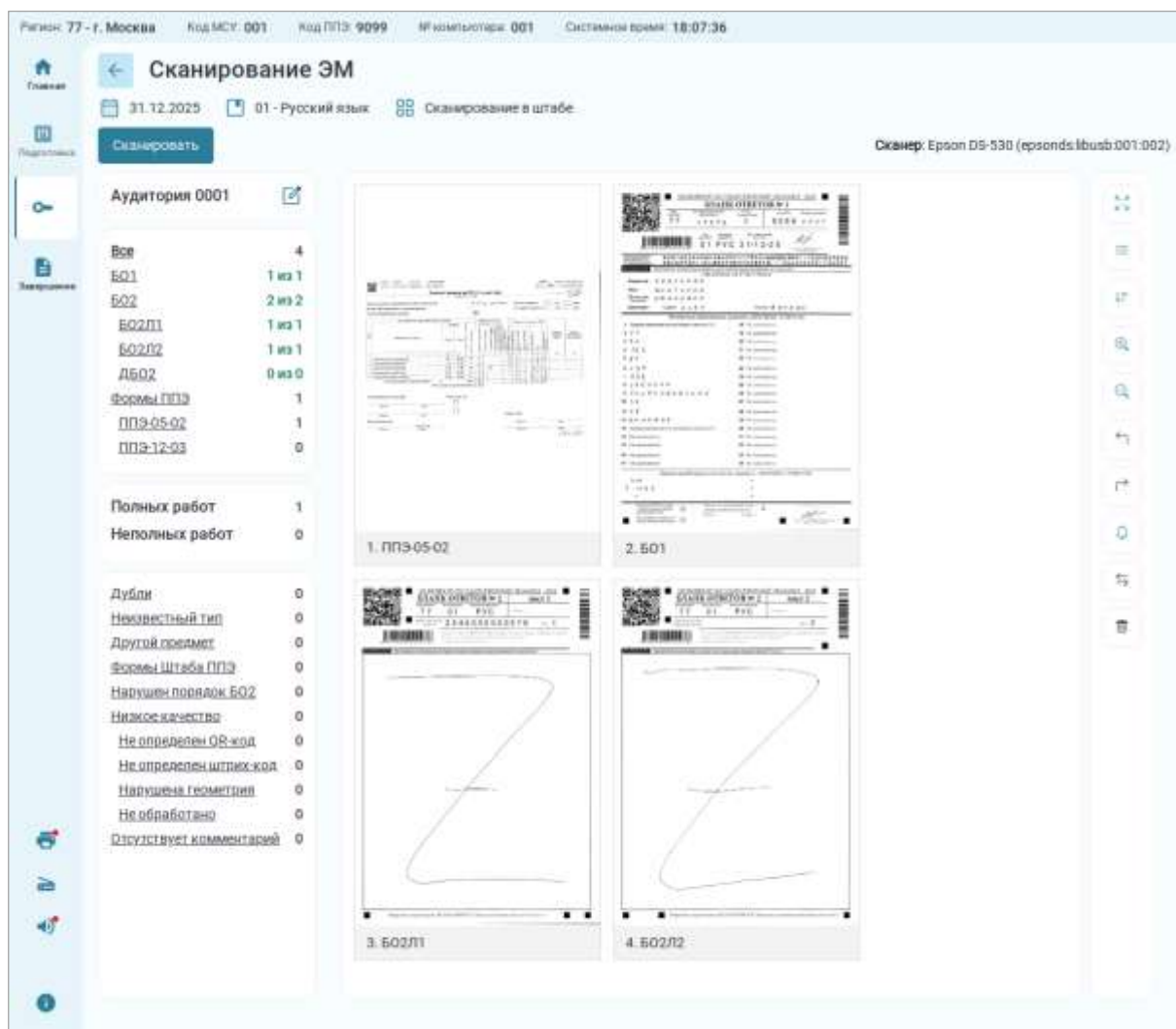


**Рис. 6.18.** Страница «Сканирование ЭМ», сканирование не начиналось







2. Разместите бланки ответов и аудиторные формы ППЭ на сканер и нажмите кнопку «Сканировать».






В результате начнется процедура сканирования и обработки отсканированных изображений, а по окончании появится набор отсканированных изображений.

**Важно!** Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.



**Рис. 6.19.** Страница «Сканирование ЭМ», материалы успешно отсканированы  
 Для работы с отсканированными изображениями панель инструментов состоит из следующих элементов:

- 
 переход в режим подробного просмотра бланка (*активна, если выбрано одно изображение*)
- 
 выбрать все изображения в текущем фильтре
- 
 упорядочить бланки ответов №2
- 
 увеличить изображения
- 
 уменьшить изображения
- 
 поворот против часовой стрелки (*активна, если выбрано одно изображение*)

-  поворот по часовой стрелке (активна, если выбрано одно изображение)
-  разрешить особые ситуации (активна, если режим разрешения нестандартных ситуаций не активирован)
-  ввести номер бланка (активна, если активирован режим разрешения нестандартных ситуаций и выбрано одно изображение неизвестного типа)
-  указать тип формы (активна, если выбрано одно изображение неизвестного типа)
-  удалить (активна, если выбрано не менее одного изображения)

### 6.2.3 Сортировка бланков ответов №2 и верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2

В случае выявления нештатной ситуации «Нарушен порядок БО2» необходимо запустить сортировку бланков ответов №2, используя кнопку «Упорядочить БО2».



В результате на основании распознанных значений впечатанного (для бланка ответов №2 лист 1) или вписанного (для бланков ответов №2 лист 2 и ДБО2) номера следующего бланка будет выполнена сортировка бланков данного типа в правильную последовательность бланков одной работы.

Если ожидаемый номер бланка не найден, то будет открыто окно верификации нанесенного на бланк номера следующего бланка. В данном окне необходимо последовательно проверить корректность распознавания номера для подозрительных значений и, при необходимости, исправить значение номера на правильное.

**Верификация номера следующего бланка ответов №2**

Сверьте результат распознавания номера следующего бланка ответов №2 с изображением, при необходимости внесите изменения.

2 4 0 5 0 0 0 0 0 2 1 6

←
1 из 1
→

Подтвердить

Закреть

Рис. 6.20. Верификация корректности распознавания номера следующего бланка

## 6.2.4 Установка типа формы

Данная функция возможна только для отсканированных изображений, отнесенных к неизвестному типу в аудитории для сканирования бланков или к форме ППЭ в специальной аудитории Штаб.

Для назначения изображению типа формы:

1. Выберите изображение, которому необходимо назначить тип формы.
2. Нажмите кнопку «Указать тип формы».

В результате откроется окно «Указание типа формы»

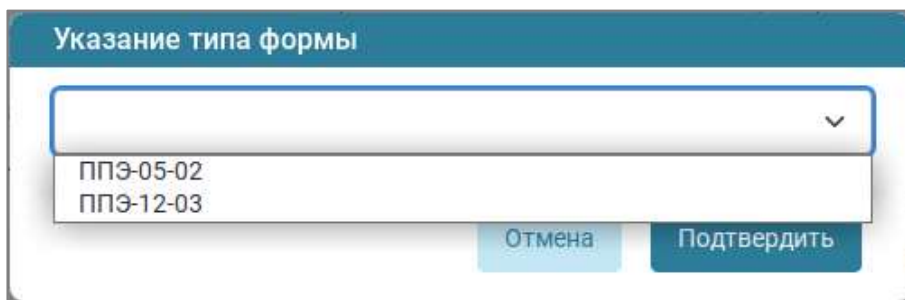


Рис. 6.21. Выбор типа формы в аудитории для сканирования бланков

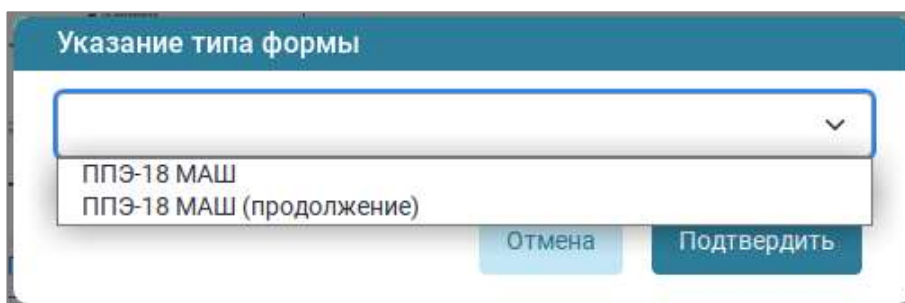


Рис. 6.22. Выбор типа формы в аудитории Штаб

3. В появившемся окне выберите тип формы в выпадающем списке и нажмите кнопку «Подтвердить».

В результате выбранному изображению будет назначен выбранный тип формы.

## 6.2.5 Режим подробного просмотра

Для перехода в режим подробного просмотра бланков:

1. На странице «Сканирование ЭМ» выберите изображение и на панели инструментов нажмите кнопку перехода в режим подробного просмотра бланков.

В результате будет выполнен переход режим подробного просмотра бланков. В случае перехода в режим подробного просмотра из фильтра будут отображаться только включенные в фильтр изображения.



**Рис. 6.23.** Страница «Сканирование ЭМ», режим подробного просмотра бланков

В режиме подробного просмотра бланков страница «Сканирование ЭМ» состоит из следующих блоков:

**1. Бланки для выбора.**




В левой области страницы отображается лента с изображениями бланков, на которой можно выбрать бланк для подробного просмотра.







**2. Изображения бланков.**

В блоке отображается выбранное отсканированное изображение.

**3. Панель инструментов для работы с изображением.**

Панель состоит из следующих инструментов:


-  выход из режима подробного просмотра бланков
-  увеличить изображение
-  уменьшить изображение

-  масштабировать по ширине
-  масштабировать по высоте
-  поворот против часовой стрелки
-  поворот по часовой стрелке
-  открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению
-  удалить изображение

**Важно!** В подробном просмотре изображений на все типы бланков и форму ППЭ-18 МАШ (все листы) накладывается шаблон для проверки наличия всех реперных точек и корректности сканирования. Если в аудитории присутствуют изображения с нарушением геометрии необходимо проверить наложение шаблона и произвести повторное сканирование данного изображения.

#### **6.2.5.1 Ввод комментария к некачественным изображениям**

Для ввода комментария к бланкам с некачественными изображениями:

1. На странице «Сканирование ЭМ» перейдите в фильтр особой ситуации «Отсутствует комментарий» на панели инструментов нажмите кнопку  перехода в режим подробного просмотра бланков.

В результате будет выполнен переход в режим подробного просмотра для изображений, требующих комментария.

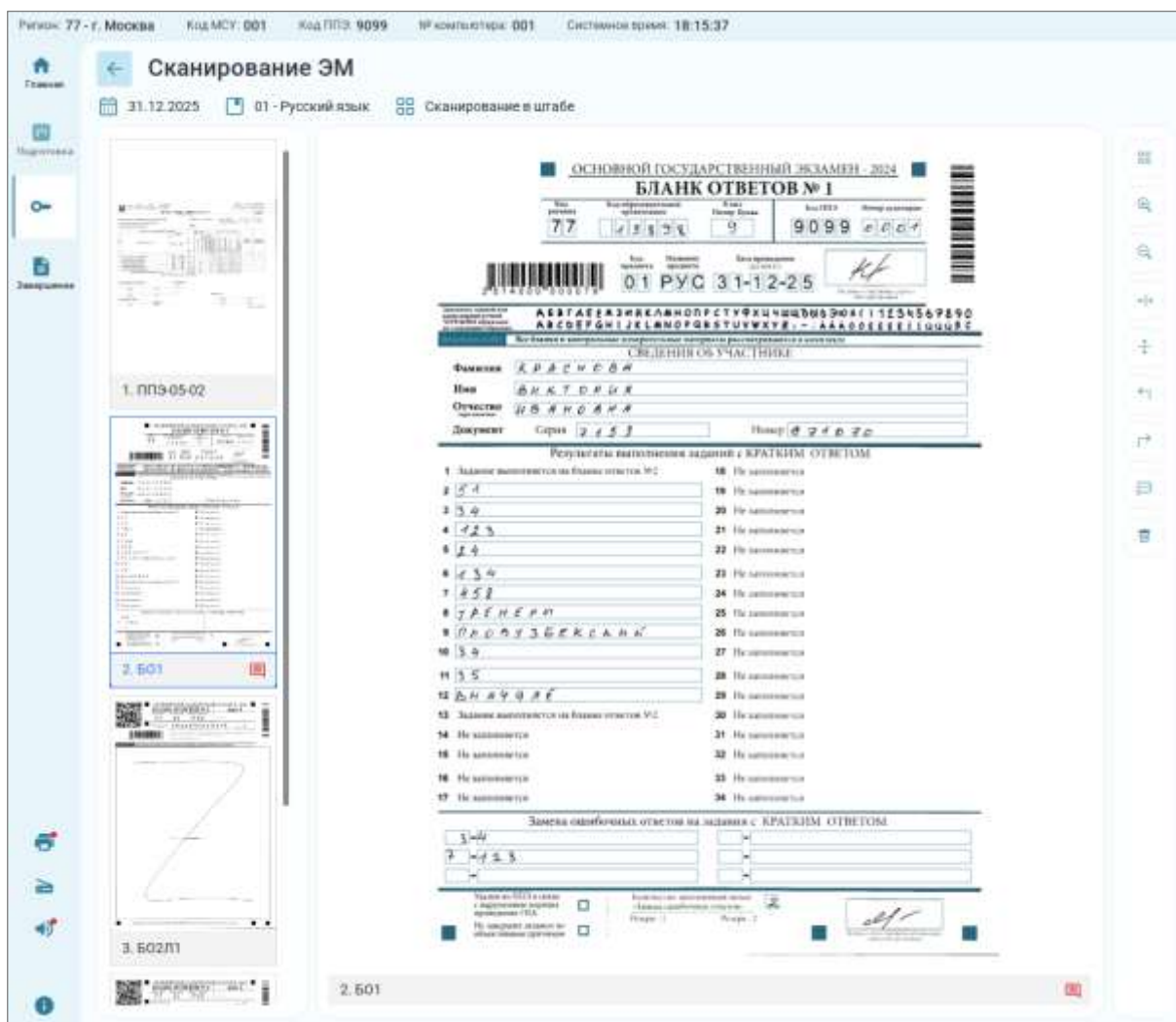


Рис. 6.24. Страница «Сканирование ЭМ», режим подробного просмотра бланков

2. Выделите изображение и нажмите кнопку для открытия окна ввода комментария.

В результате откроется окно ввода комментария.

3. В окне «Комментарий» введите комментарий к некачественному изображению и нажмите кнопку «Сохранить».

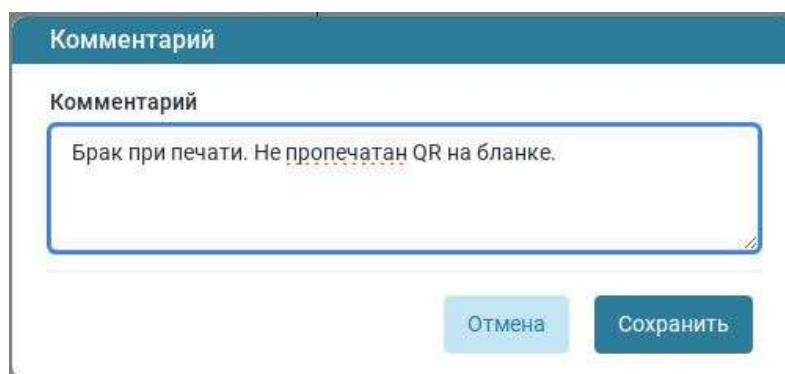


Рис. 6.25. Ввод комментария

В результате комментарий к изображению будет сохранен.

## 6.2.6 Экспорт пакета с отсканированными материалами

Если сканирование завершено, на странице «Сканирование» установите отметку для аудиторией, нажмите кнопку «Экспорт» для осуществления проверки корректности данных в аудиторией и формирования пакета с отсканированными материалами.

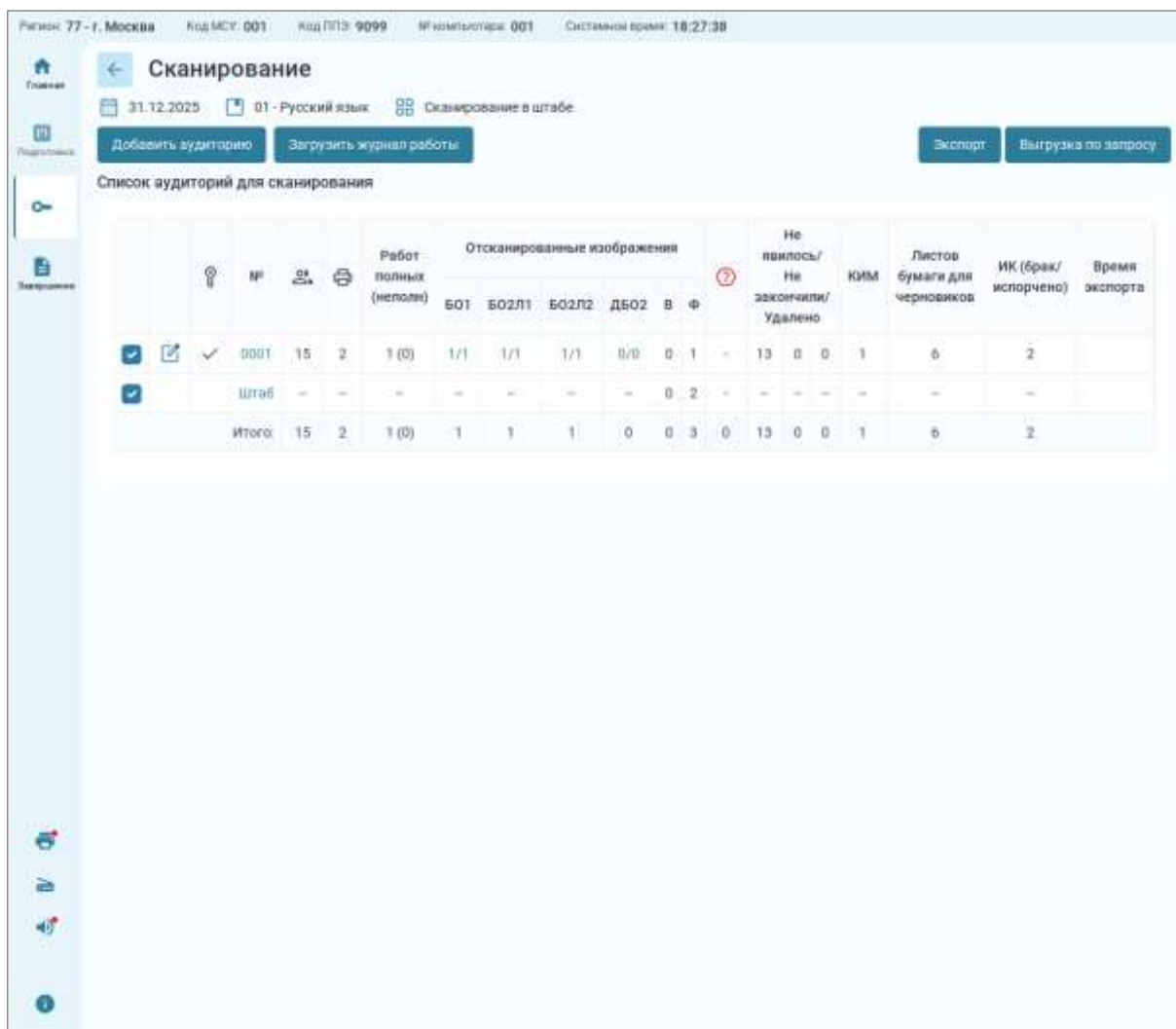


Рис. 6.26. Страница «Сканирование», материалы успешно отсканированы, аудиторией отмечены

Если данные в аудиторией корректны, то в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения файла пакета и нажмите «Сохранить».

Дождитесь появления уведомления об окончании экспорта.

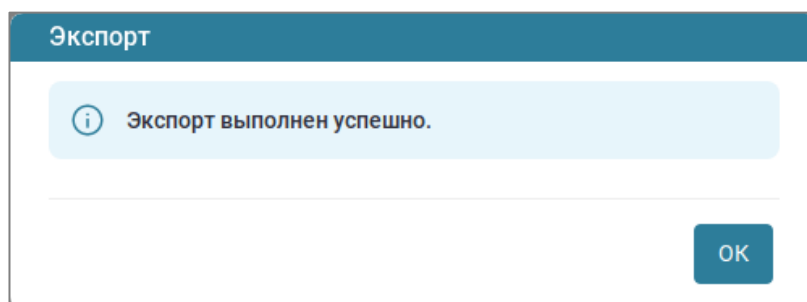


Рис. 6.27. Уведомление о завершении экспорта

После завершения экспорта в выбранную папку будут сохранены пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, имя файла имеет вид:

**BLANK\_OGE\_PP\_ППП\_ГТГГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_AC01\_RCYU\_AAAA\_NNN\_ГТГГММДД\_ччммсс.mbnk**

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГТГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

AC01 – количество аудиторий, которые содержатся в пакете;

RCYU – общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

AAAA – номер аудитории (Штаб), отсканированные материалы из которой содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ГТГГММДД\_ччммсс – дата и время формирования пакета.

### 6.2.6.1 Особые ситуации при экспорте

В случае, если в аудитории обнаружены особые ситуации, после нажатия на кнопку «Экспорт» откроется окно «Особые ситуации».

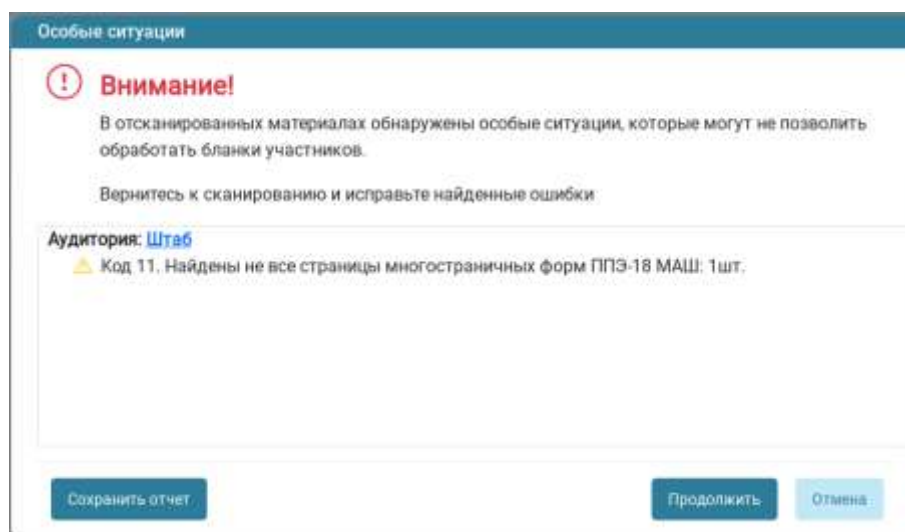



Рис. 6.28. Окно «Особые ситуации»

1. Нажмите «**Сохранить отчет**», чтобы сохранить информацию об особых ситуациях в файл формата pdf.

**Важно!** Данный файл могут запросить специалисты горячей линии службы поддержки ППЭ.

2. Нажмите «**Продолжить**» для перехода к выбору места сохранения файла пакета с результатами сканирования.

**Важно!** Кнопка «Продолжить» доступна, если отсутствуют особые ситуации,  запрещающие экспорт.

3. Нажмите «Отмена» для закрытия окна «**Особые ситуации**» и исправления некорректных ситуаций.

#### **6.2.6.2 Режим разрешения нештатных ситуаций**

В случае выявления в аудитории особых ситуаций, исправление которых невозможно штатными средствами АРМ, возможна активация режима разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

**Важно!** Режим особых ситуаций применяется только в аудитории для сканирования бланков и аудиторных форм ППЭ.

К особым ситуациям для экспорта в режиме разрешения нештатных ситуаций относятся:

- ✓ **наличие дублей комплектов участников**, появившихся в результате повторной печати ЭМ в резервном модуле печати и сканирования в аудитории:
  - **Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен);**
  - **Код 14. Количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11 (Экспорт запрещен)**
- ✓ **низкое качество изображений**, появившихся в результате сканирования в аудитории:
  - **Код 30. Найдены изображения с нарушением геометрии. (Экспорт запрещен);**
  - **Код 31. Найдены необработанные изображения. (Экспорт запрещен)**

Разрешается экспорт при наличии указанных кодов особых ситуаций.

- ✓ **невозможность распознавания одного или нескольких бланков**, что приводит к некомплектности:
  - **Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)**
  - **Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)**

Открывается доступ к команде ввода номера бланка.

При выявлении перечисленных особых ситуаций необходимо обратиться на горячую линию, сообщив:

- код ППЭ, код аудитории, в которой возникла особая ситуация;
- описание особых ситуаций, не позволяющих выполнить экспорт;
- отчет с детальными сведениями о выявленных особых ситуациях, сформированный кнопкой «Сохранить отчет».

В результате анализа предоставленных сведений в случае подтверждения невозможности разрешения особой ситуации штатными средствами, специалистом горячей линии в ППЭ передается код активации режима разрешения нештатной ситуации.

Для активации режима разрешения наличия особых ситуаций:

1. Перейдите на страницу «**Сканирование ЭМ**».
2. На панели инструментов нажмите кнопку «**Разрешение особых ситуаций**».
3. В открывшемся окне введите полученный от специалиста горячей линии код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.



**Рис. 6.29.** Ввод кода активации в аудитории, полученного от горячей линии

4. Нажмите кнопку «**Подтвердить**».

В результате аудитория будет переведена в режим разрешения наличия особых ситуаций, область с номером аудитории будет подсвечена.



## 7 Завершение экзамена

После завершения сканирования и экспорта данных необходимо завершить экзамен в модуле, сохранив протокол сканирования ЭМ и журнал работы модуля.

Для перехода на страницу «Завершение экзамена»:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «Завершение».

В результате откроется страница «Завершение экзамена».

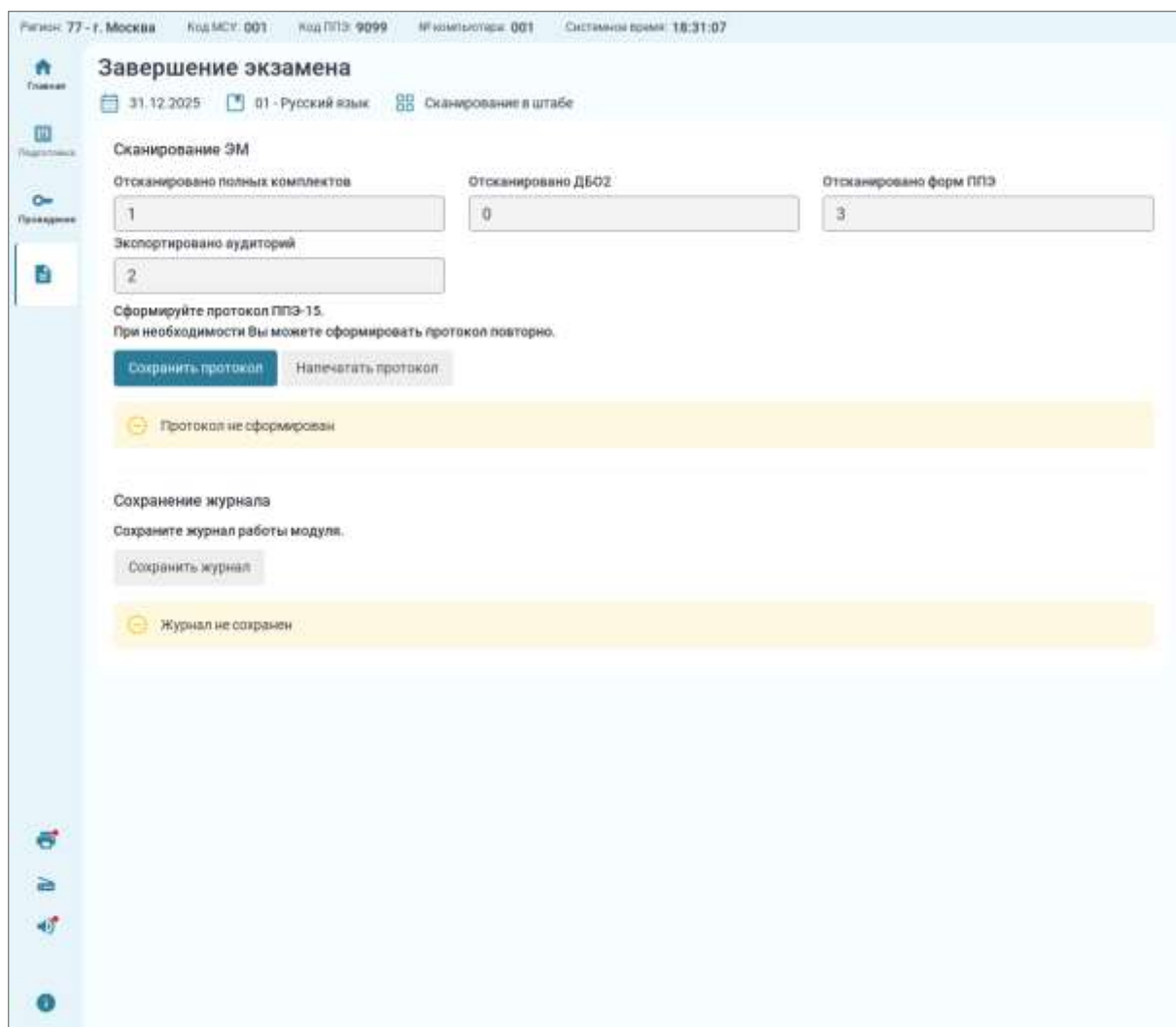


Рис. 7.1. Страница «Завершение экзамена»

2. Для сохранения протокола сканирования ЭМ на странице «Завершение экзамена» в подразделе «Сканирование ЭМ» нажмите кнопку «Сохранить протокол» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения протокола.

В результате будет сохранен протокол ППЭ-15, информация о сохранении будет отображена на странице.

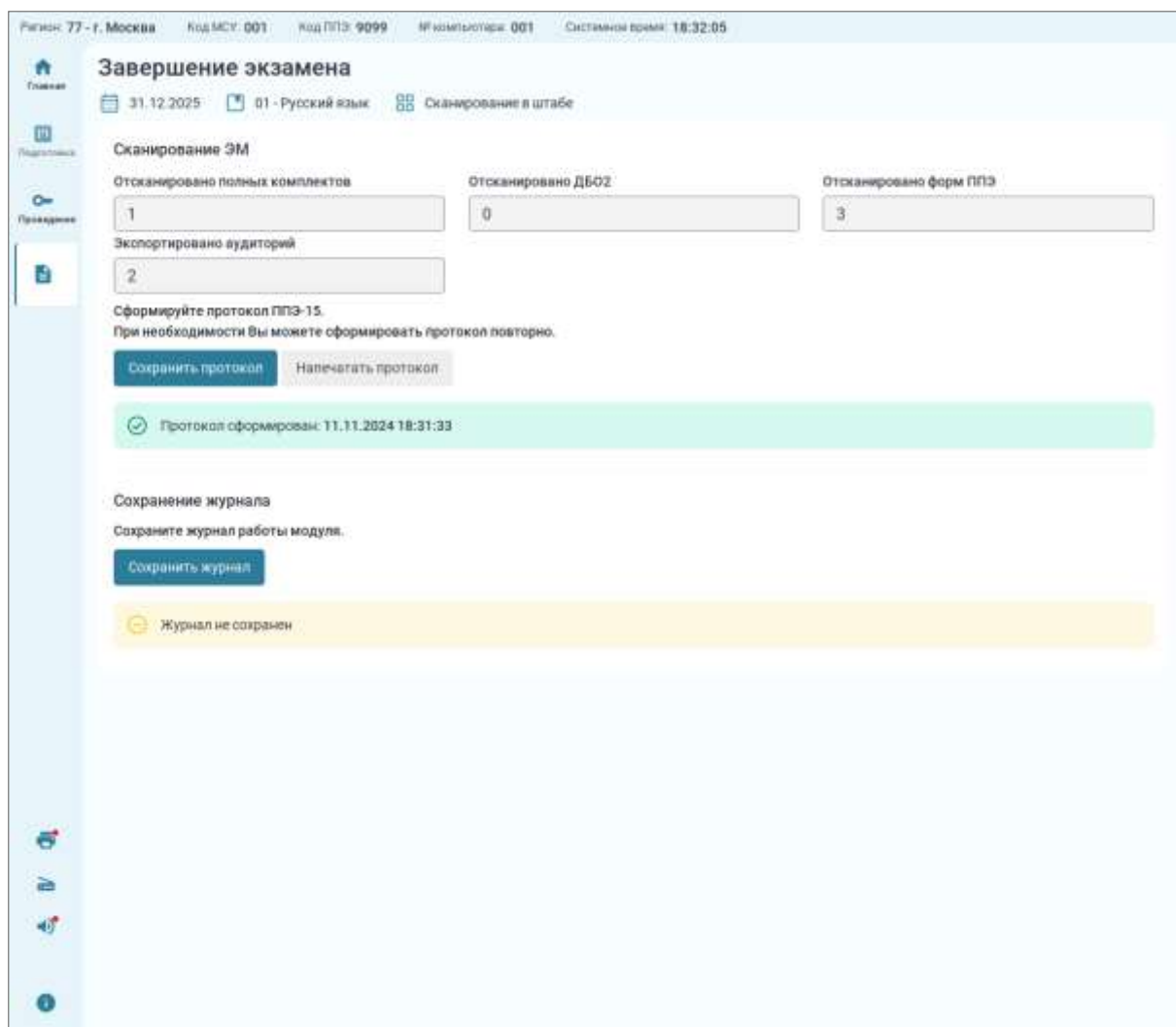
Имя протокола имеет вид:

**PROTOCOL\_SCAN\_END\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_NNN.pdf**

где

РР – код региона;  
ПППП – код ППЭ;  
ГТТГММДД – дата экзамена;  
ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;  
NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;  
гтггммдд\_ччммсс – дата и время формирования протокола.

**Важно!** При повторном сохранении протокола сохраненный ранее файл будет перезаписан. При сохраненной настройке печати кнопка «Напечатать протокол» будет доступна и при необходимости протокол сканирования ЭМ можно отправить на печать на сохраненный принтер.



**Рис. 7.2.** Страница «Завершение экзамена». Протокол сформирован

3. Для сохранения журнала работы модуля нажмите на кнопку «**Сохранить журнал**» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения журнала.

В результате файл журнала будет сохранен, сведения о сохранении будут отображены в интерфейсе.

Имя журнала имеет вид:

**END\_SCAN\_OGE\_PP\_ПППП\_ГГГГММДД\_ЭЭ-ПРЕ\_NNN.dat**

где

PP – код региона;

ПППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-ПРЕ – код и первые три буквы наименования предмета;

NNN – номер компьютера, на котором установлен АРМ;

ГГГГММДД\_ччммсс – дата и время формирования журнала.

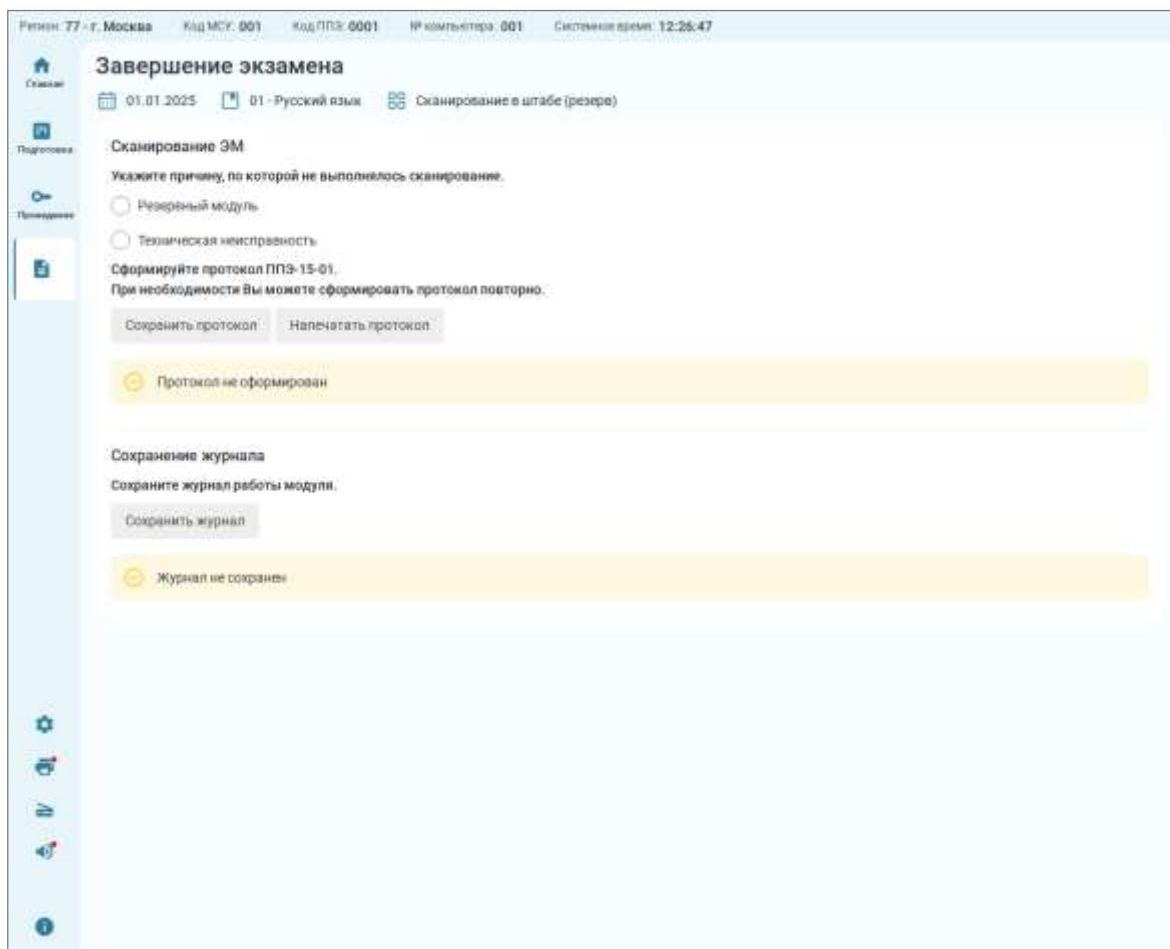
***Важно!** При повторном сохранении журнала работы модуля сохраненный ранее файл будет перезаписан.*

## 7.1 Экзамен не проводился, резервный модуль

В случае, если экзамен не проводился - сканирование ЭМ не выполнялось, выполните следующие действия:

1. В левом меню открытого модуля выберите этап «Завершение».

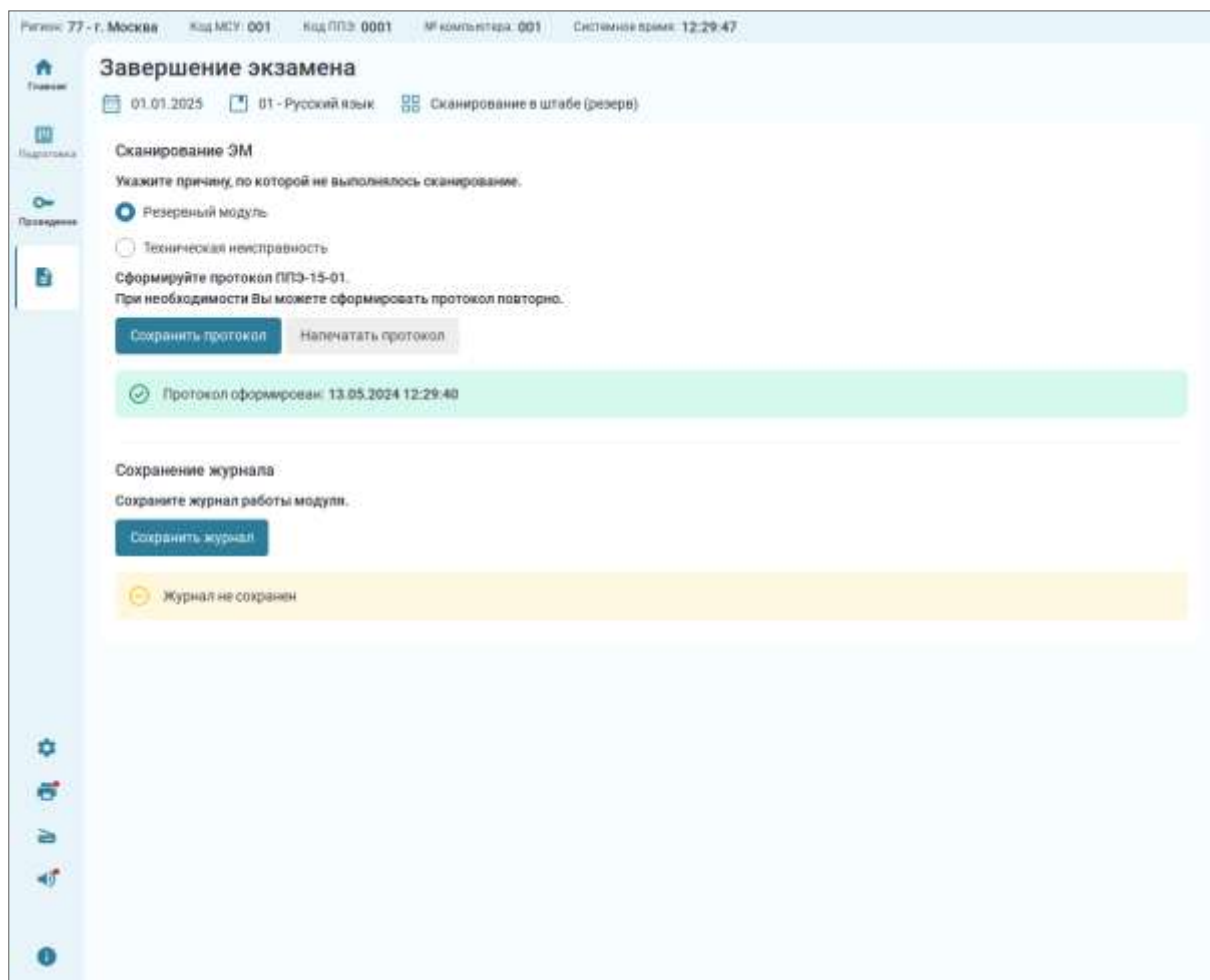
В результате откроется страница «Завершение экзамена».



**Рис. 7.3.** Страница «Завершение экзамена», экзамен не проводился

2. Для сохранения протокола использования модуля для сканирования ЭМ на странице «Завершение экзамена» в подразделе «Сканирование ЭМ» нажмите кнопку «Сохранить протокол» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения протокола.

В результате будет сохранен протокол ППЭ-15-01, информация о сохранении будет отображена на странице.



**Рис. 7.4. Страница «Завершение экзамена». Протокол сохранен**

**Важно!** При повторном сохранении протокола сохраненный ранее файл будет перезаписан. При сохраненной настройке печати кнопка «Напечатать протокол» будет доступна и при необходимости протокол использования модуля для сканирования ЭМ можно отправить на печать на сохраненный принтер.

3. Для сохранения журнала работы модуля нажмите на кнопку «Сохранить журнал» и в стандартном диалоговом окне выберите место для сохранения журнала.

В результате файл журнала будет сохранен, сведения о сохранении будут отображены в интерфейсе.

